



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: Manuela Damiani Poletti da Silva	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: Campus Caxias do Sul	FUNÇÃO: professora EBTT
SETOR DE EXERCÍCIO: Ensino	
TELEFONE: (54)99989-2525	E-MAIL: manuela.silva@caxias.ifrs.edu.br
CHEFIA IMEDIATA: Éder de Oliveira	E-MAIL: eder.oliveira@caxias.ifrs.edu.br
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 06/03/2020 a 18/04/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
Elaboração de materiais didáticos a serem utilizados nas aulas dos cursos de Ensino Médio regular e na modalidade Proeja. Tais materiais envolvem exposição do conteúdo, listas de exercícios e links de aulas.	A atividade prevista foi realizada em sua totalidade, tendo sido organizados os cursos dentro da plataforma Moodle.
Elaboração de curso de Redação para Processos Seletivos no Moodle juntamente com demais professores de Língua Portuguesa do Campus. Este curso será ofertado vinculado ao projeto de Ensino Pré-ENEM.	A atividade prevista foi realizada em sua totalidade, tendo sido organizado o curso dentro da plataforma Moodle.
Revisão gramatical de artigos completos e de abstracts para a Revista <i>Remat</i> .	Foram realizadas revisões para a edição de 2020 da revista.
Atendimento remoto aos estudantes: quartas-feiras das 13h30 às 16h30	Os atendimentos foram realizados durante dois meses, em dois dias diferentes da semana, das 9h30 às 11h30 e das 14h30 às 16h.
Realização de Capacitação nos Cursos: Educação a Distância (25h), Cursos Regulares Presenciais com Carga Horária a Distância (20h) e Repositório de Materiais Digitais e Direitos de Uso (20h), na modalidade EaD disponibilizados pelo IFRS.	Foram realizados os cursos previstos e mais outros ofertados pelo EaD do IFRS, totalizando 125 horas.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Reuniões Pedagógicas a distância dependendo da necessidade da chefia imediata.	Compareci a todas às reuniões gerais e pedagógicas convocadas ou convidadas. Além disso, participei das reuniões da CGAE.
Orientação no projeto de Extensão: Núcleo de Ensino de Línguas em Extensão do IFRS - Campus Caxias do Sul	Coordenei e orientei quatro bolsistas ligados ao programa de Extensão NELE, oportunizando cursos e oficinas de línguas para a comunidade.
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA