



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2025

1 No dia quatorze do mês de maio de dois mil e vinte e cinco, às dez horas e quatro
2 minutos, realizou-se a segunda Reunião Ordinária, do ano de 2025, do Conselho de
3 Campus (Concamp) do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e
4 Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A sessão foi convocada e presidida
5 pela presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela
6 servidora Nara Milbrath de Oliveira. Além da presidente, estiveram presentes os
7 conselheiros representantes docentes Edison Silva Lima, suplente, e Ângelo Mozart
8 Medeiros de Oliveira, titular; a conselheira suplente representante técnico
9 administrativo, Jaqueline Justen; a conselheira representante da comunidade externa,
10 Greici Antunes; e a conselheira representante discente Rafaela Gudaites Bento (titular
11 representante do ensino superior). A presidente do Conselho iniciou a reunião,
12 agradecendo a presença de todos os conselheiros e conselheiras na primeira reunião
13 ordinária do ano. Logo em seguida, lembrou as regras de participação na reunião
14 através de webconferência: todos os microfones devem permanecer no silencioso;
15 apenas Conselheiros(as) têm direito à palavra, inclusive os conselheiros suplentes que
16 estiverem na sala; os(as) demais, ouvintes, apenas se manifestam se convidados(as)
17 pela Presidência do Conselho e a inscrição do(a) Conselheiro(a) para falar se dá pela
18 ferramenta “levantar a mão”, disponível abaixo do que está sendo projetado. Antes de
19 apresentar a pauta propôs a inclusão de um item em **Regime de Urgência**, cujo
20 assunto é **Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em**
21 **Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do servidor**
22 **Sandro Luiz Felipe**. A presidente explicou que essa pauta é similar ao item três dos
23 assuntos constantes no ofício, na qual o servidor solicita a liberação de 40% da carga
24 horária semanal de trabalho para cursar Mestrado Profissional em Educação
25 Profissional e Tecnológica no IFRS. Ainda, que sendo aceita a inclusão da pauta em
26 Regime de Urgência, ela é a primeira a ser deliberada. A conselheira Jaqueline Justen
27 se manifestou a favor da inclusão do assunto na pauta, pois o servidor está se
28 qualificando em curso de mestrado dentro da própria instituição, no Campus Porto
29 Alegre. O conselheiro Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira solicitou que a votação

