PERGAMUM

Sistema de Bibliotecas
IFRS Campus Caxias do Sul
Bianca Bangemann

O QUE É O *PERGAMUM*?

O *Pergamum* é um de Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas voltado para o gerenciamento de acervos e, permite qualquer pessoa ter acesso remoto ao acervo da Biblioteca, por ser um catálogo *on-line*. Foi adquirido em 2013, para todas Bibliotecas do IFRS e desde então algumas ferramentas ainda estão sendo testadas.

CATÁLOGO

O serviço de consulta ao catálogo é aberto para qualquer pessoa

RENOVAÇÕES

Disponível para a comunidade interna.

ALUNOS

LOGIN: Número da matricula

APENAS NÚMEROS

SERVIDORES

LOGIN: Matrícula SIAPE

ADICIONAR O "S" ANTES AO NÚMERO

SENHA

Somente números

SEIS dígitos

EMPRÉSTIMOS

ATENÇÃO PARA AS QUANTIDADES

Servidores e Alunos podem retirar simultaneamente até 5 exemplares.

ATENÇÃO PARA OS PRAZOS

Para servidores o prazo de empréstimo é de 14 dias

Para alunos o prazo de empréstimo é de 7 dias

Para efetuar o empréstimo tenha em mãos o número de matrícula. O empréstimo poderá ser renovado desde que não possua reserva e não esteja em atraso.

FIQUE ATENTO

aos prazos de devolução dos livros. Em caso de atraso, será cobrada multa diária de R$1,00 para cada exemplar, inclusive finais de semana e feriados

Xiiiiiiiiii, ATRASEI

Em caso de atraso, o pagamento da multa é efetuado através de boleto bancário, pago apenas nas agências do Banco do Brasil.

A emissão do boleto é feita presencialmente na biblioteca, ou pode ser solicitada através de e-mail, mediante envio do número de matricula e número de CPF.

RESERVAS

Só é possível efetuar a reserva de um livro quando não há nenhum exemplar disponível para retirada na biblioteca.

Os livros ficam por até 36 horas a partir da data de liberação. Após, passam para o usuário seguinte.

Mantenha o email de cadastro sempre atualizado, pois é através dele que você vai ser informado da liberação do exemplar.

POSSO RETIRAR LIVROS EM OUTRAS BIBLIOTECAS DO IFRS?

É CLARO!
Desde que você retire e devolva na unidade em que o livro se encontra.

NÃO ESQUEÇA!
Lembre-se de respeitar os prazos de devolução daquela unidade (que pode ser diferente do daqui).

SALAS DE ESTUDO

Podem ser utilizadas mediante o preenchimento da ficha que se encontra na bancada da entrada da biblioteca

ARMÁRIOS

São de uso comum aos alunos durante o período que utilizam a biblioteca.

TARJA VERMELHA

Os livros que apresentam uma tarja vermelha em sua lombada são de uso local. Podem ser retirados em casos extremos e permitido apenas no final de semana.

REGRAS BÁSICAS

Faça silêncio!
Não consuma alimentos!
Mantenha organizado!
Preze pelo bom uso!
Peça ajuda sempre que necessário!

LINKS ÚTEIS

EDITOR DE REFERÊNCIAS

REPOSITÓRIOS

Portal de Periódicos da Capes

Google Acadêmico

Biblioteca Nacional Digital

Repositório da USP

LUME UFRGS

Listagem de repositórios brasileiros

Scielo

BASE DE DADOS

Instituto de Tecnologia de Massachusetts

MERLOT

BBC

A leitura torna o homem completo; a conversação torna-o ágil; e o escrever dá-lhe precisão.

FRANCIS BACON