



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Caxias do Sul
www.caxias.ifrs.edu.br – E-mail: gabinete@caxias.ifrs.edu.br

EDITAL Nº 35, DE 17 DE OUTUBRO DE 2019 DO AUXÍLIO PERMANÊNCIA E DO MORADIA DO PERÍODO LETIVO DE 2020

O Diretor de Geral do Campus Caxias do Sul, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS – através da Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE) torna público o presente edital para a concessão de **Auxílio Permanência e Moradia** para estudantes regulares, de acordo com o Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES e a Política de Assistência Estudantil do IFRS, conforme as normas estabelecidas nas Instruções normativas vigentes e no presente edital.

A responsabilidade pelo processo de inscrição, seleção e acompanhamento das inscrições estará a cargo da Coordenadoria de Assistência Estudantil do Campus Caxias do Sul.

1. DA FINALIDADE

Subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares, de modo a fortalecer suas condições de permanência e êxito, nas atividades acadêmicas do período letivo de 2020.

2. DO PÚBLICO

2.1 Público do auxílio permanência:

O presente Edital destina-se a atender a todas/os as/os estudantes do Campus Caxias do Sul do IFRS, matriculadas/os nos cursos regulares no período letivo de 2020 – Integrados, Concomitantes, Subsequentes e Superiores – que sejam identificadas/os como público prioritário:

Considera-se **público prioritário** o estudante e sua família ou conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação que sofrem com as expressões das desigualdades sociais que compreendem fragilidades nos seguintes âmbitos: renda (sendo prioritário àquele com 1,5 salário familiar per capita mensal), patrimônio, arranjo familiar, situação de moradia, situação de saúde, contexto educacional, condições de trabalho/ocupação, mobilidade, territorialidade, acesso a programas sociais e serviços, etnia/cor, violações de direitos sociais entre outras situações que deflagram as desigualdades sociais.

A/O estudante será classificada/o em um dos 4 grupos de pagamentos conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante à avaliação socioeconômica realizada por Assistente Social. No entanto, a classificação do grupo de pagamento poderá ser alterada em novo edital.

2.2 Público do auxílio moradia:

O público a ser atendido pelo auxílio moradia serão estudantes que possuem os critérios do item 2.1 somado às seguintes características:

- a. Necessidade de mudança/permanência para o município/região de sede do campus.
- b. Não residir com os familiares e/ou responsáveis legais, exceto com filhas/os e/ou dependentes menores de idade.
- c. Não ter imóvel em nome do grupo familiar no município/região do campus.

2.3 Priorização:

Este edital garantirá prioridade quanto à flexibilização da documentação de solicitação dos auxílios estudantis e a sua concessão às/aos estudantes indígenas e quilombolas dos cursos regulares; e, às/aos estudantes em situação de acampamento, de rua ou outras situações que demonstram fragilidade no quesito moradia, em todas as modalidades de ensino.

3. DA INSCRIÇÃO

A NOVA INSCRIÇÃO consiste na entrega de documentos descritos no **Anexo A de todo o grupo familiar**, bem como a entrega dos **Anexos B, C e D** preenchidos pela/o estudante e do **Anexo D** preenchido pelos familiares com 14 anos ou mais.

Caso o estudante necessite de **Auxílio Estudantil Permanência** fora do período das etapas de inscrições, poderá requisitá-lo na modalidade EMERGENCIAL, seguindo a mesma documentação anteriormente mencionada sinalizada no **Anexo A**. A solicitação nesta modalidade não garante o pagamento com o deferimento da situação socioeconômica, pois a análise está atrelada à comprovação de situação emergencial e o pagamento após deferimento está **atrelado à sobra de recursos orçamentários do Campus**.

O AUXÍLIO MORADIA deve ser solicitado mediante a apresentação dos documentos descritos no **Anexo A**.

A RENOVAÇÃO se direciona a estudantes que permanecerão na instituição no semestre subsequente e possuem avaliação socioeconômica dentro do período de validade. Para que a renovação seja efetuada, o estudante deve entregar o Anexo B preenchido e assinado.

A renovação poderá ocorrer em um dos seguintes momentos:

Na etapa 1 - para os estudantes regularmente matriculados que já recebem o auxílio estudantil e desejam continuar recebendo no ano de 2020, a partir do primeiro semestre.

Na etapa 3 - caso o estudante não tenha renovado na etapa 1, atenda os requisitos anteriores e deseje receber o auxílio estudantil no segundo semestre.

Para melhores esclarecimentos, poderão ser solicitados documentos adicionais e realizadas também entrevistas e visitas domiciliares.

Poderá ser requisitada, a qualquer tempo, documentação adicional para conferência ou comprovação de situações específicas.

Horário de inscrições: 11h às 19h, **durante o período letivo. No período de férias escolares**, nas segundas-feiras das 12h às 18h e nas terças-feiras das 8h às 14h (conforme Portaria

1390/2018).

Local: Coordenadoria de Assistência Estudantil, sala A2 319.

Maiores informações: assistencia.estudantil@caxias.ifrs.edu.br

3.1 Etapas de Inscrições

ATENÇÃO: Serão ofertadas quatro etapas de inscrições para o auxílio permanência e para o auxílio moradia do Campus Caxias do Sul do IFRS no decorrer do período de vigência do presente edital. São elas:

QUADRO DE DATAS								
Publicação do edital	Etapas	Datas de inscrições	Público a ser atendido em cada etapa	Complementação de documentos	Resultado parcial	Recursos	Resultado final	Pagamento a partir de
	ETAPA 1	21/10 a 01/11 de 2019	RENOVAÇÃO Estudantes que permanecerão na instituição no semestre 2020/1 no mesmo curso e já recebem o auxílio estudantil	até 04/11/19	22/11/19	26/11/19	A partir de 06/12/19	Março/2020
			NOVAS INSCRIÇÕES Estudantes que permanecerão na instituição em 2020/1 e ainda não recebem o auxílio estudantil					
	ETAPA 2	20/01 a 20/02 de 2020	NOVAS INSCRIÇÕES Apenas para estudantes ingressantes no semestre 2020/1	até 21/02/20	04/03/20	06/03/20	A partir de 16/03/20	Abril/2020 (+ retroativo março)
	ETAPA 3	A definir	RENOVAÇÃO Estudantes que permanecerão na instituição no semestre 2020/2 no mesmo curso. Apenas para os estudantes que não renovaram na ETAPA 1	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir
NOVAS INSCRIÇÕES Estudantes que permanecerão na instituição no semestre 2020/2 no mesmo curso e ainda não recebem o auxílio estudantil								
ETAPA 4	A definir	NOVAS INSCRIÇÕES Apenas para estudantes ingressantes no semestre 2020/2	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir	

ATENÇÃO: Os resultados serão publicados nos murais físicos do Campus Caxias do Sul no dia indicado na tabela acima. Também serão publicados no site do Campus Caxias do Sul de acordo com a disponibilidade da página e de rede para tal ação, podendo sofrer atrasos de publicações na web. **É responsabilidade do estudante conferir os resultados referentes à sua solicitação.**

3.2 Resultados

Serão indeferidas (negadas) inscrições **que não atendam os critérios descritos neste edital e** nos casos em que o estudante **não tenha cumprido** os seguintes passos previstos em Edital:

Passo 1 - Apresentar a documentação solicitada completa, devidamente preenchida, assinada e conferida pela/o estudante.

Passo 2 - Conferir a publicação do resultado parcial e final (quadro de datas) e no caso de ser necessário, não atender à solicitação publicada, como a complementação de documentos ou esclarecimento de informações, solicitadas pela CAE.

3.3 Recursos

Os recursos deverão acontecer nas datas estipuladas em cada etapa de inscrição de acordo com o quadro de datas e mediante apresentação do **Anexo E** deste edital.

3.4 Da validade da Avaliação Socioeconômica

As avaliações socioeconômicas terão validade enquanto o estudante estiver com matrícula ativa no curso no qual solicitou o auxílio respeitando o limite máximo de 6 anos.

1. Após a perda de vínculo, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso ou no mesmo curso por jubramento, o estudante deverá inscrever-se novamente para o auxílio estudantil, quando se procederá nova avaliação socioeconômica.

2. A qualquer tempo o estudante poderá solicitar a revisão do seu auxílio, seja para informar aumento de renda, sendo esta ação um dever, seja para informar a diminuição de renda, aumento do grupo familiar ou outras expressões da desigualdade social, sendo esta ação um direito atrelado à disponibilidade orçamentária do IFRS.

3. A validade da avaliação socioeconômica não exime da devida renovação do auxílio estudantil, prevista no edital.

4. DO PAGAMENTO

A distribuição dos auxílios será realizada conforme os recursos disponíveis no ano de vigência deste edital, para a Assistência Estudantil do IFRS.

Os auxílios ofertados serão depositados em conta corrente ou conta poupança, obrigatoriamente no nome do/a estudante. **Não serão aceitas contas salário.** A abertura da conta deverá ser providenciada pela/o estudante, caso ainda não possua. Em casos de alterações de contas bancárias, as/os estudantes deverão comunicar a mesma com 30 dias de antecedência.

O depósito dos pagamentos do(s) auxílio(s) tem a previsão de serem efetuados na conta da/o estudante até o dia 15 de cada mês, de acordo com os trâmites do setor financeiro do Campus Caxias do Sul.

Os valores pagos serão definidos a partir do orçamento disponível (Ação MEC 2994), como também do quantitativo de estudantes deferidos nos auxílios no decorrer do ano letivo de 2020.

O pagamento dos auxílios está atrelado à frequência global de 75% que será aferida mensalmente, considerando-se o intervalo entre o primeiro dia letivo do período letivo do curso até o momento da aferição.

