



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas

RELATÓRIO DE AÇÕES E RESULTADOS 2022 (RAR) – VERSÃO: CAMPUS CANOAS
Aprovado pela RESOLUÇÃO N° 2/2023 - SCC-CAN, de 03 de março de 2023.

Canoas, 24 de fevereiro de 2023.

SUMÁRIO

Sumário

| | |
|---|----|
| SUMÁRIO | 2 |
| Lista de Quadros | 3 |
| 1- Introdução | 4 |
| 2- Ações Planejadas no PA 2022 (Programação Orçamentária) | 5 |
| 2.1- Ações planejadas com recursos orçamentários..... | 6 |
| 2.2- Ações planejadas com recursos extraorçamentários | 13 |
| 2.3 Ações Planejadas Dimensões BSC sem recurso..... | 31 |
| 3- Justificativas para a não execução de ações planejadas | 60 |
| 4- Iniciativas Obstáculos e Desafios Futuros | 60 |
| 5- Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP)..... | 60 |
| 6- Conclusão | 61 |

Lista de Quadros

| | |
|---|----|
| Quadro 1 - Quantidade de Ações (Programação Orçamentária) planejadas x Ações concluídas | 6 |
| Quadro 2 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Orçamentário) planejadas x Ações concluídas..... | 6 |
| Quadro 3 - Programação Orçamentária 2022 executada | 9 |
| Quadro 4 - Resoluções do Consup 2022 executada | 10 |
| Quadro 5 - Investimento 2022 executado..... | 10 |
| Quadro 6 - Plano de Ação 2022 executado - Estratégico | 11 |
| Quadro 7 - Plano de Ação 2022 empenhado - Estratégico..... | 11 |
| Quadro 8 - Plano de Ação 2022 executado - Estratégico | 12 |
| Quadro 9 - Quantidade de Ações (Programação Extraorçamentária) planejadas x Ações concluídas | 13 |
| Quadro 10 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Extraorçamentário) planejadas x Ações concluídas | 13 |
| Quadro 11 - Programação Extraorçamentária 2022 executada | 14 |
| Quadro 12 - Investimento Extraorçamentária 2022 executada | 16 |
| Quadro 13 - Plano de Ação 2022 Extraorçamentário executado - Estratégico..... | 29 |
| Quadro 14 - Plano de Ação 2022 Extraorçamentário executado - Estratégico..... | 30 |
| Quadro 15 - Resumo da quantidade de Ações planejadas x concluídas que envolveram recursos | 30 |
| Quadro 16 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC) planejadas x Ações concluídas | 31 |
| Quadro 17 - Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Resultados Institucionais..... | 39 |
| Quadro 18 - Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Pessoas e Conhecimentos..... | 43 |
| Quadro 19 - Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Processos..... | 53 |
| Quadro 20 – Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Orçamento | 58 |
| Quadro 21 - Resumo geral do quantitativo de ações planejadas x executadas do campus Canooas no PA 2022 | 59 |

1- Introdução

O Relatório de Ações e Resultados (RAR) do Instituto Federal do Rio Grande do Sul – IFRS é uma ferramenta de prestação de contas e transparência para a comunidade interna e externa. Esse documento institucional é elaborado pelo IFRS desde 2013 e subsidia a instituição na prestação de contas anual - Relato Integrado – junto ao tribunal de contas da união (TCU).

O RAR 2022 do campus Canoas está baseado na IN nº 02/2022 da PRODI e tem como propósito demonstrar, de forma simples e transparente, a execução do Plano de Ação 2022, assim como, apresentar as Iniciativas Executadas, Obstáculos das ações planejadas e ainda os Desafios Futuros para os próximos anos, relatados pela comunidade ao longo do processo de execução do plano.

Plano de Ação do IFRS é o produto do planejamento estratégico institucional referenciado no PDI 2019-2023 e o RAR faz parte desse processo, pois é um importante instrumento de acompanhamento da execução do plano de ação, ao demonstrar de que forma os recursos orçamentários destinados ao campus foram utilizados.

Dentro desse contexto, lembramos que o orçamento em 2022 destinado ao *Campus* Canoas do IFRS foi de R\$ 2.084.662,00 (dois milhões, oitenta e quatro mil, seissentos e sessenta e dois reais), sendo aproximadamente 86% para ações de funcionamento, 8% para atender às resoluções do consup, 2% de investimento e 4% para ações voltadas para ajudar o IFRS Campua Canoas a alcançar os objetivos estratégicos institucionais planejados no PDI 2019-2023.

No decorrer do ano de 2022, 7% do orçamento citado (R\$ 151.778,67) foi cortado pelo governo federal reduzindo, assim, a disponibilidade orçamentária do campus para R\$ 1.932.883,33 e dificultando o cumprimento de várias ações planejadas. Além do orçamento destinado ao Campus Canoas também teve R\$ 101.161,15 de recursos extraorçamentário repassados por Notas de crédito da reitoria e R\$ 250.560,04 de emenda parlamentar.

Ademais, as ações planejadas com recursos extraorçamentários somaram um valor de R\$ 5.872.562,00 sendo aproximadamente 8,5% destinado para funcionamento, 3% para investimento e 88% para ações estratégicas. Algumas ações planejadas com recursos extraorçamentários foram concluídas com a utilização do orçamento anual do campus e serão detalhadas, ao longo do relatório, quais são essas ações e seus respectivos quantitativos.

Observado o cenário descrito, destacamos que o processo de execução do plano foi impactado negativamente com os bloqueios e cortes dos recursos destinados ao IFRS e ao Campus Canoas, no ano de 2022. Essa situação trouxe um menor grau de previsibilidade e maior incerteza para execução das ações de funcionamento, resoluções do Consup, investimento e ações estratégicas.

2- Ações Planejadas no PA 2022 (Programação Orçamentária)

As ações planejadas no PA 2022 estão estruturadas da seguinte forma:

Programação Orçamentária

- 1- *Funcionamento;*
- 2- *Resoluções do Consup;*
- 3- *Investimento.*
- 4- *Ações estratégicas BSC*

As ações de funcionamento são as ações para manter as atividades essenciais do campus. Sem elas, o Campus Canoas dificilmente conseguiria manter-se com atividades presenciais.

As resoluções do Consup são percentuais utilizados para atender as 8 (oito) resoluções que envolvem bolsas e auxílios financeiros para o ensino, pesquisa e pós-graduação, extensão e capacitação dos servidores.

As ações de investimentos são ações destinadas, basicamente, a melhorar a infraestrutura do campus através do planejamento e execução de obras, aquisição e instalação de equipamentos permanentes.

A seguir, são apresentados os dados da programação orçamentária e extraorçamentária planejadas e os quantitativos de ações que foram efetivamente executadas no ano de 2022.

As ações extraorçamentárias executadas com valores do orçamento do campus estão detalhadas no item **2.2 -“Ações planejadas com recursos extraorçamentários”-**.

Ações executadas com NC (Notas de Crédito) da Reitoria e emenda parlamentar foram consideradas como “AÇÃO EXECUTADA”, porém os valores orçamentários empenhados e liquidados não foram especificados. Para o detalhamento orçamentário das ações executadas sem especificação de valor, seguiu-se a classificação abaixo:

Recurso Reitoria – recurso proveniente da reitoria via NC;

Não utilizou recurso orçamentário – Ação foi executada sem recursos orçamentário/extraorçamentário;

Resoluções do Consup – Ação que já foi contemplada pelas resoluções do Consup;

Emenda Parlamentar – Ação foi executada com recursos de emenda parlamentar destinada ao Campus Canoas.

2.1- Ações planejadas com recursos orçamentários

| PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| FUNCIONAMENTO | 33 | 29 |
| RESOLUÇÕES CONSUP | 10 | 9 |
| INVESTIMENTO | 2 | 1 |
| TOTAL | 45 | 39 |

Quadro 1 - Quantidade de Ações (Programação Orçamentária) planejadas x Ações concluídas

| Dimensões BSC (ORÇAMENTÁRIA) | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| RESULTADOS INSTITUCIONAIS | 4 | 3 |
| PROCESSOS | 1 | 1 |
| PESSOAS E CONHECIMENTO | 0 | 0 |
| ORÇAMENTO | 0 | 0 |
| TOTAL | 5 | 4 |

Quadro 2 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Orçamentário) planejadas x Ações concluídas

