



**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Campus
Caxias do Sul

Estágios IFRS Campus Caxias do Sul

Um resumo do que você precisa saber sobre estágio



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul



Regulamentação

LEI Nº 11.788, DE 25 DE SETEMBRO DE 2008 - Dispõe sobre o estágio de estudantes

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2008/lei/l11788.htm

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEX/PROEN/DGP IFRS Nº 001 DE 05 DE MAIO DE 2020 - Regulamenta as diretrizes e procedimentos para organização e realização de estágio obrigatório e não obrigatório dos estudantes do IFRS, assim como a atuação do IFRS como instituição concedente de estágio.

<https://ifrs.edu.br/documentos/instrucao-normativa-proex-proen-dgp-ifrs-no-001-de-05-de-maio-de-2020/>

REGULAMENTO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO DOS CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO, PROEJA, TÉCNICOS SUBSEQUENTES, SUPERIORES DE TECNOLOGIA E ENGENHARIAS DO CAMPUS CAXIAS DO SUL

<https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2018/08/Regulamento-de-Est%C3%A1gio-Curricular-Obrigat%C3%B3rio-dos-Cursos-2018.pdf>

Regulamentação

Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Fabricação Mecânica -

[http://www.caxias.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20166681054283ppc_tfm_2016_\(1\).pdf](http://www.caxias.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20166681054283ppc_tfm_2016_(1).pdf)

Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos Integrado -

http://www.caxias.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20166681054283ppc_tp_2016.pdf

Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Plásticos Subsequente - <https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2019/04/PPC-TPS-2019.pdf>

Projeto Político Pedagógico do Curso Técnico em Química - https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2020/03/ppc_quimica_2016.pdf



Regulamentação

Projeto Pedagógico do Curso de Tecnologia em Processos Metalúrgicos -

http://www.caxias.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/2017425133739424tecnologia_em_processos_metallurgicos_ppc_2017.pdf

Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Metalúrgica - [https://ifrs.edu.br/caxias/wp-](https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2019/05/PPC-2019-EM-oficial.pdf)

[content/uploads/sites/8/2019/05/PPC-2019-EM-oficial.pdf](https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2019/05/PPC-2019-EM-oficial.pdf)

Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia de Produção -

http://www.caxias.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20172973056975ppc_engenharia_de_producao.pdf

Projeto Pedagógico do Curso de Matemática - [https://ifrs.edu.br/caxias/wp-](https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2020/02/PPC-2019-Matem%C3%A1tica.pdf)

[content/uploads/sites/8/2020/02/PPC-2019-Matem%C3%A1tica.pdf](https://ifrs.edu.br/caxias/wp-content/uploads/sites/8/2020/02/PPC-2019-Matem%C3%A1tica.pdf)



O Que é Estágio?

Estágio é o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido num ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de estudantes que estejam frequentando o ensino regular em instituições de ensino superior, de educação profissional, de ensino médio, de educação especial, dos anos finais do ensino fundamental e na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, devendo ser coerente com o perfil profissional e propiciar a complementação do processo de ensino e de aprendizagem.

Os objetivos do estágio constituem em integrar o discente no mundo do trabalho, permitindo que ele possa ter contato com a realidade do mercado de trabalho e realizar atividades relacionadas aos conteúdos apresentados durante o curso, inserindo-o na prática diária e complementando a sua formação e aprendizagem em situações reais de vida e trabalho e caracteriza-se como aspecto importante na formação profissional, tendo caráter obrigatório para que o discente possa obter a Habilitação Profissional de Técnico em Química.



Definições

Estágio Curricular Obrigatório - é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma

Estágio Curricular Não obrigatório - é aquele desenvolvido como atividade opcional. Ou seja, pode acontecer livremente e não faz parte da carga horária obrigatória do curso. A modalidade é um complemento da formação, mas o estudante pode escolher se o realiza ou não.

Aproveitamento/Equivalência - Quando o aluno trabalha na área do curso ou é bolsista de Ensino, Pesquisa ou Extensão em projeto relacionado com o curso, pode requerer a substituição de parte ou de toda a carga horária do estágio pela equivalência das atividades



Definições

Concedente: é a entidade que disponibiliza oportunidades para realização de estágios, ou seja, a empresa.

Agentes de integração: são instituições públicas ou privadas que promovem a interlocução entre o(a) estagiário(a), a instituição de ensino e a empresa/instituição concedente, identificando oportunidades de estágio e promovendo a comunicação entre as partes interessadas. Exemplo: CIEE

Observação: Em muitos casos, principalmente nos estágios obrigatórios, o Campus Caxias também faz o papel de Agente de Integração.

