



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2022

1 No dia vinte e quatro do mês de março de dois mil e vinte e dois, às dez horas e dois
2 minutos, realizou-se a primeira Reunião Ordinária, do ano de 2022, do Conselho de
3 Campus (Concamp) do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e
4 Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A sessão foi convocada e presidida
5 pela presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela
6 servidora Angélica Rodrigues Machado Costa. Além da presidente, estiveram presentes
7 os conselheiros representantes docentes titulares Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini
8 Filha, Claudio Enrique Fernández Rodríguez e, a representante docente suplente,
9 Naiara Greice Soares; o conselheiro, representante técnico administrativo titular,
10 Carlton Fernandes Preigschadt; os conselheiros representantes da comunidade
11 externa titulares, Ernani Luís Daniel e Sabrine de Jesus Ferraz Faller; e o conselheiro
12 representante discente titular, Paulo Ricardo Fontoura. A reunião foi convocada com a
13 seguinte pauta: **1. Aprovação da Ata da 6ª reunião ordinária de 2021, realizada no dia**
14 **08/12/2021; da Ata da 1ª reunião extraordinária de 2022, realizada no dia**
15 **25/01/2022 e da Ata da 2ª reunião extraordinária de 2022, realizada no dia**
16 **03/02/2022; 2. Solicitação de análise e deferimento quanto a aprovação para**
17 **execução do curso EJA FIC - Assistente Administrativo do Campus Canoas do IFRS; 3.**
18 **Solicitação de análise e deferimento quanto a aprovação para execução do curso EJA**
19 **FIC - Operador de Computador do Campus Canoas do IFRS; 4. Alterações e inclusões**
20 **de datas no Calendário Acadêmico 2022.** A presidente do Conselho iniciou a reunião
21 cumprimentando e agradecendo a participação de todos(as). Logo em seguida,
22 lembrou as regras de participação na reunião através de webconferência: todos os
23 microfones devem permanecer no silencioso; apenas Conselheiros(as) têm direito à
24 palavra; os(as) demais, ouvintes, apenas se manifestam se convidados(as) pela
25 Presidência do Conselho e a inscrição do(a) Conselheiro(a) para falar se dá pela
26 ferramenta “levantar a mão”, disponível abaixo do que está sendo projetado. Na
27 sequência passou a palavra ao conselheiro Claudio que se inscreveu para o expediente.
28 O conselheiro cumprimentou a todos e disse que é muito bom termos retomado as
29 atividades presenciais, embora devamos nos manter vigilantes contra o vírus da Covid-

