



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

ANEXO II - FORMULÁRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES REMOTAS

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	
NOME: <u>Paulo Frederico Homero Junior</u>	
UNIDADE DE LOTAÇÃO: <u>Campus Caxias do Sul</u> FUNÇÃO: <u>Docente</u>	
SETOR DE EXERCÍCIO: <u>Diretoria de ensino – Caxias do Sul</u>	
TELEFONE: (51) <u>99581-8906</u> E-MAIL: <u>paulo.junior@caxias.ifrs.edu.br</u>	
CHEFIA IMEDIATA: <u>Eder Silva de Oliveira</u> E-MAIL: <u>direcao.ensino@caxias.ifrs.edu.br</u>	
PERÍODO DAS ATIVIDADES: <u>30/10/2020</u> / <u>10/05/2021</u>	
ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PERÍODO	RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS
Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNPs)	Atividades das disciplinas de Projetos (4TP) e Administração Financeira (3TPG e 8EP).
Preparação, organização, manutenção e apoio ao ensino	Elaboração de materiais didáticos (videoaulas e tarefas no Moodle) para as disciplinas ministradas.
Participação em reuniões pedagógicas	Acompanhamento das reuniões convocadas pela direção geral, pela direção de ensino e pela área de ciências sociais aplicadas durante o período.
Participação em eventos científicos	Apresentação de artigo no <i>5th Qualitative Accounting Research Symposium</i>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Gabinete do Reitor

Participação em atividades de capacitação	Realização do Curso de Extensão Iniciação ao Serviço Público , ofertado pelo IFRS na modalidade de EaD.
ASSINATURA DO SERVIDOR	ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA