



PROFESSOR A: MARIA DE FÁTIMA FAGHERAZZI PIZZOLI			
ÁREA DE CONHECIMENTO:			
CATEGORIA		REGIME DE TRABALHO:	
(X) Magistério do EBTT		() 20h () 40 h (X) Dedicção Exclusiva	
() Magistério do ES		() Visitante	
AULAS			
	Componente Curricular	Curso	C.H.
1	Fundamentos de Marketing	Técnico em Administração (Proeja) - 1TA	1h e 40 min
2	Administração de Marketing	Técnico em Administração (Proeja) - 2TA	3h e 20 min
3	Práticas de Gestão I (colegiada)	Técnico em Administração (Proeja) - 1TA	2h e 05 min
4	Gestão de Pessoas I	Engenharia de Produção	3h e 20 min
5	Empreendedorismo	Técnico em Plásticos Integrado - Tarde - 4ºTPt	50 min
	Total em horas		11h15min
ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ENSINO			
Projetos de Ensino		Protocolo do Sistema Eletrônico	
-			
Outras Atividades de Ensino		Horário Disponível	Local
Preparação Didática (A carga horária mínima é de 8h, conforme Artigo 13 da Resolução Nr. 82 de 2011)		Quartas-feiras das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30	casa
Estudos orientados e/ou recuperação paralela: 4h30min (Conforme Artigo 10, § 4º da Resolução Nr. 82, a carga horária deve corresponder a, pelo menos, 1/3 da carga horária em sala de aula, com um mínimo de 4h semanais)		Terças e Quintas-feiras 16h às 18h	A2 309
Coordenação do Curso		a definir	A2 309 – local estágio
Orientação Estágio Técnico em Administração		a definir	A2 309 – local estágio
Orientação de TCC I - Tecnologia em Processos Gerenciais		a definir com cada orientando	A2 309 – local
Conselhos de Classe e Pré-Conselhos			
Reuniões Pedagógicas			
ATIVIDADES DE PESQUISA		Protocolo do Sistema Eletrônico	
Nome do Projeto de Pesquisa: Conforme Artigo 25 da Resolução Nr. 82, o docente deve comprovar matrícula no curso de pós-graduação à CAGPPI para registrar o seu projeto de pesquisa de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> no Plano de Trabalho Docente)			
ATIVIDADE DE EXTENSÃO		Protocolo do Sistema Eletrônico	

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (conselho, colegiado, comitê, coordenação e outros)	PORTARIA/ORDEM DE SERVIÇO
Coordenadora do Colegiado do Curso Técnico em Administração (até 28/02/2020)	Portaria nº 59 de 25/03/2019
Coordenadora de Extensão (a partir de 25/02/2020)	
Membro do Colegiado do Curso Tecnologia em Processos Gerenciais	Portaria nº 173 de 02/08/2019
Membro do Grupo de Trabalho para Reformulação do Projeto Pedagógico dos Cursos Técnicos Integrados de Fabricação Mecânica, Plásticos e Química	Ordem de serviço nº 063 de 01/08/2019
Membro do Núcleo de Integração do Ensino Pesquisa e Extensão – NIEPE da Área das Ciências Sociais Aplicadas	Portaria nº 74 de 25/03/2019
Membro do Núcleo Docente Estruturante – NDE – do Curso Tecnologia em Processos Gerenciais	Portaria nº 246 de 06/08//2018
Membro do Conselho Deliberativo da IEBT Campus Caxias do Sul	Portaria nº 318 de 11/10/2018
Membro do Conselho Técnico Assessor da IEBT Campus Caxias do Sul	Portaria nº 319 de 11/10/2018
Membro da Comissão Permanente de Formatura do Campus Caxias do Sul	Portaria nº 92 de 04/04/2019
Membro da Comissão de Acompanhamento de Ações de Permanência e Êxito (CIAAPE)	Portaria nº 13 de 03/09/2019
Membro Suplente na Comissão de Avaliação e Gestão do Ensino (CAGE)	Portaria 207 de 30/08/2019
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO	
Descrição da Atividade	Horário/Resolução do ConCamp
Aluno regular do Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> na instituição SENAC São Paulo – Curso Especialização em Docência no Ensino Técnico	
Aluno regular do IFRN Campus de Educação a Distância – Curso de Especialização em Práticas Assertivas da Educação Profissional Integrada À Educação de Jovens e Adultos - Com Ênfase em Gestão	

Entregue em: [Conforme Artigo 9 da Resolução Nr. 082](#), o Plano de Trabalho deve ser entregue até 10 dias úteis após o início do semestre letivo.

Atualizado em: 10/02/2020