| CAMPUS CANOAS | | | | |
|--|----------------------|----------------|------------------|------------------|
| PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2022 EXECUTADA | | | | |
| Funcionamento - OPERACIONAL | VALOR PLANEJADO | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADO |
| ÁGUA/ESGOTO | R\$ 70.000,00 | SIM | R\$ 30.867,57 | R\$ 28.780,40 |
| SERVICOS DE AGUA E ESGOTO | R\$ 70.000,00 | | | |
| Aquisição de material de consumo para o Campus | R\$ 21.150,00 | SIM | R\$ 60.877,71 | R\$ 31.991,92 |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE | R\$ 11.150,00 | | | |
| MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO | R\$ 10.000,00 | | | |
| Contrato de correios e postagens | R\$ 3.600,00 | SIM | R\$ 4.500,00 | R\$ 3.463,94 |
| SERVICOS DE COMUNICACAO EM GERAL | R\$ 3.600,00 | | | |
| Contrato de desinsetização e dedetização. | R\$ 3.600,00 | SIM | R\$ 15.520,00 | R\$ 10.053,70 |
| LIMPEZA E CONSERVACAO | R\$ 3.600,00 | | | |
| Contrato de estágio para o Administrativo | R\$ 32.400,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| ESTAGIARIOS | R\$ 32.400,00 | | | |
| Contrato de manutenção dos elevadores | R\$ 6.000,00 | SIM | R\$ 6.120,00 | R\$ 4.533,90 |
| MANUTENCAO E CONSERV. DE EQUIPAMENTOS | R\$ 6.000,00 | | | |
| Contrato de outsourcing de impressoras | R\$ 26.400,00 | SIM | R\$ 22.434,72 | R\$ 19.427,48 |
| OUTSOURCING DE IMPRESSAO | R\$ 26.400,00 | | | |
| Contrato de serviço de intérprete de libras | R\$ 70.004,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS | R\$ 70.004,00 | | | |
| Contrato de serviços gerais | R\$ 42.000,00 | SIM | R\$ 28.542,71 | R\$ 24.040,81 |
| MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS | R\$ 42.000,00 | | | |
| Contrato de serviços terceirizados de copeiragem | R\$ 42.000,00 | SIM | R\$ 31.619,93 | R\$ 27.848,27 |
| SERVICOS DOMESTICOS | R\$ 42.000,00 | | | |
| Contrato de serviços terceirizados de recepcionista | R\$ 60.000,00 | SIM | R\$ 52.163,84 | R\$ 45.122,40 |
| SERV. DE APOIO ADMIN., TECNICO E OPERACIONAL | R\$ 60.000,00 | | | |
| Contrato de telefonia fixa | R\$ 6.000,00 | SIM | R\$ 1.100,00 | R\$ 724,47 |
| SERVICOS DE TELECOMUNICACOES | R\$ 6.000,00 | | | |
| Custear diárias e ressarcimentos em viagens a serviço | R\$ 9.000,00 | SIM | R\$ 3.837,27 | R\$ 3.837,27 |
| DIARIAS NO PAIS | R\$ 9.000,00 | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|------------|----------------|----------------|
| Custear link de 10Gb de internet do Campus através da MetroPOA | R\$ 12.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| SERVICOS TECNICOS PROFISSIONAIS | R\$ 12.000,00 | | | |
| ENERGIA ELÉTRICA | R\$ 160.244,00 | | | |
| SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA | R\$ 159.044,00 | SIM | R\$ 74.799,00 | R\$ 59.554,33 |
| CONTRIBUICAO P/ CUSTEIO DE ILUMINACAO PUBLICA | R\$ 1.200,00 | SIM | R\$ 2.300,00 | R\$ 1.117,20 |
| Fornecer alimentação para os estudantes do Ensino Médio. | R\$ 120.000,00 | | | |
| MATERIAL DESTINADO A ASSISTENCIA SOCIAL | R\$ 120.000,00 | SIM | R\$ 134.267,01 | R\$ 76.777,26 |
| Contrato de abastecimento de viaturas | R\$ 7.200,00 | SIM | | |
| COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | R\$ 7.200,00 | | | |
| Gastos com viaturas oficiais (exceto gasolina) | R\$ 6.000,00 | | | |
| MATERIAL P/ MANUTENCAO DE VEICULOS | R\$ 2.900,00 | SIM | R\$ 29.200,70 | R\$ 14.497,61 |
| MANUTENCAO E CONSERV. DE VEICULOS | R\$ 2.900,00 | SIM | | |
| TAXA DE ADMINISTRACAO | R\$ 200,00 | SIM | | |
| Infraestrutura - Material para manutenção predial imediata | R\$ 41.000,00 | | | |
| MATERIAL P/ MANUT.DE BENS IMOVEIS/INSTALACOES | R\$ 41.000,00 | SIM | R\$ 84.000,00 | R\$ 84.000,00 |
| Infraestrutura - Serviços de manutenção predial imediata | R\$ 41.000,00 | | | |
| MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS | R\$ 41.000,00 | SIM | | |
| Manutenção preventiva e corretiva da central telefônica | R\$ 4.200,00 | | | |
| MANUTENCAO E CONSERVACAO DE EQUIPAMENTOS DE TIC | R\$ 4.200,00 | SIM | R\$ 6.096,57 | R\$ 5.000,86 |
| Materiais para realização de momentos comemorativos de responsabilidade do campus. | R\$ 1.000,00 | | | |
| OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ 290,00 | R\$ 290,00 |
| Organizar e realizar formaturas dos cursos | R\$ 16.000,00 | | | |
| SERVICOS DE APOIO AO ENSINO | R\$ 16.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| Pagamento de taxas para Prefeitura | R\$ 4.000,00 | | | |
| TAXAS | R\$ 4.000,00 | SIM | R\$ 5.666,96 | R\$ 5.666,96 |
| Publicações legais no DOU e jornais | R\$ 1.800,00 | | | |
| SERVICOS DE PUBLICIDADE LEGAL | R\$ 1.800,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - LIMPEZA | R\$ 502.764,00 | | | |
| LIMPEZA E CONSERVACAO | R\$ 502.764,00 | SIM | R\$ 528.958,80 | R\$ 425.246,18 |
| SERVIÇOS TERCEIRIZADOS - SEGURANÇA | R\$ 458.760,00 | SIM | R\$ 505.157,96 | R\$ 457.916,43 |

| | | | | |
|---|-------------------------|------------|------------------|------------------|
| VIGILANCIA OSTENSIVA/MONITORADA/RASTREAMENTO | R\$ 458.760,00 | | | |
| TIC - Confeção de crachás de identificação para servidores e estudantes ingressantes | R\$ 5.000,00 | | | |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE | R\$ 5.000,00 | SIM | R\$ 3.564,40 | R\$ - |
| Viabilizar contratação/manutenção de estagiário para suporte às atividades da Coordenadoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação. | R\$ 16.200,00 | | R\$ 20.147,89 - | R\$ 20.147,89 - |
| ESTAGIARIOS | R\$ 16.200,00 | SIM | | |
| Total Funcionamento - OPERACIONAL | R\$ 1.789.322,00 | | R\$ 1.652.033,04 | R\$ 1.350.039,28 |

Quadro 3 - Programação Orçamentária 2022 executada

| CAMPUS CANOAS | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| RESOLUÇÕES CONSUP 2022 EXECUTADAS | | | | |
| Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) | VALOR PLANEJADO | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADO |
| APOIO À ARTE/CULTURA | R\$ 4.170,00 | | | |
| Material Educacional e Cultural | R\$ 4.170,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER | R\$ 4.170,00 | | | |
| MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | R\$ 4.170,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| APOIO À EXTENSÃO – PAIEX | R\$ 21.000,00 | | | |
| AUXILIO A PESQUISADORES | R\$ 21.000,00 | SIM | R\$ 13.522,62 | R\$ 13.522,62 |
| APOIO À PESQUISA – AIPCT | R\$ 21.000,00 | | | |
| AUXILIO A PESQUISADORES | R\$ 21.000,00 | SIM | R\$ 17.850,81 | R\$ 17.850,81 |
| BOLSAS DE ENSINO - PIBEN | R\$ 32.000,00 | | | |
| BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS | R\$ 32.000,00 | SIM | R\$ 16.503,23 | R\$ 16.503,23 |
| BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX | R\$ 32.000,00 | | | |
| BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS | R\$ 32.000,00 | SIM | R\$ 22.500,00 | R\$ 22.500,00 |
| BOLSAS DE PESQUISA - PROBICT | R\$ 32.000,00 | | | |
| BOLSAS DE ESTUDO NO PAIS | R\$ 32.000,00 | SIM | R\$ 29.800,00 | R\$ 25.934,00 |
| CAPACITAÇÃO | R\$ 22.000,00 | | | |
| DIARIAS - PESSOAL CIVIL | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ 12.996,00 | R\$ 7.806,00 |
| RESSARCIMENTO DE MENSALIDADES | R\$ 15.000,00 | SIM | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|-----|-----------------------|-----------------------|
| SERVICO DE SELECAO E TREINAMENTO | R\$ 5.000,00 | SIM | | |
| Total Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação) | R\$ 168.340,00 | | R\$ 113.172,66 | R\$ 104.116,66 |

Quadro 4 - Resoluções do Consup 2022 executada

| CAMPUS CANOAS | | | | |
|---|----------------------|----------------|----------------------|---------------------|
| INVESTIMENTO 2022 EXECUTADO (ORÇAMENTÁRIO) | | | | |
| INVESTIMENTO | VALOR PLANEJADO | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADO |
| Adquirir acervo bibliográfico | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS | R\$ 10.000,00 | | | |
| Infraestrutura - Complementar infraestrutura de criação de laboratórios | R\$ 24.000,00 | SIM | R\$ 79.241,26 | R\$ 9.381,36 |
| INSTALACOES | R\$ 24.000,00 | | | |
| Total Investimento | R\$ 34.000,00 | | R\$ 79.241,26 | R\$ 9.381,36 |

Quadro 5 - Investimento 2022 executado

| CAMPUS CANOAS | | | | | |
|---|--|----------------------|----------------|------------------|------------------|
| PLANO DE AÇÃO 2022 EXECUTADO (ORÇAMENTÁRIO) - ESTRATÉGICO | | | | | |
| Plano Ação - ESTRATÉGICO | | VALOR PLANEJADO | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADO |
| Dimensão BSC | PROCESSOS | | | | |
| P5 | FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE. | R\$ 12.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Analisar e atender demandas com foco nas necessidades dos núcleos. | R\$ 12.000,00 | | | |
| Dimensão BSC | RESULTADOS INSTITUCIONAIS | | | | |
| R2 | FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO | R\$ 36.000,00 | | | |
| | Disponibilizar auxílio a discentes para apresentação de trabalhos em ensino, pesquisa e extensão | R\$ 12.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|------------|---------------|---------------|
| | Disponibilizar auxílio a servidores para apresentação de trabalhos em ensino, pesquisa e extensão | R\$ 24.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| R4 | PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE | R\$ 45.000,00 | | | |
| | Ofertar bolsas de monitorias vinculadas ao Ensino. | R\$ 21.000,00 | SIM | R\$ 16.290,37 | R\$ 16.290,37 |
| | Promover visitas técnicas e culturais para os estudantes de todos os cursos (orçamentária) | R\$ 24.000,00 | SIM | R\$ 9.005,50 | R\$ 3.105,42 |
| Total Plano Ação - ESTRATÉGICO | | R\$ 93.000,00 | | R\$ 25.295,87 | R\$ 19.395,79 |

Quadro 6 - Plano de Ação 2022 executado - Estratégico

| Programação Orçamentária 2022 Empenhada | |
|---|-------------------------|
| Funcionamento | R\$ 1.652.033,04 |
| Resoluções do CONSUP | R\$ 113.172,66 |
| Investimento | R\$ 79.241,26 |
| Ações estratégicas com recursos orçamentários | R\$ 25.295,87 |
| Ações estratégicas com recursos extraorçamentários* | R\$ 63.140,50 |
| TOTAL | R\$ 1.932.833,33 |

Quadro 7 - Plano de Ação 2022 empenhado - Estratégico

| Programação Orçamentária 2022 Executada | |
|---|-------------------------|
| Funcionamento | R\$ 1.350.039,28 |
| Resoluções do CONSUP | R\$ 104.116,66 |
| Investimento | R\$ 9.381,36 |
| Ações estratégicas com recursos orçamentários | R\$19.395,79 |
| Ações estratégicas com recursos extraorçamentários* | R\$63.140,50 |
| TOTAL | R\$ 1.546.073,59 |

Quadro 8 - Plano de Ação 2022 executado - Estratégico

*Ações planejadas inicialmente para serem executadas com recursos extraorçamentários, que foram empenhadas com recursos orçamentários. Os detalhamentos das ações estão evidenciados no item 2.2 .