IMPORTANTE: O agente de Integração precisa obrigatoriamente ter acordo com o Campus. A informação está disponível no site do Campus, na aba da Coordenadoria de Extensão.

Definições

Orientador(a) de estágio: é o(a) professor(a) da instituição de ensino designado(a) para orientar, acompanhar e avaliar estudantes de cursos de sua área de atuação, durante a prática de estágio obrigatório e não obrigatório. **Ou seja um professor do seu curso.**

Supervisor(a) de estágio: é o(a) profissional da empresa/instituição concedente de estágio com formação ou experiência na área de conhecimento em que serão desenvolvidas as atividades do estágio. **Ou seja, o seu chefe no local de trabalho.**

Documentos

Termo de compromisso de estágio (TCE): é o instrumento jurídico legal, firmado entre as partes, no qual devem constar todas as condições para a realização do estágio.

OBS: O estágio não pode iniciar sem o TCE emitido e assinado por todas as partes.

Plano de atividades do(a) estagiário(a): é o documento formal, anexo ao termo de compromisso, que deve conter as informações do(a) estudante estagiário(a), os objetivos e as atividades a serem executadas durante a vigência do período de estágio.

Relatório de Estágio e Ficha de Visita (RA+FV): É elaborado pelo aluno, concedente e orientador no qual observa-se critérios e acompanha o progresso do estágio e do estagiário.

Documentos

Relatório de Estágio Curricular Obrigatório: relatório das atividades desenvolvidas durante o período de realização do estágio, o qual deverá ser entregue para avaliação do orientador.

Termo de encerramento e Declaração de Horas: é o documento que indica que o estágio foi concluído (ou rescindido) e no qual a empresa indica a quantidade de horas que o estagiário efetivamente cumpriu ao longo do período.

Solicitação de Aproveitamento: Documento no qual o aluno que trabalha ou é bolsista de Ensino, Pesquisa ou Extensão em projeto relacionado com o curso, pode requerer a substituição de parte ou de toda a carga horária do estágio.



Como encontrar estágios?

A procura por oportunidades para realização do estágio faz parte do processo de formação do estudante, bem como da construção da sua autonomia como futuro profissional.

Assim os estudantes são incentivados a buscarem oportunidades junto às empresas da região que ofereçam possibilidade da prática profissional exigida pelo curso.

Mural IFRS: é uma ferramenta de busca de bolsas, estágios e vagas de emprego nas regiões dos *campi* do Instituto. O setor de Estágios publica sistematicamente novas oportunidades no Mural.

<https://mural.ifrs.edu.br/>



Encontrou um Estágio, e agora?

Converse com o (a) **Coordenador (a)** para dirimir possíveis dúvidas sobre a adequação das atividades previstas pela empresa em relação ao que é exigido pelo curso e também para que possam definir um (a) professor (a) orientador (a).

Converse com o (a) **Orientador (a)** para ver se as atividades que você vai realizar estão de acordo com o solicitado no seu curso. É o orientador que vai acompanhar o seu estágio.

OBS: Nas oportunidades de estágio não obrigatório, o orientador será sempre o Coordenador do Curso.

São competências do (a) Orientador (a) acompanhar o(a) estagiário(a) no IFRS e na empresa através de visitas durante o período de realização de estágio. Monitorar a compatibilidade as atividades desenvolvidas no estágio e orientar o(a) estudante para apresentação semestral e final do relatório de estágio.



Fluxo para solicitar estágio

Depois de encontrar uma oportunidade e definir um (a) orientador (a), o estudante deve acessar o link do formulário on-line de Solicitação de Estágios. As informações solicitadas serão usadas para para elaboração do **Termo de Compromisso de Estágio**.

<https://forms.gle/p3opeT2UxopTawJn8>

O Setor de Estágios redigirá o Termo de Compromisso, ele é enviado para o (a) aluno (a) via e-mail com todas as instruções de como proceder.



Fluxo para solicitar Aproveitamento

Estudantes que trabalham na área do curso ou são bolsistas de Ensino, Pesquisa ou Extensão em projetos relacionados com o seu curso, ou ainda, realizam estágio não obrigatório, podem requerer a substituição de parte ou de toda a carga horária do estágio pela equivalência das atividades.

Para isso, o aluno deve acessar o link do formulário on-line de Aproveitamento de Horas.

<https://forms.gle/2EP47iuN6fwz4wzL6>

No caso do aproveitamento a lei exige alguns documentos comprobatórios e que são diferentes, dependendo da situação de aproveitamento. A documentação será enviada à Coordenação do Curso para avaliação e deferimento.

