



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/04/2020 até 30/04/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Orientações de trabalho de curso do Aluno Cleimar de Oliveira Pinto	<ul style="list-style-type: none">• E-mail de orientação de TCC trocados nos dias 01, 02, 04, 05, 07, 29 e 30 de abril.• Aluno enviou primeira versão da revisão bibliográfica. Correções e sugestões sendo avaliadas no atual momento.
2 – Reuniões de NDE TPM/EM	Datas: 01/04/2020 – pauta: TCC – termo de abertura. Avaliação externa da Engenharia Metalúrgica. 03/04/2020 – Pauta – regulamento do NDE. Assuntos Gerais (atribuições do professor Visitante). Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE. 16/04/2020 – Avaliação externa da Engenharia Metalúrgica. Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	<p>23/04/2020 – pauta: 1) Regulamento do NDE; 2) Regulamento do Colegiado do Curso; 3) Termo de Abertura do TCC; 4) Professor Visitante. Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p> <p>29/04/2020 – pauta: 1) Avaliação da Eng. Metalúrgica (Dimensão 1 e 2 do FE2). Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p>
<p>3 - Preparação e atualização da aula 01 (introdução aos processos de soldagem) e aula 2 (terminologia e simbologia da Soldagem).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Criando “apostila” de soldagem em documento “docx” para que o aluno possa acompanhar as aulas como material de consulta. Os textos da apostila estão sendo elaborados com base nos slides apresentados em aula e usando como referência a literatura técnica (artigos e livros em inglês) ainda não traduzidos. Muitos alunos possuem dificuldade em estudar essa literatura técnica por causa da barreira da língua.• Livros e artigos pesquisados para elaboração da apostila:<ul style="list-style-type: none">✓ Metals Handbook volume 6 - Welding, Brazing and Soldering.✓ ASM Handbook - Volume 06A. Welding Fundamentals and Processes.✓ ROBERT W. MESSLER, Jr. PRINCIPLES OF WELDING - Processes, Physics, Chemistry, and Metallurgy.✓ YANG, Ce; JIANMING, Zhang. A History of Mechanical Engineering. [s.l.] : Springer Nature Singapore Pte Ltd., 2020.• Neste período foi elaborado capítulo 1 e 2 da apostila. Em processo de criação o capítulo 3 e 4.
<p>4 – Início de Elaboração de proposta de ACC com correções para apreciação do NDE e Colegiado de curso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Texto sendo elaborado comparando as atividades curriculares complementares do curso de Engenharia Química do Campus Feliz com as atividades previstas para o Curso TPM.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Caxias do Sul, O=“Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RS”, CN=Arlan Pacheco Figueiredo, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2021.10.19 12:27:25-03'00" Foxit Reader Versão: 10.1.1</small></p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/04/2021 até 12/04/2021 (férias entre 12/04 até 14/05)</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM.	Reunião durante o mês de Abril/2021: <ul style="list-style-type: none">• 01/04/2021 (Ata nº09/2021). Pauta: Curricularização da extensão.• 08/04/2021 (Ata nº10/2021). Pauta: Curricularização da extensão (leitura e validação da proposta); Datas limites para apresentações dos TCCs; Análise de ACCs.•
2 – Orientação TCC (aluno Cleimar de Oliveira Pinto)	<ul style="list-style-type: none">• Orientações realizadas via Whatsapp nos dias: 08/04; 09/04 e 10/04.
3 – Preparação pedagógica, organização de conteúdos, atividades e material didático no moodle.	<ul style="list-style-type: none">• Fechamento do 2º Ciclo APNP.• Correções de trabalhos e recuperações de nota e de conteúdos. Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp e googlemeets.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2022.01.05 16:30:39-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</p>	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/08/2020 até 31/08/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Orientações de trabalho de curso do Aluno Cleimar de Oliveira Pinto	<ul style="list-style-type: none">Definição da formatação de texto, norma ABNT para monografia e da metodologia experimental do TCC. Orientações realizadas pelo email institucional e também via Whatsapp.Troca de mensagens via Whatsapp: 10; 15; 24; 26 e 28 de agosto.Reunião online via googlemets: 28 de agosto.Definido com a empresa etapa de realização das amostras soldadas para o TCC.