30 fosse nominal para esta reunião. **Em regime de votação**, foi aprovada a votação
31 nominal nesta sessão do Concamp. **Em regime de votação**, foi aprovada a inclusão da
32 pauta em Regime de Urgência. Em seguida a presidente, apresentou a pauta completa
33 da reunião: **1 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento**
34 **em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do**
35 **servidor Sandro Luiz Felipe; 2 - Aprovação da ata da Reunião Ordinária, realizada no**
36 **dia 12 de março de 2025; 3 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de**
37 **Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em**
38 **Educação (TAE) do servidor Luiz Felipe Bueno de Mello; 4 - Apreciação e deliberação**
39 **sobre minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a obrigatoriedade do uso do**
40 **e-mail institucional por parte dos discentes para fins de comunicação oficial; 5 -**
41 **Apreciação e deliberação sobre a minuta do Edital que rege as inscrições para**
42 **Representantes da Sociedade Civil no Conselho de Campus, do Campus Canoas; 6 -**
43 **Apreciação e deliberação da prestação de contas do projeto 8780 - Sistema Digital**
44 **Para Testes de Durabilidade de Relés Eletromagnéticos Utilizados em Iluminação**
45 **Pública de Smart Cities; 7 - Assuntos gerais.** E, por ser uma reunião ordinária,
46 perguntou se haveria alguma alteração na ordem do dia. Não houve solicitação de
47 alteração na ordem e, sendo assim, deu-se início à apreciação da **ordem do dia**, pauta
48 de número **1 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento**
49 **em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em Educação (TAE) do**
50 **servidor Sandro Luiz Felipe.** A presidente disse que o servidor solicita a liberação de
51 40% da carga horária semanal para cursar o Mestrado Profissional em Educação
52 Profissional e Tecnológica no IFRS, Campus Porto Alegre; que a solicitação está
53 baseada numa Instrução Normativa (IN IFRS no 02/2020), a qual é amplamente
54 divulgada e publicada no site do Campus e da reitoria. Na IN constam todos os
55 formulários e documentos que regem a vida funcional do servidor, necessários para a
56 abertura do processo, o qual deve ser montado com base no parecer da equipe de
57 trabalho e da chefia imediata, tem que ser avaliado pela Comissão Interna de
58 Supervisão (CIS) do Campus, que organiza e acompanha a carreira do servidor técnico
59 e administrativo, e aprovado, como instância final, no Conselho de Campus. Nesta
60 solicitação, o servidor permanece desempenhando suas funções, presencialmente ou
61 na forma de teletrabalho, dependendo do cargo e das funções desempenhadas, e tem
62 uma liberação de 40% de sua carga horária para se dedicar, neste caso, ao programa
63 de mestrado. **Em regime de discussão**, o conselheiro professor Ângelo questionou se o
64 assunto foi discutido no setor de atuação do servidor. A conselheira Jaqueline, que
65 atua no mesmo setor, esclareceu que viu o processo antes, que o colega Sandro terá
66 aula na sexta-feira, o dia inteiro, então continuará nas suas atribuições segunda, terça,
67 quarta e quinta; na sexta-feira, quando ele precisa se afastar para fazer o mestrado em
68 Porto Alegre, os membros do setor vão dar um auxílio, não vão assumir as suas
69 atribuições, mas vão pegar as documentações, levar para a direção caso for preciso;
70 pontuou que ela mesma está bem familiarizada com as demandas do estágio, então,
71 também consegui dar andamento nos processos. Sendo assim, o setor aprovou porque

72 o colega vai continuar com a sua carga horária nos demais dias. O professor Ângelo
73 comentou que é bom que área do servidor Sandro esteja bem estabelecida, pois antes
74 quando algum servidor precisava se ausentar e precisava da anuência da área, mas
75 esta não estava bem definida, ficava difícil de definir quem deveria dar o parecer.
76 Quando, por exemplo, o servidor atua na gestão e é professor, quem deve dizer que
77 ele está liberado. A conselheira Jaqueline esclareceu que isso acontece com este
78 colega, pois ele atua no Setor Pedagógico e na Extensão, sendo assim precisou da
79 assinatura dos colegas dos dois setores, tanto do pedagógico como da extensão, e suas
80 respectivas chefias. **Em regime de votação**, foi aprovada a solicitação de Ação de
81 Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em
82 Educação (TAE) do servidor Sandro Luiz Felipe. Votaram a favor os conselheiros e as
83 conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de
84 Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. **2 - Aprovação da**
85 **ata da reunião ordinária realizada no dia 12 de março de 2025.** Por convenção já
86 estabelecida, a aprovação da ata anterior foi realizada por aclamação, sem
87 necessidade de votação formal, pois eventuais considerações ou propostas de
88 alteração das atas devem ser encaminhadas previamente por e-mail à Secretaria do
89 Conselho de Campus. Foi reforçado que as manifestações acerca das atas ocorrem
90 principalmente para fins de registro de abstenções por parte daqueles que não
91 participaram da reunião. Então, caso alguém não tenha participado da reunião do dia
92 12 de março, pode informar no bate-papo da sala e, também, alguma consideração ou
93 solicitação de alteração da ata, ou usar a ferramenta “levantar a mão” para falar.
94 Sendo assim, os conselheiro Greici Antunes, Jaqueline Justen e Edison Silva Lima se
95 abstiveram da votação. Nada mais havendo a tratar neste ponto, prosseguiu-se com a
96 ordem do dia **3 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de**
97 **Desenvolvimento em Serviço para Qualificação de Técnico Administrativo em**
98 **Educação (TAE) do servidor Luiz Felipe Bueno de Melo.** A presidente disse que o
99 Conselho precisa deliberar sobre a solicitação do servidor Luiz Felipe Bueno de Melo,
100 que pede a liberação de 40% da carga horária semanal para cursar Mestrado
101 Profissional em Educação Profissional e Tecnológica no IFSUL, cujo processo foi aberto
102 junto à Coordenadoria de Gestão de Pessoas, segue a mesma IN e os mesmos trâmites
103 da pauta analisada em Regime de Urgência. Não havendo manifestação dos
104 conselheiros, passou-se ao **regime de votação**, onde foi aprovada a solicitação de Ação
105 de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação do servidor Luiz Felipe Bueno de
106 Melo. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler,
107 Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici
108 Antunes e Rafaela Gudaites Bento. Passamos para a pauta de número **4. Apreciação e**
109 **deliberação sobre a minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a**
110 **obrigatoriedade do uso do e-mail institucional por parte dos discentes para fins de**
111 **comunicação oficial.** A presidente contextualizou o assunto dizendo que há alguns
112 anos, foi normatizado no Instituto Federal como um todo, o uso do e-mail institucional
113 criado pelos *campi* para os seus estudantes. Isso facilita muito a padronização de e-