Caso a/o estudante receba o pagamento indevido por alguma razão, deverá ressarcir o IFRS por Guia de Recolhimento da União - GRU.

Em virtude de liberação ou falta de liberação orçamentária ou financeira pelo Ministério da Educação, os pagamentos poderão sofrer atrasos, mais de uma vez ao ano.

Em caso de atraso no provimento dos recursos, os auxílios poderão ser pagos retroativamente.

Os valores dos auxílios serão publicados nos murais físicos da CAE do Campus Caxias do Sul a partir de março de 2020, e poderão sofrer alterações conforme disponibilidade orçamentária, mais de uma vez ao ano.

ATENÇÃO: Após retorno de período de infrequência ou afastamento em período letivo anterior, em que o estudante, com o auxílio estudantil suspenso, desde que permaneça com o mesmo número de matrícula, o mesmo poderá requerer diretamente na Assistência Estudantil a retomada do pagamento mediante **Anexo F**.

4.1 Pagamentos do Auxílio Permanência

O pagamento do Auxílio Permanência está condicionado ao tempo em que o número de matrícula do estudante estiver ativo, somado à frequência do estudante de acordo com Instrução normativa que regula o Apoio Estudantil vigente.

Contará com quatro pagamentos e meio (4.5) por semestre, sendo:

- Março, abril, maio e junho inteiros e julho meio pagamento.
- Agosto, setembro, outubro e novembro inteiros e dezembro meio pagamento.
- Qualquer pagamento que exceda será interpretado como pagamento extraordinário.
- Poderá haver oscilação no valor das parcelas ao longo de todo o período letivo, sendo essas oscilações já previstas nos meses de abril e setembro.
- Não haverá pagamento nos meses de janeiro e fevereiro.

Os estudantes matriculados em número inferior de três disciplinas receberão a metade do auxílio exceto estudantes matriculados em TCC e estágio.

É dever e também é um direito do estudante contemplado com o auxílio permanência a comunicação diretamente à CAE sobre qualquer mudança na situação socioeconômica familiar com o intuito de revisão da classificação nos grupos de pagamento. Caso a avaliação socioeconômica aponte para mudança de grupo de pagamento de valor superior, o mesmo somente será modificado mediante disponibilidade orçamentária do Campus.

4.2 Pagamentos do Auxílio Moradia

O Auxílio Moradia será pago em até doze (12) parcelas mensais de forma ininterrupta.

O valor a ser pago a título de Auxílio Moradia será divulgado juntamente com o resultado final e poderá ser alterado no decorrer do ano, conforme disponibilidade de recursos.

5. DA INTERRUÇÃO DOS AUXÍLIOS

5.1 Suspensão dos auxílios

O pagamento do auxílio será **SUSPENSO**, a qualquer tempo, nos casos em que:

1. For verificado que o estudante encontra-se infrequente nos relatórios de frequência global por período letivo, salvo situações em que o estudante tiver registrado junto à CAE justificativa válida para infrequência;
2. O estudante contemplado não atenda, a qualquer tempo, às convocações da CAE para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos;
3. Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica até o devido esclarecimento;
4. Em casos de verificação de afastamento não registrado no sistema operacional do campus do estudante do seu curso, embora possua frequência de 75% ou mais;
5. Em casos extraordinários por decisão da CAE.

5.2 Cancelamento dos auxílios

O pagamento do auxílio será **CANCELADO**, a qualquer tempo, nos casos em que:

1. Haja perda de vínculo do estudante com a instituição seja por:
 - a. Conclusão de curso;
 - b. Cancelamento da vaga a pedido do estudante;
 - c. Não comparecimento do estudante nos primeiros 6 dias de aula do primeiro semestre do curso gerando assim o cancelamento automático da vaga;
 - d. Transferência externa;
 - e. Transferência interna que gera mudança do número de matrícula do estudante.
2. Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica e que não venham a ser devidamente esclarecidas pela/o estudante.
3. Em casos extraordinários por decisão da CAE.

5.3. Das responsabilidades dos estudantes beneficiários com os auxílios

5.3.1 O estudante e/ou de seus responsáveis deve acompanhar sua frequência global a fim de evitar a suspensão do auxílio.

5.3.2 É dever do estudante e/ou de seus responsáveis informar a CAE sobre suas faltas, infrequências e afastamentos.

5.3.3 É de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis informar a CAE qualquer alteração na sua condição socioeconômica e de seu grupo familiar, apresentando a documentação comprobatória.

5.3.4 É de inteira responsabilidade do estudante e/ou de seus responsáveis informar a CAE sobre o seu desligamento, transferência ou trancamento de sua matrícula para efeito de cancelamento do auxílio.

5.3.5 Os auxílios recebidos indevidamente por não cumprimento dos itens 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 e 5.3.4 deverão ser comunicados a CAE, que efetivará os procedimentos necessários

para devolução do valor.

