



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

ANEXO A

**TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO VIA SISTEMA
VII ENPEX
SALÃO DE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO IFRS CAMPUS CANOAS**

1 Caso não seja cadastrado(a), realizar cadastro:

Início / Acesso

Usuário *

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

Dúvidas

Facebook

Cadastro Acesso

ENPEX | Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Campus Canoas

INSTITUTO FEDERAL Rio Grande do Sul Campus Canoas

CANOAS, RS - Brasil

Capa Cronograma Regulamento Sobre Inscrições Programação Cadernos Contato

Buscar



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

2 Preencher os dados e clicar em cadastrar:

Capa Cronograma Regulamento Sobre Inscrições Programação Cadernos Contato

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS CANOAS

CANOAS, RS - Brasil

Buscar

Início / Cadastrar

Perfil

Nome *

Sobrenome

Instituição/Afiliação *

País *

Acesso

E-mail *

Usuário *

Senha *

Repetir senha *

Sim, quero ser notificado de novas publicações e outros anúncios.

Sim, eu gostaria de receber solicitações para avaliar submissões para esta revista.

[Cadastrar](#) [Acesso](#)

Dúvidas

Facebook



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

3 Realizar o login:

A captura de tela mostra a interface de login do sistema ENPEX. No topo, há o logotipo do ENPEX e o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Canoas. Abaixo, há um formulário de login com campos para "Usuário*" e "Senha*", um link para "Esqueceu a senha?", uma opção de "Mantenha-me conectado" e um botão "Acesso". Um cursor vermelho aponta para o campo de usuário. À direita, há links para "Dúvidas" e "Facebook".

4 No menu submissões, clicar em nova submissão:

A captura de tela mostra o menu de submissões do sistema. No topo, há o título "Submissões" e o idioma "Português (Brasil)". Abaixo, há uma barra de navegação com "Fila" e "Arquivos". No centro, há uma barra de busca com o texto "Minhas Submissões Designadas" e um botão "Nova Submissão". Um cursor vermelho aponta para o botão "Nova Submissão".



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

- 5 **Selecionar a seção, marcar os itens de verificação e indicar, nos comentários ao editor, o nível de ensino do trabalho:**

WPEX - Seção de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS ...

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão deste trabalho e Políticas no página [Submeter](#) o trabalho.

Requisitos para Envio de Manuscrito
Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

Poderão participar do evento estudantes regularmente matriculados no IFRS - Campus Canoas.

Li e estou de acordo com o previsto no Regulamento do evento.

Comentários para o editor

Inserir aqui o nível de ensino do trabalho:
médio/técnico
superior
pós-graduação

Salvar e continuar Cancelar

- 6 **Cancelar:**

Carregar Arquivo da Submissão

1. Enviar Submissão 2. Metadados 3. Finalização

Componentes do artigo *
Selecione o componente do artigo

[Garantindo o Blind Review](#)

Ignore

Continuar Cancelar

Clique aqui!
Nenhuma ação
será necessária.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

7 Salvar e continuar:

A captura de tela mostra a interface de usuário para a submissão de artigos. No topo, há um cabeçalho com o título "Submeter um artigo" e uma barra de progresso com cinco etapas: 1. Início, 2. Transferência do manuscrito, 3. Dados da Submissão (destacada), 4. Confirmação e 5. Próximos Passos. Abaixo, há uma seção "Arquivos da Submissão" com uma barra de busca e o botão "Enviar Arquivo". O conteúdo da seção está vazio, com o texto "Nenhum Fichero". Na base da seção, há dois botões: "Salvar e continuar" (em cinza) e "Cancelar" (em rosa). Um círculo vermelho com uma seta vermelha aponta para o botão "Salvar e continuar", contendo o texto "Clique aqui para passar para próxima etapa.". No canto inferior direito, há o texto "Platform & workflow by OJS / PKP".



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

8 Preencher os dados solicitados do seu trabalho:

Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Dados da Submissão










4. Confirmação

5. Próximos Passos

Título *



Resumo *

O resumo deverá ter no máximo 500 palavras.

		B	<i>I</i>	<u>U</u>			x ²	x ₂			<>			Upload	
Words: 0 POWERED BY TINY															

Lista de Coautores

[Adicionar Colaborador](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
.....		



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

9 Adicionar colaborador(es):

Submeter um artigo

[1. Início](#)

[2. Transferência do manuscrito](#)

[3. Dados da Submissão](#)

[4. Confirmação](#)

[5. Próximos Passos](#)

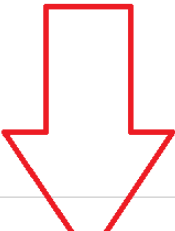
Título *

Resumo *

O resumo deverá ter no máximo 500 palavras.

Rich text editor toolbar with icons for Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Undo, Redo, Link, Unlink, Source, Full Screen, Upload, and a plus sign.

Words: 0 POWERED BY TINY



Lista de Coautores

[Adicionar Colaborador](#)

Nome	E-mail	Papel	Contato principal	Nas Listas de Navegação
------	--------	-------	-------------------	-------------------------



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)**

10 Preencher os dados do(s) colaborador(es):

Adicionar Colaborador ✕

Nome

Nome * Sobrenome

Como você prefere ser tratado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui se você desejar.

Nome público preferido

Contato

E-mail *

Pais

Pais *

Detalhes Utilizador

URL ORCID ID

Instituição/Afiliação

Resumo da Biografia

Papel do colaborador *

Autor

Tradutor

Orientador

Coordenador

Contato principal para correspondência editorial.

Incluir este autor em listas de navegação?

* Indica campo obrigatório

Todos os campos deste formulário devem ser devidamente preenchidos para cada autor(a)/coautor(a)/orientador(a).

Em "resumo da biografia", deve-se indicar:
a) Para estudante: vínculo institucional.

11 Metadados da submissão:

Metadados da submissão

Os metadados são baseados no padrão ONIX para Livros, que é um padrão internacional utilizado por editoras para troca de informações sobre produtos.

Refinamentos Adicionais

Palavras-chave *

Agências de fomento

Salvar e continuar Cancelar

Platform workflow t
OJS / PK

12 Finalizar a submissão:

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com ENPEX - Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Campus Canoas.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.



Emitido em 22/10/2024

ANEXO DE EDITAL Nº Retificação do tutorial/2024 - GAB-CAN (11.01.03.01)
(Nº do Documento: 105)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 15:05)

PATRICIA NOGUEIRA HUBLER

DIRETOR

IFRS / CC-CAN (11.01.03)

Matrícula: ###961#6

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:
105, ano: **2024**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **22/10/2024** e o código de verificação: **cf78deca71**