114 mails, garantindo que todos os estudantes devidamente matriculados na instituição
115 terão um e-mail confiável, criado, administrado e mantido pela instituição de ensino.
116 Nos últimos anos, estamos em um período de transição, onde são utilizados,
117 paralelamente, e-mails pessoais, conforme o interesse do estudante. Porém, isso gera
118 vários transtornos como a falta de garantia de que é um e-mail confiável e que chega
119 até o estudante; o uso de vários endereços de e-mail para uma comunicação efetiva e
120 correta com o estudante; e-mails que utilizam apelidos e não permitem a identificação
121 do estudante, entre outras situações. Com tudo isso, buscando efetivamente organizar
122 as informações na instituição, foi disparada a intenção da Coordenadoria de
123 Tecnologia da Informação (CTI) do Campus, de padronizar a comunicação institucional.
124 Este é o objetivo da Instrução Normativa, que, após aprovada, será amplamente
125 divulgada para os estudantes, para indicar que toda e qualquer comunicação da
126 instituição com eles será feita por meio do e-mail institucional. Inclusive, o acesso aos
127 nossos sistemas acadêmicos será por meio do e-mail institucional, o que garante a
128 recuperação de senha, em caso de perda ou esquecimento. São várias situações que
129 estão atreladas a essa IN, que vão garantir uma comunicação efetiva com o estudante.
130 O servidor Vitor Bertoncello, que atua na CTI, mencionou que o uso do e-mail
131 institucional também é uma demanda dos estudantes que já o utilizam, pois não
132 querem receber e-mails enviados pelo Campus nas suas contas pessoais, pois dificulta
133 a organização. Disse que em conversa com outros *campi*, que já aplicam a
134 padronização do uso do e-mail institucional, foi passado aspectos positivos tanto para
135 o serviço interno da instituição, quanto para os próprios estudantes, como por
136 exemplo a garantir o recebimento do código de votação no e-mail institucional, em
137 processos eleitorais online realizados pela instituição, ou seja, a garantia do direito do
138 estudante estar votando nas eleições. **Em regime de discussão**, a conselheira Jaqueline
139 disse que vê como positiva a ideia, porque atua no Setor Pedagógico e sente a
140 dificuldade de entrar em contato com os estudantes, pois são muitos e-mails utilizados
141 e informados por eles, o que acarreta na demora de encontrar o certo. Na sequência
142 questionou por quanto tempo o e-mail ficará ativo após a saída do estudante da
143 instituição, pois no mesmo terão trabalhos e informações que, talvez, os estudantes
144 queiram resgatar. Vitor explicou que a política do IFRS não prevê a exclusão dentro de
145 um determinado período, por isso não tem feito exclusão de nenhuma conta após os
146 alunos saírem. Porém, como é utilizado a ferramenta do Google de forma gratuita, vai
147 chegar um momento onde serão muitos usuários compartilhando o espaço
148 disponibilizado e a cota individual de espaço ficará restrita. Então, teremos que
149 complementar com um regramento de prazo para a exclusão das contas. O que pode
150 seguir como é feito para os servidores, onde é dado um período, após não terem mais
151 vínculo com a instituição, para fazerem backups e transferências de informações. Em
152 regime de votação, foi aprovada a minuta da Instrução Normativa que dispõe sobre a
153 obrigatoriedade do uso do e-mail institucional por parte dos discentes para fins de
154 comunicação oficial. Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia
155 Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline

156 Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites Bento. **5 - Apreciação e deliberação sobre a**
157 **minuta do Edital que rege as inscrições para Representantes da Sociedade Civil no**
158 **Conselho de Campus, do Campus Canoas.** A presidente informou que está se
159 aproximando o término de mais um mandato de conselheiros e conselheiras do
160 Conselho de Campus e cabe ao próprio Conselho disparar o processo de inscrições
161 para os representantes da sociedade civil. Os demais representantes, discente,
162 docente, técnico-administrativo, é regido por edital próprio do Campus Canoas,
163 elaborado pela Comissão Eleitoral. Os representantes da sociedade civil seguem um
164 edital publicado pelo Conselho de Campus. Sendo assim, trouxemos para os
165 conselheiros e conselheiras uma proposta de edital, baseado em eleições anteriores,
166 com alteração do cronograma. Este edital prevê uma divulgação que é feita por mim e
167 pela Secretaria do Conselho, pelos representantes atuais, por isso pedimos para a
168 Grace que nos auxilie nessa divulgação. As instituições interessadas em terem assento
169 no nosso Conselho de Campus manifestam por meio de um ofício à Secretaria do
170 Conselho a sua candidatura, indicando os representantes da sua instituição para
171 fazerem parte. Na data determinada, definida nesta minuta de edital, nós nos
172 reuniremos, com pauta única, para votar e deliberar quem serão os próximos
173 representantes da sociedade civil no nosso Conselho de Campus. Em seguida
174 apresentou as datas previstas no cronograma da minuta: publicação do edital no dia
175 16 de maio; inscrições por meio de ofício à Secretaria do Conselho de Campos, com a
176 indicação dos representantes titulares e suplentes, de 16 de maio a 18 de junho;
177 homologação das inscrições dia 20 de junho, essa homologação é feita verificando a
178 questão de ser uma instituição laica, sem fins lucrativos; eleição entre os membros do
179 Conselho de Campus, dia 9 de julho. A eleição acontecerá em uma reunião
180 extraordinária com pauta única e o resultado será divulgado no dia 10 de julho. Dando
181 tempo hábil para internamente já termos as eleições dos demais representantes, dos
182 demais segmentos. O mandato é válido a partir do momento que todos os demais
183 membros do Conselho também tomarem posse. Então, essa é a proposta de
184 calendário para nós fazermos a eleição dos novos representantes da sociedade civil no
185 nosso Conselho de Campus. Não havendo manifestação a sessão entrou em **regime de**
186 **votação** onde foi aprovada a minuta do edital que rege as inscrições para
187 representantes da sociedade civil no Conselho de Campus do Campus Canoas.
188 Votaram a favor os conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison
189 Silva Lima, Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e
190 Rafaela Gudaites Bento. **6 - Apreciação e deliberação da prestação de contas do**
191 **projeto 8780 - Sistema Digital Para Testes de Durabilidade de Relés Eletromagnéticos**
192 **Utilizados em Iluminação Pública de Smart Cities.** A presidente informou que esse é
193 um projeto tripartite, pois envolve a instituição de ensino, uma empresa parceira e
194 uma fundação de apoio, no caso a FAURGS, que fará a administração do recurso. Em
195 projetos anteriores o Concamp fazia a avaliação da prestação de contas, com a
196 evolução do processo desse tipo de projetos foi instituída uma comissão de avaliação
197 da prestação de contas. Sendo assim, este Conselho precisa verificar se todos os

