



PROFESSOR A: MARIA DE FÁTIMA FAGHERAZZI PIZZOLI			
ÁREA DE CONHECIMENTO:			
CATEGORIA		REGIME DE TRABALHO:	
(X) Magistério do EBTT		() 20h () 40 h (X) Dedicção Exclusiva	
() Magistério do ES		() Visitante	
AULAS			
	Componente Curricular	Curso	C.H.
1	Fundamentos da Prática da Administração	Curso Técnico em Administração - 1TA (noite)	3h e 20 min
2	Gestão de Pessoas	Curso Técnico em Administração – 2 TA (noite)	3h e 20 min
3	Aspectos Legais da Administração	Curso Técnico em Administração – 3 TA (noite)	3h e 20 min
4	Gestão de Pessoas I	Curso de Tecnologia em Processos Gerenciais	3h e 20 min
	Total em horas		13h e 20 min
ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE ENSINO			
Projetos de Ensino		Protocolo do Sistema Eletrônico	
-			
Outras Atividades de Ensino		Horário Disponível	Local
Preparação Didática (A carga horária mínima é de 8h, conforme Artigo 13 da Resolução Nr. 82 de 2011)		Quintas-feiras: das 8h às 12h e das 13h30min às 17h30min	casa
Estudos orientados e/ou recuperação paralela: 4h30min (Conforme Artigo 10, § 4º da Resolução Nr. 82, a carga horária deve corresponder a, pelo menos, 1/3 da carga horária em sala de aula, com um mínimo de 4h semanais)		Segundas, terças e sextas-feiras: das 17h às 18h30min	A2 309
Orientação Estágio Técnico em Administração		a definir	A2 309 – local estágio
Professora Conselheira – Técnico em Administração TA 1			
Conselhos de Classe e Pré-Conselhos			
Reuniões Pedagógicas			
ATIVIDADES DE PESQUISA		Protocolo do Sistema Eletrônico	
Nome do Projeto de Pesquisa: Conforme Artigo 25 da Resolução Nr. 82, o docente deve comprovar matrícula no curso de pós-graduação à CAGPPI para registrar o seu projeto de pesquisa de curso de pós-graduação <i>stricto sensu</i> no Plano de Trabalho Docente)			
ATIVIDADE DE EXTENSÃO		Protocolo do Sistema Eletrônico	
Assistente de Planejamento, Programação e Controle de Produção (Curso FIC)		Protocolo SigProj: 295795.1585.296107.03032018	

Semana Municipal da Administração – Participação do Campus (10 a 16/09/2018)	projeto em elaboração
Semana Municipal do Empreendedorismo – Participação do Campus (05 a 09/11/2018)	projeto em elaboração
Projeto RECICLA IF	projeto em elaboração
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS (conselho, colegiado, comitê, coordenação e outros)	PORTARIA/ORDEM DE SERVIÇO
Membro do Colegiado do Curso Técnico em Administração	Portaria nº 146 de 18/05/2018
Membro do Colegiado do Curso Tecnologia em Processos Gerenciais	Portaria nº 152 de 18/05/2018
Membro do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade – NEPGS	Portaria nº 134 de 02/05/2018
Membro do Núcleo de Integração do Ensino Pesquisa e Extensão – NIEPE da Área das Ciências Sociais Aplicadas	Portaria nº 081 de 01/03/2018
Membro do Núcleo Docente Estruturante – NDE- do Curso Tecnologia em Processos Gerenciais	Portaria nº 067 de 26/02/2018
Presidente do Grupo de Trabalho Responsável pela Incubadora do Campus Caxias do Sul	Ordem de Serviço nº 015 de 05/03/2018
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO	
Descrição da Atividade	Horário/Resolução do ConCamp
Aluno regular do Programa de Pós-Graduação <i>Lato Sensu</i> na instituição SENAC São Paulo – Curso Especialização em Docência no Ensino Técnico	

Entregue em: [Conforme Artigo 9 da Resolução Nr. 082](#), o Plano de Trabalho deve ser entregue até 10 dias úteis após o início do semestre letivo.

Atualizado em: [25/07/2018](#)