



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2025

1 No dia quatorze do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e quatro
2 minutos, realizou-se a segunda Reunião Ordinária, do ano de 2025, do Conselho de
3 Campus (Concamp) do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e
4 Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A sessão foi convocada e presidida
5 pela presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela
6 servidora Nara Milbrath de Oliveira. Além da presidente, estiveram presentes os
7 conselheiros representantes docentes Edison Silva Lima, suplente, e Ângelo Mozart
8 Medeiros de Oliveira, titular; a conselheira suplente representante técnico
9 administrativo, Jaqueline Justen; a conselheira representante da comunidade externa,
10 Greici Antunes; e a conselheira representante discente Rafaela Gudaites Bento (titular
11 representante do ensino superior). A presidente do Conselho iniciou a reunião,
12 agradecendo a presença de todos os conselheiros e conselheiras na primeira reunião
13 ordinária do ano. Logo em seguida, lembrou as regras de participação na reunião
14 através de webconferência: todos os microfones devem permanecer no silencioso;
15 apenas Conselheiros(as) têm direito à palavra, inclusive os conselheiros suplentes que
16 estiverem na sala; os(as) demais, ouvintes, apenas se manifestam se convidados(as)
17 pela Presidência do Conselho e a inscrição do(a) Conselheiro(a) para falar se dá pela
18 ferramenta “levantar a mão”, disponível abaixo do que está sendo projetado. Antes de
19 apresentar a pauta propôs a inclusão de um item em **Regime de Urgência**, cujo
20 assunto é **Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em**
21 **Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor**
22 **Sandro Luiz Felipe**. A presidente explicou que essa pauta é similar ao item três dos
23 assuntos constantes no ofício, na qual o servidor solicita a liberação de 40% da carga
24 horária semanal de trabalho para cursar Mestrado Profissional em Educação
25 Profissional e Tecnológica no IFRS. Ainda, que sendo aceita a inclusão da pauta em
26 Regime de Urgência, ela é a primeira a ser deliberada. A conselheira Jaqueline Justen
27 se manifestou a favor da inclusão do assunto na pauta, pois o servidor está se
28 qualificando em curso de mestrado dentro da própria instituição, no Campus Porto
29 Alegre. O conselheiro Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira solicitou que a votação

fosse nominal para esta reunião. **Em regime de votação**, foi aprovada a votação nominal nesta sessão do Concamp. **Em regime de votação**, foi aprovada a inclusão da pauta em Regime de Urgência. Em seguida a presidente, apresentou a pauta completa da reunião: **1 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor Sandro Luiz Felipe; 2 - Aprovação da ata da Reunião Ordinária, realizada no dia 12 de março de 2025; 3 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor Luiz Felipe Bueno de Mello; 4 - Apreciação e deliberação sobre minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso do e-mail institucional por parte dos discentes para fins de comunicação oficial; 5 - Apreciação e deliberação sobre a minuta do Edital que rege as inscrições para Representantes da Sociedade Civil no Conselho de Campus, do Campus Canoas; 6 - Apreciação e deliberação da prestação de contas do projeto 8780 - Sistema Digital Para Testes de Durabilidade de Relés Eletromagnéticos Utilizados em Iluminação Pública de Smart Cities; 7 - Assuntos gerais.** E, por ser uma reunião ordinária, perguntou se haveria alguma alteração na ordem do dia. Não houve solicitação de alteração na ordem e, sendo assim, deu-se início à apreciação da **ordem do dia**, pauta de número **1 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor Sandro Luiz Felipe.** A presidente disse que o servidor solicita a liberação de 40% da carga horária semanal para cursar o Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica no IFRS, Campus Porto Alegre; que a solicitação está baseada numa Instrução Normativa (IN IFRS no 02/2020), a qual é amplamente divulgada e publicada no site do Campus e da reitoria. Na IN constam todos os formulários e documentos que regem a vida funcional do servidor, necessários para a abertura do processo, o qual deve ser montado com base no parecer da equipe de trabalho e da chefia imediata, tem que ser avaliado pela Comissão Interna de Supervisão (CIS) do Campus, que organiza e acompanha a carreira do servidor técnico e administrativo, e aprovado, como instância final, no Conselho de Campus. Nesta solicitação, o servidor permanece desempenhando suas funções, presencialmente ou na forma de teletrabalho, dependendo do cargo e das funções desempenhadas, e tem uma liberação de 40% de sua carga horária para se dedicar, neste caso, ao programa de mestrado. **Em regime de discussão**, o conselheiro professor Ângelo questionou se o assunto foi discutido no setor de atuação do servidor. A conselheira Jaqueline, que atua no mesmo setor, esclareceu que viu o processo antes, que o colega Sandro terá aula na sexta-feira, o dia inteiro, então continuará nas suas atribuições segunda, terça, quarta e quinta; na sexta-feira, quando ele precisa se afastar para fazer o mestrado em Porto Alegre, os membros do setor vão dar um auxílio, não vão assumir as suas atribuições, mas vão pegar as documentações, levar para a direção caso for preciso; pontuou que ela mesma está bem familiarizada com as demandas do estágio, então, também consegui dar andamento nos processos. Sendo assim, o setor aprovou porque

