



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas

RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2023 (RAR) – VERSÃO: CAMPUS CANOAS
Aprovado pela RESOLUÇÃO Nº 3/2024 - SCC-CAN, de 07 de março de 2024.

Canoas, 26 de fevereiro de 2024.

SUMÁRIO

Sumário

SUMÁRIO	2
Lista de Quadros.....	3
1- Introdução	4
2- Ações Planejadas no PA 2023 (Programação Orçamentária)	6
2.1- Ações planejadas com recursos orçamentários	7
2.2- Ações planejadas com recursos extraorçamentários	13
2.3 Ações Planejadas Dimensões BSC sem recurso.....	21
3- Justificativas para a não execução de ações planejadas	27
4- Iniciativas Obstáculos e Desafios Futuros.....	27
5- Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP).....	27
6- Conclusão	28
7- Anexo I	29

Lista de Quadros

Quadro 1 - Quantidade de Ações (Programação Orçamentária) planejadas x Ações concluídas.....	7
Quadro 2 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Orçamentário) planejadas x Ações concluídas	7
Quadro 3 - Programação Orçamentária 2023 executada.....	9
Quadro 4 - Resoluções do Consup 2023 executada.....	10
Quadro 5 - Investimento 2023 executado	10
Quadro 6 - Plano de Ação 2023 executado - Estratégico.....	11
Quadro 7 - Plano de Ação 2023 empenhado - Estratégico.....	11
Quadro 8 - Plano de Ação 2023 executado - Estratégico.....	12
Quadro 9 - Quantidade de Ações (Programação Extraorçamentária) planejadas x Ações concluídas ..	13
Quadro 10 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Extraorçamentário) planejadas x Ações concluídas	13
Quadro 11 - Programação Extraorçamentária 2023 executada	15
Quadro 12 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – Resultados institucionais	16
Quadro 13 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado - Processos	17
Quadro 14 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – Pessoas e Conhecimento	18
Quadro 15 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – Orçamento	19
Quadro 16 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – Resumo Dimensões BSC	20
Quadro 17 - Resumo da quantidade de Ações planejadas x concluídas que envolveram recursos orçamentário e extraorçamentário.....	20
Quadro 18 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC) planejadas x Ações concluídas	21
Quadro 19 - Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Resultados Institucionais	22
Quadro 20 – Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Processos	23
Quadro 21 - Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Pessoas e Conhecimento	25
Quadro 22 - Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Orçamento	26
Quadro 23 - Resumo geral do quantitativo de ações planejadas x executadas do campus Canooas no PA 2023	26

1- Introdução

O Relatório de Ações e Resultados (RAR) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS é uma ferramenta de prestação de contas e transparência para a comunidade interna e externa. Esse documento institucional é elaborado pelo IFRS desde 2013 e subsidia a instituição na prestação de contas anual - Relato Integrado – junto ao tribunal de contas da união (TCU).

O RAR 2023 do *campus* Canoas está baseado na IN nº 05/2023 da PRODI e tem como propósito demonstrar, de forma simples e transparente, a execução do Plano de Ação 2023, assim como, apresentar as Iniciativas Executadas, Obstáculos das ações planejadas e ainda os Desafios Futuros para os próximos anos relatados pela comunidade ao longo do processo de execução do plano.

Plano de Ação do IFRS é o produto do planejamento estratégico institucional referenciado no PDI 2019-2023 e o RAR faz parte desse processo, pois é um importante instrumento de acompanhamento da execução do plano de ação, ao demonstrar de que forma os recursos orçamentários destinados ao *campus* foram utilizados.

Dentro desse contexto, relembremos que o orçamento em 2023 destinado ao *Campus* Canoas do IFRS foi de R\$ 1.835.538,00 (dois milhões duzentos e três mil, seissentos e noventa e sete reais), sendo planejado cerca de 91% para ações de funcionamento, 7,6% para atender as resoluções do consup, 1,4% para ações voltadas para ajudar o IFRS a alcançar os objetivos estratégicos institucionais planejados no PDI 2019-2023.

Inicialmente no ano de 2023, o *campus* tinha previsão orçamentária de R\$ 1.897.895,00, porém, no processo legislativo, tivemos perda de R\$ 62.357,00 do projeto de Lei Orçamentária para a Lei orçamentária (LOA 2023), posteriormente tivemos uma recomposição de R\$ 368.159,00 totalizando um orçamento de R\$ 2.203.697,00 (dois milhões duzentos e três mil, seissentos e noventa e sete reais).

Ademais, as ações planejadas com recursos extraorçamentários somaram um valor de R\$ 2.060.400,00, sendo aproximadamente 16% destinado para funcionamento e 84% para ações estratégicas. Algumas ações planejadas com recursos extraorçamentária foram concluídas com a utilização do orçamento anual do *campus* e recursos da reitoria via NC (Nota de Crédito) e serão detalhadas, ao longo do relatório, quais são essas ações e seus respectivos quantitativos.

Além do orçamento destinado ao *campus* canoas, destinou-se R\$ 151.161,80 de recursos extraorçamentário, repassados por Notas de crédito (NC) da reitoria. Dos R\$ 100.716,02 foram destinados para pagamento do contrato de interprete de libra e R\$ 50.445,78 que foram utilizados para atendimento das resoluções do consup. Também foram utilizados recursos de emenda parlamentar de 2022 para conclusão da obra de fechamento lateral da quadra do *campus*.

O cenário orçamentário de 2023 foi influenciado pela expectativa de recomposição orçamentária que se concretizou. Além disso, houve reajuste de valores de 75% das bolsas de ensino,

pesquisa e extensão que foram custeadas com recursos do *campus* e da reitoria.

Os valores iniciais previstos para 2023 tiveram um acréscimo para cobrir e incrementar a assistência estudantil, contratação e manutenção do atendimento educacional especializado (psicopedagogos, intérprete de Libras e cuidadores), o que permitiu aprimorar o suporte a estudantes com necessidades educacionais específicas do *campus* Canoas.

2- Ações Planejadas no PA 2023 (Programação Orçamentária)

As ações planejadas no PA 2023 estão estruturadas da seguinte forma:

Programação Orçamentária

- 1- *Funcionamento;*
- 2- *Resoluções do Consup;*
- 3- *Investimento.*
- 4- *Ações estratégicas BSC (Balanced Scorecard)*

As ações de funcionamento são as ações para manter as atividades essenciais do *campus* sem elas o *campus* Canoas dificilmente conseguiria manter-se com atividades presenciais.

As resoluções do Consup são percentuais utilizados para atender as 8 (oito) resoluções que envolvem bolsas e auxílios financeiros para o ensino, pesquisa e pós-graduação, extensão e capacitação dos servidores.

As ações de investimentos são ações destinadas, basicamente, a melhorar a infraestrutura do *campus* através do planejamento e execução de obras, aquisição e instalação de equipamentos permanentes.

A seguir estão apresentados os dados da programação orçamentária e extraorçamentária planejadas e os quantitativos de ações que foram efetivamente executadas no ano de 2022.

As ações extraorçamentárias executadas com valores do orçamento do *campus* estão detalhadas no item 2.2 -“Ações planejadas com recursos extraorçamentários”.

Ações executadas com recursos da reitoria (NC) e emenda parlamentar foram consideradas como “AÇÃO EXECUTADA”, porém os valores orçamentários empenhados e liquidados não foram especificados. Para o detalhamento orçamentário das ações executadas sem especificação de valor, seguiu-se a classificação abaixo:

Recurso Reitoria – recurso proveniente da reitoria via NC;

Não utilizou recurso orçamentário – Ação foi executada sem recursos orçamentário/extraorçamentário;

Resoluções do Consup – Ação que já foi contemplada pelas resoluções do Consup;

Emenda parlamentar – Ação foi executada com recursos de emendas parlamentar destinada ao *campus* Canoas.

2.1- Ações planejadas com recursos orçamentários

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
FUNCIONAMENTO	18	17
RESOLUÇÕES CONSUP	8	8
INVESTIMENTO	0	0
TOTAL	26	29

Quadro 1 - Quantidade de Ações (Programação Orçamentária) planejadas x Ações concluídas

Dimensões BSC (ORÇAMENTÁRIA)	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	1	1
PROCESSOS	0	0
PESSOAS E CONHECIMENTO	0	0
ORÇAMENTO	0	0
TOTAL	1	1

Quadro 2 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Orçamentário) planejadas x Ações concluídas

CAMPUS CANOAS						
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2023 EXECUTADA						
Funcionamento - OPERACIONAL		VALOR PLANEJADO	AÇÃO EXECUTADA	VALOR EMPENHADO	VALOR EXECUTADO	VALOR INCLUÍDO EM RESTOS A PAGAR
	ÁGUA/ESGOTO	R\$ 56.500,00	Sim	R\$ 54.285,83	R\$ 45.261,10	R\$ 9.024,73
33903944	SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	R\$ 56.500,00				
	Contrato de correios e postagens	R\$ 3.600,00	Sim	R\$ 2.450,00	R\$ 2.152,16	R\$ 297,84
33903947	SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL	R\$ 3.600,00				
	Contrato de desinsetização e dedetização.	R\$ 12.000,00	Sim	R\$ 14.860,34	R\$ 9.158,40	R\$ 5.701,94
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$ 12.000,00				
	Contrato de manutenção dos elevadores	R\$ 7.200,00	sim	R\$ 5.430,00	R\$ 4.344,00	R\$ 1.086,00
33903618	MANUTENCAO E CONSERV. DE EQUIPAMENTOS	R\$ 7.200,00				
	Contrato de outsourcing de impressoras	R\$ 30.000,00	Sim	R\$ 28.847,52	R\$ 25.840,28	R\$ 3.007,24
33904016	OUTSOURCING DE IMPRESSAO	R\$ 30.000,00				
	Contrato de serviços terceirizados de copeiragem	R\$ 48.000,00	Sim	R\$ 43.799,88	R\$ 42.370,59	R\$ 1.429,29
33903946	SERVICOS DOMESTICOS	R\$ 48.000,00				
	Contrato de serviços terceirizados de recepcionista	R\$ 76.800,00	Sim	R\$ 73.937,19	R\$ 67.783,92	R\$ 6.207,41
33903979	SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	R\$ 76.800,00				
	Contrato de Zeladoria	R\$ 55.764,00	Sim	R\$ 53.634,07	R\$ 49.084,91	R\$ 4.495,02
33903979	- SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL	R\$ 55.764,00				
	Contrato de telefonia fixa	R\$ 6.000,00	Sim	R\$ 1.000,00	R\$ 830,01	R\$ 169,99
33903958	SERVICOS DE TELECOMUNICACOES	R\$ 6.000,00				
	Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço	R\$ 8.200,00	Sim	R\$ 14.905,14	R\$ 14.905,14	R\$ -
33901414	DIARIAS NO PAIS	R\$ 8.200,00				
	ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 106.744,00	Sim	R\$ 190.000,00	R\$ 165.747,49	R\$ 24.252,51
33903943	SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	R\$ 105.244,00				
33904722	CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA	R\$ 1.500,00		R\$ 380,28	R\$ 142,82	R\$ 237,46
	Fornecer alimentação para os estudantes do Ensino Médio.	R\$ 106.195,00	Sim	R\$ 123.348,83	R\$ 86.173,42	R\$ 37.175,41
33903203	MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL	R\$ 106.195,00				
	Manter os contratos de prestação de serviços – Gerenciamento e controle de frota e abastecimento.	R\$ 13.200,00	Sim	R\$ 11.556,97	R\$ 7.142,75	R\$ 4.414,22

33903903	COMISSOES E CORRETAGENS	R\$ 13.200,00				
	Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica	R\$ 4.800,00				
33904012	MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC	R\$ 4.800,00	Sim	R\$ 5.857,05	R\$ 5.323,50	R\$ 533,55
	Pagamento de taxas para Prefeitura	R\$ 4.000,00				
33904710	TAXAS	R\$ 4.000,00	Sim	R\$ 10.724,60	R\$ 10.724,60	R\$ -
	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA	R\$ 600.000,00				
33903978	LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$ 600.000,00	Sim	R\$ 539.989,02	R\$ 490.161,26	R\$ 49.827,76
	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA	R\$ 561.792,00				
33903977	VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA/RASTREAMENTO	R\$ 561.792,00	Sim	R\$ 540.876,00	R\$ 495.574,54	R\$ 45.301,46
	Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para suporte às atividades da Coordenadoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação.	R\$ 32.000,00	Não			
33903607	ESTAGIARIOS	R\$ 32.000,00		-	-	-
Total Funcionamento - OPERACIONAL		R\$ 1.732.795,00		R\$ 1.715.882,72	R\$ 1.522.720,89	R\$ 193.161,83

Quadro 3 - Programação Orçamentária 2023 executada

CAMPUS CANOAS						
RESOLUÇÕES CONSUP 2023 EXECUTADAS						
Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)	VALOR PLANEJADO	AÇÃO EXECUTADA	VALOR EMPENHADO	VALOR EXECUTADO	VALOR INCLUÍDO EM RESTOS A PAGAR	
	APOIO À ARTE/CULTURA	R\$ 3.800,00		R\$ 4.752,04	R\$ 4.752,04	R\$ -
33903204	Material Educacional e Cultural	R\$ 3.800,00	sim			
	APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER	R\$ 3.800,00		R\$ 5.488,37	R\$ 5.248,23	R\$ 240,14
33903014	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 3.800,00	sim			
	APOIO À EXTENSÃO – PAIEX	R\$ 19.000,00		R\$ 21.997,90	R\$ 21.997,90	R\$ -
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	R\$ 19.000,00	sim			
	APOIO À PESQUISA – AIPCT	R\$ 19.000,00		R\$ 22.312,84	R\$ 22.312,84	R\$ -
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	R\$ 19.000,00	sim			
	BOLSAS DE ENSINO - PIBEN	R\$ 28.500,00		R\$ 37.641,93	R\$ 37.641,93	R\$ -
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	R\$ 28.500,00	sim			

	BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX	R\$ 28.500,00				
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	R\$ 28.500,00	sim	R\$ 44.858,95	R\$ 44.858,95	R\$ -
	BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT	R\$ 28.500,00				
33901801	BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS	R\$ 28.500,00	sim	R\$ 52.350,00	R\$ 52.350,00	R\$ -
	CAPACITAÇÃO	R\$ 15.000,00				
33909311	RESSARCIMENTO DE MENSALIDADES	R\$ 3.000,00	sim	R\$ -	R\$ -	R\$ -
33913948	SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO	R\$ 12.000,00		R\$ 9.857,00	R\$ 9.857,00	R\$ -
				R\$ 6.692,08	R\$ 6.692,08	
Total Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)		R\$ 146.100,00		R\$ 201.199,07	R\$ 200.958,93	R\$ 240,14

Quadro 4 - Resoluções do Consup 2023 executada

CAMPUS CANOAS						
INVESTIMENTO EXECUTADO (ORÇAMENTÁRIO) Não planejado						
	INVESTIMENTO	VALOR PLANEJADO	AÇÃO EXECUTADA	VALOR EMPENHADO	VALOR EXECUTADO	VALOR INCLUÍDO EM RESTOS A PAGAR
	MATERIAL MOBILIARIO EQUIP P/ENSINO	R\$ 0,00				
44905238	MAQ., FERRAMENTAS E UTENSILIOS DE OFICINA	R\$ 0,00	Sim	R\$ 791,80	R\$ -	R\$ 791,80
	MATERIAL MOBILIARIO EQUIP P/GESTAO ADM	R\$ 0,00				
44905212	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$ 0,00	sim	R\$ 25.812,00	R\$ 10.692,00	R\$ 15.120,00
	Material de TIC	R\$ 0,00				
44905237	EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	R\$ 0,00	sim	R\$ 16.846,85	R\$ -	R\$ 16.846,85
	MATERIAL MOBILIARIO EQUIP P/GESTAO ADM	R\$ 0,00				
44905234	MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 0,00	sim	R\$ 5.655,00	R\$ 5.655,00	R\$ -
Total Investimento				R\$ 49.105,65	R\$ 16.347,00	R\$ 32.758,65

Quadro 5 - Investimento 2023 executado

PLANO AÇÃO 2023 EXECUTADO (Orçamentário) - ESTRATÉGICO	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE	
Ofertar bolsas de monitorias vinculadas ao Ensino.	R\$ 17.712,99
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO	R\$ 17.712,99

Quadro 6 - Plano de Ação 2023 executado - Estratégico

Programação Orçamentária 2023 Empenhada	
Funcionamento	R\$2.002.888,71
Resoluções do CONSUP	R\$ 201.199,07
Investimento	R\$ 49.105,65
Emenda parlamentar	R\$35.664,70
Ações estratégicas com recursos orçamentários	R\$ 17.712,99
Ações estratégicas com recursos extraorçamentários*	R\$ 62.357,39
TOTAL	R\$ 2.368.928,51

Quadro 7 - Plano de Ação 2023 empenhado - Estratégico

Programação Orçamentária 2023 Executada	
Funcionamento	R\$ 1.697.565,98
Resoluções do CONSUP	R\$ 200.958,93
Investimento	R\$ 16.347,00
Ações estratégicas com recursos orçamentários	R\$ 17.712,00
Ações estratégicas com recursos extraorçamentários*	R\$ 62.357,39
TOTAL	R\$ 1.994.941,30

Quadro 8 - Plano de Ação 2023 executado - Estratégico

*Ações planejadas inicialmente para serem executadas com recursos extraorçamentários que foram empenhadas com recursos orçamentários. O detalhamento das ações estão evidenciados no item 2.2 . Cabe salientar que o *campus* em 2023, inscreveu **R\$ 373.987,21** em resto a pagar (RAP) que são despesas que foram empenhadas ou liquidadas durante o exercício financeiro – 1º de janeiro a 31 de dezembro –, mas que não chegam a ser pagas até o final dele.