2 – Reuniões durante o mês de Agosto	Reuniões online via Googlemeets. Datas: 04/08/2020 – Reunião com Direção de Ensino para definições sobre os Regulamentos de TCC e de atividades curriculares do Campus. 05/08/2020 – Reunião via googlemets de alinhamento dos procedimentos relacionados a seleção de bolsistas (Edital 09/2020) e pagamentos de auxílios e bolsas. (Direção de Ensino, Coordenação de Pesquisa e de Extensão do Campus Caxias do Sul). 18/08/2020 – Reunião de colegiado de Curso via googleMeets - Votação dos regulamentos de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) e das Atividades Curriculares Complementares (ACC) propostos pelo NDE. 20/08/2020 – Reunião da direção de ensino com coordenadores de curso. Resoluções TCC e ACC do campus, oferta Atividades não presenciais de ensino. 25/08/2020 – Reunião online com a pró-reitoria de Ensino sobre oferta das APNP's. 27/08/2020 – Reunião geral - planejamento das APNPs no campus Caxias do Sul. 31/08/2020 – reunião de colegiado de curso - Definição



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	da oferta dos componentes Curriculares através de APNP's.
3 - Preparação de aulas para a modalidade APNP via Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	<ul style="list-style-type: none">• Preparação da apostila para o componente curricular Processos de Soldagem. Capítulo sobre Soldagem SMAW.• Planejamento e Preparação de aula de Introdução à Tecnologia em Processos Metalúrgicos e Metalurgia Física II via APNP.
4 – Entrevistas para seleção de bolsistas	<ul style="list-style-type: none">• Reuniões (entrevistas online via googlemeets) nos dias 19, 20 e 21 de agosto para seleção de bolsistas do projeto vinculado ao EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO.• Envio de resultado dos bolsistas selecionados – Eduarda Gabriela Menegotto e Fernando Raulino Brolese, no dia 24/08 via formulário eletrônico conforme orientações da Coordenadoria de Pesquisa e Inovação do campus.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Caxias do Sul, O="Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RS", CN=Arlan Pacheco Figueiredo, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2021.10.19 16:33:26-03'00' Foxit Reader Versão: 10.1.1</small></p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/12/2020 até 30/12/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM.	<ul style="list-style-type: none">• Reunião durante o mês de dezembro/2020: 10/12/2020 (Ata nº21/2020). Pauta: Plano educacional entre a Magmasoft e o IFRS. Demandas de TI (PDTI). Demandas de DAP (PGC). Demandas de DI (PDI, Plano de ação e Gestão e planejamento dos laboratórios).• Reunião Geral com os Servidores(as) do Campus Caxias do Sul. Pauta: Ações e Resultados do ano de 2020. Data: 11/12/2020. Horário: das 10h às 11h.
2 – Preparação pedagógica, organização de conteúdos, atividades e material didático no moodle.	<ul style="list-style-type: none">• Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP. Gravação de vídeo-aulas. Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp e googlemeets. Correções de trabalhos do componentes curriculares. Recuperações paralelas. Preparação dos planos de trabalho e de ensino para o 2º ciclo de oferta APNP.
3 – Divulgação dos vídeos da V Jornada de Ensino Pesquisa e Extensão do Campus Caxias do Sul. Apresentação de trabalhos (5º Salão IFRS. Utilização do recurso AIPCT (realização das compras dos materiais de insumo).	<ul style="list-style-type: none">• Organização de agenda, cronograma e atividades via Whatsapp: 01/12; 02/12; 07/12; 14/12; 16/12 e 17/12.• Acompanhando a apresentação do projeto de pesquisa no 5º Salão do IFRS dia 17/12 pelo bolsista Fernando Brolese.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>4 – Prestação de contas AIPCT. EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Organização e elaboração do relatório de prestação de contas AIPCT.
<p>5 - Organização, Divulgação e execução da IV Semana Acadêmica (14 a 18 de dezembro de 2020).</p>	<ul style="list-style-type: none">• Membro da comissão Organizadora. Participação nas reuniões para organização e divulgação do evento. Palestrante no evento de abertura.• Reuniões online (10/12/2020; 11/12/2020 e 14/12/202).