30 19. Justificou a solicitação do expediente dizendo que, conforme reunião do segmento
31 docente, gostariam de registrar o acordo com as pautas do movimento reivindicativo
32 dos servidores públicos federais que pede a reposição do orçamento, a revisão da
33 emenda constitucional do teto de gastos públicos e a reposição dos salários. A
34 reposição das perdas salariais deveria ser cerca de cinquenta por cento, mas pela lei
35 eleitoral fica restrita às perdas do atual governo, com isso a reivindicação é de
36 reposição de vinte por cento. O movimento começou no final do ano passado, quando
37 foram concedidos reajustes de salário às categorias da segurança, da presidência da
38 república e outras funções, com percentuais de cinquenta, sessenta por cento, que é o
39 reajuste que todos os servidores públicos precisam para recuperar as perdas do
40 período atual da pandemia e do anterior. Esse movimento reivindicativo não iniciou
41 antes por conta da compreensão da situação difícil da pandemia, mas é importante
42 manter e informar a comunidade dessa posição, do teto de gastos e da limitação do
43 orçamento em função da perda de vinte e cinco por cento. O segmento docente quer
44 prestar solidariedade aos sindicatos da saúde e da Previdência Pública Federal que
45 iniciaram greve em dezesseis estados no dia de ontem. No nosso caso, talvez, a greve
46 esteja um pouco mais distante, mas é importante estarmos conscientes da situação e
47 por isso este registro. Concluída a fala do professor Cláudio, a presidente apresentou a
48 pauta e não havendo solicitação de alteração ou de inclusão de assuntos passou-se a
49 **Ordem do dia. 1. Aprovação da Ata da 6ª reunião ordinária de 2021, realizada no dia**
50 **08/12/2021; da Ata da 1ª reunião extraordinária de 2022, realizada no dia**
51 **25/01/2022 e da Ata da 2ª reunião extraordinária de 2022, realizada no dia**
52 **03/02/2022.** As Atas foram aprovadas por unanimidade, sem destaques. **2. Solicitação**
53 **de análise e deferimento quanto a aprovação para execução do curso EJA FIC -**
54 **Assistente Administrativo do Campus Canoas do IFRS.** A presidente lembrou que já
55 houveram pautas deliberadas por este Conselho, em reuniões anteriores, relacionadas
56 a esse curso e ao curso da pauta três. Continuou dizendo que esse processo foi regido
57 por Edital coordenado pela reitoria do IFRS; que os cursos de Assistente Administrativo
58 e de Operador de Computador foram incluídos no Plano de Desenvolvimento
59 Institucional (PDI), na alteração realizada no ano anterior; que a submissão dos
60 interesses das coordenadoras foi regida por Edital; que a submissão dos professores
61 interessados em ministrar aulas nos cursos também foi mediante Edital e que durante
62 todo esse processo os Plano Pedagógicos dos Cursos(PPC) estavam sendo elaborados
63 junto a Pró-Reitoria de Ensino. Esclareceu que, como são cursos Técnicos, cabe ao
64 Conselho de Campus a deliberação efetiva sobre a aprovação dos cursos, que é a etapa
65 final para emissão das Resoluções de Autorização, que são cadastradas em todos os
66 nossos sistemas. Explicou que na Resolução constam as informações básicas do curso:
67 turno do curso, número de vagas e a matriz curricular. Destacou que essas explicações
68 contemplam a pauta dois e três, que os dois processos, após o parecer definitivo da
69 Pró-Reitoria de Ensino, vêm para a aprovação do CONCAMP por serem cursos técnicos
70 de Formação Inicial e Continuada(FIC). Em regime de discussão: Não houve
71 manifestações. Em regime de votação: por unanimidade entre os conselheiros e