2.2- Ações planejadas com recursos extraorçamentários

PROGRAMAÇÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
FUNCIONAMENTO	18	8
RESOLUÇÕES CONSUP	0	0
INVESTIMENTO	0	0
TOTAL	18	8

Quadro 9 - Quantidade de Ações (Programação Extraorçamentária) planejadas x Ações concluídas

Dimensões BSC (EXTRAORÇAMENTÁRIA)	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	17	16
PROCESSOS	6	2
PESSOAS E CONHECIMENTO	14	10
ORÇAMENTO	16	8
TOTAL	53	36

Quadro 10 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Extraorçamentário) planejadas x Ações concluídas

CAMPUS CANOAS						
PROGRAMAÇÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA 2023 EXECUTADA						
Funcionamento - OPERACIONAL			AÇÃO EXECUTADA	VALOR EMPENHADO	VALOR EXECUTADO	VALOR INCLUÍDO EM RESTOS A PAGAR
	Adquirir licença de software para realização de reuniões online/transmissões com alta capacidade de usuários.	R\$ 3.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33913911	LOCACAO DE SOFTWARES	R\$ 3.000,00	Não			
	Confecção de crachás de identificação para servidores e estudantes ingressantes	R\$ 5.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 5.000,00	Não			
	Utilizar solução de computação em nuvem.	R\$ 50.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903956	SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO	R\$ 50.000,00	Não			
	SERVIDORES 2023 - Manter o apoio operacional através de contratação de estagiários.	R\$ 24.620,88		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903607	ESTAGIARIOS	R\$ 24.620,88	Não			
	SERVIDORES 2023 - Contratar estagiário para ampliar a utilização do laboratório maker	R\$ 5.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903607	ESTAGIARIOS	R\$ 5.000,00	Não			
	Realizar a manutenção do custeio do Campus através de serviços e contratos. Contratação de estágios, aquisição de equipamentos necessários e viabilização de capacitação	R\$ 250.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
339099	A CLASSIFICAR	R\$ 250.000,00	Não			
	Coord. Eng. Eletrônica - Adquirir material de consumo para os cursos e laboratórios de automação e eletrônica (técnico e engenharia)	R\$ 40.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 40.000,00	Não			
	SERVIDORES 2023 - Comprar peça para manutenção do robô Motoman.	R\$ 25.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903000	MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 25.000,00	Não			
	Contrato de seguro para alunos	R\$ 10.000,00		R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903969	SEGUROS EM GERAL	R\$ 10.000,00	Não			

	Aquisição de material de consumo para o Campus.	R\$ 21.150,00	Sim	R\$ 18.130,00	R\$ 18.130,00	R\$ -
33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$ 21.150,00				
	Contrato de serviço de intérprete de libras	R\$ 70.000,00	Sim	RECURSO REITORIA		
33903606	SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 70.000,00				
	Contrato de serviços gerais	R\$ 42.000,00	Não	-	-	-
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	R\$ 42.000,00				
	Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA	R\$ 12.000,00	Sim	R\$ 27.099,43	R\$ 23.480,00	R\$ 3.619,43
33904011	SUORTE DE INFRAESTRUTURA DE TIC	R\$ 12.000,00				
	TIC - Adquirir material de consumo de TIC.	R\$ 12.000,00	Sim	R\$ 38.679,90	R\$ 1.893,52	R\$ 36.786,38
33903017	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 12.000,00				
	Infraestrutura - Material para manutenção predial imediata	R\$ 80.000,00	Sim	R\$ 4.458,51	R\$ 4.458,51	-
33903024	MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES	R\$ 80.000,00				
	Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata	R\$ 80.000,00	Sim	R\$ 193.480,54	R\$ 121.725,45	R\$ 71.755,09
33903916	MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	R\$ 80.000,00				
	Aquisição de material de consumo para o Campus.	R\$ 0,00	Sim	R\$ 5.157,61	R\$ 5.157,61	-
33903016	MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 0,00				
	Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para suporte às atividades da Coordenadoria de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação.	R\$ 16.200,00	Sim	Valor descontado em folha (Sem empenho)		
33903607	ESTAGIARIOS	R\$ 16.200,00				
Total Funcionamento - OPERACIONAL		R\$ 319.500,00		R\$ 287.005,99	R\$ 174.845,09	R\$ 112.160,90

Quadro 11 - Programação Extraorçamentária 2023 executada

Plano de Ação - ESTRATÉGICO			
RESULTADOS INSTITUCIONAIS			
R1- PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.		AÇÃO EXECUTADA	VALOR EXECUTADO
Auxiliar na implantação e na manutenção dos cursos de pós-graduação do <i>campus</i> .	R\$ 15.000,00	Sim	R\$ 0,00
Fomentar a pós-graduação stricto sensu no <i>Campus Canoas</i> .	R\$ 8.000,00	Sim	R\$ 0,00
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO			
Organizar o Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do <i>Campus</i> .	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 0,00
Realizar visita técnica ao Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS.	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 0,00
Organizar o ENPEX.	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 0,00
Disponibilizar transporte para a participação dos estudantes e servidores no Salão de Pesquisa promovido pela Proppi.	R\$ 2.000,00	Não	R\$ 0,00
Valorizar a #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia como periódico acadêmico do <i>Campus Canoas</i> e do IFRS.	R\$ 5.000,00	Sim	R\$ 4.900,00
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.			
Disponibilizar recursos para subsidiar ajuda de custo, diárias e passagens para promoção de eventos de extensão.	R\$ 4.000,00	Sim	R\$ 0,00
Promover palestras com temáticas indígenas, diversidade sexual, cultura afro e de gênero e acessibilidade.	R\$ 4.000,00	Sim	R\$ 0,00
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE			
Conceder auxílio para participação dos estudantes em eventos do ensino por meio de edital específico.	R\$ 8.000,00	Sim	R\$ 0,00
Promover visitas técnicas e culturais para os estudantes de todos os cursos (orçamentária).	R\$ 24.000,00	Sim	R\$ 0,00
Elaborar Edital para auxílio à apresentação em eventos de extensão para alunos.	R\$ 5.000,00	Sim	R\$ 0,00
Fomentar projetos de extensão cadastrados no fluxo contínuo.	R\$ 8.000,00	Sim	R\$ 0,00
Promover ações de comunicação e divulgação da incubadora tecnossocial do <i>campus</i> .	R\$ 3.500,00	Sim	R\$ 0,00
Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Discentes.	R\$ 5.000,00	Sim	R\$ 0,00
Viabilizar e promover a Feira de Ciências e Inovação Tecnológica do <i>Campus Canoas</i> (IFCITEC).	R\$ 3.000,00	Sim	R\$ 0,00
Disponibilizar bolsas de monitorias vinculadas ao Ensino.	R\$ 19.000,00	Sim	R\$ 17.712,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 116.500,00		R\$ 22.612,00

Quadro 12 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – Resultados institucionais

Plano de Ação - ESTRATÉGICO			
PROCESSOS			
P4- APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL		AÇÃO EXECUTADA	VALOR EXECUTADO
TIC - Equipamentos de TIC - Ativos de rede.	R\$ 104.400,00	Não	R\$ 0,00
TIC - Equipamentos de TIC - Computadores.	R\$ 405.000,00	Não	R\$ 0,00
P5 - FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE.			
Analisar e atender demandas com foco nas necessidades dos núcleos.	R\$ 12.000,00	Não	R\$ 0,00
Aquisição de livros sobre cultura afro-brasileira, indígena, gênero e sexualidade, acessibilidade e inclusão, e, memória e educação patrimonial.	R\$ 4.000,00	Sim	R\$ 0,00
Confecção de materiais do NAPNE, NEABI e NEPGS (banners, camisetas.)	R\$ 500,00	Não	R\$ 0,00
Promover capacitações para servidores e professores da comunidade próxima ao <i>Campus</i> na área de inclusão de pessoas com deficiência.	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 0,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 526.900,00		R\$ 0,00