<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322</p> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2022.01.05 12:13:05-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</small></p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/02/2021 até 28/02/2021</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM.	Reunião durante o mês de Fevereiro/2021: <ul style="list-style-type: none">• 11/02/2021 (Ata nº02/2021). Pauta: Curricularização da Extensão; Planejamento dos Laboratórios; Criação de uma agenda para reuniões de reformulação do PPC.• 22/02/2021 (Ata nº03/2021). Pauta: Atendimento da Demanda enviada pela Coordenação de Desenvolvimento Institucional visando o planejamento dos laboratórios do campus.• 24/02/2021 (Ata nº04/2021). Pauta: Fechamento do planejamento dos laboratórios.• Reunião das coordenações de curso com a PROEN: 23/02/2021. Pauta: Análise do Regulamento de Retomada do Calendário Acadêmico do IFRS; Processo de Ingresso Discente; Assuntos gerais.•
2 – Planejamento dos Laboratórios do campus Caxias do Sul.	<ul style="list-style-type: none">• Ordem de serviço nº15 - membro do Grupo de Trabalho (GT) para elaboração do planejamento dos laboratórios Metalmecânicos do Campus Caxias do Sul.• Eaboração do planejamento dos laboratórios de Soldagem, Metalografia e Tratamentos Térmicos e Superficiais e Laboratório de Simulação Metalmecânica.
3 – Preparação pedagógica, organização de conteúdos, atividades e material didático no moodle.	<ul style="list-style-type: none">• Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP – 2º Ciclo. Gravação de vídeo-aulas. Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp e googlemeets.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

4 – Projeto de Pesquisa:	<ul style="list-style-type: none">• Organização de agenda, cronograma e atividades via Whatsapp: 07/02; 09/02; 10/02; 11/02 e 23/02.• Elaboração de testes no Matlab e Scilab. (Programação das redes Neurais Artificiais).• Aquisição de chapas de aço baixo carbono doado pela Empresa FARMERTEC (doação no dia 23/02).
<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2022.01.05 14:06:17-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</p> <p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/01/2021 até 31/01/2021</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM.	<ul style="list-style-type: none">• Reunião durante o mês de Janeiro/2021: 25/01/2021 (Ata nº 01/2021). Pauta: Formaturas remotas para concluintes dos cursos superiores através das APNPs; Oferta de vagas no processo seletivo 2021.• Reunião Geral com servidores.Data: 26/01/2021. Horário: das 10h às 12h. Pauta: Esclarecimento aos servidores sobre os cenários possíveis para o Campus no ano.• Reunião conjunta NDE e Coordenação de Desenvolvimento Institucional. 20/01/2021. Pauta: Plano de ações, PDTI, Planejamento do orçamento do campus.
2 – Preparação pedagógica, organização de conteúdos, atividades e material didático no moodle.	<ul style="list-style-type: none">• Encerramento do 1º Ciclo APNP e início do 2º Ciclo de oferta APNP (início 11/01/2021).• Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP – 2º Ciclo. Gravação de vídeo-aulas. Boas vindas e Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp e googlemeets.
3 – Projeto de Pesquisa: Estudo sobre utilização dos “toolbox” específicos para construção das redes neurais artificiais nos Softwares Matlab e Scilab.	<ul style="list-style-type: none">• Organização de agenda, cronograma e atividades via Whatsapp: 06/01 e 30/01/2021.• Elaboração de testes no Matlab e Scilab. (Programação das redes Neurais Artificiais).
<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322</p> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/07/2020 até 31/07/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Orientações de trabalho de curso do Aluno Cleimar de Oliveira Pinto	<ul style="list-style-type: none">• Orientações sobre material e métodos para o projeto de pesquisa do TCC. Envio de artigos relacionados ao tema para enriquecer a revisão bibliográfica.• Orientações sobre pré-projeito de pesquisa para TCC. Orientações realizadas pelo email institucional e também via Whatsapp.• Troca de mensagens via Whatsapp: 01; 14; 20; 21 e 23 de julho.• Reunião online via googlemets: 01 de julho.• Definido com a empresa quantidade de amostras e parâmetros de processo a serem utilizados no TCC.