72 conselheiras presentes, foi aprovada a execução do curso EJA FIC - Assistente
73 Administrativo do Campus Canoas do IFRS. **3. Solicitação de análise e deferimento**
74 **quanto a aprovação para execução do curso EJA FIC - Operador de Computador do**
75 **Campus Canoas do IFRS.** A presidente esclareceu que, de forma similar, o curso Eja
76 Fica Operador de Computador seguiu os mesmos trâmites do curso aprovado na pauta
77 anterior e que os dois cursos ocorrerão em parceria com a prefeitura municipal de
78 Canoas. Os estudantes serão alunos oriundos dos cursos da Educação de Jovens e
79 Adultos (EJA) de ensino Fundamental, que durante um dia da semana farão o curso
80 Técnico de FIC, cuja carga horária total é de duzentas horas realizadas no Campus
81 Canoas. Em regime de discussão: não houve manifestações. Em regime de votação:
82 por unanimidade entre os conselheiros e conselheiras presentes, foi aprovado o curso
83 EJA FIC - Operador de Computador do Campus Canoas. **4. Alterações e inclusões de**
84 **datas no Calendário Acadêmico 2022:** a) **inclusão data da formatura do curso Técnico**
85 **Integrado em Comércio na modalidade de EJA no dia 06 de abril de 2022,** b)
86 **alteração da data da formatura dos cursos técnicos integrados ao ensino médio,**
87 **passando de dezessete de dezembro de dois e vinte dois para dezesseis de**
88 **dezembro,** c) **inclusão e alteração do detalhamento “Recesso escolar/Férias” no**
89 **período de vinte e três de dezembro de dois mil e vinte dois a dez de fevereiro de**
90 **dois mil e vinte e três.** A presidente apresentou a pauta dizendo que houve
91 formaturas online em janeiro e a turma de formandos do curso Técnico em Comércio,
92 a qual não havia feito a escolha antes como os demais cursos, optou por aguardar a
93 possibilidade de fazer a formatura presencial em abril, após o retorno presencial das
94 aulas, porém esta data, seis de abril, não está no Calendário Acadêmico. Informou que
95 na data de sete de abril ocorrerão as formaturas dos cursos técnicos integrados da
96 tarde e no dia oito, do mesmo mês, a formatura dos cursos superiores. Disse que a
97 outra alteração é da data da formatura dos cursos técnicos integrados da tarde para o
98 dia dezesseis de dezembro, pois foi um equívoco colocar no dia dezessete de
99 dezembro, que é um sábado, e que os estudantes já estão cientes que a formatura
100 acontecerá numa sexta-feira. Informou ainda que, a partir desse ano, as formaturas
101 serão no Campus Canoas, utilizando a infraestrutura do campus, de segunda a sexta-
102 feira, porém os alunos que queiram fazer a alocação de um espaço externo poderão.
103 Salientou que a última solicitação de alteração no calendário é a inclusão do
104 detalhamento “Recesso Escolar/Férias”, para o período de vinte e três de dezembro de
105 dois mil e vinte dois a dez de fevereiro de dois mil e vinte e três, quando não há mais
106 atividades letivas no campus. No momento, este período é a partir de janeiro, mas é
107 preciso adequar a realidade e a necessidade de alguns servidores e dos estudantes.
108 Nas próximas reuniões, talvez, serão trazidas como pauta a inclusão de eventos no
109 calendário, mas, como combinado em reunião no ano anterior, poderão ser aprovadas
110 ad referendum. Em regime de discussão: não houve manifestações. Em regime de
111 votação: por unanimidade entre os conselheiros e conselheiras presentes, foram
112 aprovadas as alterações e inclusões de datas no Calendário Acadêmico 2022. **Assuntos**
113 **gerais.** O conselheiro Paulo parabenizou pela organização do Campus, observou os

114 bancos novos, o prédio F, e disse que acredita que os estudantes estão se sentindo
115 bem acolhidos neste retorno presencial. A presidente Patrícia agradeceu a
116 manifestação do conselheiro, em nome de todos os servidores e servidoras do
117 campus, e manifestou a alegria de termos o retorno presencial e de vê-la no rosto dos
118 estudantes durante esses dias de recepção. A conselheira Sabrine desejou um bom
119 retorno às atividades presenciais, um bom trabalho e um bom ano, disse que tem
120 acompanhado nas mídias sociais e que constatou que está muito legal. A presidente
121 agradeceu novamente e desejou que esse retorno seja permanente, que tem falado
122 aos estudantes que se cada um fizer a sua parte não retornaremos as atividades
123 remotas. Desejou que o remoto seja usado para otimizar os recursos e facilitar a
124 participação das pessoas em reuniões, mas que as atividades letivas, a aula, o olho no
125 olho, o contato com os estudantes sejam no presencial, pois não tem o que substitua.
126 O conselheiro Ernani também felicitou e desejou muito sucesso na retomada e se
127 colocou à disposição para reuniões presenciais também. A presidente do Conselho,
128 professora Patrícia Nogueira Hübler, agradeceu a presença dos conselheiros e das
129 conselheiras e encerrou a primeira reunião ordinária de dois mil e vinte dois, às dez
130 horas e vinte e quatro minutos. E, para constar, eu, Angélica Rodrigues Machado
131 Costa, secretária substituta do Conselho de Campus, lavrei a presente ata que, após
132 lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. Canoas, vinte e quatro de
133 março de dois mil e vinte e dois.

Angélica Rodrigues Machado Costa _____

Patrícia Nogueira Hübler _____

Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha _____

Claudio Enrique Fernández Rodríguez _____

Carlton Fernandes Preigschad _____

Sabrine de Jesus Ferraz Faller _____

Ernani Luís Daniel _____