Quadro 13 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado - **Processos**

Plano de Ação - ESTRATÉGICO			
PESSOAS E CONHECIMENTO			
PC1 - INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS		AÇÃO EXECUTADA	VALOR EXECUTADO
Coord. PROFMAT - Realizar visitas técnicas.	R\$ 6.000,00	Não	R\$ 0,00
PC2 - PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI			
Apoiar a realização dos jogos do IFRS.	R\$ 2.500,00	Sim	R\$ 0,00
Participar de eventos de extensão promovidos pelo IFRS.	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 0,00
Fomentar eventos científicos e tecnológicos integrados/multicampi.	R\$ 2.000,00	Sim	R\$ 0,00
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS			
Promover a participação de servidores em mostras e eventos vinculados ao Ensino por meio de Edital específico.	R\$ 5.000,00	Sim	R\$ 1.780,69
Elaborar Edital para auxílio à apresentação em eventos de extensão para servidores.	R\$ 10.000,00	Sim	R\$ 0,00
Promover a capacitação de servidores em estudos de memória e patrimônio e educação patrimonial.	R\$ 2.000,00	Não	R\$ 0,00
Publicar livros relacionados aos projetos de extensão do <i>Campus</i> .	R\$ 8.000,00	Não	R\$ 0,00
Incentivar os servidores a buscar capacitações de curta duração, visando o aperfeiçoamento profissional.	R\$ 10.000,00	Sim	R\$ 0,00
Prever um valor orçamentário para custeio de bolsas de estudos para os servidores do <i>campus</i> .	R\$ 15.000,00	Sim	R\$ 0,00
Disponibilizar transporte para a participação dos servidores no curso de pesquisadores promovido pela Proppi.	R\$ 2.000,00	Não	R\$ 0,00
Estimular a publicação de artigos em revistas nacionais e internacionais qualificadas.	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 0,00
Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Servidores.	R\$ 0,00	Sim	R\$ 800,00
Promover eventos e ações de divulgação da produção científica e tecnológica de pesquisadores do <i>campus</i> .	R\$ 5.000,00	Sim	R\$ 0,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 70.500,00		R\$ 2.580,69

Quadro 14 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – **Pessoas e Conhecimento**

Plano de Ação - ESTRATÉGICO			
ORÇAMENTO			
O1- FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS		AÇÃO EXECUTADA	VALOR EXECUTADO
Adquirir materiais para realização de momentos comemorativos de responsabilidade do <i>campus</i> .	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 0,00
Adequação das instalações elétricas de acordo com normas de segurança vigentes. (copa, vestiários e áreas úmidas).	R\$ 5.000,00	Não	R\$ 0,00
Custear passagens aéreas para servidores em viagens a serviço.	R\$ 1.000,00	Sim	R\$ 1.000,00
Infraestrutura - Adequação da subestação.	R\$ 200.000,00	Não	R\$ 0,00
Infraestrutura - Complementar a mobília do prédio acadêmico.	R\$ 220.000,00	Não	R\$ 0,00
Infraestrutura - Conservação dos pisos em parquet.	R\$ 50.000,00	Não	R\$ 0,00
Infraestrutura - Fechamento lateral e colocação de vestiários junto à quadra de esportes.	R\$ 535.000,00	Sim	R\$ 35.664,70
Infraestrutura - Instalação audiovisual nas salas de aula	R\$ 60.000,00	Não	R\$ 0,00
Infraestrutura - Instalação audiovisual nas salas de aula	R\$ 200.000,00	Não	R\$ 0,00
Infraestrutura - Reaquirição de laboratórios.	R\$ 40.000,00	Sim	R\$ 0,00
Adquirir e manter instrumentos musicais do <i>Campus</i> .	R\$ 3.000,00	Sim	R\$ 0,00
Imprimir banner para eventos.	R\$ 500,00	Sim	R\$ 500,00
Coord. PROFMAT - Aquisição de materiais permanentes para uso do programa.	R\$ 10.000,00	Não	R\$ 0,00
SERVIDORES 2023 - Realizar oficinas sociais e oficinas de saúde.	R\$ 2.000,00	Não	R\$ 0,00
Viabilizar recursos para projetos de pesquisa e inovação.	R\$ 4.000,00	Sim	R\$ 0,00
ESTUDANTES 2023 - Realizar com maior frequência a manutenção da infraestrutura de sala de aula/laboratórios	R\$ 15.000,00	Sim	R\$ 0,00
Total Plano de Ação - ESTRATÉGICO EXTRAORÇAMENTÁRIO	R\$ 1.346.500,00		R\$ 37.164,70

Quadro 15 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – Orçamento

Resumo Plano Estratégico Extraorçamentário 2023	
Resultados Institucionais	R\$4.900,00
Processos	R\$0,00
Pessoas e Conhecimento	R\$38.245,39
Orçamento	R\$ 1.500,00
TOTAL	R\$44.645,39

Quadro 16 - Plano de Ação 2023 Extraorçamentário executado – **Resumo Dimensões BSC**

PROGRAMAÇÃO (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA)	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
FUNCIONAMENTO	36	25
RESOLUÇÕES CONSUP	8	8
INVESTIMENTO	0	0
Dimensões BSC (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA)		
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	18	17
PROCESSOS	6	2
PESSOAS E CONHECIMENTO	14	10
ORÇAMENTO	16	8
TOTAL	98	70

Quadro 17 - Resumo da quantidade de Ações planejadas x concluídas que envolveram recursos orçamentário e extraorçamentário

O quadro 17 mostra a quantidade de ações que cerca de 71% das ações envolvendo recurso orçamentário foram de fato atendidas.

2.3 Ações Planejadas Dimensões BSC sem recurso

Dimensões BSC (SEM RECURSO)	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	17	14
PROCESSOS	15	12
PESSOAS E CONHECIMENTO	25	20
ORÇAMENTO	18	11
TOTAL	75	57

Quadro 18 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC) planejadas x Ações concluídas

Logo abaixo está o detalhamento das ações planejadas que não envolveram recursos divididas pelas 4 dimensões do BSC (Balanced Scorecard) e 17 objetivos estratégicos.

- 1- *Resultados Institucionais;*
- 2- *Processos;*
- 3- *Pessoas e Conhecimento;*
- 4- *Orçamento.*

R1 - Promover verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino
R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão
R3 - Promover ações de formação para a cidadania
R4 Promover ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade
P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas
P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental
P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos
P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional
P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil
P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional
PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas
PC2 - Promover a integração intercâmbio
PC3 - Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais
PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores
O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS
O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentários
O3 - Desenvolver meios de economicidade

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	AÇÃO EXECUTADA
R1- PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.	
Gestão - Estimular a oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC) para capacitação da comunidade interna e externa e de servidores municipais e estaduais.	Sim
Gestão - Manter articulação constante com o Governo Municipal.	Sim
R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO	
Apoiar a implantação e consolidação do NuMem do <i>Campus</i> Canoas.	Sim
Gestão - Reforçar a divulgação da #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia como periódico acadêmico do <i>Campus</i> Canoas e do IFRS.	Não
Promover ações de divulgação da SocialTec juntamente à comunidade.	Sim
R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.	
SERVIDORES 2023 - Propor atividades de acolhimento e integração aos discentes.	Sim
ESTUDANTES 2023 - Revisar grade curricular dos cursos superiores.	Sim
R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE	
COMISSÃO.COPPID - Ref. Autoavaliação CPA - Auxiliar no Planejamento, execução, aperfeiçoamento e comunicação de políticas de ingresso discente.	Sim
CDI - Iniciar a discussão sobre a implementação da política de gestão de riscos do IFRS no <i>campus</i> .	Não
Aplicar e aperfeiçoar política de estágios.	Sim
Implantar Centro de Idiomas no <i>Campus</i> .	Sim
Ofertar cursos de extensão para comunidade interna e externa (Servidores, Alunos, Imigrantes).	Sim
Participar da Feira do Livro de Canoas divulgando o <i>Campus</i> .	Sim
ESTUDANTES 2023 - Aumentar a divulgação do processo seletivo nas escolas públicas da região.	Sim
Gestão - Estimular a realização de projetos que envolvam o conhecimento de línguas estrangeiras.	Sim
Gestão - Estimular a visita da comunidade externa ao <i>campus</i> , como estratégia de aproximação com a comunidade e divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão.	Sim
Gestão - Organizar um calendário de reuniões de lideranças estudantis (líderes de turma, representantes dos centros acadêmicos e Grêmio Estudantil).	Não

Quadro 19 - Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Resultados Institucionais