198 trâmites foram seguidos de forma correta, se a FAURGS encaminhou as contas, se a
199 comissão localizada junto à nossa reitoria emitiu o parecer dizendo que as contas
200 foram realizadas de forma adequada, apreciar essa prestação de contas e finalizar
201 efetivamente esse projeto. Em seguida, passou a palavra para o coordenador do
202 projeto, professor Edison Silva Lima. O coordenador disse que a prestação de contas
203 acontece em termos financeiros e é feita pela fundação que segue a lei de compras, a
204 lei de licitações, a lei de prestação de contas, rigidamente como o governo exige que
205 sejam as prestações de contas públicas, o que dificulta para o administrador do projeto
206 a compra de materiais, porque é uma sequência exaustiva de coisas que precisam ser
207 realizadas para que a compra seja aprovada e efetivada pela fundação, mas em
208 compensação, quando é aprovada, a compra e o pagamento estão absolutamente
209 dentro da legislação vigente de compras públicas. É o Concamp que aprova o início e o
210 fim do projeto. Disse também que esse é o segundo projeto que é feito em parceria
211 com essa indústria, a Exatron, que resultou num produto que ela achou muito bom e
212 utiliza. Esse equipamento é para teste de componentes fornecidos por outras
213 empresas para a Exatron. O próprio diretor da Exatron passou a informação de que um
214 dos fornecedores viu o equipamento e ficou impressionado com a qualidade e com a
215 tecnologia envolvida. Esse projeto é financiado pela lei de informática o que exige que
216 o processo vá para o Ministério de Ciência e Tecnologia e Inovação (MCTI), onde é
217 feito toda uma análise, principalmente, de mérito, mas também financeira, onde deve
218 constar o que foi desenvolvido, que tecnologia foi desenvolvida, como que a pesquisa
219 foi desenvolvida, para que tenha aprovação. Disse ainda que, este não é um projeto
220 apenas do pesquisador, os elogios e o reconhecimento são para o Campus, e essa
221 proximidade com a indústria possibilita estágios para nossos estudantes por
222 reconhecerem a formação que possibilitemos. Não havendo colocações dos
223 conselheiros a reunião entrou em **regime de votação**, na qual foi aprovada a prestação
224 de contas do projeto 8780 - Sistema Digital Para Testes de Durabilidade de Relés
225 Eletromagnéticos Utilizados em Iluminação Pública de Smart Cities. Votaram a favor os
226 conselheiros e as conselheiras Patrícia Nogueira Hübler, Edison Silva Lima, Ângelo
227 Mozart Medeiros de Oliveira, Jaqueline Justen, Greici Antunes e Rafaela Gudaites
228 Bento. A presidente parabenizou o professor Edison pelo projeto e pela integração
229 empresa e instituição, propiciada por este, a qual aumenta a visibilidade da instituição
230 junto aos entes produtivos do nosso município. O professor Edison contou que
231 visitando a linha de produção da empresa com seus bolsistas, foi reconhecido por uma
232 operadora de máquina, que disse ter estudado no Campus Canoas no curso Técnico de
233 Informática e que seu filho é estudante do Campus atualmente, além de mais um
234 estagiário da linha de produção. Disse ainda, que nossos estudantes têm orgulho de
235 estudar aqui, que isso é um retorno importante para instituição, um retorno de que
236 estamos fazendo a diferença. **7 - Assuntos gerais.** A presidente informou que esse ano
237 os décimos Jogos do IFRS serão realizados de 4 a 6 de junho, nas dependências do
238 complexo esportivo da Ulbra de Canoas. Não sendo apresentado nenhum assunto
239 geral pelos demais conselheiros, a presidente agradeceu a todos e a todas e encerrou a

240 segunda reunião ordinária de dois mil e vinte cinco, às dez horas e cinquenta e três
241 minutos. E, para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de
242 Campus, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
243 presentes. Canoas, quatorze de maio de dois mil e vinte e cinco.

Nara Milbrath de Oliveira _____

Patrícia Nogueira Hübler _____

Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira _____

Edison Silva Lima _____

Jaqueleine Justen _____

Rafaela Gudaites Bento _____

Greici Antunes _____