2.2- Ações planejadas com recursos extraorçamentários

| PROGRAMAÇÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|--------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| FUNCIONAMENTO | 7 | 2 |
| RESOLUÇÕES CONSUP | 0 | 0 |
| INVESTIMENTO | 10 | 1 |
| TOTAL | 17 | 3 |

Quadro 9 - Quantidade de Ações (Programação Extraorçamentária) planejadas x Ações concluídas

| Dimensões BSC (EXTRAORÇAMENTÁRIA) | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|--|----------------------------|-------------------------|
| RESULTADOS INSTITUCIONAIS | 27 | 21 |
| PROCESSOS | 11 | 6 |
| PESSOAS E CONHECIMENTO | 19 | 14 |
| ORÇAMENTO | 60 | 13 |
| TOTAL | 117 | 54 |

Quadro 10 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC Extraorçamentário) planejadas x Ações concluídas

| CAMPUS CANOAS | | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| PROGRAMAÇÃO EXTRAORÇAMENTÁRIA 2022 EXECUTADA | | | | |
| Funcionamento - OPERACIONAL | | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADO |
| Apoiar a realização dos jogos do IFRS | R\$ 2.500,00 | SIM | R\$ 6.340,50 | R\$ 6.340,50 |
| SERVICOS DE APOIO AO ENSINO | R\$ 2.500,00 | | | |
| Participar do SEMEX | R\$ 1.000,00 | SIM | Não utilizou recurso orçamentário | Não utilizou recurso orçamentário |
| SERVICOS DE APOIO AO ENSINO | R\$ 1.000,00 | | | |
| Realizar a manutenção do custeio do Campus através de serviços e contratos. Contratação de estágios, aquisição de equipamentos necessários e viabilização de capacitação | R\$ 250.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| A CLASSIFICAR | R\$ 250.000,00 | | | |
| SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Aquisição de materiais de consumo para área de Arte para uso em atividades pedagógicas e projetos de ensino da área de Arte | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | R\$ 1.000,00 | | | |
| TIC - Adquirir licença de software para realização de reuniões online/transmissões com alta capacidade de usuários | R\$ 3.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| LOCACAO DE SOFTWARES | R\$ 3.000,00 | | | |
| TIC - Adquirir material de consumo de TIC | R\$ 12.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | R\$ 12.000,00 | | | |
| TIC - Utilizar solução de computação em nuvem | R\$ 50.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| SERVICOS DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO | R\$ 50.000,00 | | | |
| Total Funcionamento - OPERACIONAL | R\$ 319.500,00 | | R\$ 6.340,50 | R\$ 6.340,50 |

Quadro 11 - Programação Extraorçamentária 2022 executada

| CAMPUS CANOAS | | | | |
|--|---------------|----------------|-----------------|-----------------|
| INVESTIMENTO 2022 EXECUTADO (EXTRAORÇAMENTÁRIO) | | | | |
| Investimento | | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADO |
| Implantar o espaço físico e lançar o primeiro edital da incubadora SocialTec. | R\$ 3.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 3.000,00 | | | |
| Infraestrutura - Instalação audiovisual nos auditórios | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO | R\$ 10.000,00 | | | |
| Investimento - Aquisição de itens de natureza permanente | R\$ 50.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | R\$ 50.000,00 | | | |
| SERVIDOR 2021 - Aquisição de jogos didáticos para diversas áreas de conhecimento. | R\$ 3.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 3.000,00 | | | |
| SERVIDOR 2021 - Implantação do espaço físico da Incubadora do Campus Canoas | R\$ 20.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 20.000,00 | | | |
| SERVIDOR 2022 - Adquirir equipamentos e mobiliário para utilização no laboratório de Arte | R\$ 3.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 3.000,00 | | | |
| SERVIDOR 2022 - Adquirir equipamentos e mobiliário para utilização no laboratório de Artes - Implementar infraestrutura adequada para ações artístico culturais no campus, em âmbito de ensino, da pesquisa e da extensão, de acordo com a Resolução 33/2020 - Política de Arte e Cultura. | R\$ 8.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 8.000,00 | | | |
| SERVIDOR 2022 - Aquisição de e-readers e/ou tablets para ações de leitura | R\$ 5.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 5.000,00 | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------|------------|--------------------|--------------------|
| SERVIDOR 2022 - Aquisição de livros de literatura brasileira contemporânea - Oportunizar à comunidade acadêmica o direito à literatura e o conhecimento de autores e obras da atualidade. | R\$ 1.500,00 | | R\$ - | R\$ - |
| COLECOES E MATERIAIS BIBLIOGRAFICOS | R\$ 1.500,00 | NÃO | | |
| SERVIDOR 2022 - Qualificar os espaços de prática de educação física, esporte e lazer do campus - Efetivar a implementação da Política de educação física, esporte e lazer do IFRS (Resolução 95/2019). | R\$ 5.000,00 | | EMENDA PARLAMENTAR | EMENDA PARLAMENTAR |
| EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | R\$ 5.000,00 | SIM | | |
| Total Investimento | R\$ 108.500,00 | | R\$ - | R\$ - |

Quadro 12 - Investimento Extraorçamentária 2022 executada

| CAMPUS CANOAS | | | | | |
|---|---|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| PLANO DE AÇÃO 2022 EXECUTADO (EXTRAORÇAMENTÁRIO) - ESTRATÉGICO | | | | | |
| Plano Ação - ESTRATÉGICO | | VALOR PLANEJADO | AÇÃO EXECUTADA | VALOR EMPENHADO | VALOR LIQUIDADADO |
| Dimensão BSC | ORÇAMENTO | | | | |
| O1 | FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS. | R\$ 2.635.500,00 | | | |
| | Adequação das instalações elétricas de acordo com normas de segurança vigentes. (copa, vestiários e áreas úmidas) | R\$ 5.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adequação das instalações elétricas de acordo com normas de segurança vigentes. (copa, vestiários e áreas úmidas) | R\$ 5.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir 3 bancadas didáticas duplas de Pneumática. | R\$ 90.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--|--|---------------|------------|--------------|--------------|
| | Adquirir cadeiras para as salas de Expressões. | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir e manter instrumentos musicais do Campus | R\$ 3.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir equipamentos de proteção individual para uso nos laboratórios de eletrônica e automação. | R\$ 2.000,00 | SIM | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 |
| | Adquirir equipamentos e material de consumo para confecção de placas de circuito impresso. | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir equipamentos para implantação de um novo laboratório de eletrônica e automação. | R\$ 50.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir equipamentos para laboratório de Eletrônica e Automação (multímetros de bancada,calibradores industriais, termômetros sem contato, analisadores de energia, osciloscópio e fontes de alimentação de bancada). | R\$ 30.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir equipamentos para oficina e laboratório de prototipagem. | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir estantes (em especial de livros) para acervo de projetos. | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir itens para reposição de material de consumo dos laboratórios de eletrônica e automação. | R\$ 30.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--|---|----------------|------------|--------------------|--------------------|
| | Adquirir jogos didáticos para diversas áreas de conhecimento. | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir livros de literatura brasileira contemporânea para biblioteca. | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir livros específicos das disciplinas não previstos no PPC. | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir máquinas e bancadas didáticas para as aulas de motores e transformadores. | R\$ 150.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir material permanente e equipamentos para as disciplinas dos cursos de Engenharia. | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir material permanente e equipamentos para as disciplinas dos cursos de Eletrônica e Automação. | R\$ 5.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir novas caixas amplificadoras para aulas de línguas. | R\$ 500,00 | SIM | R\$ 500,00 | R\$ 500,00 |
| | Adquirir painéis para montagem de exposições. | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir software de CAD e Robótica. | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Adquirir tatames em EVA e/ou colchonetes para atividades de leitura e escrita. | R\$ 1.000,00 | SIM | EMENDA PARLAMENTAR | EMENDA PARLAMENTAR |
| | Adquirir vidrarias, equipamentos e demais insumos para os laboratórios de biologia e química. | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Contrato de seguro para alunos | R\$ 10.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Custear passagens aéreas para servidores em viagens a serviço | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--|--|----------------|------------|----------------------------|----------------------------|
| | Efetuar a aquisição de equipamentos para a aferição interna de alguns equipamentos do laboratório de eletrônica. | R\$ 20.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Efetuar a calibração externa de alguns equipamentos do laboratório de eletrônica. | R\$ 6.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Elaboração de projeto e execução para fechamento da quadra de esportes. e projeto de licenciamento ambiental | R\$ 12.000,00 | SIM | R\$ 20.300,00 | R\$ 20.300,00 |
| | Imprimir banner para eventos | R\$ 500,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Adequação da subestação | R\$ 200.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Ampliação do laboratório de eletrônica e automação | R\$ 180.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Complementar a mobília do prédio acadêmico | R\$ 220.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Conservação dos pisos em parquet | R\$ 50.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Fechamento lateral e colocação de vestiários junto à quadra de esportes | R\$ 535.000,00 | SIM | Recurso Emenda Parlamentar | Recurso Emenda Parlamentar |
| | Infraestrutura - Implantação/adequação de espaço para estúdio musical | R\$ 45.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Instalação audiovisual nas salas de aula | R\$ 60.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Instalar catracas para o controle de acesso ao Campus | R\$ 60.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Pavimentação do estacionamento externo | R\$ 70.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--|---|----------------|------------|----------------|----------------|
| | Infraestrutura - Pavimentação do estacionamento interno | R\$ 70.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Readequação de espaços já existentes | R\$ 15.000,00 | SIM | R\$ 15.000,00 | R\$ 15.000,00 |
| | Infraestrutura - Reauação de laboratórios | R\$ 40.000,00 | SIM | R\$ 16.000,00- | R\$ 16.000,00- |
| | Infraestrutura - Reforma de infiltrações e pintura de todos os prédios | R\$ 250.000,00 | NÃO | R\$ | R\$ - |
| | Promover a aquisição de livros de todas as áreas do conhecimento (priorizando as vinculadas à bibliografia básica de todos os cursos). | R\$ 30.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Realizar a manutenção e adquirir peças de reposição para as máquinas e equipamentos dos laboratórios de Automação. (Manutenção dos Articuladores mecânicos, torno e fresa). | R\$ 7.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Adquirir cubos e paralelepípedos para exposições | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Adquirir espelho para atividades de dança | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Adquirir itens para reposição de material de consumo do laboratório de Arte | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--|---|--------------|------------|-------|-------|
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Adquirir mesas de luz A3 LED para desenhos profissionais e transposições | R\$ 3.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Adquirir painéis para montagem de exposições | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Adquirir secador metálico para impressões 1,00x 0,75x 1,40 - 50 bandejas | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Instalação de torneira e pia na sala de Arte | R\$ 1.500,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2022 - Adquirir materiais de consumo para as aulas de Arte | R\$ 1.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2022 - Aquisição de assentos, almofadas, estantes e demais itens de mobiliário para espaço de leitura - Qualificar os espaços e momentos de incentivo à leitura. | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2022 - Aquisição de simuladores de negócios - 40 licenças - Ofertar uma experiência de ambiente simulado de educação profissional, científica e tecnológica, fomentar integração de ensino, pesquisa e extensão e possibilitar um recursos pedagógicos-didáticos para o Ensino a Distância (EaD) | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--------------|--|-----------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | SERVIDOR 2022 - Estruturação do espaço destinado ao centro de línguas - Contribuir a ações de ensino, pesquisa e extensão vinculadas ao ensino de línguas. | R\$ 3.000,00 | SIM | Não utilizou recurso orçamentário | Não utilizou recurso orçamentário |
| | SERVIDOR 2022 - Laboratório de máquinas elétricas e instalações elétricas - Aperfeiçoar laboratório atual para a engenharia eletrônica | R\$ 300.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Substituição de mictórios de inox por bacias individuais de porcelana. | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Viabilizar recursos para projetos de pesquisa e inovação. | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Viabilizar recursos para projetos de pesquisa e inovação. | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Viabilizar recursos para projetos de pesquisa e inovação. | R\$ 2.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| Dimensão BSC | PROCESSOS | | | | |
| P4 | APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL. | R\$ 509.400,00 | | | |
| | TIC - Equipamentos de TIC - Ativos de rede | R\$ 104.400,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | TIC - Equipamentos de TIC - Computadores | R\$ 405.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| P5 | FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE. | R\$ 45.500,00 | | | |
| | Aquisição de livros sobre cultura afro-brasileira, indígena, gênero e sexualidade, acessibilidade e inclusão, e, memória e educação patrimonial | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|--|--|---------------|------------|------------------|------------------|
| | Confecção de materiais do NAPNE, NEABI e NEPGS (banners, camisetas, ...) | R\$ 500,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Infraestrutura - Banheiro unissex (demanda levantada pelos núcleos) | R\$ 30.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Promover capacitações para servidores e professores da comunidade próxima ao Campus na área de inclusão de pessoas com deficiência | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Promover oficinas que valorizem a cultura Afro e Indígena | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Promover palestras e atividades sobre a Semana do Indígena, Consciência Negra | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Promover palestras e atividades sobre diversidade sexual e de gênero | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | SERVIDOR 2021 - Promover palestras e atividades sobre a Semana do Indígena | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |

| | | | | | |
|--------------|---|---------------------|------------|-------------------|-------------------|
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Apoio a projetos de pesquisa que visem à permanência e ao êxito de estudantes - É fundamental o desenvolvimento de pesquisas de iniciação científica, com a participação de pesquisadores, colaboradores e estudantes, para a obtenção de dados confiáveis sobre permanência, êxito de estudantes e situação de egressos vinculados ao Campus Canoas do IFRS. A partir deles, será possível a tomada de decisões com base na solução de problemas e tendo como princípio a justiça social. | R\$ 6.000,00 | SIM | Resoluções Consup | Resoluções Consup |
| Dimensão BSC | PESSOAS E CONHECIMENTOS | | | | |
| PC2 | PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI. | R\$ 3.000,00 | | R\$ - | R\$ - |
| | Fomentar eventos científicos e tecnológicos integrados/multicampi. | R\$ 500,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Fomentar eventos científicos e tecnológicos integrados/multicampi. | R\$ 500,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Fomentar eventos científicos e tecnológicos integrados/multicampi. | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Participar do Festival de Música do IFRS (alimentação dos estudantes e servidores) | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |

| | | | | | |
|------------|--|----------------------|------------|--|--|
| PC3 | PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS. | R\$ 76.500,00 | | | |
| | Disponibilizar transporte para a participação dos servidores no curso de pesquisadores promovido pela Proppi. | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Elaborar Edital para auxílio à apresentação em eventos de extensão para servidores | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Estimular a publicação de artigos em revistas nacionais e internacionais qualificadas. | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Servidores. | R\$ 10.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Incentivar os servidores a buscar capacitações de curta duração, visando o aperfeiçoamento profissional. | R\$ 10.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Prever um valor orçamentário para custeio de bolsas de estudos para os servidores do campus. | R\$ 24.000,00 | SIM | Resoluções Consup | Resoluções Consup |
| | Promover a capacitação de servidores em estudos de memória e patrimônio e educação patrimonial | R\$ 2.000,00 | SIM | Resoluções Consup | Resoluções Consup |
| | Promover a participação de servidores em mostras e eventos vinculados ao Ensino por meio de Edital específico. | R\$ 5.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |

| | | | | | |
|--------------|--|---------------------|------------|--|--|
| | Promover eventos e ações de divulgação da produção científica e tecnológica de pesquisadores do campus. | R\$ 1.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |
| | Promover eventos e ações de divulgação da produção científica e tecnológica de pesquisadores do campus. | R\$ 1.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |
| | Promover eventos e ações de divulgação da produção científica e tecnológica de pesquisadores do campus. | R\$ 1.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |
| | Publicar livros relacionados aos projetos de extensão do Campus | R\$ 8.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | SERVIDOR 2022 - Aquisição de livros sobre Inclusão e Acessibilidade - Atender a Política de Ações Afirmativas do Instituto Federal do Rio Grande do Sul (IFRS) e a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência. | R\$ 500,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2022 - Promover capacitações na área de inclusão de pessoas com deficiência. | R\$ 1.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| Dimensão BSC | RESULTADOS INSTITUCIONAIS | | | | |
| R1 | PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO. | R\$ 9.000,00 | | | |
| | Auxiliar na implantação e na manutenção dos cursos de pós-graduação do campus. | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|-----------|---|----------------------|------------|--|--|
| | Auxiliar na implantação e na manutenção dos cursos de pós-graduação do campus. | R\$ 5.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| R2 | FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO | R\$ 12.000,00 | | | |
| | Disponibilizar transporte para a participação dos estudantes e servidores no Salão de Pesquisa promovido pela Proppi. | R\$ 2.000,00 | SIM | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 |
| | Organizar e realizar o Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão (Enpex). | R\$ 500,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Organizar e realizar o Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão (Enpex). | R\$ 500,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Organizar e realizar o Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão (Enpex). | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Organizar o ENPEX | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Organizar o Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do Campus. | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Realizar visita técnica ao Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS. | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ 1.000,00 | R\$ 1.000,00 |
| | Valorizar a #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia como periódico acadêmico do Campus Canoas e do IFRS. | R\$ 5.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| R3 | PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA. | R\$ 12.500,00 | | R\$ - | R\$ - |
| | Promover palestras sobre acessibilidade | R\$ 1.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |

| | | | | | |
|-----------|--|----------------------|------------|--|--|
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Promover ações de fortalecimento das culturas africanas, afro-brasileiras e indígenas - Realização de ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade - Realização de ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade | R\$ 3.500,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Subsidiar ajuda de custos para a promoção de eventos | R\$ 2.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |
| | Subsidiar diárias para a promoção de eventos | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Subsidiar passagens para a promoção de eventos | R\$ 4.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| R4 | PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE | R\$ 56.500,00 | | | |
| | Conceder auxílio para participação dos estudantes em eventos do ensino por meio de edital específico. | R\$ 8.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Elaborar Edital para auxílio à apresentação em eventos de extensão para alunos | R\$ 5.000,00 | SIM | Recurso Reitoria | Recurso Reitoria |
| | Fomentar projetos de extensão cadastrados no fluxo contínuo | R\$ 8.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |

| | | | | | |
|-------------------------|---|-------------------------|------------|--|--|
| | Incentivar o Programa de Apoio à apresentação de Trabalhos em Eventos de Pesquisa e Inovação - Discentes. | R\$ 5.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Organizar formaturas dos cursos técnicos integrados e disponibilizar local para a realização das mesmas. | R\$ 7.000,00 | SIM | Ação não utilizou recurso orçamentário | Ação não utilizou recurso orçamentário |
| | Promover ações de comunicação e divulgação da incubadora tecnossocial do campus | R\$ 500,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Promover ações de comunicação e divulgação da incubadora tecnossocial do campus | R\$ 2.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Promover ações de comunicação e divulgação da incubadora tecnossocial do campus | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Promover visitas técnicas e culturais para os estudantes de todos os cursos (extraorçamentária) | R\$ 15.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Realizar Mostra de Arte | R\$ 2.000,00 | NÃO | R\$ - | R\$ - |
| | Viabilizar e promover a Feira de Ciências e Inovação Tecnológica do Campus Canoas (IFCITEC). | R\$ 1.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| | Viabilizar e promover a Feira de Ciências e Inovação Tecnológica do Campus Canoas (IFCITEC). | R\$ 2.000,00 | SIM | R\$ - | R\$ - |
| Total Plano Ação | - ESTRATÉGICO | R\$ 3.359.900,00 | | R\$ 56.800,00 | R\$ 56.800,00 |

Quadro 13 - Plano de Ação 2022 Extraorçamentário executado - Estratégico

| Programação Extraorçamentária 2022 Executada | |
|--|----------------------|
| Funcionamento* | R\$ 6.340,50 |
| Resoluções do CONSUP | R\$ 0,00 |
| Ações estratégicas com recursos Extraorçamentários* | R\$ 56.800,00 |
| Ações estratégicas com recursos Extraorçamentários (Emendas Parlamentares) | R\$ 250.560,04 |
| Recursos da Reitoria | R\$ 101.161,15 |
| TOTAL | R\$370.561,69 |

Quadro 14 - Plano de Ação 2022 Extraorçamentário executado - Estratégico

| PROGRAMAÇÃO (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA) | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|---|----------------------------|-------------------------|
| FUNCIONAMENTO | 40 | 31 |
| RESOLUÇÕES CONSUP | 10 | 9 |
| INVESTIMENTO | 12 | 2 |
| Dimensões BSC (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA) | | |
| RESULTADOS INSTITUCIONAIS | 31 | 24 |
| PROCESSOS | 12 | 7 |
| PESSOAS E CONHECIMENTO | 19 | 14 |
| ORÇAMENTO | 60 | 13 |
| TOTAL | 184 | 100 |

Quadro 15 - Resumo da quantidade de Ações planejadas x concluídas que envolveram recursos

O quadro 15 mostra a quantidade de ações que envolveram recursos do orçamento do Campus Canoas, emenda parlamentar e recursos vindos da Reitoria. Cerca de 54% das ações envolvendo recurso orçamentário foram de fato atendidas.

2.3 Ações Planejadas Dimensões BSC sem recurso

| Dimensões BSC (SEM RECURSO) | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| RESULTADOS INSTITUCIONAIS | 70 | 48 |
| PROCESSOS | 78 | 51 |
| PESSOAS E CONHECIMENTO | 50 | 34 |
| ORÇAMENTO | 46 | 26 |
| TOTAL | 244 | 159 |

Quadro 16 - Quantidade de Ações (Dimensões BSC) planejadas x Ações concluídas

Logo abaixo está o detalhamento das ações planejadas que não envolveram recursos, divididas pelas 4 dimensões do BSC e 17 objetivos estratégicos.

- 1- **Resultados Institucionais;**
- 2- **Processos;**
- 3- **Pessoas e Conhecimento;**
- 4- **Orçamento.**

| |
|--|
| R1 - Promover verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino |
| R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão |
| R3 - Promover ações de formação para a cidadania |
| R4 Promover ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade |
| P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas |
| P2 - Consolidar a política de sustentabilidade ambiental |
| P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos |
| P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional |
| P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e assistência estudantil |
| P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional |
| PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas |
| PC2 - Promover a integração intercampi |
| PC3 - Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais |
| PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores |
| O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS |
| O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentários |
| O3 - Desenvolver meios de economicidade |

| Plano Ação - ESTRATÉGICO - RESULTADOS INSTITUCIONAIS | | |
|---|--|-----------------------|
| | Ação Estratégica | AÇÃO EXECUTADA |
| | RESULTADOS INSTITUCIONAIS | |
| R1 | PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO. | |
| | Gestão - Estimular a oferta de cursos de formação inicial e continuada (FIC) para capacitação da comunidade interna e externa e de servidores municipais e estaduais | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Dar continuidade ao projeto e implantação do programa de pós graduação - especialização em Linguagens contemporâneas. | SIM |
| | SERVIDOR 2021 - Elaborar regimento interno da Incubadora do Campus Canoas | SIM |
| | Gestão - Reforçar a divulgação da #Tear: Revista de Educação, Ciência e Tecnologia como periódico acadêmico do Campus Canoas e do IFRS. | SIM |
| R2 | FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO | |
| | Incentivar os estudantes a participarem de projetos de ensino, de pesquisa e de extensão | SIM |
| | Divulgar os eventos promovidos pelo Curso de Licenciatura em Matemática para fora do IFRS Campus Canoas. | SIM |
| | Convidar outras instituições de ensino (de dentro e de fora do IFRS) a participarem dos eventos promovidos pelo Curso de Licenciatura em Matemática | NÃO |
| | Promover a integração e interdisciplinaridade em cada curso integrado | SIM |
| | Realizar seminários envolvendo bolsistas de ensino, de pesquisa e de extensão | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | SERVIDOR 2021 - Arte e Cultura - Realizar instalação e manutenção de galeria de Arte | NÃO |
| | Apoiar e potencializar as ações do NEaD | SIM |
| | Promover ações de divulgação da incubadora tecnossocial juntamente à comunidade. | SIM |
| | SERVIDOR 2021 - Incentivar a implantação da Incubadora Tecno Social do Campus Canoas através do GT responsável | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Realização de eventos, cursos e capacitações na área de Linguagens | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Executar e apoiar a Política de Extensão do IFRS. Aperfeiçoar política de estágios | SIM |
| | Apoiar a implantação e consolidação do NuMem do Campus Canoas | SIM |
| | ESTUDANTE 2021 - Desenvolver métodos mais efetivos de comunicação de atividades aos estudantes, de forma a chamar mais a atenção e motivar mais a participação | NÃO |
| | INT.ADM - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso6 - Elaborar uma proposta de projeto extensão na área de gestão e negócios, no sentido de realizar assessoria para pequenas empresas que estão enfrentando dificuldades em razão da pandemia. Suprindo assim, a falta de projetos de projetos de extensão nesta área. | NÃO |
| | INT.ADM - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso5 - Aumentar o envolvimento do Curso Técnico em Administração com as ações de pesquisa do Curso Tecnólogo de Logística. | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso5 - Discutir na área do curso a possibilidade de oferecer projetos de pesquisa e isso será amplamente divulgado com os alunos. Utilizar formulário eletrônico para pesquisa da disponibilidade de horários que teriam os alunos para atuação em projetos de pesquisa. | SIM |
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso6 - Ampliar os projetos de extensão já existentes e propor mais nas áreas técnicas | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Motivar a organização (e participação) de semana acadêmica e outros eventos (tais qual o Arduíno day), preferentemente de forma integrada com o CST de Automação Industrial e a Engenharia Eletrônica, mas sem excluir a possibilidade de semanas acadêmicas e eventos independentes. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Submeter por, ao menos um docente da área específica, projeto voltado aos alunos do curso, em cada edital de bolsas interno. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Realizar ao menos uma visitas técnica por ano com cada turma | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Elaborar e participar de projetos de ensino | SIM |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Realizar Jornada acadêmica (e outros eventos): continuar convidando palestrantes de fora da comunidade, para gerar estágios e outras oportunidades para discentes; Fomentar ainda mais projetos (ens, pes, ext). | NÃO |

| | | |
|-----------|---|------------|
| R3 | PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA. | |
| | LIC.MAT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Realizar práticas e projetos na e para a comunidade. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Promover idas ao cinema, teatro e à cultura em geral. | NÃO |
| | Realizar visitas a escolas públicas para divulgar os projetos de extensão do Campus | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Conscientizar para aumentar o número de interessados em participar dos processos no Campus Canoas. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Desenvolver estratégias para promover a representação estudantil - Desenvolver estratégias para promover a representação estudantil; promover a permanência e o êxito. | SIM |
| R4 | PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE | |
| | Elaborar, lançar e gerenciar edital complementar 2021 para projetos de iniciação científica/tecnológica do IFRS Canoas. | SIM |
| | CST.LOG - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Organizar oportunidades dentro da área de gestão do campus, para que alunos com experiência profissional possam compartilhar casos práticos em disciplinas dos cursos (alunos da pós poderiam promover ações nos cursos dos demais níveis, por exemplo), como forma de interação de conhecimento entre estudantes e docentes. | NÃO |
| | Ofertar cursos de extensão EAD | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | CST.LOG - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Possibilitar mais visitas técnicas e seguir promovendo a semana acadêmica, talvez com outros eventos semelhantes distribuídos ao longo do ano. | SIM |
| | LIC.MAT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Manter constante o planejamento de atividades de práticas pedagógicas, projetos e acompanhamento de estágios com vistas à melhor interação de docentes e estudantes, assim como criar e manter parcerias e/ou convênios com instituições públicas e/ou privadas. | SIM |
| | LIC.MAT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Utilizar os projetos de extensão na área de matemática como canal de diálogo com a comunidade externa. | SIM |
| | SERVIDOR 2021 - Lançar primeiro edital da Incubadora do Campus Canoas | SIM |
| | Oferecer cursos de nivelamento na área da matemática para os estudantes matriculados nos cursos superiores, ministrados por alunos da Licenciatura em Matemática. | SIM |
| | Oferecer oficinas de apoio e/ou complementação ao ensino na área de matemática para os estudantes de todos os cursos. | SIM |
| | Aprovar e Implementar o novo PPC do CST Logística. | NÃO |
| | INT.DSI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Buscar ampliar a compreensão sobre a realidade social (local, regional e nacional) dos estudantes e da comunidade em que o curso se insere. | NÃO |

| | | |
|--|---|------------|
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Realizar pesquisa entre estudantes e entre servidores/as sobre as rotinas e processos educativos - Promover a permanência e o êxito; Avaliação dos processos educativos; Escuta dos diferentes segmentos da comunidade escolar e acadêmica. | NÃO |
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Formação continuada para qualificar os processos de aprendizagem - Formação em serviço | NÃO |
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Promover ações de acolhimento e ambientação para estudantes novos/as no campus - Promover o pertencimento e a representatividade. Promover a permanência e o êxito. | NÃO |
| | Aplicar e aperfeiçoar política de estágios | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Realizar eventos artístico culturais - Promover mostras de trabalhos artísticos e culturais desenvolvidos no ensino, na pesquisa e na extensão, estabelecendo parcerias com agentes culturais locais e promovendo a inserção do campus na comunidade. | SIM |
| | Continuar disponibilizando o laboratório de Matemática para os estudantes no contra turno. | SIM |
| | Gestão - Incentivar a realização de atividades de integração (jogos, atividades culturais e acadêmicas) com a comunidade acadêmica. | SIM |
| | Gestão - Estimular a realização de projetos que envolvam o conhecimento de línguas estrangeiras | SIM |
| | Gestão - Estimular a visita da comunidade externa ao campus, como estratégia de aproximação com a comunidade e divulgação das ações de ensino, pesquisa e extensão | SIM |
| | Gestão - Incentivar a promoção de eventos artísticos e culturais abertos à comunidade externa. | SIM |

| | | |
|--|---|------------|
| | Gestão - Organizar um calendário de reuniões de lideranças estudantis (líderes de turma, representantes dos centros acadêmicos e Grêmios Estudantil). | NÃO |
| | Manter o funcionamento da biblioteca nos três turnos nos dias letivos. | SIM |
| | Ofertar cursos de extensão direcionados aos alunos das escolas estaduais e municipais de Canoas | NÃO |
| | Ofertar cursos de português aos imigrantes haitianos e senegaleses que moram em Canoas | SIM |
| | Participar da Feira do Livro de Canoas divulgando o Campus | NÃO |
| | COMISSÃO.COPPID - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral21 - Auxiliar na elaboração, planejamento, melhoria e comunicação de políticas de ingresso discente. | SIM |
| | Gestão - Manter a comunicação dos diferentes setores do Campus por meio das mídias sociais. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Organização e implementação do Núcleo de Arte e Cultura com vistas a atender a Política de Arte e Cultura do IFRS. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Estreitar laços com a comunidade externa, em especial com escolas da rede pública na área de Linguagens, através de eventos, ações, projetos e convênios. | SIM |
| | Oferecer oficinas de apoio e/ou complementação ao ensino na área de línguas para os estudantes de todos os cursos. | NÃO |
| | Implantar Centro de Idiomas no Campus | NÃO |
| | Promover ações para redução da evasão (cursos adicionais, informações sobre o curso antes do processo seletivo, etc). | NÃO |
| | Realizar eventos acadêmicos dos Cursos Técnicos Integrados. | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | Ofertar treinamentos para olimpíadas de Matemática, também como forma de divulgação do IFRS. | SIM |
| | Adotar estratégias de preenchimento de vagas ociosas. | NÃO |
| | Desenvolver ações para permanência e êxito de estudantes. | NÃO |
| | Disponibilizar laboratórios para uso extraclasse aos estudantes de todos os cursos. | NÃO |
| | Garantir ingresso de novas turmas de todos os cursos existentes no campus. | SIM |