6. DISPOSIÇÕES GERAIS

Os estudantes que solicitarem o(s) benefício(s) têm garantia do sigilo das documentações e informações prestadas à Coordenadoria da Assistência Estudantil.

Os Auxílios Estudantis Permanência e Moradia poderão ser acumulados, inclusive com outras bolsas concedidas pelo IFRS, desde que não exceda o teto de um salário-mínimo e meio nacional.

A qualquer tempo o estudante poderá solicitar a suspensão/cancelamento do auxílio estudantil mediante **ANEXO G**.

De acordo com a Instrução normativa vigente que define diretrizes para as avaliações socioeconômicas no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, fica garantido ao/à estudante, período para interposição de recurso à Coordenadoria/Coordenação de Assistência Estudantil - CAE para contrapor o resultado da avaliação socioeconômica nos seguintes termos:

☐ Serão aceitos os recursos, caso haja fato novo ocorrido no período da avaliação socioeconômica.

☐ O/a estudante deverá anexar, ao recurso, a nova documentação comprobatória.

☐ Caso a CAE não reconsidere a decisão de indeferimento do recurso, o/a estudante poderá acionar a Assessoria de Assistência Estudantil da Pró-reitoria de Ensino, que comporá o colegiado com os seguintes membros:

- a) o/a Assistente Social da PROEN;
- b) o/a Assistente Social do campus de origem do/da estudante.
- c) um/uma Assistente Social de outro campus do IFRS.

Maiores informações podem ser obtidas na Coordenadoria de Assistência Estudantil e pelo telefone institucional (54) 3204-2109 e e-mail: assistencia.estudantil@caxias.ifrs.edu.br.

*A via assinada encontra-se arquivada no Gabinete do Campus Caxias do Sul.

ANEXO A

NOVA INSCRIÇÃO

Relação de documentos necessários

- Termo de compromisso** para solicitação de auxílio estudantil assinada pela/o estudante e responsável se estudante com menos de 18 anos **(ANEXO B)**.
- Questionário socioeconômico e carta de apresentação** assinada pela/o estudante e responsável se estudante com menos de 18 anos. **(ANEXO C)**.
- Cópia de **documento de identificação** válido, contendo número do **RG e CPF do estudante**. São documentos de identificação válidos: RG, Carteira de Trabalho, Carteira de Habilitação, Carteira profissional ou de identidade funcional .
- Cópia de extrato bancário atualizado ou cartão, de **CONTA CORRENTE** ou **CONTA POUPANÇA** em nome do estudante, contendo os dados bancários. Para novas contas, comprovante de abertura de conta, contendo os dados bancários. **(Não serão aceitas contas salário)**.
- Cópia de **documento de identificação** válido, contendo número do **RG e CPF** de todos membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais**. São documentos de identificação válidos: RG, Carteira de Trabalho, Carteira de Habilitação, Carteira Profissional ou de Identidade Funcional.
- Cópia da Carteira de Identidade ou **Certidão de Nascimento** de todos membros do grupo familiar **menores de 14 anos**.
- Declaração múltipla (Anexo D)** de todos membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais** assinado pelo declarante e responsável em casos de menores de 18 anos.
- Cópia da **Carteira de Trabalho (independente de ser assinada ou não)** de todos membros do grupo familiar **com 14 anos ou mais**, das seguintes páginas:
 - Página de identificação (da foto) e,
 - Página de qualificação (dos dados) e,
 - Cópia da página dos **dois últimos** contratos de trabalho e,
 - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
- Cópia dos **3 últimos comprovantes de renda (folha de pagamento, contracheque)** de todos membros do grupo familiar que exercem função remunerada (trabalho formal, estágio, jovem aprendiz, servidor público).
- Cópia dos **extratos bancários dos últimos três meses** de todos membros do grupo familiar que são trabalhadores/as informais ou autônomos;
- Cópia do Extrato de pagamentos do **seguro desemprego** de todos membros do grupo familiar desempregados que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento.
- Cópia do último extrato de pagamento de **aposentadoria, pensão, auxílio doença e/ou reclusão** de todos membros do grupo familiar que os recebem.
- Cópia do comprovante de recebimento de benefícios: **bolsa família ou BPC (Benefício de Prestação Continuada)** .
- Cópia da **Declaração Imposto de Renda e recibo de entrega** de todos membros do grupo familiar que declaram.
- Cópia de todas as contra-notas do ano anterior, Declaração de aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF se tiver, e/ou relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todos membros do grupo familiar que sejam **proprietárias/os rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar;**

Continua...

- Cópia do Pró-labore, do contrato social, da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de imposto de renda e do recibo de entrega de pessoa jurídica de todos membros do grupo familiar **empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa**;
- Cópia da Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) de todos membros do grupo familiar **microempreendedores/as individuais**.
- Cópia de **contrato de aluguel** para todos os membros da família que possuem imóvel e recebem aluguel.