2 – Reuniões durante o mês de Julho	Reuniões online via Googlemets. Datas: 02/07/2020 – III Reunião Docente com direção de ensino para conclusão do documento “Plano para atividades letivas não presenciais no IFRS”. 03/07/2020 – Reunião com alunos do curso Superior de Tecnologia em Processos Metalúrgicos. Pauta: Últimas decisões e encaminhamentos do CONSUP; Debates internos (Campus Caxias do Sul) sobre recuperação de calendário e atividades letivas não presenciais com ou sem uso de tecnologias da informação (Ead) e inclusão digital; escuta e coleta de informações através de manifestações de opiniões, angústias, sugestões, elogios e reclamações. Reuniões de NDE - 09; 15; 16; 20 e 24 de julho. Regulamento TCC e ACC dos cursos de Engenharia Metalúrgica e de Tecnologia em Processos Metalúrgicos; acolhida e boas-vindas ao professor substituto Fábio Lopes Pinto com orientações sobre o funcionamento dos cursos e componentes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	curriculares. 28/07/2020 – Reunião com alunos do curso de Tecnologia em Processos Metalúrgicos. Pauta: Escolha do representante Discente para o Colegiado de Curso TPM; Diretório Acadêmico.
3 - Preparação de aulas para a modalidade APNP via Ambiente Virtual de Aprendizagem (Moodle).	<ul style="list-style-type: none">• Preparação da apostila para o componente curricular Processos de Soldagem. Capítulo sobre Características das fontes de calor utilizadas em processos de soldagem a arco.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2022.01.05 10:07:25-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</small></p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/06/2020 até 30/06/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Orientações de trabalho de curso do Aluno Cleimar de Oliveira Pinto	<ul style="list-style-type: none">• Aluno realizando correções e verificando com chefia da empresa a possibilidade para realização dos experimentos conforme conforme conversas realizadas via Whatsapp.
2 – Reuniões diversas	<ul style="list-style-type: none">• Oficina sobre Plano Educacional Individualizado – PEI realizado no dia 22/06.• Reunião com direção e representantes do campus para tratar das possibilidades do Ensino Remoto no dia 17/06.• Reunião com o professor Jefferson Haag para discutir a reformulação do Projeto Pedagógico de Curso (PPC) do Curso Superior de Tecnologia em Processos Metalúrgicos no dia 19/06.• Reunião com direção e docentes do campus Caxias do Sul para debate sobre atividades letivas não presenciais. Nos dias 26/06 e fechamento da proposta do campus no dia 30/06.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Reunião (Proposta Projeto de Pesquisa Edital 04/2020 FAPERGS)	<ul style="list-style-type: none">• Submissão do projeto realizado no dia 05/06.
3 - Preparação e atualização da aula 01 (introdução aos processos de soldagem) e aula 2 (terminologia e simbologia da Soldagem).	<ul style="list-style-type: none">• Criando “apostila” de soldagem em documento “docx” para que o aluno possa acompanhar as aulas como material de consulta. Os textos da apostila estão sendo elaborados com base nos slides apresentados em aula e usando como referência a literatura técnica (artigos e livros em inglês) ainda não traduzidos. Muitos alunos possuem dificuldade em estudar essa literatura técnica por causa da barreira da língua.• Neste período foi dada continuidade ao capítulo 3 da apostila que trata das Fontes de Calor Utilizadas nos Processos de Soldagem e Processos de soldagem com fusão.• Livros e artigos pesquisados para elaboração da apostila:<ul style="list-style-type: none">✓ Metals Handbook volume 6 - Welding, Brazing and Soldering.✓ ASM Handbook - Volume 06A. Welding Fundamentals and Processes.✓ ROBERT W. MESSLER, Jr. PRINCIPLES OF WELDING - Processes, Physics, Chemistry, and Metallurgy.✓ YANG, Ce; JIANMING, Zhang. A History of Mechanical Engineering. [s.l.]: Springer Nature Singapore Pte Ltd., 2020.
