



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 02/2023

No dia dezoito do mês de maio de dois mil e vinte e três, às dez horas e seis minutos, realizou-se a segunda Reunião Ordinária, do ano de 2023, do Conselho de Campus (Concamp) do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A sessão foi convocada e presidida pela presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela servidora Nara Milbrath de Oliveira. Além da presidente, estiveram presentes os conselheiros representantes docentes titulares, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha e Claudio Enrique Fernández Rodríguez; os conselheiros representantes técnicos administrativos titulares, Alexsandra Alves de Brito e Carlton Fernandes Preigschadt; a conselheira suplente representante da comunidade externa, Aline Azambuja Lopes, e o conselheiro representante discente titular, Paulo Ricardo. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: **1 - Apreciação e deliberação das Atas das seguintes reuniões do Concamp: 1ª reunião extraordinária realizada em 17 de fevereiro de 2023, 1ª reunião ordinária realizada em 16 de março de 2023, 2ª reunião extraordinária realizada em 06 de abril de 2023; 2 - Apreciação e deliberação da prestação de contas referente ao projeto SISTEMA DIGITAL ADAPTATIVO PARA SIMULAÇÃO DE LUMINOSIDADE EM TESTES DE RELÉS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA SMART CITIES, realizado com fundação de apoio e em parceria com a empresa Exatron; 3 - Apreciação e deliberação do Edital para inscrições e seleção de representantes da Sociedade Civil para participação no Conselho de Campus; 4 - Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço do servidor Leonardo Rosa Paixão; 5 - Apreciação e deliberação das alterações no Plano de Ação propostas pela Diretoria de Administração e Planejamento, em função da Recomposição Orçamentária; 6 - Assuntos gerais.** A presidente do Conselho iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a participação de todos(as). Logo em seguida, lembrou as regras de participação na reunião através de webconferência: todos os microfones devem permanecer no silencioso; apenas Conselheiros(as) têm direito à palavra; os(as) demais, ouvintes, apenas se manifestam se convidados(as) pela Presidência do Conselho e a inscrição do(a) Conselheiro(a) para falar se dá pela

ferramenta “levantar a mão”, disponível abaixo do que está sendo projetado. Em seguida fez a leitura dos pontos de pauta, para os quais não houve solicitação de alteração. **Ordem do dia 1 - Apreciação e deliberação das Atas das seguintes reuniões do Concamp: 1ª reunião extraordinária realizada em 17 de fevereiro de 2023, 1ª reunião ordinária realizada em 16 de março de 2023, 2ª reunião extraordinária realizada em 06 de abril de 2023.** A presidente solicitou a aprovação em bloco das atas e em caso de alguma consideração ou solicitação de obtenção seja informado na ferramenta “bate papo” da sala virtual. As atas foram aprovadas por unanimidade. **2 - Apreciação e deliberação da prestação de contas referente ao projeto SISTEMA DIGITAL ADAPTATIVO PARA SIMULAÇÃO DE LUMINOSIDADE EM TESTES DE RELÉS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA SMART CITIES, realizado com fundação de apoio e em parceria com a empresa Exatron.** A presidente informou que esse projeto foi desenvolvido utilizando a Lei de Informática, por meio da participação do Campus Canoas junto ao CAT. É um projeto no formato *tripartite*, instituição de ensino, empresa e fundação de apoio. A empresa repassa recursos para fundação de apoio que faz a administração do projeto e um relatório de prestação de contas em relação a aplicação dos recursos. Esta prestação de contas é revisada por uma comissão da nossa reitoria, para a qual emite um parecer, pois os projetos neste formato passam pelo Conselho de Campus para sua aprovação e para aprovação da prestação de contas, mas são assinados pelo reitor. Em regime de discussão, o professor Claudio apresentou algumas observações para melhorar o processo: que fosse acrescentado na documentação do processo o Edital de seleção de bolsistas para esclarecer sobre a possibilidade de acúmulo de bolsas e dos candidatos a bolsista participarem como microempreendedores. Pontuou que, para não desrespeitar o parecer da comissão da reitoria e para não atrasar o processo, o segmento docente irá abster-se de votar. Justificou que o segmento tem dúvidas sobre a prestação de serviços de terceiros, que é o caso de um dos alunos bolsistas do projeto, e para saná-la seria necessário um parecer jurídico. A presidente perguntou aos conselheiros se desejam a votação nominal. Em regime de votação: foi aprovada a votação nominal para os assuntos nesta sessão, por todos os conselheiros presentes. Ainda em regime de votação, foi aprovada com três votos a favor e três abstenções a prestação de contas referente ao projeto SISTEMA DIGITAL ADAPTATIVO PARA SIMULAÇÃO DE LUMINOSIDADE EM TESTES DE RELÉS DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA PARA SMART CITIES, realizado com fundação de apoio e em parceria com a empresa Exatron. Votaram a favor da aprovação os conselheiros Alexsandra Alves de Brito, Carlton Fernandes Preigschadt e Patrícia Nogueira Hübler. Abstiveram-se os conselheiros Aline Azambuja Lopes, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha e Claudio Enrique Fernández Rodríguez. **3 - Apreciação e deliberação do Edital para inscrições e seleção de representantes da Sociedade Civil para participação no Conselho de Campus.** A presidente do Conselho lembrou que fazem parte da comissão para elaboração do Edital as conselheiras Alexsandra, Sabrine, Sol e Claudia. Informou que foi feita uma minuta inicial, nos moldes do edital anterior com alteração basicamente no cronograma, para deflagração do processo de