PROCESSOS	
P1- APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS	AÇÃO EXECUTADA
CDI - Contribuir para a realização das ações de gestão que são competências do desenvolvimento institucional.	Sim
Estudar a viabilidade de criação de novos cursos técnicos.	Sim
Criação de um grupo de trabalho para investigar e mapear os arranjos produtivos locais.	Não
Definir formas para realizar o acompanhamento de egressos.	Sim
Gestão - Analisar a viabilidade de ampliação de vagas e cursos.	Sim
Estudar a viabilidade da criação de novos cursos de pós-graduação lato e stricto sensu.	Sim
P3- APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPATAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS	
CDI - Buscar doação de equipamentos seminovos de órgãos da região.	Não
Gestão - Ampliar e manter parcerias com setores da comunidade local, a fim de fortalecer a imagem institucional.	Não
P4- APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	
TIC - Revisar e fortalecer questões de segurança e de privacidade de dados.	Sim
Organizar e realizar atividade de acolhimento das novas turmas dos cursos de graduação e de integração envolvendo estudantes, professores e servidores do <i>campus</i> .	Sim
Estudantes 2023 - Aumentar oferta de EAD nos cursos superiores.	Sim
Coord. PROFMAT - Contratação de um estagiário para construção e manutenção do site oficial do Profmat.	Não
P5 - FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE.	
Coordenadores de Ações de Extensão/ Membros da CGAE.	Sim
Gestão - Apoiar e incentivar os programas de sensibilização e comunicação sobre as atividades dos núcleos de ações afirmativas: Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e Indígena (NEABI), Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade (NEPGS), Núcleo de Memórias (NuMem).	Sim
Promover a divulgação dos projetos de extensão do <i>Campus</i> em eventos nacionais e internacionais.	Sim

Quadro 20 – Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – **Processos**

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
PESSOAS E CONHECIMENTO	
PC1- INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS	AÇÃO EXECUTADA
Buscar convênios secretarias, coordenadorias e autarquias do município de Canoas.	Sim
Realizar visitas a escolas, universidades e empresas para divulgar projetos de extensão buscando parcerias e estágios.	Sim
ESTUDANTES 2023 - Ampliar os canais de comunicação com as secretárias do município de canoas (transporte).	Não
ESTUDANTES 2023 - Buscar parceria com a prefeitura de canoas para disponibilizar transporte para realização de visitas técnicas dos estudantes.	Não
Gestão - Participar de conselhos, comissões e entidades representativas do município de Canoas.	Sim
Buscar parcerias com empresas/indústrias da região.	Sim
Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação em pesquisa com empresas, universidades e institutos.	Sim
PC2 - PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI	
ESTUDANTES 2023 - Promover ações de integração entre os cursos de ensino médio/superior em datas alusivas.	Sim
SERVIDORES 2023 - Participar de encontros/reuniões com as coordenações de execução orçamentária financeira dos demais campi do IFRS .	Não
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS.	
Trabalhar ações de Formação Pedagógica, incluindo encontros de Formação Continuada, envolvendo docentes que atuam nos cursos técnicos integrados e nos cursos de graduação.	Sim
Oferecer capacitação para o uso de tecnologias assistivas para servidores do <i>Campus</i> .	Não
Oferecer curso básico de Libras para servidores do <i>Campus</i> .	Não
SERVIDORES 2023 - Qualificar/Capacitar os servidores do <i>campus</i> canoas.	Sim
Gestão - Organizar reuniões envolvendo coordenadores de curso e de setores com o intuito de, constantemente, planejar e avaliar as ações realizadas no <i>campus</i> .	Sim
Gestão - Realizar reuniões periódicas com equipe gestora e servidores do <i>campus</i> .	Sim
Aprimorar os fluxos e processos de Gestão de Pessoas.	Sim
Estimular a capacitação de servidores em cursos vinculados à pesquisa e à inovação.	Sim
Estimular a participação de pesquisadores em eventos científicos e tecnológicos.	Sim
Estimular a produção acadêmica/científica de servidores técnico-administrativos, bem como a sua participação em editais e/ou projetos de pesquisa/inovação.	Sim
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES	

SERVIDORES 2023 - Disponibilizar guichê de atendimento ao Registro Escolar/Secretaria de Pós-Graduação.	Sim
Gestão - Estimular o desenvolvimento de projetos de qualidade de vida no trabalho envolvendo esporte, cultura e lazer.	Sim
Gestão - Incentivar a promoção de eventos artísticos e culturais abertos à comunidade externa.	Sim
Gestão - Incentivar a realização de atividades de integração (jogos, atividades culturais e acadêmicas) com a comunidade acadêmica.	Sim
Gestão - Manter a comunicação dos diferentes setores do Campus por meio das mídias sociais.	Sim
Realizar encontros presenciais/ou virtuais entre os servidores no ambiente de trabalho, visando acolhimento, escuta e compartilhamento das experiências de trabalho.	Sim

Quadro 21 - Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Pessoas e Conhecimento

Plano de Ação - ESTRATÉGICO	
ORÇAMENTO	
O1- FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.	AÇÃO EXECUTADA
Participar de editais de eficiência energética visando economicidade.	Não
Realizar reuniões mensais com a equipe do Administrativo.	Sim
CDI - Acompanhar e viabilizar as ações de infraestrutura elencadas no PDI 2019-2023.	Sim
Realizar levantamento de demandas relacionadas a insumos de laboratório e material de consumo conforme necessidade e prioridade.	Não
Estruturar espaço específico para a realização de atividades musicais.	Sim
Implementação de sistema para preenchimento de formulários de estágio.	Não
Planejar espaços físicos para as atividades dos núcleos de ações afirmativas.	Sim
Coord. Eng. Eletrônica - Aquisição de equipamentos e material permanente para os laboratórios e cursos de eletrônica (técnico e engenharia).	Não
Coord. Eng. Eletrônica - Implantação do laboratório de livre uso dos estudantes do <i>campus</i>	Sim
Coord. Eng. Eletrônica - Implantação do laboratório de máquinas elétricas	Não
Gestão - Readequar espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas.	Sim
Manter a Secretaria da Pós-Graduação do <i>campus</i> , órgão executivo dos serviços administrativos e técnicos.	Sim
O2 - AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIOS	
Estimular a captação de recursos externos (FAPERGS / CNPq / etc.).	Sim

Ampliar captação de recursos externos para aumentar o valor das bolsas de Assistência Estudantil não consegue suprir a carência de recursos destinados à questões básicas como pagar passagem de transporte público.	Não
O3 - DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDADE	
CDI - Apoiar/realizar iniciativas de eficiência energética através projetos internos e captação de recursos externos.	Não
CDI - Executar e acompanhar o Plano de Logística Sustentável do IFRS (PLS).	Sim
SERVIDORES 2023 - Adequar funcionamento do <i>Campus</i> , em horário reduzido, em período de férias escolares.	Sim
Gestão - Revisar e aperfeiçoar os fluxos e processos institucionais.	Sim

Quadro 22 - Plano de Ação 2023 executado Dimensões BSC – Orçamento

Ao agrupar todas as ações planejadas temos o quadro resumo geral abaixo com o quantitativo total de ações planejadas x concluídas em 2023 no *campus* Canoas

PROGRAMAÇÃO (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA)	Nº Ações Planejadas	Ações concluídas
FUNCIONAMENTO	36	25
RESOLUÇÕES CONSUP	8	8
INVESTIMENTO	0	0
Dimensões BSC (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA/SEM RECURSO)		
RESULTADOS INSTITUCIONAIS	35	30
PROCESSOS	21	14
PESSOAS E CONHECIMENTO	39	30
ORÇAMENTO	34	19
TOTAL DE AÇÕES	173	126

Quadro 23 - Resumo geral do quantitativo de ações planejadas x executadas do *campus* Canoas no PA 2023

3- Justificativas para a não execução de ações planejadas

A maioria das ações, de programação orçamentária e extraorçamentárias, não executadas, foram em razão da indisponibilidade orçamentária e financeira.

A principal dificuldade para não realização as ações foi à falta de orçamento ainda reflexo do orçamento planejado pelo governo anterior ao atual.

As ações de programação orçamentária relativas a funcionamento do *campus* foram executadas conforme planejado com auxílio da recomposição do orçamento realizada pelo governo federal.

As ações que envolveram recursos, e não foram executadas, são ações, em sua maioria, relativas à aquisição de bens permanentes e execução de obras. Já as ações estratégicas não executadas esbarraram em questões como dificuldade de comunicação, pouco engajamento dos servidores envolvidos nas ações, surgimento de novas demandas entre outros.