4 –Elaboração de proposta de ACC com correções para apreciação do NDE e Colegiado de curso.	<ul style="list-style-type: none">• Como não houve reunião de NDE nesse mês o texto elaborado para as ACC previstas para o Curso TPM será avaliado e apreciado nas próximas reuniões de NDE previstos para o mês de Julho.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Caxias do Sul, O=Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RS, CN=Arlan Pacheco Figueiredo, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2021.10.19 12:22:59-03'00' Fonte: Padeser Versão: 10.1.1</small></p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 01/05/2020 até 31/05/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Orientações de trabalho de curso do Aluno Cleimar de Oliveira Pinto	<ul style="list-style-type: none">• Reunião online com Aluno Cleimar utilizando a ferramenta Googlemeets no dia 25/05/2020. Pauta da reunião:<ul style="list-style-type: none">- Revisão de conceitos sobre elementos pré-textuais em uma monografia (Resumo, Introdução, Revisão bibliográfica, Metodologia, Resultados e Conclusão).- Dicas de formatação de texto: Inserir sumário, estilo de fonte e normas de formatação.- uso de software gratuito de gerenciamento de bibliografias (inserir citações e Bibliografia – MENDELEY).• Revisão bibliográfica corrigida e reenviada para aluno com sugestões e correções conforme e-mail enviado no dia 26/05/2020.
2 – Reuniões de NDE TPM/EM	Foram realizadas 3 reuniões de NDE no período. Datas: 07/05/2020 – pauta: 1) Avaliação da Eng. Metalúrgica (Dimensão 1 e 2 do FE2). 12/05/2020 – Pauta – 1) Regualmento do TCC; 2)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	<p>Regulamento das ACC.</p> <p>21/05/2020 – pauta: TCC; Documentação dos Cursos; discussão sobre uso de EaD.</p> <p>Conforme atas publicadas no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p>
Reunião (Proposta Projeto de Pesquisa Edital 04/2020 FAPERGS)	<p>Reunião com membros da Equipe (data 04/05/2020): - William Pasini (Professor substituto e Aluno de Mestrado); Fábio Marques – Aluno do Curso Superior de Tecnologia em Processos Metalúrgicos e Funcionário da Empresa POWERMIG. Pauta: 1) detalhamento da proposta e possibilidades uso do robô de solda para uso em manufatura aditiva.</p> <p>- Elaboração da proposta escrita para submissão ao Edital FAPERGS 04/2020.</p> <p>- 19/05 - Reunião na Empresa Powermig Automação e Soldagem LTDA para apresentação da proposta do projeto ao Sócio Diretor da Empresa Sr. Juarez Fochessato.</p> <p>- Elaboração do texto final da proposta com sugestões e correções detalhadas na reunião do dia 19/05.</p>
3 - Preparação e atualização da aula 01 (introdução aos processos de soldagem) e aula 2 (terminologia e simbologia da Soldagem).	<ul style="list-style-type: none">• Criando “apostila” de soldagem em documento “docx” para que o aluno possa acompanhar as aulas como material de consulta. Os textos da apostila estão sendo elaborados com base nos slides apresentados em aula e usando como referência a literatura técnica (artigos e livros em inglês) ainda não traduzidos. Muitos alunos possuem dificuldade em estudar essa literatura técnica por causa da barreira da lingua.• Neste período foi elaborado capítulo 3 da apostila que trata das Fontes de Calor Utilizadas nos Processos de Soldagem e Processos de soldagem com fusão.• Livros e artigos pesquisados para elaboração da apostila:<ul style="list-style-type: none">✓ Metals Handbook volume 6 - Welding, Brazing and Soldering.✓ ASM Handbook - Volume 06A. Welding Fundamentals and Processes.✓ ROBERT W. MESSLER, Jr. PRINCIPLES OF WELDING - Processes, Physics, Chemistry, and Metallurgy.✓ YANG, Ce; JIANMING, Zhang. A History of Mechanical Engineering. [s.l.]: Springer Nature Singapore Pte Ltd.,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	2020.