o colega vai continuar com a sua carga horária nos demais dias. O professor Ângelo comentou que é bom que área do servidor Sandro esteja bem estabelecida, pois antes quando algum servidor precisava se ausentar e precisava da anuência da área, mas esta não estava bem definida, ficava difícil de definir quem deveria dar o parecer. Quando, por exemplo, o servidor atua na gestão e é professor, quem deve dizer que ele está liberado. A conselheira Jaqueline esclareceu que isso acontece com este colega, pois ele atua no Setor Pedagógico e na Extensão, sendo assim precisou da assinatura dos colegas dos dois setores, tanto do pedagógico como da extensão, e suas respectivas chefias. **Em regime de votação**, foi aprovada a solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor Sandro Luiz Felipe. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. **2 - Aprovação da ata da reunião ordinária realizada no dia 12 de março de 2025.** Por convenção já estabelecida, a aprovação da ata anterior foi realizada por aclamação, sem necessidade de votação formal, pois eventuais considerações ou propostas de alteração das atas devem ser encaminhadas previamente por e-mail à Secretaria do Conselho de Campus. Foi reforçado que as manifestações acerca das atas ocorrem principalmente para fins de registro de abstenções por parte daqueles que não participaram da reunião. Então, caso alguém não tenha participado da reunião do dia 12 de março, pode informar no bate-papo da sala e, também, alguma consideração ou solicitação de alteração da ata, ou usar a ferramenta “levantar a mão” para falar. Sendo assim, os conselheiro Greici Antunes, Jaqueline Justen e Edison Silva Lima se abstiveram da votação. Nada mais havendo a tratar neste ponto, prosseguiu-se com a ordem do dia **3 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor Luiz Felipe Bueno de Mello.** A presidente disse que o Conselho precisa deliberar sobre a solicitação do servidor Luiz Felipe Bueno de Melo, que pede a liberação de 40% da carga horária semanal para cursar Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica no IFSUL, cujo processo foi aberto junto à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, segue a mesma IN e os mesmos trâmites da pauta analisada em Regime de Urgência. Não havendo manifestação dos conselheiros, passou-se ao **regime de votação**, onde foi aprovada a solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação do servidor Luiz Felipe Bueno de Melo. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. Passamos para a pauta de número **4. Apreciação e deliberação sobre a minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso do e-mail institucional por parte dos discentes para fins de comunicação oficial.** A presidente contextualizou o assunto dizendo que há alguns anos, foi normatizado no Instituto Federal como um todo, o uso do e-mail institucional criado pelos *campi* para os seus estudantes. Isso facilita muito a padronização de e-