4- Iniciativas Obstáculos e Desafios Futuros

Estão no anexo I desse relatório, iniciativas executadas para conclusão das ações planejadas os principais obstáculos, dificuldades, impasses encontrados durante a execução das ações relatados pelos responsáveis das ação e os desafios futuros para aprimoramento das ações planejadas e executadas foram preenchidos pelos responsáveis de cada uma das ações.

5- Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP)

Todos os itens descritos no RAR podem ser acessados, também, através do painel de gestão criado pela PRODI pelo link abaixo. Essas informações, também, podem ser encontradas no anexo I desse documento.

https://redash.ifrs.edu.br/public/dashboards/IN3J3qJd3oHc87XrwjnWHC5t0wxaFKF3Wo1rPsX1?org_slug=default&p_ano=2022&p_campusNome=%5B%22Todos%22%5D&p_dimensao=Todos&p_objetivo=Todos&p_tipoRecurso=Todos&p_w355_EMPENHO=Todos&p_w355_responsavel=Qualquer

6- Conclusão

Em 2023, o orçamento destinado ao *campus* Canoas foi empenhado na sua totalidade, tendo como referência as ações planejadas no PA 2023, com isso foi possível atender demandas importante como funcionamento do *campus*, aquisição de móveis para novos laboratórios, manutenção predial, atendimento das resoluções do CONSUP e aquisição de merenda escolar.

Além disso, com recursos extraordinários via emenda parlamentar, foi concluir as obras de fechamento e construção das arquibancadas da quadra esportiva do *campus*. Com recursos da reitoria via e Notas de Crédito (NC) foi possível atender mais ações de ensino, pesquisa e extensão, principalmente no atendimento das bolsas de ensino, pesquisa e extensão que foram custeadas com recursos do *campus* e da reitoria.

Ao final do processo de acompanhamento das ações planejadas no PA 2023 e elaboração do Relatório de Ações e Resultados (RAR), cerca de 95% das ações orçamentárias planejadas foram executadas evidenciando que o *campus* canoas conseguiu concluir seu planejamento de execução orçamentária em 2023

Com relação às ações que envolvem especificamente o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais, houve um atingimento de cerca de 73% das ações planejadas.

Os desafios para os próximos anos são grandes tendo em vista a duplicação dos cursos técnicos integrados ao ensino médio que ocorreram em 2023. Dentre os desafios citamos alguns importantes para *campus* em 2024

- Atender os indicadores e metas revisados no (PDI 2024-2028);
- Concluir a duplicação dos cursos integrados do *campus* Canoas com a oferta de 30 vagas no turno da manhã para o curso Técnico Integrado em Eletrônica para o ano 2025.

Para que essas etapas sejam concluídas com sucesso, necessitaremos aperfeiçoar a construção do plano de ação e o acompanhamento do mesmo tornando essas etapas do processo de planejamento mais dinâmicas transparentes e acessíveis. Para tal, será importante aperfeiçoar os sistemas (SIGPP) de monitoramento das ações e mensurar de maneira adequada os recursos disponíveis (Infraestrutura e Recursos humanos) para execução das ações do Plano de Ação do *campus* Canoas já que a limitação dos recursos disponíveis está crescente ano pós ano.

Contudo, para o próximo ano espera-se que os percentuais de conclusão das ações aumentem e que o *campus* consiga auxiliar o IFRS no atingimento dos objetivos estratégicos institucionais planejados via indicadores e metas revisados no PDI 2024-2028.

7- Anexo I



**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
DO RIO GRANDE DO SUL
PLANEJAMENTO**

EMITIDO EM 23/02/2024 21:11

PRESTAÇÃO DE CONTAS DAS AÇÕES

**Plano de Ação 2023
Unidade: CAMPUS CANOAS**

Ampliar dialogo com iniciativas pública e privadas para obtenção de recursos que possam dar maiores condições ao Campus Canoas de executar suas ações/projetos planejados.

Percentual cumprido	100 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doação para o campus de equipamentos da Anatel e mobiliários da justiça federal do RS; - Participação da comunidade externa na elaboração do PDI 2024-2028; - Parcerias concretizadas e renovadas com a Secretaria Municipal de Educação, com as empresas do Parque Canoas de Inovação, com o Tribunal de Constas do Estado, com a Rede RS Indústria 4.0 e com o Instituto di Istruzione Superiore Via Copernico - com o Consulado Italiano; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formalizar a doação e transferir os bens para o campus; - comunicação entre a comunidade externa e o campus; - Mudanças na Gestão do Governo Municipal; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ampliar a rede de contatos de órgãos público para obtermos mais doações de equipamentos; - buscar parcerias com empresas da região; - incluir mais a comunidade externa no processo; - ampliar as parcerias com as organizações pública e privadas da região; - constante diálogo com os entes públicos pelas mudanças constantes na Gestão; 	

Analisar os indicadores de eficiência e qualidade do campus para aperfeiçoar as projeções de demanda discente e critérios de oferta de vagas. Realizar ofertas de curso de acordo com os APL's locais levando em consideração a infraestrutura disponível no campus.

Percentual cumprido	83 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de reuniões com a comunidade para avaliação dos indicadores do campus; - Alteração dos PPCs para duplicação dos cursos técnicos integrados; - Ampla discussão com a comunidade acadêmica a respeito da duplicação; - Criação do Alumni; - Revisão dos PPC's vinculado aos indicadores de gestão e duplicação dos integrados; - Revisão dos cursos existentes; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resistência a duplicação; - Limitação de infraestrutura e resistência interna a duplicação; - Falta de recursos humanos para criação de novos cursos de pós-graduação; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duplicar de fatos os cursos. - Trabalhar constantemente para monitorar os indicadores de permanência e êxito do campus; - Manter a qualidade do ensino; - Comunicação com egressos; - Concluir a duplicação dos integrados e trabalhar na permanência e êxito dos estudantes; 	

Aperfeiçoar a articulação com empresas da região metropolitana, organizações da sociedade civil e governos municipais e estadual.

Percentual cumprido	63 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parcerias estabelecidas com setor produtivo da região; - Realização de eventos com participação do Escritório de Projetos; - Realizado termo de cooperação com a PMC; - realizado contatos com empresas e redes parceiras; - Ação permanente. Comunicação por meio de e-mails e telefonemas; - Participação no Conselho da Cidade e no Conselho do FUNDEB; - Parcerias estabelecidas com setor produtivo da região; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro da parceria / necessidade de criação de um setor de convênios no campus; - Envolvimento dos servidores/pesquisadores em projetos de pesquisa/ inovação; - constantes mudança de interlocutores em diversos entes municipais; - tempo hábil na retomada de atividades presenciais no IF e em demais parceiros; - Dificuldade de comunicação com os envolvidos e falta de retorno às nossas solicitações; - Problemas de comunicação com a mudança nas secretarias; - Datas e horários das reuniões; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar o número de projetos com parceria; - manter e ampliar parcerias; - ampliar a divulgação do papel do IFRS na região; - Dificuldade de comunicação com os envolvidos e falta de retorno às nossas solicitações; - Problemas de comunicação com a mudança nas secretarias; - Datas e horários das reuniões; 	

Estimular e promover as iniciativas de capacitação no campus.

Percentual cumprido	77 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de edital de fomento interno; - organização do VI ENPEX; - Compartilhar capacitações disponíveis da escola de governo com os servidores; - Execução via edital de bolsas de estudos. Contemplado um servidor, com bolsa de Especialização. Será pago ao total R\$ 1.800,00 (no ano); - Realização de Cursos FIC de Libras; - Fluxos e processos de gestão de pessoas estão sempre em processo de revisão; - realizado integração de final de ano com os servidores técnico administrativos; - Executado através de pagamento de diárias e passagens para custeio de deslocamento e estadia; - Compartilhando capacitações disponíveis da escola de governo com os servidores; - realizado via edital de bolsas de estudos; -O Campus Canoas realizou a publicação de diferentes editais para a concessão de auxílio aos servidores; -Foram realizadas reuniões e palestras com os colegiados e comunidade, como forma de divulgação das políticas da instituição, bem como esclarecimentos dos fluxos dos setores, núcleos e comissões; - edital comum do campus; - Reuniões organizadas pela Diretoria de Ensino; - Reuniões não foram periódicas, mas conforme necessidade; - Parcerias estabelecidas com setor produtivo da região; - Realização de eventos com participação do Escritório de Projetos; - Divulgação de editais e realização de eventos no âmbito da pesquisa/ inovação; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade de obter recursos; - Captação de recursos; - pouco interesse dos servidores em participar das capacitações; - Manter servidor para o próximo curso; - Tempo hábil de execução; - motivação. Falta de engajamento; - Servidores interessados em compartilhar conhecimento; -recursos financeiros e pouco interesse dos servidores; - Os custos elevados dos eventos, transporte, alimentação e outros valores adicionais, alguns não custeados, dificultam a participação de maior número de servidores; - A complexidade de temas e as demandas tornam difícil a alocação de ações no decorrer do calendário, bem 	

como a participação de toda a comunidade, uma vez que sempre há um quantitativo de servidores atendendo as atividades da instituição;