2. NOVA INSCRIÇÃO PARA INGRESSANTES POR RESERVA DE VAGAS COM RENDA INFERIOR

Relação de documentos necessários

- Termo de compromisso** para solicitação de auxílio estudantil assinado pela/o estudante (**ANEXO B**).
- Cópia de extrato bancário atualizado ou cartão, de **CONTA CORRENTE** ou **CONTA POUPANÇA** em nome do estudante, contendo os dados bancários. Para novas contas, comprovante de abertura de conta, contendo os dados bancários. (**Não serão aceitas contas salário**).

3. AUXÍLIO MORADIA

Relação de documentos necessários

- Cópia de comprovante de residência da família em outro estado e/ou município
- Cópia de comprovante de residência do estudante em Caxias do Sul / RS
- Cópia do contrato de aluguel

4 . RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS

Relação de documentos necessários

- Termo de compromisso** para solicitação de auxílio estudantil assinado pela/o estudante (**ANEXO B**).
- Se for o caso, documentações que comprovam a mudança na situação socioeconômica familiar (alterações de situações de emprego/ desemprego, nascimentos, óbitos, mudança de domicílio de algum membro do grupo familiar, dentre outras)

ANEXO B
TERMO DE COMPROMISSO PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu, _____
(_____ anos), identidade nº _____, CPF nº _____
_____, estudante do Curso _____,
_____, ingressante no ano/semestre ____/____,
venho requerer ao Campus Caxias do Sul do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFRS),
a concessão de:

- Auxílio Estudantil Permanência**
- Auxílio Estudantil Moradia**
- Auxílio Estudantil Permanência na modalidade Emergencial** - Apenas para situações emergenciais a qualquer tempo mediante comprovação da referida situação.
- Renovação do auxílio estudantil** - Para estudantes que não tiveram cancelamento do auxílio estudantil no período letivo anterior.

- Declaro que não houve alterações na situação de renda e/ou socioeconômica do meu grupo familiar. Declaro que desde que me inscrevi para o recebimento dos auxílios do ano de _____ não ocorreram alterações na renda, alterações de situações de emprego/desemprego, nascimentos, óbitos, mudança de domicílio dentre os pertencentes do meu grupo familiar declarados na inscrição. Declaro ainda, que não ocorreram mudanças significativas no contexto social, familiar, educacional, e/ou de saúde do meu grupo familiar.*

Comprometendo-me a fornecer os elementos necessários ao andamento do processo, ciente de que:

1. a documentação passará por análise socioeconômica podendo ser negada se não preencher os critérios para receber o auxílio;
2. a falta da documentação solicitada acarretará o indeferimento do auxílio estudantil;
3. a verificação de omissão ou não veracidade nas informações acarretará o indeferimento, suspensão ou cancelamento do auxílio estudantil
4. o não cumprimento dos prazos estabelecidos acarretará na perda do direito ao benefício solicitado.

Assim, declaro que os dados fornecidos na documentação entregue, correspondem a minha realidade familiar e socioeconômica.

CELULAR PARA CONTATO: (____) _____ / ____ / _____

Assinatura da/o declarante

Assinatura da/o responsável legal pela/o declarante, caso seja menor de 18 anos

ANEXO C
QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO PARA RESERVA DE VAGAS E/OU SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu _____ (nome completo da/o) _____ estudante/candidata(o),

identidade nº _____, CPF nº _____, declaro

que os dados fornecidos abaixo correspondem a minha realidade familiar e socioeconômica:

1 - DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Data nascimento: ____/____/____ Idade: _____ Celular: (____) _____

Telefone fixo: (____) _____ Telefone para recados: (____) _____

E-mail (em letra de imprensa): _____

Endereço: _____ Nº _____ Complemento: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ Estado: _____

2 – SE ESTUDANTE/CANDIDATA/O MENOR DE 18 ANOS:

Nome completo da/o primeira/o responsável pela/o estudante/candidata/o: _____

Celular: (____) _____

Nome completo da/o segunda/o responsável pela/o estudante/candidata/o: _____

Celular: (____) _____

3 - SOBRE O INGRESSO NO CÂMPUS DO IFRS:

Qual seu Curso atual: _____

Ano do ingresso: _____ 1º semestre 2º semestre

Turno: manhã tarde noite

4 - DE ACORDO COM A COR DA PELE, VOCÊ SE CONSIDERA:

Amarela/o – origem asiática Negra/o - () Preta/o ou () Parda/o

Branca/o Outra, qual? _____

Indígena - Se membro de comunidade Indígena preencha os campos a seguir: Pertencço ao Povo Indígena (identificar a Etnia): _____ . Especifique qual o nome da Terra Indígena, ou Acampamento: _____

situado no Município de _____, no estado _____.