114 mails, garantindo que todos os estudantes devidamente matriculados na instituição
115 terão um e-mail confiável, criado, administrado e mantido pela instituição de ensino.
116 Nos últimos anos, estamos em um período de transição, onde são utilizados,
117 paralelamente, e-mails pessoais, conforme o interesse do estudante. Porém, isso gera
118 vários transtornos como a falta de garantia de que é um e-mail confiável e que chega
119 até o estudante; o uso de vários endereços de e-mail para uma comunicação efetiva e
120 correta com o estudante; e-mails que utilizam apelidos e não permitem a identificação
121 do estudante, entre outras situações. Com tudo isso, buscando efetivamente organizar
122 as informações na instituição, foi disparada a intenção da Coordenadoria de
123 Tecnologia da Informação (CTI) do Campus, de padronizar a comunicação institucional.
124 Este é o objetivo da Instrução Normativa, que, após aprovada, será amplamente
125 divulgada para os estudantes, para indicar que toda e qualquer comunicação da
126 instituição com eles será feita por meio do e-mail institucional. Inclusive, o acesso aos
127 nossos sistemas acadêmicos será por meio do e-mail institucional, o que garante a
128 recuperação de senha, em caso de perda ou esquecimento. São várias situações que
129 estão atreladas a essa IN, que vão garantir uma comunicação efetiva com o estudante.
130 O servidor Vitor Bertoncello, que atua na CTI, mencionou que o uso do e-mail
131 institucional também é uma demanda dos estudantes que já o utilizam, pois não
132 querem receber e-mails enviados pelo Campus nas suas contas pessoais, pois dificulta
133 a organização. Disse que em conversa com outros *campi*, que já aplicam a
134 padronização do uso do e-mail institucional, foi passado aspectos positivos tanto para
135 o serviço interno da instituição, quanto para os próprios estudantes, como por
136 exemplo a garantir o recebimento do código de votação no e-mail institucional, em
137 processos eleitorais online realizados pela instituição, ou seja, a garantia do direito do
138 estudante estar votando nas eleições. **Em regime de discussão**, a conselheira Jaqueline
139 disse que vê como positiva a ideia, porque atua no Setor Pedagógico e sente a
140 dificuldade de entrar em contato com os estudantes, pois são muitos e-mails utilizados
141 e informados por eles, o que acarreta na demora de encontrar o certo. Na sequência
142 questionou por quanto tempo o e-mail ficará ativo após a saída do estudante da
143 instituição, pois no mesmo terão trabalhos e informações que, talvez, os estudantes
144 queiram resgatar. Vitor explicou que a política do IFRS não prevê a exclusão dentro de
145 um determinado período, por isso não tem feito exclusão de nenhuma conta após os
146 alunos saírem. Porém, como é utilizado a ferramenta do Google de forma gratuita, vai
147 chegar um momento onde serão muitos usuários compartilhando o espaço
148 disponibilizado e a cota individual de espaço ficará restrita. Então, teremos que
149 complementar com um regramento de prazo para a exclusão das contas. O que pode
150 seguir como é feito para os servidores, onde é dado um período, após não terem mais
151 vínculo com a instituição, para fazerem backups e transferências de informações. Em
152 regime de votação, foi aprovada a minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a
153 obrigatoriedade do uso do e-mail institucional por parte dos discentes para fins de
154 comunicação oficial. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia
155 Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline

Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. **5 - Apreciação e deliberação sobre a minuta do Edital que rege as inscrições para Representantes da Sociedade Civil no Conselho de Campus, do Campus Canoas.** A presidente informou que está se aproximando o término de mais um mandato de conselheiros e conselheiras do Conselho de Campus e cabe ao próprio Conselho disparar o processo de inscrições para os representantes da sociedade civil. Os demais representantes, discente, docente, técnico-administrativo, é regido por edital próprio do Campus Canoas, elaborado pela Comissão Eleitoral. Os representantes da sociedade civil seguem um edital publicado pelo Conselho de Campus. Sendo assim, trouxemos para os conselheiros e conselheiras uma proposta de edital, baseado em eleições anteriores, com alteração do cronograma. Este edital prevê uma divulgação que é feita por mim e pela Secretaria do Conselho, pelos representantes atuais, por isso pedimos para a Grace que nos auxilie nessa divulgação. As instituições interessadas em terem assento no nosso Conselho de Campus manifestam por meio de um ofício à Secretaria do Conselho a sua candidatura, indicando os representantes da sua instituição para fazerem parte. Na data determinada, definida nesta minuta de edital, nós nos reuniremos, com pauta única, para votar e deliberar quem serão os próximos representantes da sociedade civil no nosso Conselho de Campus. Em seguida apresentou as datas previstas no cronograma da minuta: publicação do edital no dia 16 de maio; inscrições por meio de ofício à Secretaria do Conselho de Campos, com a indicação dos representantes titulares e suplentes, de 16 de maio a 18 de junho; homologação das inscrições dia 20 de junho, essa homologação é feita verificando a questão de ser uma instituição laica, sem fins lucrativos; eleição entre os membros do Conselho de Campus, dia 9 de julho. A eleição acontecerá em uma reunião extraordinária com pauta única e o resultado será divulgado no dia 10 de julho. Dando tempo hábil para internamente já termos as eleições dos demais representantes, dos demais segmentos. O mandato é válido a partir do momento que todos os demais membros do Conselho também tomarem posse. Então, essa é a proposta de calendário para nós fazermos a eleição dos novos representantes da sociedade civil no nosso Conselho de Campus. Não havendo manifestação a sessão entrou em **regime de votação** onde foi aprovada a minuta do edital que rege as inscrições para representantes da sociedade civil no Conselho de Campus do Campus Canoas. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. **6 - Apreciação e deliberação da prestação de contas do projeto 8780 - Sistema Digital Para Testes de Durabilidade de Relés Eletromagnéticos Utilizados em Iluminação Pública de Smart Cities.** A presidente informou que esse é um projeto tripartite, pois envolve a instituição de ensino, uma empresa parceira e uma fundação de apoio, no caso a FAURGS, que fará a administração do recurso. Em projetos anteriores o Concamp fazia a avaliação da prestação de contas, com a evolução do processo desse tipo de projetos foi instituída uma comissão de avaliação da prestação de contas. Sendo assim, este Conselho precisa verificar se todos os