- Datas e horários para a realização das reuniões;
- Registro da parceria / necessidade de criação de um setor de convênios no campus;
- Envolvimento dos servidores/pesquisadores em projetos de pesquisa/ inovação;
- Participação de pesquisadores em meio a tantos outros eventos no segundo semestre do ano letivo;
- Participação dos servidores e ampliação de recursos orçamentários;

Desafios Futuros:

- Ampliação dos recursos devido à demanda existente;
- Ampliar a participação da comunidade;
- manter a previsão orçamentária para os anos seguintes;
- Tempo hábil de execução;
- Buscar novas temáticas e sugestões de encontros mais frequentes;
- Servidores interessados em compartilhar conhecimento;
- manter a previsão orçamentária para os anos seguintes;
- Aumentar o valor para a participação de eventos;
- Incluir ações de formação continuada junto aos Núcleos e Comissões;
- manter e aumentar recursos para participação em eventos de extensão;
- Ampliar o número de projetos com parceria;
- Ampliação dos recursos existentes;
- Equalizar/redistribuir eventos ao longo do ano, de modo que não fiquem concentrados em um único semestre;
- Maior participação da comunidade/ apoio de servidores das comissões de Ensino, Pesquisa e Extensão na organização / captação de recursos para o ENPEX;
- Ampliação dos recursos existentes;

Executar, no campus canoas, os percentuais das resoluções do Conselho Superior no atendimento à auxílios, bolsas e ações de capacitação.

Percentual cumprido	100 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação das bolsas de ensino, pesquisa e extensão no campus; - Incentivo para capacitação os servidores; - Disponibilizar auxílio a pesquisadores e extensionistas; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executar todo orçamento disponibilizado para capacitação do servidor; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estimular os servidores a participarem das ações de capacitação; - Cumprir os percentuais na sua totalidade; 	

Fomentar ações de formação cidadã no campus canoas.

Percentual cumprido	100 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realização de atividades com os estudantes; - Promover as política de combate ao racismo, de inclusão de pessoas com deficiência, de respeito e valorização à diversidade étnica e de combate à transfobia; - Houve a revisão da matriz curricular dos cursos superiores Engenharia Eletrônica, Logística e Análise e Desenvolvimento de Sistemas, principalmente para o cumprimento da curricularização da extensão; - Atividades foram realizadas no retorno dos estudantes as aulas; - Participação em eventos do IFRS; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recursos insuficientes; - Recursos para o custeio de palestrantes, principalmente para deslocamento e alimentação; - Por ser uma nova dinâmica no IFRS, a Curricularização da Extensão gerou um volume grande de questionamentos nos colegiados e NDE; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fazer mais atividades de acolhimento que envolvam os estudantes do campus Canoas; - Elaboração de documentos orientadores sobre a documentação, realização e comprovação das ações de Extensão nos cursos superiores, principalmente por meio de fluxos detalhados; 	

- manter e ampliar a participação;

Investir em serviço para a melhoria da comunicação institucional no Campus Canoas e no desenvolvimento e disponibilização de meios para modernização da TI.

Percentual cumprido	50 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houve um aumento da CH EaD nos cursos, conforme decisão dos núcleos e colegiados; - Criadas e aplicadas aos sistemas internos as políticas de privacidade, conforme da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), verificando peculiaridades de um dos sistemas aplicados; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fragmentação dos horários e componentes curriculares dificultam a articulação de ações conjuntas. Os estudantes não participam das ações de acolhimento; - Otimizar as atividades EaD de forma que os estudantes consigam realizar com expressiva participação; - Nem todo o sistema está apto e compatível para a aplicação da LGPD, gerando dificuldades para a implementação e a necessidade de alterações de programação em cada sistema específico, principalmente os mais antigos; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promover ações articuladas que promovam maior participação dos estudantes; - Capacitação docente e discente para que estes promovam organização e empenho na realização das atividades EaD; - Criar novos sistemas e novas funcionalidades aos sistemas já existentes já com o raciocínio das restrições e políticas da LGPD; 	

Investir/adquirir equipamentos/materiais e serviços que melhorem a infraestrutura do campus.

Percentual cumprido	56 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos viabilizados via fomento interno; - Utilização de recursos para aquisição de materiais para o campus; - Implementação da Sala de musica; - Implementação da Sala do laboratório; - Finalização do fechamento da quadra de esportes; - Acompanhamento das ações de infraestrutura do PDI 2019-2023; - Reorganização de espaços para atendimento da demanda. - Organizar a manutenção da estrutura de PPCI do campus; - Os professores responsáveis pelos laboratórios já apontaram materiais de uso frequente e alguns já foram adquiridos, outros estão em fase de licitação; - criação de sala de ensaio musical; - criação das salas específicas para NEABI, NEPGS, NAPNE; - realizada compra, através de recursos da política de arte e cultura do IFRS; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dificuldade orçamentária para melhorias; - Limitação orçamentária; - Novas demandas de espaços físicos; - Falta de servidor; - Falta de capacitação dos servidores responsáveis pelas ações; - Tempo longo no processo de licitação e diversidade de especificidades dos materiais; - necessidade de pessoal para apoiar e orientar a compra e prestação de contas; - falta de pessoal para organizar NUMEM e em parte, NAC; - necessidade de pessoal para apoiar e orientar a compra e prestação de contas; - falta de recursos para infraestrutura de isolamento acústico; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Executar totalmente o projeto de fechamento da quadra; - Ampliar envolvimento dos pesquisadores; - Aperfeiçoar o planejamento de infraestrutura; - Otimizar a utilização dos espaços do campus; - Atender as demanda de infraestrutura em virtude da duplicação dos cursos integrados; - Viabilizar as ações de infraestrutura planejada no PDI 2024-2028; 	

- Articular um fluxo em que os usuários registrem especificidades dos materiais, bem como monitoramento frequente de consumo/reposição, facilitando o processo de compra sem causar momentos de falta do material;
- manter os recursos e buscar estreitamento com os setores envolvidos;
- qualificar espaço com aplicação de recursos;
- qualificar os espaços com mobiliário;
- manter os recursos e buscar estreitamento com os setores envolvidos;

Manter contratos e serviços essenciais para o funcionamento do campus canoas.

Percentual cumprido	75 %
Iniciativas Executadas da Ação: <ul style="list-style-type: none"> - Atualização da programação orçamentária via recomposição do orçamento; -Priorizar a execução de ações que foram planejadas no plano de ação; 	
Obstáculos da Ação: <ul style="list-style-type: none"> - Valor da recomposição não é suficiente para atender todas as ações planejadas; - Negociação dos reajuste dos contratos; 	
Desafios Futuros: <ul style="list-style-type: none"> - Executar a maior parte do orçamento planejado; - Otimizar os gastos de custeio do campus; - Ampliar a captação de recursos extraorçamentário; 	

Ofertar cursos e vagas alinhados com eixos tecnológicos de cada campus.

Percentual cumprido	83 %
Iniciativas Executadas da Ação: <ul style="list-style-type: none"> - Realização de contatos e reuniões periódicas com a prefeitura de canoas. - Utilização de recursos da reitoria para o profmat; - Compra de material bibliográfico para cursos de pós-graduação; - Oferta de dois cursos FIC, para início e Março de 2024; - Participação em Comissões e em atividades do Município; -Vários espaços físicos foram adequados e já estão ocupados pelos interessados; - Secretaria de Pós-Graduação mantida; - Recursos direcionados da Reitoria ao Profmat; - Compra de material bibliográfico para cursos de pós-graduação; 	
Obstáculos da Ação: <ul style="list-style-type: none"> - conseguir agenda com secretários/prefeito; - Elaboração de edital para uso do recurso; - Quantidade de Livros ofertados pelos fornecedores; - Assinatura do Convênio com a Prefeitura Municipal; - Troca de comando do Governo Municipal; - Estrutura física disponível; - Servidores técnicos-administrativos no setor; - Elaboração de edital para uso do recurso; - Livros esgotados; 	
Desafios Futuros: <ul style="list-style-type: none"> - Ampliar a rede de contato com entes municipais; - Ampliar a quantidade de opções de fornecedores dos livros; - Permanência dos Estudantes; - Mudanças nas Secretarias e na Prefeitura; 	

Participar de editais e ampliar parcerias e dialogo com parlamentares para captar recursos extraorçamentários.