5 - QUAL A SUA SITUAÇÃO DE MORADIA? (MARQUE MAIS DE UMA OPÇÃO SE NECESSÁRIO)

Alugada

Cedida – por quem? _____

Financiada

Na rua

Própria

República

Comunidade Indígena

Comunidade Quilombola

Comunidade Cigana

Outra, qual? _____

6 – SUA RESIDÊNCIA SE LOCALIZA EM:

- Em área verde Em ocupação irregular Em área regularizada

7 – SUA RESIDÊNCIA SE LOCALIZA EM:

- Área rural Área urbana

8 – SOBRE O TERRITÓRIO ONDE VOCÊ E SUA FAMÍLIA MORAM, VOCÊ AVALIA COMO (MARQUE MAIS DE UMA OPÇÃO SE NECESSÁRIO):

- Território com alto índice de violência e/ou vulnerabilidade
 Território com serviços públicos de Educação precários
 Território com serviços públicos de Saúde precários
 Território com serviços e espaços para cultura e lazer precários
 Território com serviços de transporte público precário
 Território com infraestrutura e serviços públicos de saneamento básico e pavimentação das vias públicas precários
 Sem presença das situações acima

9 - VOCÊ OU ALGUÉM DE SEU GRUPO FAMILIAR TÊM (MARQUE MAIS DE UMA OPÇÃO SE NECESSÁRIO):

<input type="radio"/> Não há pessoas com doenças crônicas na família.
<input type="radio"/> Doença crônica – Indique a pessoa da família: _____ () Diabetes () Hipertensão () Hepatite () Cardiopatia () Reumatismo () Outro qual: _____ <input type="radio"/> Recebe benefício previdenciário (INSS) em relação à doença do (s) familiar (es). Valor R\$ _____
<input type="radio"/> Dependência química – Indique a pessoa da família: _____ () Álcool () Outras drogas qual: _____ <input type="radio"/> Recebe benefício previdenciário (INSS) em relação à dependência química do (s) familiar (es). Valor R\$ _____
<input type="radio"/> Sofrimento psíquico grave – Indique a pessoa da família: _____ () Depressão () Bipolaridade () Esquizofrenia () Outra qual: _____ <input type="radio"/> Recebe benefício previdenciário (INSS) em relação ao sofrimento psíquico grave do (s) familiar (es). Valor R\$ _____
<input type="radio"/> Deficiência – Indique a pessoa da família: _____ () Física - qual: _____ () Mental – qual: _____ <input type="radio"/> Recebe benefício previdenciário (INSS) em relação à deficiência do (s) familiar (es). Valor R\$ _____
<input type="radio"/> Outra situação de saúde – Indique a pessoa da família: _____ Qual: _____ <input type="radio"/> Recebe benefício previdenciário (INSS) em relação à situação de saúde do (s) familiar (es). Valor R\$ _____

10 – VOCÊ POSSUI FORMAÇÃO ANTERIOR?

- Sim – Curso Técnico – qual: _____
- Sim – Curso Superior – qual: _____
- Não tenho formação anterior.

11 - CONTEXTO EDUCACIONAL DA/O ESTUDANTE E GRUPO FAMILIAR (MARQUE MAIS DE UMA OPÇÃO SE NECESSÁRIO):

- Estudante frequentou Escola Privada
Especifique: Ensino fundamental Ensino Médio com bolsa de estudos
- Estudante frequentou somente Escola Pública.
- Estudante frequentou curso fundamental ou médio na modalidade EJA
Especifique: Privado (pago) ou Público (gratuito)
- Pessoa(s) do grupo familiar cursa (m) graduação com financiamento atualmente (Fies, outros...)
- Pessoa(s) do grupo familiar maior(es) de 14 anos é/são analfabeta/o(s).
- Pessoa(s) do grupo familiar maior(es) de 18 anos com ensino fundamental incompleto.
- Pessoa(s) do grupo familiar maior(es) de 18 anos com ensino fundamental completo ou médio incompleto.
- Pessoa(s) do grupo familiar entre 4 e 17 anos fora da Escola.

12 - TRANSPORTE – COMO VOCÊ IRÁ PARA A AULA? (MARQUE MAIS DE UMA OPÇÃO, SE NECESSÁRIO)

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> A pé – quantas quadras? _____ | <input type="radio"/> Transporte coletivo (um ônibus) |
| <input type="radio"/> Bicicleta | <input type="radio"/> Transporte por empresa privada como única opção de locomoção |
| <input type="radio"/> Carona gratuita | <input type="radio"/> Transporte por empresa privada por escolha |
| <input type="radio"/> Carona paga | <input type="radio"/> _____ Outro, qual: _____ |
| <input type="radio"/> Carro ou moto própria | |
| <input type="radio"/> Transporte coletivo (dois ou mais ônibus) | |

13-VOCÊ OU ALGUMA PESSOA DA SUA FAMÍLIA ACESSA OS SEGUINTE PROGRAMAS SOCIAIS E/OU SERVIÇOS?