4 –Elaboração de proposta de ACC com correções para apreciação do NDE e Colegiado de curso.	<ul style="list-style-type: none">• Texto elaborado comparando as atividades curriculares complementares do curso de Engenharia Química do Campus Feliz com as atividades previstas para o Curso TPM. Texto proposto será avaliado e apreciado nas próximas reuniões de NDE.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo DN: C=BR, OU=IFRS - Campus Caxias do Sul, C=do RS, CN=Arlan Pacheco Figueiredo, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2021.10.19 12:28:08-03'00' Foxit Reader Versão: 10.1.1</small></p> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: 16/03/2020 até 31/03/2020	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Orientações de trabalho de curso do Aluno Cleimar de Oliveira Pinto	<ul style="list-style-type: none">• Realizado orientações sobre o termo de abertura do TCC. Correções e sugestões da justificativa do trabalho e do cronograma. Solicitado ao aluno a inclusão do desenho técnico informando o local de realização da solda no componente automotivo bem como as dimensões da solda exigidas pela norma interna denominada SPEC 802. Compartilhamento de pasta no Google drive com material para iniciar pesquisas para a revisão bibliográfica. Encaminhada sugestões dos temas a serem explorados na revisão bibliográfica. Orientações realizadas pelo email institucional e também via Whatsapp.• Datas dos e-mails trocados: 30 de março; 01, 02, 04, 05 e 07 de abril.• Troca de mensagens via Whatsapp: 01, 02, 04, 05, 06 e 13 de abril.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

2 – Reuniões de NDE TPM/EM	<p>Reuniões de NDE TPM/EM online via Google Hangouts.</p> <p>Datas:</p> <p>25/03/2020 – pauta: Termos de abertura dos Trabalho de conclusão de curso e levantamento das diversas demandas a serem trabalhadas pelo NDE, totalizando 23 (vinte três) ações, conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p> <p>27/03/2020 – pauta: Planejamento dos laboratórios - demanda enviada pelo Laboratório de Materiais para o NIEPE das Engenharia, o qual solicitou o preenchimento de itens de consumo e permanentes para o Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC) 2021. Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p> <p>01/04/2020 – pauta: TCC – termo de abertura. Avaliação externa da Engenharia Metalúrgica.</p> <p>03/04/2020 – Pauta – regulamento do NDE. Assuntos Gerais (atribuições do professor Visitante). Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p> <p>16/04/2020 – Avaliação externa da Engenharia Metalúrgica. Conforme ata publicada no google drive compartilhada entre os membros de NDE.</p>
3 - Preparação e atualização da aula 01 (introdução aos processos de soldagem) e aula 2 (terminologia e simbologia da Soldagem).	<ul style="list-style-type: none">• Atualização da aula incluindo conceitos de termos anglófonos “Welding, Brazing and Soldering” traduzidos para o português normalmente como Processos de soldagem. Foi incluída a explicação diferenciando cada termo.• Melhorado a forma de apresentação dos conteúdos e das referências bibliográficas relacionadas ao componente curricular.• Com relação à terminologia da soldagem foram incluídos conceitos relacionados aos tipos de juntas e procedimentos de soldagem.• Incluído as diferenças adotadas na simbologia da soldagem entre as normas ISO e AWS.• Atualizado simbologia para algumas situações de solda filete e solda em chanfro.• Incluído explicação para uso de múltiplas setas e múltiplas linhas de referências.• Incluído explicação com vídeos da simbologia da



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	<p>soldagem para as seguintes soldas: Solda tampão (plug/slot), solda ponto, solda contínua, solda projeção e solda pino.</p> <ul style="list-style-type: none">• Referências e novos conceitos com relação a solda por resistência elétrica (Solda ponto, solda costura e solda por projeção).• Diferenciação dos termos e símbolos utilizados para “backing (suporte ou cobrejunta), back weld (solda lado raiz) e backing weld” (Contra solda).• Incluída explicação do procedimento de goivagem e goivagem por trás para junta CJP (complete joint penetration) – penetração completa da junta.• Atualizações e preparação de aula realizadas diariamente.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo ASSINATURA DO SERVIDOR</p> <p><small>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo DN: CaBR, OU=IFRS - Campus Caxias do Sul, O=Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do RS, CN=Arlan Pacheco Figueiredo, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2021.10.19 12:33:16-03'00' Foxit Reader Versão: 10.1.1</small></p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBTT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/03/2021 até 31/03/2021</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM.	<p>Reunião durante o mês de Março/2021:</p> <ul style="list-style-type: none">• NDE 03/03/2021 (Ata nº05/2021). Pauta: Oferta de vagas do CSTPM e EM no PS especial; Calendário Acadêmico; Oferta na retomada do calendário.• NDE 17/03/2021 (Ata nº06/2021). Pauta: definição de líder do grupo de pesquisa na área de Soldagem no Estado Sólido; Convite para palestras à distância - Projeto Abal Alumínio nas Escolas; Demanda da coordenação da Engenharia de Produção (EP); Fechamento da proposta de CH; Oferta de vagas do TPM e EM no processo seletivo especial.• NDE 24/03/2021 (Ata nº07/2021). Pauta: Análise e aprovação das ACCs; Processo Seletivo Especial; Análise da versão preliminar do calendário acadêmico 2021; Levantamento da demanda de uso de laboratórios para aulas presenciais (disciplinas/nº de encontros/CH).• NDE 25/03/2021 (Ata nº08/2021). Pauta: Levantamento de alunos que precisam de práticas para se formar; Levantamento de demanda para formação pedagógica; Licenças para capacitação.• Reunião geral com servidores e direção do campus: 10/03/2021. Pauta: Processo Seletivo Especial e Apresentação do Regulamento da Retomada do Calendário Acadêmico do IFRS.• Reunião Docente realizada no dia 17/03/2021.• Reunião da direção geral com os colegiados de cursos (ordem de serviço nº 23) data: 23/03/2021. Pauta: Apresentação do Calendário



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	<p>Acadêmico 2021; Datas importantes do Calendário 2021; Organização da oferta de disciplinas e Horários 2021.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunião Direção de Ensino e coordenadores dos cursos superiores. (04/03/2021). Oferta e retomada do calendário.
