**Anexo I**

**RELATÓRIO DO DISCENTE VINCULADO A PROJETO INDISSOCIÁVEL**

RELATÓRIO (  ) PARCIAL  (  ) FINAL (  ) DE CANCELAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO

**TÍTULO DO PROJETO**

*Observação: O relatório é individual e deverá ser elaborado* ***pelo bolsista ou voluntário sob a orientação do pesquisador orientador****. O envio deverá ser realizado conforme as instruções expressas no edital em que o projeto estiver cadastrado. O texto deverá ser submetido a uma criteriosa revisão gramatical e ortográfica. (Deletar essas orientações para imprimir)*

 

ESTUDANTE:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

COORDENADOR(A) DO PROJETO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CAMPUS:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EDITAL DO PROJETO (UNIDADE, ANO E NÚMERO):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Modalidade:**

[ ] Estudante bolsista em Projeto Indissociável

[ ] Estudante voluntário(a) em Projeto Indissociável

**Carga Horária:**

[ ] 8 horas                     [ ] 12 horas                  [ ] 16 horas          [ ] Outra: \_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DO RELATÓRIO:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. IDENTIFICAÇÃO**

| **PERÍODO ABRANGIDO POR ESTE RELATÓRIO:**  Início das atividades até a data indicada no edital – parcial; início das atividades até o último dia – final. Em caso de substituições, a data de início corresponde ao mês de início das atividades do novo bolsista ou voluntário. |
| --- |
| /       /       a       /       / |

**2. RESUMO**

O resumo deverá apresentar os pontos mais importantes do projeto de maneira resumida. Mínimo de 1.500 caracteres e máximo de até 3.000 caracteres com espaços. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**3.1. Atividades Desenvolvidas de Acordo com o Previsto no Cronograma do Bolsista/voluntário**

Neste item deverão ser descritas as atividades previstas no cronograma do plano de trabalho do bolsista ou voluntário e indicado se foram ou não desenvolvidas. Caso não tenham sido realizadas as atividades previstas, o motivo deverá ser justificado. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

| **Atividade prevista** | **Desenvolvida** | **Se não, inserir justificativa** |
| --- | --- | --- |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |
|  | (   ) Sim (   ) Não |  |

**3.2. Detalhamento das Principais atividades**

Descrever as principais atividades desenvolvidas, considerando os objetivos do projeto, especificando, por exemplo: i) a rotina de orientação e interação com outros bolsistas, pesquisadores e grupo de pesquisa; ii) atividades para planejamento, organização, execução e divulgação do projeto; iii) as atividades acadêmicas, científicas e culturais que tenha participado, relacionadas com a pesquisa, como seminários, cursos, etc.  *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**4. PRODUÇÃO CIENTÍFICA/TECNOLÓGICA**

Neste item, deverão ser listadas a produção bibliográfica (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, trabalhos publicados em anais de eventos, etc.) ou produção técnica (curso de curta duração ministrado, assessoria e consultoria, produtos, redes sociais, etc.) publicadas a partir do desenvolvimento do projeto. Utilizar o formato utilizado no Currículo *Lattes*. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

Deverá ser justificada a ausência de produção, caso se aplique. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**5. RESULTADOS E IMPACTOS DAS AÇÕES REALIZADAS**

Descrever os principais resultados do projeto, detalhando os impactos das atividades e resultados do projeto na sociedade, na academia e no setor produtivo, social e cultural.

**6. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Neste item deverão ser respondidos os objetivos do projeto, com base no contexto e nos resultados obtidos pela pesquisa. Também poderão ser relatados problemas observados, sugeridos prosseguimentos futuros do trabalho e possíveis melhorias. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**7. APRECIAÇÃO PESSOAL/AUTOAVALIAÇÃO**

Na autoavaliação o estudante deve fazer uma reflexão pessoal sobre a importância da experiência como bolsista ou voluntário de pesquisa e impacto em sua vida pessoal/acadêmica/profissional.

**8. REFERÊNCIAS**

Neste item, deverão ser incluídas as referências **se** forem citadas nos itens anteriores deste relatório. Deverá ser utilizada a padronização estabelecida pela ABNT para listar as referências de artigos científicos, dissertações, teses, notas científicas, livros, entre outros.

**9. PARECER DO ORIENTADOR**

Neste item, além do parecer sobre o bolsista/voluntário, o orientador deverá informar as dificuldades encontradas na condução do projeto do bolsista/voluntário e ações corretivas implementadas. Poderá ser manuscrito.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Município de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\*  
\*Será considerada, principalmente, a data da última assinatura eletrônica.

Assinatura do bolsista/voluntário:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinar eletronicamente, preferencialmente via plataforma Gov.br <[assinador.iti.br](http://assinador.iti.br)>

Assinatura do orientador:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinar eletronicamente, preferencialmente via plataforma Gov.br <[assinador.iti.br](http://assinador.iti.br)>

**APÊNDICE**

Apêndice - opcional

Este é um documento elaborado pelo próprio autor. Tem como objetivo complementar a argumentação, sem romper a unidade do trabalho. Devem ser expressos em maiúsculas (APÊNDICE), seguidas de letra maiúsculas (A, B, C), travessão (-) e o título que recebeu.

Exemplo:

| APÊNDICE A - Diagnóstico sobre a satisfação dos clientes do Supermercado “X”. |
| --- |
|  |
|  |

**ANEXO**

Anexo – opcional

Este é formado por materiais não elaborados pelo autor, mas que comprovam os fundamentos da investigação, confirmando, validando ou ilustrando tópicos específicos. Quanto à grafia, segue as mesmas regras do apêndice.

Exemplo:

| ANEXO I – Pesquisa de opinião do Jornal “XX” |
| --- |
| ANEXO II – Índices estatísticos fornecidos pelo supermercado “Z” |
| ANEXO III – Indicadores sobre consumo do IBGE. |