- Não recebo/acesso nenhum serviço ou programa
- Sim, marque abaixo qual ou quais:
- () Cadastro único – Nº _____
- () Bolsa Família – Especifique valor R\$ _____
- () Benefício de prestação Continuada (BPC) – Especifique valor R\$ _____
- () Acompanhamento pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) qual: _____
- () Acompanhamento pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) qual: _____
- () Programa agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano – Especifique valor R\$ _____
- () Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI – Especifique valor R\$ _____
- () Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar Pronaf – Especifique valor R\$ _____
- () Programa Nacional de Inclusão de Jovem – Pró-Jovem – Especifique valor R\$ _____
- () Outro, qual? _____ Especifique valor R\$ _____

14. VOCÊ OU ALGUÉM DA SUA FAMÍLIA RECEBE OU PAGA:

- Recebe – Pensão Alimentícia - Especifique valor: _____ Quem recebe? _____
- Paga – Pensão Alimentícia - Especifique valor: _____ Quem paga? _____
- Recebe - Pensão por morte - Especifique valor: _____ Quem recebe? _____

15- DEMAIS SITUAÇÕES	SIM	NÃO
Intempéries nos últimos 12 meses		
BULLYNG		
Discriminações de gênero		
Discriminação raça/etnia		
Discriminação orientação sexual		
Discriminação de religião		
Discriminação de Idade		
Violação de direitos		
Violência doméstica		

16- RECEBIMENTO DE SUBSÍDIO FINANCEIRO E MATERIAL	
Particular	
Nome da pessoa da família ou outro:	Valor:
Público (Acesso a Programas e Serviços)	
CADastro ÚNICO – Nº _____	Pertencente a quem:
Bolsa Família	Valor:
Benefício de prestação Continuada (BPC)	Valor:
Acompanhamento pelo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS)	Qual:
Acompanhamento pelo Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS)	Qual:
Programa agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano	Valor:
Programa de Erradicação do Trabalho Infantil – PETI	Valor:
Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar – Pronaf	Valor:
Programa Nacional de Inclusão de Jovem – Pró-jovem	Valor:
Outro	Valor:
() Não recebo nem acesso programa	

17. CARTA DE APRESENTAÇÃO DA/O ESTUDANTE/CANDIDATA/O

Queremos conhecer um pouco sobre você, então nesta carta poderá escrever o que quiser nos contar sobre sua vida, como por exemplo:

- Quem são as pessoas que moram com você;
- Explicar como a família se mantém financeiramente;
- Quais são as dificuldades enfrentadas por você e sua família em relação à: alimentação, moradia, saúde, educação, transporte entre outros.

18 - RENDA FAMILIAR

- I Descreva na tabela abaixo, o nome de cada pessoa/morador/a do grupo familiar, inclusive você.
- I Use uma linha para cada pessoa do grupo familiar, inclusive crianças.
- I Indique o parentesco que cada pessoa do grupo familiar tem com você, assim com a idade, a escolaridade, a ocupação, e a renda bruta mensal de cada uma.

1º Nome de cada pessoa do grupo familiar	Parentesco com estudante/candidata/o	Idade	Até que série/ano estudou?	Exerce ocupação remunerada?	Qual a ocupação, mesmo que não seja remunerada? (Ex: procurando emprego/ secretária/ Do lar/ estudante)	Renda bruta mensal (incluindo rendimentos informais, aposentadorias, pensões, seguro-desemprego, benefícios do INSS, etc)
1	ESTUDANTE			<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não		R\$
2				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
3				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
4				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
5				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
6				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
7				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
8				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
9				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
10				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
11				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$
12				<input type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Nã o		R\$

Declaro que as informações prestadas são verdadeiras e que estou ciente de que poderão ser verificadas por **VISITA DOMICILIAR** e/ou **ENTREVISTA**. Informo que estou ciente de que a prestação de informação falsa provocará o indeferimento (negação) da solicitação e/ou o cancelamento do auxílio solicitado.

DATA: ___/___/_____ Assinatura da/o estudante/candidata/o: _____

Assinatura da/o responsável legal pela/a declarante se esta/e for menor de 18 anos

ANEXO D - DECLARAÇÃO MÚLTIPLA

(estudante e familiares com 14 anos ou mais devem preencher esta declaração)

ESTUDANTE FAMILIAR (Ex.: mãe, irmã/o): _____

Eu, _____, idade: _____, RG _____, CPF: _____, declaro sob as penas das Leis Civil e Penal, para fins de auxílio estudantil e/ou reserva de vagas do estudante _____, que me encontro na seguinte situação ocupacional e financeira:

Trabalhador/a **autônomo/a** ou informal, **sem contribuição com o INSS**, com renda mensal de R\$ _____ exerce qual atividade? _____.

Trabalhador/a **autônomo/a** ou informal, **contribuindo com o INSS**, com renda mensal de R\$ _____ exerce qual atividade? _____.

Trabalhador/a **desempregada/o**, há quanto tempo? _____ - Recebendo seguro desemprego? () sim () não

Trabalhador/a **desempregada/o**, procurando o **1º emprego**.