Quadro 17 - Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Resultados Institucionais

| Plano Ação - ESTRATÉGICO - PESSOAS E CONHECIMENTO | | |
|--|---|-----------------------|
| Plano Ação - ESTRATÉGICO | | AÇÃO EXECUTADA |
| | PESSOAS E CONHECIMENTOS | |
| PC1 | INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS | |
| | Buscar parcerias com empresas/indústrias da região. | SIM |
| | Gestão - Manter articulação constante com o Governo Municipal. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Procurar trazer empresas ao campus e realizar uma feira de profissões. | NÃO |
| | Articular com coordenadores de curso visitas a empresas para buscar parcerias para estágio curricular obrigatório | SIM |
| | Buscar convênios secretarias, coordenadorias e autarquias do município de Canoas | SIM |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Continuar, no momento de recepção dos estudantes e após, divulgando a eles o que já temos de parcerias. | SIM |

| | | |
|--|---|------------|
| | INT.ADM - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Elaborar convênios com cursos de graduação em psicologia e pedagógica, com objetivo de montar e estruturar um setor de design de carreira no Campus Canoas. Sugere-se a divulgação das ações da Unilasalle. | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Procurar mais convênios (e.g. REFAP). | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Definir no organograma do campus o(s) setor(es) responsável(eis) pela prospecção de oportunidades de convênios e captação de recursos. | NÃO |
| | Estimular o estabelecimento de convênios de cooperação em pesquisa com empresas, universidades e institutos. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso1 - Realizar ações que envolvem a aproximação com o 'mundo lá fora', conhecer o perfil das empresas, o perfil dos estudantes e instituições sociais, assim como reforçar a participação em grupos da EJA e trocar informações e experiências com outras instituições. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Promover palestras com pessoas da área ou que atuam na área de comércio. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Realizar parcerias com instituições sociais, movimentos sociais e organizações sociais. | NÃO |
| | Realizar visitas a empresas, universidades e institutos com a finalidade de estabelecer parcerias | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Demandar a divulgação aos estudantes do Setor de Estágios do campus, assim como dos convênios formais existentes. | SIM |
| | Gestão - Participar de conselhos, comissões e entidades representativas do município de Canoas. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Motivar a entrada e participação no Conselho de Desenvolvimento Econômico e Social de Canoas. | SIM |

| | | |
|------------|--|------------|
| PC2 | PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI. | |
| | SERVIDOR 2021 - Participar dos eventos de Arte e Cultura promovidos pela reitoria e pelos campi do IFRS. | SIM |
| PC3 | PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS. | |
| | Realizar treinamento para manutenção das máquinas dos laboratórios de automação para os servidores. | NÃO |
| | Aprimorar os fluxos e processos de Gestão de Pessoas | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Avaliar a distribuição dos professores e também dos professores entre os cursos, em especial junto ao Proeja, pois é um curso em que o acompanhamento dos alunos e envolvimento com o Curso são essenciais, lembrando que se há a proposta de formação constante sobre o perfil da EJA a troca de professores precisa ser avaliada para criar uma regularidade de atenção e práxis junto ao Curso. | NÃO |
| | SERVIDOR 2022 - Avaliar a acessibilidade dos materiais destinados a EJA, como edital, folders, manuais, tutorias, questionários, e-mails, enfim toda e qualquer forma de comunicação destinada ao Proeja | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Oferecer curso básico de Libras para servidores do Campus - Conhecer a Língua Brasileira de Sinais – Libras, para que se efetive a comunicação com os estudantes Surdos de nossa instituição. | SIM |
| | Realizar encontros presenciais/ou virtuais entre os servidores no ambiente de trabalho, visando acolhimento, escuta e compartilhamento das experiências de trabalho. | NÃO |
| | Gestão - Estimular o desenvolvimento de projetos de qualidade de vida no trabalho envolvendo esporte, cultura e lazer. | NÃO |
| | Estimular a participação de pesquisadores em eventos científicos e tecnológicos. | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | Incentivar e acompanhar os grupos e as linhas de pesquisa no campus. | SIM |
| | Realizar treinamento para uso das máquinas dos laboratórios de automação para os servidores. | NÃO |
| | Estimular a produção acadêmica/científica de servidores técnico-administrativos, bem como a sua participação em editais e/ou projetos de pesquisa/inação. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Motivar a entrada e participação dos alunos do Proeja nas comissões, eleições, GTs, etc. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Explicar aos alunos o que é PDI, PPC, outras siglas de uso e impacto no Proeja antes da avaliação. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Dar visibilidade e valorização ao curso, resgatando a autoestima dos seus estudantes; Avaliar a distribuição dos professores e também dos professores entre os cursos, em especial junto ao Proeja, pois é um curso em que o acompanhamento dos alunos e envolvimento com o Curso são essenciais, lembrando que se há a proposta de formação constante sobre o perfil da EJA a troca de professores precisa ser avaliada para criar uma regularidade de atenção e práxis junto ao Curso. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Avaliação, proposições e estratégias voltadas ao Curso Proeja: Realizar formação continuada para sensibilizar sobre a importância e as especificidades do Proeja. Esse tipo de ação auxiliaria para pensar currículo, projetos de ensino, pesquisa e extensão. Impactaria no envolvimento dos servidores junto ao curso. Por fim, tais avaliações poderiam impactar na permanência e êxito dos alunos do Proeja. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Dar visibilidade e valorização ao curso, resgatando a autoestima dos seus estudantes | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Estimular e reforçar a participação em grupos da EJA e trocar informações e experiências com outras instituições. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Realizar parcerias com instituições sociais, movimentos sociais e organizações sociais | SIM |

| | | |
|--|---|------------|
| | SERVIDOR 2022 - Avaliar o currículo da EJA/Proeja, avaliando o perfil dos alunos juntamente com o perfil do Curso e do IFRS. | NÃO |
| | Estimular a capacitação de servidores em cursos vinculados à pesquisa e à inovação. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso12 - Realizar formação continuada para sensibilizar sobre a importância do Proeja, de forma a dar visibilidade e valorização ao curso, resgatando a autoestima dos seus estudantes, a exemplo da Jornada do Proeja. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Demandar a realização de formação, pois devido a formação dos servidor da maioria dos servidores não se faz o exercício de compreender a realidade dos alunos, da comunidade em que o campus se insere. | NÃO |
| | Gestão - Organizar reuniões envolvendo coordenadores de curso e de setores com o intuito de, constantemente, planejar e avaliar as ações realizadas no campus | SIM |
| | Oferecer curso básico de Libras para servidores do Campus | SIM |
| | Oferecer capacitação para o uso de tecnologias assistivas para servidores do Campus | SIM |
| | Fomentar a capacitação de professores na respectiva área de atuação. | NÃO |
| | Trabalhar ações de Formação Pedagógica, incluindo encontros de Formação Continuada, envolvendo docentes que atuam nos cursos técnicos integrados e nos cursos de graduação. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Trabalhar o PPC dos cursos junto aos alunos. | NÃO |
| | Gestão - Realizar reuniões periódicas com a equipe gestora. | SIM |
| | SERVIDOR 2021 - Incentivar a formação através da multiplicação de conhecimentos internos | NÃO |
| | SERVIDOR 2022 - Divulgar mais a instituição e cursos. | SIM |
| | Gestão - Realizar reuniões periódicas com os servidores. | SIM |

Quadro 18 - Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Pessoas e Conhecimentos

| Plano Ação - ESTRATÉGICO - PROCESSOS | | |
|---|---|-----------------------|
| Plano Ação - ESTRATÉGICO | | AÇÃO EXECUTADA |
| | PROCESSOS | |
| P1 | APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS | |
| | Criação de um grupo de trabalho para investigar e mapear os arranjos produtivos locais | NÃO |
| | Definir formas para realizar o acompanhamento de egressos | SIM |
| | Estudar a viabilidade de criação de novos cursos técnicos. | NÃO |
| | Divulgar o Curso de Licenciatura em Matemática para instituições de ensino médio da região, dando ouvidos à comunidade. | SIM |
| | INT.ADM - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso3 - Apresentar o PPC e o PDI aos estudantes do curso para que eles tenham melhor conhecimento sobre tais documentos para autoavaliação da CPA. | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso1 - Manter a revisão bienal do PPC. | NÃO |
| | Gestão - Analisar a viabilidade de ampliação de vagas e cursos | SIM |
| | CDI - Intensificar e incentivar órgãos regionais para doação de equipamentos seminovos | SIM |
| | CDI - Contribuir para a realização das ações de gestão que são competências do desenvolvimento institucional | SIM |
| | Gestão - Ampliar e manter parcerias com setores da comunidade local, a fim de fortalecer a imagem institucional. | SIM |
| | Estudar a viabilidade de criação de novos cursos superiores e de pós-graduação. | NÃO |

| | | |
|-----------|--|------------|
| | Estudar a viabilidade da criação de novos cursos de pós-graduação lato e stricto sensu. | SIM |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Passar o turno do TADS para noturno. | SIM |
| | Apoiar a implantação do curso Bacharelado em Engenharia Eletrônica | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Sistematizar o desenvolvimento de ações na próxima revisão do PPC. | NÃO |
| P4 | APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL | |
| | Promover ampla divulgação do Processo Seletivo e dos cursos existentes no Campus Canoas. | SIM |
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso7 - Ampliar e melhorar a divulgação entre os alunos do curso dos projetos de ensino já existentes. | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Melhorar a comunicação (mural de estágios, website, https://mural.ifrs.edu.br/...). | NÃO |
| | LIC.MAT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso3 - Deixar mais claro aos estudantes do que trata o PDI e de que forma o PPC é coerente com ele. Afinal, a grande maioria dos docentes entende que essa coerência existe. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Trabalhar no material de divulgação do Curso, pois os materiais utilizados não são diretos, objetivos e acessíveis. | NÃO |