Percentual cumprido	50 %
Iniciativas Executadas da Ação: <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de editais de fomento externo; 	
Obstáculos da Ação: <ul style="list-style-type: none"> - Participação de servidores; 	

- Falta de recursos disponíveis;

Desafios Futuros:

- Ampliar o envolvimento de pesquisadores;
- Falta de recursos disponíveis;

Planejar e executar iniciativas para redução e/ou otimização de custos do Campus Canoas.

Percentual cumprido	75 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar reuniões com a comissão de logística sustentável do campus canoas; - Preencher os indicadores do PLS; - Publicização de fluxos por meio do envio de e-mails institucionais; - Implementação de horário comercial durante as férias escolares; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conseguir o envolvimento de todos da comissão do PLS; - Questões legais que burocratizam muitos processos; - Organização dos setores; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aperfeiçoar os indicadores; - Melhorar os resultados do campus na temática de logística sustentável; - Questões legais que burocratizam muitos processos; - Organização dos setores; 	

Promover atividades elaboradas pelos núcleos de ações afirmativas, de forma a atender a demanda e valorizar os núcleos existentes no campus canoas.

Percentual cumprido	71 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizada a compra em conjunto com outros campi; - realizado curso de extensão, bem como participação em eventos; - Participação na MOSTRATEC e em encontros bi-laterais; - Disponibilização de espaço físico adequado para os núcleos e participação nos eventos organizados; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - articulação com setores de compras; - pouco pessoal disponível para participar e organizar ações; - pouco engajamento de projetos institucionais em editais e chamadas; - Manutenção do espaço físico; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - manter as compras e atualização de acervo. Fomentar pesquisa e ações através dos respectivos Núcleos; - manter participação em eventos e fomentar a organização dos mesmos, no âmbito do IFRS; - fomentar a divulgação de editais; - Manutenção do espaço físico; 	

Promover ações que possibilitem o desenvolvimento, da comunidade acadêmica do campus canoas, em temáticas sociais, econômicas, ambientais, políticas e culturais.

Percentual cumprido	79 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicação do Edital do Enpex; - Divulgação dos editais de captação de recursos; - Apoio às ações da IFCITEC; - O Campus Canoas realizou a publicação de diferentes editais para a concessão de auxílio aos estudantes; - As visitas técnicas foram realizadas, conforme solicitações dos colegiados; - oferta de cursos através de edital de Fluxo permanente e plataforma EAD.ifrs <p>atualização de IN, bem como orientação mais próxima dos estudantes, coordenadores, supervisores e agentes;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divulgação de oportunidade em Mural de oportunidades; - Realização de ações (projetos, cursos e eventos); - Realização e manutenção de rede social, através de bolsa de extensão; 	

- Divulgação da Incubadora em eventos do campus Canoas. Execução de 2 editais de pré-incubação;
- Cursos de extensão realizados e inauguração do espaço de Línguas e Culturas;
- Organização da COPPID para visita das escolas para divulgação do processo seletivo;
- Reuniões realizadas sob demanda, sem a organização de um calendário;
- oferta de cursos através de edital de Fluxo permanente e plataforma EAD.ifrs;
- atualização de IN , bem como orientação mais próxima dos estudantes, coordenadores, supervisores e agentes.
- Divulgação de oportunidade em Mural de oportunidades;
- Trabalho em conjunta com as escolas do municípios de Canoas para divulgação do processo Seletivo 2024/1;

Obstáculos da Ação:

- Participação da comunidade;
- Falta de recursos de fomento para suprir a demanda;
- Os custos elevados dos eventos, transporte, alimentação e outros valores adicionais, alguns não custeados, dificultam a participação de maior número de estudantes;
- divulgação para a comunidade;
- falta de pessoal com DE;
- Cadastramento no SIGAA;
- Organização do espaço físico;
- Organização do atendimento;
- divulgação para a comunidade;
- falta de pessoal com DE;
- Poucos servidores para atender as escolas do município de canoas;

Desafios Futuros:

- Maior envolvimento de servidores;
- Aumentar a Captação de recursos;
- Aumentar o valor para a participação de eventos;
- Conseguir apoio e parcerias, favorecendo uma maior oferta de visitas técnicas, bem como possíveis diversificações;
- fomentar a elaboração e a participação de cursos EAD, para a comunidade e servidores;
- manter e aperfeiçoar ferramentas de divulgação e contatos com empresas de Canoas e região;
- ampliar divulgação de edital de Fluxo permanente e melhoria do sistema junto à DTI;
- Continuidade da oferta dos cursos;
- Organização do atendimento;
- fomentar a elaboração e a participação de cursos EAD, para a comunidade e servidores;
- manter e aperfeiçoar ferramentas de divulgação e contatos com empresas de Canoas e região;
- Maior envolvimento de servidores;
- Captação de mais recursos para editais de participação em eventos;
- Aproximar mais o IFRS campus Canoas das escola municipais;

Promover e participar de eventos e atividades multicampi no IFRS e buscar integração do IFRS com os demais institutos da rede federal.

Percentual cumprido	88 %
Iniciativas Executadas da Ação:	
<ul style="list-style-type: none"> - Participar do JIFRS; - Realizar eventos em datas significativas para o campus; - participação na Mostra de Arte e Cultura do IFRS; - Participação de eventos do campus abertos para todos os níveis e organizados em todos os turnos; - Participação no Salão do IFRS; 	
Obstáculos da Ação:	
<ul style="list-style-type: none"> - participação de toda comunidade; - recursos para diárias de estudantes; - Organização dos eventos em todos os turnos; 	
Desafios Futuros:	
<ul style="list-style-type: none"> - Manter a estrutura e projetos para esportes e lazer no campus canoas; - realizar mais eventos que envolvam a comunidade do campus; - Planejar as próximas participações; - Organização dos eventos em todos os turnos; 	

Promover, apoiar e estimular projetos indissociáveis de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Percentual cumprido	75 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Editais publicados/espço à incubadora em eventos; - Transporte disponibilizado - Participação em edital de fomento interno. Designação de tarefas à estagiária do Setor; - criação NUMEM Campus; - Divulgação para a comunidade acadêmica das ações institucionais em ensino, pesquisa, inovação e extensão - Houve a realização do ENPEX 2023, em outubro de 2023; - Os estudantes do campus participaram do Salão do IFRS, em 2023; - Promover ações de divulgação da SocialTec juntamente à comunidade; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a participação da comunidade; - Treinamento da estagiária; - Falta de recursos para para executar a ação proposta; - Recursos para o custeio de palestrantes, principalmente para deslocamento e alimentação; - Participação dos estudantes por conta do momento do semestre letivo; - O volume de detalhes para a efetiva participação da delegação do campus no evento; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar a divulgação e o envolvimento da comunidade do campus; - Manutenção da estagiária; - manter a participação ativa de servidores; - Aumentar o apoio da comunidade de servidores, descentralizando as demandas; 	

Proporcionar uma infraestrutura adequada, disponibilizar oportunidade de desenvolvimento e crescimento profissional e bem estar físico e mental para os servidores do campus canoas.

Percentual cumprido	100 %
<p>Iniciativas Executadas da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizado integração de final de ano com os servidores técnico administrativos; - Disponibilização de guichê via infraestrutura; - Execução de Projeto de extensão, Esportizando; - Realização da Mostra de Cinema no Campus e apresentações culturais em vários eventos; - Realização de vários eventos por diferentes áreas do conhecimento; - Ampliação do uso das redes sociais; -Projeto de extensão, Esportizando, realizou várias atividades; <p>Obstáculos da Ação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivação. Falta de engajamento; - Estudantes bolsistas e voluntários na organização do evento e a participação efetiva da comunidade; - Estrutura para apresentação - auditório sem espaço físico adequado; - Participação efetiva da comunidade; - Publicação em tempo real; <p>Desafios Futuros:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buscar novas temáticas e sugestões de encontros mais frequentes; - Estudantes bolsistas e voluntários na organização do evento e a participação efetiva da comunidade; - Estrutura para apresentação - auditório sem espaço físico adequado; - Participação efetiva da comunidade; - Publicação em tempo real; 	



Emitido em 07/03/2024

ANEXO DE RESOLUÇÃO Nº 1, da Resolução SSC-CAN Nº 3/2024 - SCC-CAN (11.01.03.13)
(Nº do Documento: 2)

(Nº do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

(Assinado digitalmente em 12/03/2024 18:19)

PATRICIA NOGUEIRA HUBLER

DIRETOR

IFRS / CC-CAN (11.01.03)

Matrícula: ###961#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **2**
, ano: **2024**, tipo: **ANEXO DE RESOLUÇÃO**, data de emissão: **12/03/2024** e o código de verificação: **0a09a39815**