escolha dos representantes da sociedade civil, conforme o regimento desse Conselho e que a Comissão Eleitoral Local fará o processo para eleição dos representantes dos segmentos da comunidade interna. Passou a leitura da sugestão de cronograma: publicação do Edital no dia 22 de maio, inscrições de 22 de maio a 22 de junho, homologação das inscrições no dia 22 de junho, a eleição pelos membros do Concamp, numa reunião extraordinária, no dia 06 de julho e o resultado no dia 10 de julho. Não havendo sugestões para alteração do Edital, a presidente colocou a pauta em regime de votação. Em regime de votação: Foi aprovado por unanimidade, entre os conselheiros presentes na reunião, a minuta do Edital para inscrições e seleção de representantes da Sociedade Civil para participação no Conselho de Campus. **4 -**

Apreciação e deliberação da solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço do servidor Leonardo Rosa Paixão. A presidente informou que a solicitação seguiu os trâmites internos da instituição, com o aval da equipe de trabalho do servidor, que a solicitação prevê redução de quarenta por cento da carga diária de trabalho para estudo, no caso para o Leonardo realizar o curso de Geografia. A conselheira Cláudia solicitou que constasse na ata o que diz na Instrução Normativa nº 02/2020, Art. 5, item 4, onde está escrito: "A dispensa do cumprimento da jornada de trabalho para participação em ação de desenvolvimento em serviço para qualificação dos servidores TAE's estará condicionada: Ao alinhamento do curso com as atribuições do cargo efetivo ou à área de competência da sua unidade de exercício". Neste sentido, como o servidor está lotado no Setor Financeiro e o curso é Licenciatura em Geografia não parece que é possível atender esse item. Disse que não desejam contrariar o parecer da chefia imediata e nem da Comissão Interna de Supervisão - CIS, sendo assim o segmento encaminhou pela abstenção dos seus representantes nesta reunião. A presidente informou que a equipe de trabalho e a chefia imediata colocaram nos seus pareceres que, por mais que a área do curso não esteja relacionada com as atividades desenvolvidas na instituição, pois o servidor está lotado na diretoria de Licitação e Contratos, ele participa de núcleos da unidade para os quais sua formação contribuirá, bem como na promoção de ações que visem o desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade. A conselheira Alexsandra destacou que há o entendimento de que é um curso de Licenciatura e que o servidor é um Técnico Administrativo em Educação, pela carreira, dessa forma o segmento Técnico Administrativo entende que há uma relação, mesmo que indiretamente com o cargo. Em regime de votação: foi aprovada com quatro votos a favor e três abstenções a solicitação de Ação de Desenvolvimento em Serviço do servidor Leonardo Rosa Paixão.

Votaram a favor da aprovação os conselheiros Alexsandra Alves de Brito, Carlton Fernandes Preigschadt, Patrícia Nogueira Hübler e Paulo Ricardo. Abstiveram-se os conselheiros Aline Azambuja Lopes, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha e Claudio Enrique Fernández Rodríguez. **5 - Apreciação e deliberação das alterações no Plano de Ação propostas pela Diretoria de Administração e Planejamento, em função da Recomposição Orçamentária.** A presidente solicitou que o Diretor de Administração e Planejamento, Jair Bhuschi Junior, apresentasse a proposta de alteração do Plano de

Ação 2023. O diretor iniciou dizendo que a proposta de alteração do Plano de Ação foi apresentada na reunião Geral do dia cinco de maio e que neste momento iria se ater às alterações orçamentárias em função da Recomposição Orçamentária feita pelo governo, que representa um desafogamento muito grande, pois a situação do campus para dois e vinte e três era muito crítica. Informou que a disponibilidade orçamentária já foi confirmada, está na conta da Reitoria e será distribuída na próxima semana. Em seguida passou a detalhar as alterações: **Energia elétrica**- o valor previsto de cento e cinco mil, duzentos e quarenta e quatro reais (R\$105,244,00) estava bem abaixo da média mensal gasta com o consumo, pois não havia mais recurso. Com a recomposição o valor estimado passou a ser de duzentos e nove mil reais (R\$209.00,00). Complementou dizendo que o consumo de energia no mês de março deste ano foi o maior que já tivemos, trinta mil reais (R\$30.000,00), em função do uso de ar condicionado pelo calor atípico. Portanto, o valor gasto com o consumo de energia ainda está otimista, deveria estar previsto duzentos e cinquenta mil reais (R\$205.000,00). **Telefone** - valor previsto quatro mil e oitocentos mil reais (R\$4.800,00), valor corrigido mil e cem reais (R\$1.000,00). Foi reduzido, pois o uso de telefone fixo está reduzido em função do uso de outras tecnologias. **Correios** - valor previsto três mil e seiscentos reais (R\$3.600,00), valor corrigido para dois mil e cem reais (R\$2.100,00). O valor foi reduzido, pois a remessa de material via correio diminuiu. **Manutenção predial** - não havia sido previsto nenhum valor para manutenção. Foi acrescentado vinte e oito mil reais (R\$28.000,00), principalmente para manutenção dos telhados, que apresentam problemas em função da sua arquitetura. Apesar do valor não ser muito expressivo, dá para atender as demandas mais emergenciais. **Manutenção Split** - não havia previsão de valores. Passou a ser previsto o valor de quarenta e seis mil e oitocentos reais (R\$46.800,00). No início do ano já foram feitas manutenções emergenciais em função de manter o funcionamento por causa do calor. Atualmente temos o total de cento e cinquenta split no campus, a maioria dos aparelhos tem dez anos de uso e precisam de manutenção. A intenção é prever no Plano de Ação de 2024 a troca dos aparelhos antigos por modelos mais novos, com menor consumo de energia. **Visita Técnicas** - não havia previsão de valores. Passou a ser previsto dez mil reais (R\$10.000,00). Esta previsão é para subsidiar a ida dos estudantes nos Jogos do IFRS e no Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão em Bento Gonçalves. **Bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão** - Valor previsto oitenta e cinco mil e quinhentos reais (R\$85.500,00), valor corrigido cento e dois mil e sessenta e nove reais (R\$102.069,00). As bolsas tiveram reajuste de setenta e cinco por cento e a maior parte do valor desse aumento foi aportado pela Reitoria, deixando para encargo do campus um e meio por cento (1,5%), de trezentos e sessenta e oito mil reais (R\$368.000,00), valor destinado ao campus com a reposição. **Bolsas de monitoria** - valor previsto dezenove mil reais (R\$19.000,00), valor corrigido para trinta e três, duzentos e cinquenta reais (R\$33.250,00). As bolsas de monitoria são uma ação do campus, com Edital específico, que também teve o aumento de setenta e cinco por cento, totalmente custeado pelo campus. **Material de consumo** - não havia previsão

de valores. Passou a ser previsto o valor de quarenta e dois mil trezentos e trinta reais (R\$42.330,00). Para compra de material de consumo básico, como, por exemplo, papel higiênico. **Metropoa** - não havia previsão de valores. Passou a ser previsto o valor de vinte e seis mil, quatrocentos e quinze reais (R\$26.415,00). Inserção do campus no início de abril na Rede Metropoa, rede de alta velocidade da RNP que aumenta o sinal de internet em até cem vezes, cujo valor mensal é de dois mil novecentos e trinta e cinco reais (R\$2.935,00). **Auxílio para eventos** - não havia previsão de valores. Passou a ser previsto o valor de seis mil reais (R\$6.000,00). **Equipamento de Rede de TI** - não havia previsão de valores. Passou a ser previsto o valor de dezesseis mil oitocentos e oitenta e dois reais (R\$16.882,00). Valor do equipamento necessário para atingir a velocidade de 10GB na rede interna de internet. Este valor foi estimado pela Coordenadoria de TI. **Perda de 3,2% da LOA** - Passou a ser previsto o valor de sessenta e dois mil trezentos e cinquenta e sete reais (R\$62.357,00 - correspondendo à perda de 3,2% da LOA). Esse valor foi retirado do valor previsto para o orçamento do campus, que estava destinado ao Plano de Ação de 2023, quando a LOA foi assinada. Este valor serviu para repor a perda entre PLOA e LOA, que resultou no orçamento de um milhão, oitocentos e trinta mil reais (R\$1.830.000,00) para o nosso campus, o equivalente ao orçamento de 2017. Após o detalhamento das alterações o diretor trouxe outras informações. Disse que pelo reajuste do IPCA o orçamento do campus deveria ser de dois milhões e meio e com a reposição ficou em dois milhões e duzentos mil. Esses são dados para percebermos o quanto a situação orçamentária piorou nos últimos quatro anos. O que permitiu a manutenção do campus com o orçamento reduzido foram as inovações tecnológicas utilizadas como, por exemplo, as placas solares, a substituição das lâmpadas de LED, a migração para processos eletrônicos e outras ações como as publicações no diário oficial e em jornais de grande circulação que pararam de ser feitas, além do período de pandemia sem atividades presenciais. Foi o que permitiu manter o campus funcionando com a qualidade que sempre buscamos, principalmente em relação ao atendimento ao público: vigilância, limpeza, ar condicionado e outros.

Em regime de discussão: O conselheiro Paulo perguntou se existe algum comparativo de gasto de energia e o quanto reduziu com o uso das placas solares. Explicou que teve uma experiência com o uso de placas solares em uma empresa que trabalhava, onde o custo caiu de cinco mil e quinhentos reais para mil e quinhentos reais. Como era uma indústria, inicialmente pagava uma taxa de energia reativa, que também foi extinta passando o custo para quinhentos reais. O diretor Jair explicou que o parque de placas está dentro da capacidade da subestação que é de 75 Kilowatts-pico (kWp), é o máximo que pode ser colocado sem fazer alteração na subestação. O último orçamento feito para alteração na subestação o valor era de cem mil reais. Hoje as placas solares representam, aproximadamente, a redução de trinta a quarenta por cento do consumo. O consumo era de vinte mil reais ao mês e com o uso das placas passou para quinze mil reais ao mês. A comparação por valores fica defasada pois a tarifa aumenta, o correto seria fazer a comparação em kW. Há um projeto para aumentar o uso das placas solares para fazer a sustentabilidade de todos os *campi*,

que será lançado. O conselheiro Paulo completou a fala anterior dizendo que, tem sobrado energia na empresa da qual falava, que, como é uma empresa familiar, tem cedido energia para casa dos familiares e reduzido até os valores da dele. Entende que o instituto deveria fazer o investimento pois a economia e o benefício é grande. O Jair agradeceu e disse que não pagamos taxa pela energia reativa, o que é sempre ajustado é o valor contratado, de acordo com o volume de consumo no verão e no inverno. O conselheiro Claudio agradeceu pela disponibilidade e pela transparência. Pontuou que é importante incentivar a participação de toda a comunidade nas questões financeiras, que a Reunião Geral com esta pauta não foi convocada, e que não conseguiram motivar a participação dos servidores, e citou o exemplo da convocação para a palestra do Napne, no dia anterior a essa reunião do Concamp. Jair explicou que a data da Reunião Geral foi uma questão de agenda e não teve a intenção de desmobilizar a participação e o fato de não ser convocação foi em função das inúmeras tarefas de cada um, deixando, dessa forma, para escolha e interesse dos colegas, mas houve o cuidado da reunião ser gravada e disponibilizada no SIFRS. A presidente, professora Patrícia, disse que, em relação à convocação, entenderam que o tema era único, orçamento, que atrai e tendo interesse os colegas participaram, por isso optaram pelo convite, que a reunião teve um bom quorum, aproximadamente 40 pessoas. Quanto à convocação para a atividade do Napne, ela foi motivada pela necessidade, urgência e importância do tema e da adaptação da prática pedagógica dos professores em relação aos estudantes de inclusão. No caso da formação pedagógica de inclusão a participação não poderia ficar a cargo do interesse de cada um, pois estamos com casos concretos na sala de aula que necessitam de mudança da prática pedagógica de todos. O professor Claudio disse que a participação na atividade do Napne contou com a participação de apenas uns vinte docentes, por conta da tripla jornada dos docentes que estariam na sala de aula no turno da manhã e dos que estariam no turno da noite. Considerou que neste caso, que é uma atividade bem importante, poderia ter sido convite e sugeriu, se for interessante, planejar outra no turno da tarde para envolver mais pessoas. Patrícia disse que ele tem razão, mas no caso ocorreu no turno da manhã pela disponibilidade das psicopedagogas, e será ajustado um novo horário. Em regime de votação: Foram aprovadas por unanimidade, entre os conselheiros presentes, as alterações no Plano de Ação propostas pela Diretoria de Administração e Planejamento, em função da Recomposição Orçamentária. **6 - Assuntos gerais.** A professora Cláudia disse que esta é última Reunião Ordinária que ela participa como representante do segmento docente e que gostaria de agradecer aos colegas que confiaram na sua representação, que foram dois anos de muita aprendizagem sobre o funcionamento do Campus, fazer um agradecimento especial ao professor Claudio, pois com a sua parceria foi mais fácil realizar esse trabalho. Reforçou a fala do professor sobre o horário da reunião às dez horas da manhã ser muito ruim, pois tem professores que dão aula até às dez horas da noite. Sugeriu que quando houver essas propostas, elas aconteçam em dois ou três horários para que o professor possa escolher o melhor para participar se for convocação. O professor Claudio também

240 agradeceu a parceria da professora e desejou um bom Conselho aos futuros
241 participantes. A presidente fez o agradecimento e solicitou a ajuda dos conselheiros na
242 divulgação do Edital para inscrições e seleção de representantes da Sociedade Civil, em
243 seguida, encerrou a segunda reunião ordinária de dois mil e vinte três, às onze horas e
244 um minuto. E, para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de
245 Campus, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
246 presentes. Canoas, dezoito de maio de dois mil e vinte e três.

Nara milbrath de Oliveira _____

Patrícia Nogueira Hübler _____

Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha _____

Claudio Enrique Fernández Rodríguez _____

Alexsandra Alves de Brito _____

Carlton Fernandes Preigschadt _____

Aline Azambuja Lopes _____

Paulo Ricardo _____