Trabalhador/a em **licença saúde** – Perícia: () agendada () deferida () indeferida () Em processo Judicial

Trabalhador/a Aposentada/a – () por tempo/idade () por invalidez

Trabalhador/a do lar, sem remuneração.

Trabalhador/a com Carteira assinada – **CLT**

Servidor/a Pública/o – () Municipal () Estadual () Federal

Agricultor/a e/ou pecuarista

Idosa/o (60 anos ou mais) – () sem aposentadoria () com BPC () não sei o que é BPC

Pessoa com deficiência (**PCD**) - () trabalho () recebo BPC () sem BPC () solicitando BPC () não sei o que é BPC

Pensionista - pensão por morte de: () cônjuge () pai () mãe

Estudante - () sem remuneração () bolsista R\$: _____ () estagiário R\$: _____ () c/auxílio estudantil () Jovem aprendiz.

Empresária/o com renda mensal de R\$ _____;

Microempreendedor/a Individual (MEI), com renda mensal de R\$ _____

Outra situação, qual: _____

Possui Conta bancária? (A Conta bancária do estudante confeccionada para recebimento do auxílio estudantil na 1ª solicitação não deve ser levada em consideração para esta questão)

Conta corrente/salário

Conta poupança

Não possui nenhum tipo de conta bancária

Você declara Imposto de Renda?

- Sim (Entregar cópia) Não

Qual sua escolaridade?

- Não alfabetizada/o
- Fundamental
() completo - feito na modalidade EJA? [] sim [] não
() incompleto – até qual série você estudou? _____
- Médio completo
() completo - feito na modalidade EJA? [] sim [] não
() incompleto – até qual série você estudou? _____
- Cursando o ensino fundamental :
() modalidade EJA
- Cursando o ensino médio
() modalidade EJA
- Cursando o ensino superior:
() IFRS () Universidade ou Instituto Federal ou Estadual () Universidade Paga
- Ensino superior completo:
() IFRS () Universidade ou Instituto Federal ou Estadual () Universidade Paga

Possui Carteira de trabalho?

- Sim
- Não
- Não tenho acesso a ela neste momento pois

Qual seu estado civil?

- Casada/o legalmente
- União estável sem registro
- União estável com registro
- Separada/o
- Separada/o legalmente
- Divorciada/o
- Solteira/o
- Viúva/o
- Outro, qual? _____

Sobre Pensão Alimentícia (marque mais de uma opção caso necessário):

- Não recebo pensão alimentícia. Não pago pensão alimentícia.
- Recebo pensão alimentícia, no valor de R\$ _____ por mês.
- Pago pensão alimentícia no valor de R\$ _____ por mês, para (indique quem recebe) _____ parentesco: _____

Assumo a responsabilidade de informar imediatamente ao Campus Caxias do Sul do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), a alteração das situações declaradas, apresentando documentação comprobatória.

_____/_____/_____

Assinatura da/o declarante

Assinatura da/o responsável legal pela/a declarante se esta/e for menor de 18 anos

ANEXO E

RECURSO - CONTESTAÇÃO DE RESULTADO DE AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA
(PREENCHER APENAS APÓS RESULTADO DE INDEFERIMENTO DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA)

Eu, _____ idade: _____,
RG _____, CPF: _____, solicito
revisão do resultado da avaliação socioeconômica pelo(s) seguinte(s) motivo(s):

____/____/____

Assinatura da/o declarante

Assinatura da/o responsável legal pela/a declarante se esta/e for menor de 18 anos

ANEXO F

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE RETOMADA DE PAGAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu, _____, (____ anos),
identidade nº _____, CPF nº _____,
estudante do Curso _____, ingressante no
ano/semestre ____/____, venho requerer ao Campus Caxias do Sul do Instituto Federal de
Educação, Ciência e Tecnologia (IFRS), a RETOMADA DO PAGAMENTO do:

Auxílio Estudantil Permanência

Auxílio Estudantil Moradia

OBS: Para estudantes que tiveram o auxílio estudantil suspenso no período letivo anterior.

CELULAR PARA CONTATO: (____) _____

____/____/____

____/____/____

Assinatura da/o declarante

Assinatura da/o responsável legal pela/a declarante se esta/e for menor de 18 anos

ANEXO G

TERMO DE SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO DE PAGAMENTO DO AUXÍLIO ESTUDANTIL

Eu, _____
(____anos), identidade nº _____, CPF nº _____
_____, estudante do Curso _____,
_____, ingressante no ano/semestre ____/____,
venho requerer ao Campus Caxias do Sul do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFRS),
o CANCELAMENTO DO PAGAMENTO do:

- Auxílio Estudantil Permanência**
 Auxílio Estudantil Moradia

_____/_____/_____

Assinatura da/o declarante

Assinatura da/o responsável legal pela/o declarante se esta/e for menor de 18 anos