O aproveitamento das atividades não desobriga o(a) discente de realizar e apresentar o Relatório de Estágio, para fins de avaliação de disciplina.



Fluxo para solicitar Aproveitamento

O primeiro passo é fazer a solicitação de aproveitamento no link indicado (<https://forms.gle/ikC61hkFmSc7yXKUA>)

O aproveitamento passa a valer apenas após o deferimento da Coordenação, então a data inicial é o dia do preenchimento do formulário e a data final é a data na qual se completa as horas exigidas no PPC do curso.

A solicitação e os documentos serão encaminhada para o Coordenador do curso. É ele que aceita ou não o aproveitamento. Se for deferido, entraremos em contato informando e se necessário, solicitando documentações adicionais.



Os Formulários

Os formulários de solicitação são eletrônicos. Neles são solicitados todos os dados necessários para confecção dos documentos oficiais que posteriormente serão enviados para assinatura.

É importante que o aluno (a) tenha consigo na hora do preenchimento os dados relativos a empresa que onde será realizado o estágio.



Os documentos de Estágio

Termo de Compromisso de Estágio (TCE) - é em outras palavras o contrato de estágio firmado por todas as partes indicando o período de estágio, valores (se houver) e as atividades que serão desenvolvidas. Será enviado ao aluno após ele fazer a solicitação de estágio, para que colete as assinaturas necessárias para formalização do Termo.

Relatório de Atividades: Será enviado para o aluno (a) num período próximo da metade do seu estágio, para que ele, juntamente com o orientador (a) e o supervisor (a) possam preencher de acordo com desempenho e progresso do estágio e a desenvoltura do estagiário (a) durante o período vigente de Contrato.

OBS: No caso de Estágio não obrigatório, o envio do Relatório será semestral.

O Termo de Encerramento e declaração de horas: Será enviado ao aluno (a) ao fim do período de estágio para que busque com a empresa assinatura e a indicação formal de quantas horas foram efetivamente cumpridas pelo estagiário (a) no período vigente do Contrato.

Assinaturas

Todos os documentos serão enviados para coleta de assinaturas do aluno (a) e da empresa. Somente após assinado por essas partes, o Orientador (a) e a Direção assinarão os mesmos.

Não há obrigatoriedade de ser assinatura eletrônica.



Estágio obrigatório - Carga-horária e Pré-Requisitos

Curso	Nº mínimo de horas	Pré-requisitos
Técnico em Administração	180	Estar cursando o terceiro ano do curso
Técnico Integrado ao Ensino Médio (Fabricação Mecânica, Química e Plásticos)	300	Aprovação em todas as disciplinas do terceiro ano do curso.
Técnico em Plásticos Subsequente	200	A partir do terceiro semestre do curso



Estágio obrigatório - Carga-horária e Pré-Requisitos

Curso	Nº mínimo de horas	Pré-requisitos
Engenharia de Produção	200	Ter cursado (com aprovação) 1800 horas de curso
Engenharia Metalúrgica	160	Ter cursado (com aprovação) as disciplinas: Tratamentos Térmicos e Metalografia I, Processos de Usinagem I e Fundição I
Tecnologia Processos Metalúrgicos	160	



Estágio obrigatório - Carga-horária e Pré-Requisitos

Curso	Nº mínimo de horas	Pré-requisitos
Licenciatura em Matemática - Estágio I	86	Currículo, Planejamento e Avaliação, Matemática Elementar II, Laboratório de Ensino da Matemática I
Licenciatura em Matemática - Estágio II	166	Estágio I, Laboratório de Ensino de Matemática II
Licenciatura em Matemática - Estágio III	166	Estágio II, Laboratório de Ensino de Matemática III



Estágio Não obrigatório

Remuneração: É direito do aluno receber uma bolsa auxílio.

Vale-transporte: Essa remuneração não possui valor determinado na lei, mas ele deve ser acordado entre as partes e fixado no Termo de Compromisso de estágio.

Seguro contra acidentes pessoais: É dever da empresa contratar um seguro que deverá cobrir acidentes pessoais, morte ou invalidez permanente durante a vigência do Termo de Compromisso

Férias: É direito do estagiário (a) um recesso de 30 dias remunerados, a cada 12 meses trabalhados ou férias proporcionais, no caso de estágio com duração inferior a um ano. O estudante exercerá esse direito, preferencialmente, durante as férias escolares.



Jovem Aprendiz

O IFRS não tem seus cursos credenciados no Programa Jovem Aprendiz, que deve ocorrer, num primeiro momento, em nível institucional, pela Reitoria.

A questão está em análise, uma vez que envolve possíveis alterações nos PPCs de cursos, a fim de atender as finalidades do programa.