2 – Orientação TCC (aluno Cleimar de Oliveira Pinto)	<ul style="list-style-type: none">• Correção da primeira versão entregue dia 22/03/2021).• Orientações realizadas via Whatsapp nos dias: 22/03; 25/03; 29/03 e 30/03.
3 – Preparação pedagógica, organização de conteúdos, atividades e material didático no moodle.	<ul style="list-style-type: none">• Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP – 2º Ciclo. Gravação de vídeo-aulas. Correções de trabalhos e recuperações de nota e de conteúdos. Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp e googlemeets.
4 - Planejamento dos laboratórios	<ul style="list-style-type: none">• Realização dos ajustes dos planos enviados à coordenação de Desenvolvimento Institucional.
5 – Projeto de Pesquisa:	<ul style="list-style-type: none">• Correção do relatório Final do Bolsita Fernando Brolese.• Reunião fechamento projeto redes neurais artificiais (googleMeets): 31/03/2021.
<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322</p> <p>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: Caxias do Sul Data: 2022.01.05 14:59:07-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</p> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/11/2020 até 30/11/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM e colegiado de curso EM/TPM.	- Reunião durante o mês de Novembro/2020: <ul style="list-style-type: none">• Reunião de NDE nos dias: 05/11/2020 (Ata nº20/2020). Pautas: Apreciação do texto para perfil de egresso TPM e EM; Oferta para o segundo ciclo de APNPs; Assuntos Gerais.• Reunião de Colegiado de Curso: 05/11/2020, Ata nº05/2020. Pauta: Avaliação da oferta de Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP's).
2 – Preparação pedagógica, organização de conteúdos, atividades e material didático no moodle.	<ul style="list-style-type: none">• Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP. Gravação de vídeo-aulas. Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp. Estudo realizado pelo docente para utilização otimizada das ferramentas no ambiente virtual de aprendizagem (Moodle). Diversos tutoriais verificados disponíveis no youtube (página do IFRS e UFRGS).
3 - Apresentação dos trabalhos na MostraFTEC e V Jornada de Ensino Pesquisa e Extensão do Campus Caxias do Sul. Inscrição e preparação de resumo e vídeo para o 5º Salão IFRS. Utilização do recurso AIPCT (realização das compras dos materiais de insumo).	<ul style="list-style-type: none">• Organização de agenda, cronograma e atividades via Whatsapp: 02/11; 03/11; 04/11; 05/11; 08/11; 09/11; 10/11; /12/11; 13/11; 15/11; 16;11; 17/11; 19/11; 20/11; 25/11; 27/11 e 28/11.
4 – Prestação de contas AIPCT. EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO.	<ul style="list-style-type: none">• Organização e elaboração do relatório de prestação de contas AIPCT.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

<p>Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322</p> <p>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo N° SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo N° SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2022.01.05 11:43:04-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</p> <p>ASSINATURA DO SERVIDOR</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>
--	---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/10/2020 até 31/10/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
1 - Reuniões online (Googlemeets) de Núcleo Docente Estruturante TPM/EM e colegiado de curso EM/TPM.	- Reunião durante o mês de Outubro/2020: <ul style="list-style-type: none">• Reunião de NDE nos dias: 07/10/2020 (Ata nº17/2020); 22/10/2020 (Ata nº18/2020) e 30/10/2020 (Ata nº19/2020).• Reunião de Colegiado de Curso: 28/10/2020 (Ata nº4/2020).
2 – Orientação de TCC (aluno Cleimar de Oliveira Pinto).	<ul style="list-style-type: none">• Atendimento via Whatsapp nos dias 09/10/2020 e 15/10.
3 – Preparação pedagógica:	<ul style="list-style-type: none">• Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP. Gravação de vídeo-aulas. Atendimento de alunos via grupo de Whatsapp. Estudo realizado pelo docente para utilização otimizada das ferramentas no ambiente virtual de aprendizagem (Moodle). Diversos tutoriais verificados disponíveis no youtube (página do IFRS e UFRGS).
4 – Busca por orçamentos do material a ser adquiridos com os recursos AIPCT - fomento interno. Preparação para apresentação de trabalhos na MostraIFTEC, Jornada e Salão IFRS. EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO.	<ul style="list-style-type: none">• Organização de agenda, cronograma e atividades via Whatsapp: 02/10; 05/10; 08/10; 10/10; 12/10; 15/10; 16/10; 18/10; 20/10; 22/10; 23/10; 26/10; 2/10 e 31/10.• Reunião virtual (googlemeets) com os bolsitas realizado no dia 02/10 e 28/10 às 19 horas tendo como pauta: Resumos elaborados para MostraIFTEC e Jornada. Apreciação dos vídeos produzidos pelos bolsistas do projeto. Organização dos orçamentos obtidos. Conversa sobre o estudo dirigido aos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

	<p>bolsistas sobre “Machine Learning”, Redes Neurais Artificiais, Aplicativos SCILAB e MATLAB e processo de Soldagem GMAW. Impressões sobre a participação dos bolsistas nos Webinários disponibilizados pela OPENCADD sobre Redes Neurais e Machine Learning com MatLab.</p>
<p>Arlan Pacheco Figueiredo N° SIAPE 1613322 ASSINATURA DO SERVIDOR</p>  <p>Assinado digitalmente por Arlan Pacheco Figueiredo N° SIAPE 1613322 DN: C=BR, OU=IFRS, O=Campus Caxias do Sul, CN=Arlan Pacheco Figueiredo N° SIAPE 1613322, E=arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br Razão: Eu sou o autor deste documento Localização: sua localização de assinatura aqui Data: 2022.01.05 11:03:59-03'00' Foxit PDF Reader Versão: 11.1.0</p>	<p>ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA</p>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Arlan Pacheco Figueiredo</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>IFRS – Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Professor EBT</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Direção de Ensino</u>	
TELEFONE: (51) <u>99615-1939</u> E-MAIL: <u>arlan.figueiredo@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Direção de Ensino</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>01/09/2020 até 30/09/2020</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
Reuniões online (Googlemeets).	- Reunião durante o mês de Setembro/2020: <ul style="list-style-type: none">Reunião de Colegiado de curso no dia 02/09/2020: para tratar da definição final de elaboração do edital das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs). Ata n°03/2020.
2 – Preparação de aulas dos componentes curriculares ofertados na modalidade APNP	<ul style="list-style-type: none">Preparação pedagógica: estudo dos temas a serem tratados nos componentes curriculares na modalidade APNP.Gravação de vídeos-aulas.Preparação e correção das atividades propostas.
3 - Preparação pedagógica (Utilização das ferramentas moodle)	<ul style="list-style-type: none">Estudo realizado para utilização das ferramentas pelo docente no ambiente virtual de aprendizagem (Moodle). Tutoriais diversos disponíveis no youtube (página do IFRS e UFRGS).
4 – Início das atividades do Projeto de Pesquisa (fomento interno). EDITAL IFRS Nº 64/2019 - FOMENTO INTERNO PARA PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO	<ul style="list-style-type: none">Reunião virtual (googlemeets) com os bolsitas realizado no dia 02/09 às 19 horas para tratar dos objetivos, metodologia e cronograma do projeto. Busca de orçamentos para uso do recurso AIPCT. Estudo dirigido aos bolsistas sobre “Machine Learning”, Redes Neurais Artificiais, Aplicativos SCILAB e MATLAB e processo de Soldagem GMAW.
Arlan Pacheco Figueiredo Nº SIAPE 1613322 ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor