



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS CANOAS
GABINETE (CANOAS)

ANEXO DE EDITAL Nº 87/2023 - GAB-CAN (11.01.03.01)

Nº do Protocolo: 23361.000457/2023-15

Canoas-RS, 02 de agosto de 2023.

ANEXO A
TUTORIAL PARA INSCRIÇÃO VIA SISTEMA
VI ENPEX
SALÃO DE DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO DO IFRS CAMPUS CANOAS

1 Caso não seja cadastrado(a), realizar cadastro:

A captura de tela mostra a interface de login do sistema ENPEX. No topo, há uma barra de navegação com o nome do sistema e o link "Cadastro" destacado por uma seta vermelha. Abaixo, há campos para "Usuário" e "Senha", um link para "Esqueceu a senha?", uma opção de "Mantenha-me conectado" e um botão "Acesso".

2 Preencher os dados e clicar em cadastrar:

Capa Cronograma Regulamento Sobre Inscrições Programação Cadernos Contato

CANOAS, RS - Brasil

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul
Campus
Canoas

Q Buscar

Início / Cadastrar

Perfil

Nome *

Sobrenome

Instituição/Afiliação *

País *

Acesso

E-mail *


Usuário *

Dúvidas
Facebook

3 Realizar o login:

← → ↻ Inseguro | enpex.canoas.ifrs.edu.br/enpex/login

Cadastro Acesso

 **ENPEX** Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Campus Canoas

CANOAS, RS - Brasil

INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Sul
Campus
Canoas

Capa Cronograma Regulamento Sobre Inscrições Programação Cadernos Contato

Q Buscar

Início / Acesso

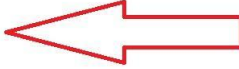
Usuário *

Senha *
[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

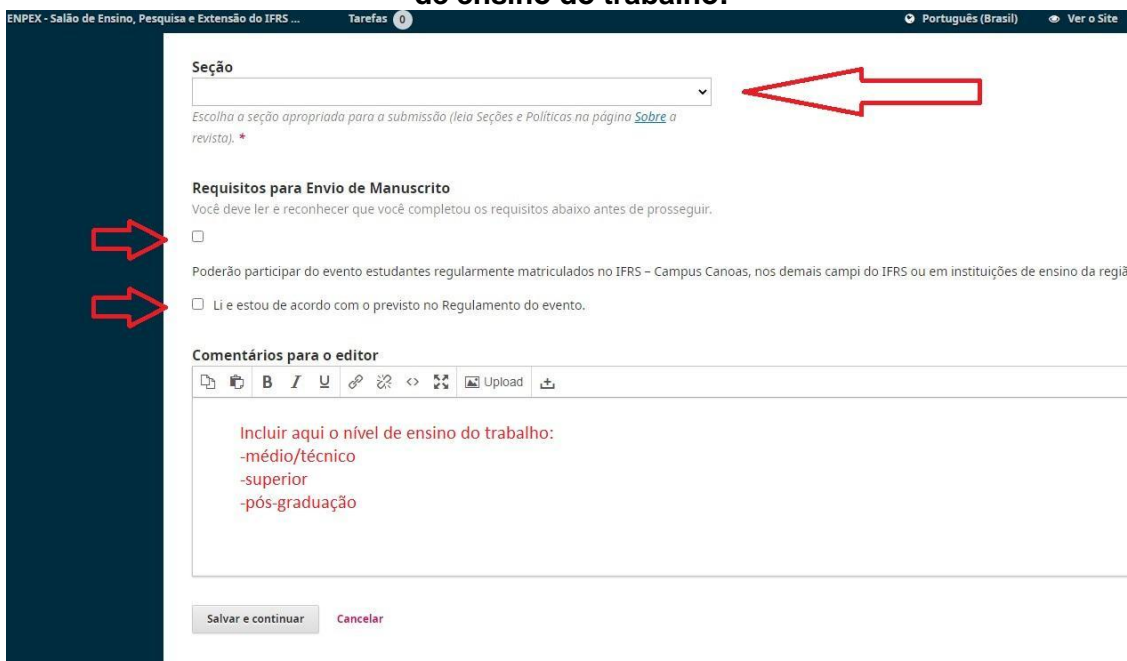
Dúvidas
Facebook



4 No menu submissões, clicar em nova submissão:



5 Selecionar a seção, marcar os itens de verificação e indicar, nos comentários ao editor, o nível de ensino do trabalho:



6 Selecionar o arquivo contendo a declaração do(a) orientador(a):



7 Salvar e continuar:

8 Preencher os dados solicitados do seu trabalho:

Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Dados da Submissão

4. Confirmação

5. Próximos Passos

Título *

9 Adicionar colaborador(es):

Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Dados da Submissão

4. Confirmação

5. Próximos Passos

10 Preencher os dados do(s) colaborador(es):

Adicionar Colaborador ✕

Nome

Nome * Sobrenome

Como você prefere ser tratado? Saudações, nomes do meio e sufixos podem ser adicionados aqui, se você desejar.

Nome público preferido

Contato

E-mail *

País

País *

Detalhes Utilizador

URL ORCID ID

Instituição/Afiliação

Em "resumo da biografia", deve-se indicar:
a) Para estudante: vínculo institucional.

11 Finalizar a submissão:

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seu envio está no sistema e pronto para ser finalizado. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Dados da Submissão 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Submissão completa

Obrigado pelo seu interesse em publicar com ENPEX - Salão de Ensino, Pesquisa e Extensão do IFRS Campus Canoas.

O que acontece a seguir?

O periódico foi notificado de sua submissão e um e-mail de confirmação foi enviado para seu registro. Assim que um dos editores revisar sua submissão entrará em contato.

Documento não acessível publicamente

(Assinado digitalmente em 02/08/2023 16:05)

PATRICIA NOGUEIRA HUBLER

DIRETOR

IFRS / CC-CAN (11.01.03)

Matrícula: ###961#6

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **87**, ano: **2023**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **02/08/2023** e o código de verificação: **3860f3be77**