| | | |
|--|---|------------|
| | Manter atualizados os seguintes documentos: guia do estudante, divulgação dos cursos, divulgação de eventos e atividades relacionadas aos cursos ofertados no Campus. | SIM |
| | CST.LOG - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Abrir periodicamente um questionário para críticas e sugestões como forma de um canal de diálogo com a comunidade para ouvir e discutir novas demandas relativas ao curso. | NÃO |
| | LIC.MAT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso9 - Divulgar o resultado da avaliação aos estudantes, bem como e encaminhamento através da elaboração de ações pelo curso. | NÃO |
| | INT.DSI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Manter e reforçar as atividades já existentes (como entrega de boletins, apresentação do curso aos responsáveis no início do 1º ano, IFCITEC, e-mail da coordenação, dentre outras), dando mais visibilidade a elas; b) Prospectar demandas relativa ao curso junto aos alunos utilizando espaços já existentes (ex: pré-conselho), pensando em estratégias de como levantar demandas da comunidade mais ampla, isto é, para além da comunidade escolar. | NÃO |
| | INT.DSI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso3 - Reforçar com os alunos a importância de conhecer e se apropriar dos documentos (PPC e PDI). | SIM |

| | | |
|--|---|------------|
| | INT.DSI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso9 - Realizar reuniões e promover o diálogo com os discentes sobre as ações tomadas após os resultados da autoavaliação serem divulgados, esclarecendo sobre as mesmas (como a realização da presente reunião do Colegiado e as ações propostas a partir dela). | SIM |
| | INT.DSI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Divulgar (ex: através do site do campus) de maneira mais ampla as parcerias já existentes, para que os alunos e docentes tenham mais subsídios para responder tal questão. | NÃO |
| | SERVIDOR 2022 - Desenvolver um mecanismo de acompanhamento das ações da ciaape de forma integrada com suas representações - Promover a permanência e êxito; Dar visibilidade e publicidade de forma facilitada e autônoma às ações da Ciaape. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso12 - Realizar reunião geral e continuada sobre o Proeja. | SIM |
| | Estabelecer um fluxo para a reposição de material de consumo dos laboratórios de eletrônica e automação. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Propor no Conselho Superior uma maior consulta para promoção de ajustes no processo de autoavaliação. | NÃO |

| | | |
|--|--|------------|
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso6 - Melhorar a comunicação (mural e na pasta de coordenação do curso no Moodle) dos projetos de extensão já existentes, no fórum de e-mails no Moodle para o curso. Convidar os alunos a usar o aplicativo do Moodle. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Ter detalhes sobre quem é o aluno do curso. | NÃO |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso6 - Informar os(as) estudantes de que há projetos não necessariamente coordenados por servidores(as) da área de informática, mas que requerem habilidades relacionadas ao perfil discente do TADS. | NÃO |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso7 - Informar os(as) estudantes de que há projetos não necessariamente coordenados por servidores(as) da área de informática, mas que requerem habilidades relacionadas ao perfil discente do TADS. | NÃO |
| | Organizar e realizar atividade de acolhimento das novas turmas dos cursos de graduação e de integração envolvendo estudantes, professores e servidores do campus. | SIM |
| | Realizar levantamento do perfil do aluno ingressante de todos os cursos oferecidos no campus. | SIM |
| | TIC - Revisar e fortalecer questões de segurança e de privacidade de dados | SIM |
| | Criar canal de envio e recebimento de documentos entre alunos e professores/instituição. | SIM |
| | Realizar reuniões mensais com a equipe do Administrativo. | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Divulgar externamente o Campus Canoas e o Curso Técnico em Comércio em associações de moradores, escolas, empresas e projetos de inovação e tecnologia. Realizar essa ação preferencialmente através da oferta de cursos dentro desses locais. | SIM |
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso6 - Criar um aplicativo de comunicação para os alunos do IFRS. Melhora a comunicação entre o curso e as empresas para os projetos de extensão. Fazer a semana acadêmica no primeiro semestre. | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Melhorar a visualização do site, tomando como exemplos as páginas do IFRS e do IFSC. | NÃO |
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Melhorar a comunicação (divulgar em instâncias como colegiado, representante discente do curso e representantes de turmas), meios de comunicação do Campus. Permitir e estimular falas do representante discente nas reuniões do colegiado. | SIM |
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso9 - Realizar reuniões do colegiado para analisar os resultados do relatório anual da CPA local. Agendar uma reunião com os alunos do curso para divulgar o relatório. | SIM |
| | CST.AUT - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Melhor a comunicação e divulgação do link das empresas com convênio com o Campus Canoas. Ampliar as visitas técnicas. | SIM |

| | | |
|--|---|------------|
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso9 - Realizar reunião de Colegiado para analisar a avaliação institucional e deliberar ações a adotar. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso9 - Agendar reunião geral com os alunos para discutir a avaliação institucional e propor ações a adotar. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso9 - Melhorar a comunicação (divulgar as ações adotadas em função da avaliação institucional, acionar os representantes de turma para ajudar nessa divulgação). | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Solicitar apoio sistêmico (direção) para melhorar a divulgação do campus visando atrair parcerias. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Melhorar a comunicação (divulgar Planos de Ação, aquisições de equipamentos, ...). | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Melhorar a comunicação (divulgar instâncias como o colegiado, representantes de turmas, meios de comunicação, ...). | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso2 - Permitir/estimular as falas dos representantes dos alunos nos conselhos de classe. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso1 - Melhorar a comunicação (divulgar discussões e análises do PPC que tem sido revisado a cada dois anos, ...). | SIM |

| | | |
|-----------|---|------------|
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Melhorar a comunicação (divulgar atividades complementares de ensino, ações de extensão, palestras, ...). | SIM |
| | SETOR.COMUNICAÇÃO - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral6 - Viabilizar a utilização do Whatsapp Institucional, via linha de transmissão, com envio individual de informações por esta rede social aos estudantes, assim como já passou a utilizar o Instagran, Twitter, além da continuidade do Facebook. | NÃO |
| | SETOR.CDI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral1 - Realizar uma campanha de divulgação da missão, valores e visão da Instituição para servidores e estudantes do Campus Canoas. | SIM |
| | SETOR.CDI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral19 - Trabalhar junto à Comissão Própria de Avaliação (CPA) para reforçar a divulgação do processo de Avaliação Institucional. | SIM |
| P5 | FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE. | |
| | Fortalecer o curso de Educação de Jovens e Adultos (EJA) e reafirmar o compromisso institucional com a oferta dessa modalidade. | SIM |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Efetuar o contato com o mundo externo (vide questão 10); Reforçar os trabalhos que a CAE, o setor pedagógico e o setor de registro fazem junto aos alunos e que tocam a permanência, pois os alunos desconhecem a existência de um setor de estágios, dos serviços da assistência estudantil. | SIM |

| | | |
|--|--|------------|
| | Gestão - Apoiar e incentivar os programas de sensibilização e comunicação sobre as atividades dos núcleos de ações afirmativas: Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), Núcleo de Estudos Afro-brasileiro e Indígena (NEABI), Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade (NEPGS), Núcleo de Memórias (NuMem). | SIM |
| | Promover a divulgação dos projetos de extensão do Campus em eventos nacionais e internacionais | NÃO |
| | INT.PROEJA - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso4 - Realizar atividades de aproximações e de permanência e divulgar as ações do que é feito. | SIM |
| | Acompanhar a frequência dos estudantes e realizar atendimentos visando sua permanência. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - CIAAPE - Jornada de inclusão - Promover a permanência e o êxito; Integrar os núcleos de ações afirmativas. Promover o pertencimento e a representatividade. | NÃO |
| | Promover apoio de planejamento e atendimento vinculado a Coordenações de Cursos. | SIM |
| | Realizar a promoção, a prevenção e o acompanhamento em saúde aos estudantes. | SIM |
| | Realizar acompanhamento social e mensal aos estudantes que possuem o benefício da assistência estudantil. | SIM |
| | Realizar atendimentos e acompanhamentos individuais ou multidisciplinares. | SIM |
| | Realizar atividades de promoção à saúde alusivas aos meses temáticos (setembro, outubro, novembro, dezembro). | SIM |

| | | |
|-----------|---|------------|
| | Realizar avaliação de impacto das ações da Assistência Estudantil. | SIM |
| | SETOR.CAE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral21 - Acompanhar os estudantes na vida acadêmica, na sua frequência, aproveitamento e interação institucional. | SIM |
| | SETOR.CAE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral21 - Realizar avaliação de impacto da assistência estudantil, bem como realizar análise de fatores que caracterizam aspectos de permanência e êxito ou retenção e evasão dos estudantes. | SIM |
| | Conceder benefícios estudantis aos estudantes regularmente matriculados nos cursos do Campus. | SIM |
| | NÚCLEO.NAPNE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral4 - Viabilizar formação para o núcleo e aberta a comunidade. | NÃO |
| | Promover a discussão e criação de fluxos dos encaminhamentos para atuação do setor e demais agentes institucionais relacionados ao vínculo, acompanhamento e cuidado com os discentes. | SIM |
| | NÚCLEO.NAPNE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral4 - Promover estratégias informativas. | SIM |
| P6 | FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL. | |
| | Promover espaços para o aprendizado sobre alimentação saudável, nutritiva e sustentável. | NÃO |

Quadro 19 - Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Processos

| Plano Ação - ESTRATÉGICO - ORÇAMENTO | | |
|--------------------------------------|---|-----|
| Plano Ação - ESTRATÉGICO | | |
| | ORÇAMENTO | |
| O1 | FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS. | |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Solicitar aquisição de periféricos novos. | SIM |
| | Planejar e implantar laboratórios do curso de Engenharia | NÃO |
| | Planejar a implantação do SIGAA. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Realizar aquisições de equipamentos e componentes (manutenção, atualização). | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso13 - Solicitar a previsão de vaga efetiva para a contratação de servidor técnico administrativo para a função de técnico de eletrônica, eletrotécnica ou eletromecânica. | SIM |
| | Planejar a construção de laboratório específico de Motores. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso13 - Estudar o perfil de técnico administrativo que melhor atenda as necessidades do curso (eletrônica, eletrotécnica, eletromecânica ou outro). | SIM |
| | SETOR.CDI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral12 - Acompanhar as demandas de infraestrutura coletadas nas assembleias realizadas com os servidores e estudantes para a construção do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2019-2023. | SIM |

| | | |
|--|---|-----|
| | SETOR.CDI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral14 - Analisar possíveis melhorias de infraestrutura física e tecnológica de salas de aula. | SIM |
| | SETOR.CTI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorGeral15 - Buscar a aquisição de equipamentos de maior porte para atender demandas maiores de usuários simultâneos e grandes taxas de tráfego. | NÃO |
| | Disponibilizar espaço físico mais adequado para o atendimento aos estudantes. | SIM |
| | Estruturar espaço específico para a realização de atividades musicais | SIM |
| | Implementação de sistema para preenchimento de formulários de estágio | NÃO |
| | Planejar o laboratório de mídias vinculado ao Ensino a Distância do Campus. | SIM |
| | Realocar o Setor de Registros Escolares. | NÃO |
| | Implantar um sistema para gestão de Certificação de Conhecimentos, relacionadas ao setor de registros escolares (solicitações via SIFRS). | |
| | Realizar a assinatura de livros eletrônicos. | NÃO |
| | CST.ADS - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Alocar as disciplinas em laboratórios de acordo com as especificidades das mesmas. | SIM |
| | Adequar a proteção das bancadas dos laboratórios de eletrônica e automação com a instalação de DRs (disjuntores diferenciais residuais). | NÃO |
| | Estabelecer quantidades mínimas para estoque de material de consumo dos laboratórios de eletrônica e Automação. | NÃO |

| | | |
|--|---|-----|
| | Implementar oficina e laboratório de prototipagem para uso de todos os alunos em projetos de eletrônica e automação | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso10 - Qualificar a infraestrutura para pesquisa visando tornar o campus mais atrativo para parcerias. | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Adequar as instalações dos laboratórios (corrigir disjuntores mal dimensionados, instalar DR). | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Implementar laboratórios novos para corrigir carências notórias: laboratório de química, laboratório de física, oficina de projetos ou laboratório de prototipagem, laboratório aberto aos alunos, um terceiro laboratório de eletrônica geral. | NÃO |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso14 - Planejar espaços físicos e adequação das áreas dos laboratórios. | SIM |
| | INT.ELE - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso13 - Solicitar a contratação de estagiário auxiliar de laboratório de eletrônica. | SIM |
| | INT.DSI - Ref. Autoavaliação CPA - IndicadorCurso12 - Oportunizar que as diferentes áreas do curso apontem onde especificamente há uma carência de docente(s). | NÃO |
| | Gestão - Readequar os espaços físicos existentes para melhores resultados das ações pedagógicas e administrativas. | SIM |
| | CDI - Acompanhar e viabilizar as ações de infraestrutura elencadas no PDI 2019-2023. | SIM |
| | Implementar laboratórios de Biologia, Química e Física. | NÃO |

| | | |
|-----------|--|-----|
| | Planejar a aquisição dos insumos para os laboratórios de matemática, línguas, artes, física, química, biologia, ciências humanas e gestão e logística. | NÃO |
| | Planejar e implantar laboratório de prototipagem e trabalho para todos os estudantes, aberto integralmente. | NÃO |
| | Ampliar a quantidade de laboratórios específicos para Eletrônica e Automação. | NÃO |
| | Implantar sistema de monitoramento de imagem nos laboratórios de Eletrônica e Automação | NÃO |
| | Planejar a implantação de um espaço físico adequado para o Núcleo de Acessibilidade do Campus Canoas para desenvolver projetos de ensino, pesquisa e extensão inerentes a este Núcleo, incluindo mobílias, equipamentos e insumos necessários ao atendimento de estudantes com necessidades educacionais específicas | SIM |
| | Planejar um espaço físico adequado para o desenvolvimento das atividades dos núcleos | SIM |
| | Planejar a implantação de laboratórios específicos. | NÃO |
| | Planejar a expansão do Laboratório de Matemática alocado temporariamente no prédio D. | SIM |
| | Implantar a Secretaria da Pós-Graduação do campus, órgão executivo dos serviços administrativos e técnicos. | SIM |
| | SERVIDOR 2022 - Planejar e organizar o espaço físico do NAPNE para o desenvolvimento das atividades do núcleo. | SIM |
| O2 | AMPLIAR CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTRAORÇAMENTÁRIO | |

| | | |
|-----------|--|-----|
| | Participação em editais de eficiência energética visando economicidade. | SIM |
| | Estimular a captação de recursos externos (FAPERGS / CNPq / etc.) | SIM |
| O3 | DESENVOLVER MEIOS DE ECONOMICIDADE | |
| | Colaborar com a digitalização/virtualização das atividades de pesquisa e dos eventos científicos. | SIM |
| | CDI - Apoiar/realizar iniciativas de eficiência energética através projetos internos e captação de recursos externos | SIM |
| | SERVIDOR 2021 - Revisar contratos de terceirização de mão de obra | SIM |
| | CDI - Executar e acompanhar o Plano de Logística Sustentável do IFRS (PLS) | SIM |
| | Gestão - Revisar e aperfeiçoar os fluxos e processos institucionais. | NÃO |

Quadro 20 – Plano de Ação 2022 executado Dimensões BSC – Orçamento

Ao agrupar todas as ações planejadas temos o quadro resumo geral abaixo com o quantitativo total de ações planejadas x concluídas em 2022 no Campus Canoas

| PROGRAMAÇÃO (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA) | Nº Ações Planejadas | Ações concluídas |
|---|----------------------------|-------------------------|
| FUNCIONAMENTO | 40 | 31 |
| RESOLUÇÕES CONSUP | 10 | 9 |
| INVESTIMENTO | 12 | 2 |
| Dimensões BSC (ORÇAMENTÁRIA/EXTRAORÇAMENTÁRIA/SEM RECURSO) | | |
| RESULTADOS INSTITUCIONAIS | 101 | 72 |
| PROCESSOS | 90 | 58 |
| PESSOAS E CONHECIMENTO | 69 | 48 |
| ORÇAMENTO | 106 | 39 |
| TOTAL DE AÇÕES | 428 | 259 |

Quadro 21 - Resumo geral do quantitativo de ações planejadas x executadas do Campus Canoas no PA 2022

3- Justificativas para a não execução de ações planejadas

A maioria das ações, de programação orçamentária e extraorçamentárias, não executadas, foram em razão da indisponibilidade orçamentária e financeira.

A principal dificuldade para a não realização das ações foi a falta de orçamento de investimentos suficiente para atender às demandas no campus. As incertezas orçamentárias impostas pelo governo federal através dos bloqueios e cortes, efetivados ao longo de 2022, e o cenário de pandemia também colaboraram negativamente no processo.

As ações de programação orçamentária relativas ao funcionamento do campus foram executadas conforme planejado apesar das dificuldades relatadas no parágrafo anterior.

As ações que envolveram recursos, e não foram executadas, são ações, em sua maioria, relativas à aquisição de bens permanentes e execução de obras. Já as ações estratégicas não executadas esbarraram em questões como dificuldade de comunicação, pouco engajamento dos servidores envolvidos nas ações, surgimento de novas demandas, receio em participar de reuniões presenciais pós-pandemia, volume grande de ações para serem atendidas, entre outras dificuldades que serão demonstradas no item 4.

4- Iniciativas Obstáculos e Desafios Futuros

Estão no SIGPP, iniciativas executadas para conclusão das ações planejadas os principais obstáculos, dificuldades, impasses encontrados durante a execução das ações relatados pelos responsáveis das ações e os desafios futuros para apromimoramento das ações planejadas e executadas foram preenchidos pelos responsáveis de cada uma das ações.

5- Sistema Integrado de Gestão de Planejamento e de Projetos (SIGPP)

Todos os itens descritos no RAR podem ser acessados, também, através do painel de gestão criado pela PRODI pelo link abaixo:

https://redash.ifrs.edu.br/public/dashboards/IN3J3qJd3oHc87XrwjnWHC5t0wxaFKF3Wo1rPsX1?org_slug=default&p_ano=2022&p_campusNome=%5B%22Todos%22%5D&p_dimensao=Todos&p_objetivo=Todos&p_tipoRecurso=Todos&p_w355_EMPENHO=Todos&p_w355_responsavel=Qualquer

6- Conclusão

Em 2022, o orçamento destinado ao Campus Canoas foi empenhado na sua totalidade, tendo como referência as ações planejadas no PA 2022. Com isso, foi possível atender demandas importantes como funcionamento do campus, aquisição de móveis para novos laboratórios, manutenção predial, atendimento das resoluções do CONSUP e aquisição de merenda escolar.

Além disso, com recursos extraorçamentários via emenda parlamentar, foi possível o início das obras de fechamento e construção das arquibancadas da quadra esportiva do campus. Com recursos da Reitoria e Notas de Crédito (NC) foi possível atender mais ações de ensino, pesquisa e extensão, além das atendidas pelas resoluções do Consup.

Ao final do processo de acompanhamento das ações planejadas no PA 2022 e elaboração do Relatório de Ações e Resultados (RAR), cerca de 90% das ações orçamentárias planejadas foram executadas, evidenciando que o campus canoas conseguiu concluir seu planejamento mesmo com toda dificuldade orçamentária imposta pelo governo federal.

Com relação às ações que envolvem especificamente o atingimento dos objetivos estratégicos institucionais, houve um atingimento de cerca de 65% das ações planejadas. O percentual em questão foi influenciado pelo cenário de retorno pós-pandemia que limitaram a execução de várias ações.

Os desafios para os próximos anos são grandes tendo em vista dois processos importantes que o Campus Canoas passará nos próximos anos sendo eles:

- revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI 2019-2023) em 2023;
- duplicação dos cursos integrados do Campus Canoas para o ano de 2024 e 2025.

Para que essas etapas sejam concluídas com sucesso, necessitaremos aperfeiçoar a construção do plano de ação e o acompanhamento do mesmo, tornando essas etapas do processo de planejamento mais dinâmicas, transparentes e acessíveis. Para tal, será importante aperfeiçoar os sistemas (SIGPP) de monitoramento das ações e mensurar de maneira adequada os recursos disponíveis (Infraestrutura e Recursos Humanos) para execução das ações do Plano de Ação do Campus Canoas, já que a limitação dos recursos disponíveis está crescente ano após ano.

Contudo, para o próximo ano, com um calendário acadêmico mais estável e sem pandemia, espera-se que os percentuais de conclusão das ações aumentem e que o campus consiga auxiliar o IFRS no atingimento dos objetivos estratégicos institucionais planejados no PDI 2019-2023 e executados por meio do plano de ação do campus Canoas.