trâmites foram seguidos de forma correta, se a FAURGS encaminhou as contas, se a comissão localizada junto à nossa reitoria emitiu o parecer dizendo que as contas foram realizadas de forma adequada, apreciar essa prestação de contas e finalizar efetivamente esse projeto. Em seguida, passou a palavra para o coordenador do projeto, professor Edison Silva Lima. O coordenador disse que a prestação de contas acontece em termos financeiros e é feita pela fundação que segue a lei de compras, a lei de licitações, a lei de prestação de contas, rigidamente como o governo exige que sejam as prestações de contas públicas, o que dificulta para o administrador do projeto a compra de materiais, porque é uma sequência exaustiva de coisas que precisam ser realizadas para que a compra seja aprovada e efetivada pela fundação, mas em compensação, quando é aprovada, a compra e o pagamento estão absolutamente dentro da legislação vigente de compras públicas. É o Concamp que aprova o início e o fim do projeto. Disse também que esse é o segundo projeto que é feito em parceria com essa indústria, a Exatron, que resultou num produto que ela achou muito bom e utiliza. Esse equipamento é para teste de componentes fornecidos por outras empresas para a Exatron. O próprio diretor da Exatron passou a informação de que um dos fornecedores viu o equipamento e ficou impressionado com a qualidade e com a tecnologia envolvida. Esse projeto é financiado pela lei de informática o que exige que o processo vá para o Ministério de Ciência e Tecnologia e Inovação (MCTI), onde é feito toda uma análise, principalmente, de mérito, mas também financeira, onde deve constar o que foi desenvolvido, que tecnologia foi desenvolvida, como que a pesquisa foi desenvolvida, para que tenha aprovação. Disse ainda que, este não é um projeto apenas do pesquisador, os elogios e o reconhecimento são para o Campus, e essa proximidade com a indústria possibilita estágios para nossos estudantes por reconhecerem a formação que possibilitamos. Não havendo colocações dos conselheiros a reunião entrou em **regime de votação**, na qual foi aprovada a prestação de contas do projeto 8780 - Sistema Digital Para Testes de Durabilidade de Relés Eletromagnéticos Utilizados em Iluminação Pública de Smart Cities. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. A presidente parabenizou o professor Edison pelo projeto e pela integração empresa e instituição, propiciada por este, a qual aumenta a visibilidade da instituição junto aos entes produtivos do nosso município. O professor Edison contou que visitando a linha de produção da empresa com seus bolsistas, foi reconhecido por uma operadora de máquina, que disse ter estudado no Campus Canoas no curso Técnico de Informática e que seu filho é estudante do Campus atualmente, além de mais um estagiário da linha de produção. Disse ainda, que nossos estudantes têm orgulho de estudar aqui, que isso é um retorno importante para instituição, um retorno de que estamos fazendo a diferença. **7 - Assuntos gerais.** A presidente informou que esse ano os décimos Jogos do IFRS serão realizados de 4 a 6 de junho, nas dependências do complexo esportivo da Ulbra de Canoas. Não sendo apresentado nenhum assunto geral pelos demais conselheiros, a presidente agradeceu a todos e a todas e encerrou a

240 segunda reunião ordinária de dois mil e vinte cinco, às dez horas e cinquenta e três
241 minutos. E, para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de
242 Campus, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
243 presentes. Canoas, quatorze de maio de dois mil e vinte e cinco.

Nara Milbrath de Oliveira _____

Patrícia Nogueira Hübler _____

Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira _____

Edison Silva Lima _____

Jaqueline Justen _____

Rafaela Gudaites Bento _____

Greici Antunes _____