



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 13/2021

1 No dia oito do mês de novembro de dois mil e vinte e um, às dez horas e dois minutos,  
2 realizou-se a décima terceira Reunião Extraordinária do Conselho de Campus (Concamp)  
3 do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul  
4 (IFRS), via webconferência. A sessão foi convocada e presidida pela presidente do  
5 Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela servidora Nara  
6 Milbrath de Oliveira. Além da presidente, estiveram presentes os conselheiros  
7 representantes docentes titulares Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Claudio  
8 Enrique Fernández Rodríguez e, a representante docente suplente, Naiara Greice  
9 Soares; a conselheira, representante técnica administrativa titular, Alexsandra Alves de  
10 Brito e a conselheira, representante técnica administrativa suplente, Valéria Scheffer da  
11 Costa, e a conselheira, representante da comunidade externa titular, Sabrine de Jesus  
12 Ferraz Faller. Esteve presente, para prestar esclarecimentos em relação à pauta de  
13 número seis, o Diretor de Ensino, Alexandre Tadachi Morey. Também estiveram  
14 presentes como ouvintes os servidores: Aline Zulian e Jair Bruschi Junior. A reunião foi  
15 convocada com a seguinte pauta: **1. Apreciação e deliberação da solicitação para**  
16 **realização de aulas práticas presenciais dos componentes curriculares Gestão de**  
17 **Projetos e Gestão da Qualidade, do curso superior de Tecnologia em Logística; 2.**  
18 **Apreciação e deliberação da solicitação para realização de aulas práticas presenciais**  
19 **dos componentes curriculares Física 1 geral e experimental e Física 2 geral e**  
20 **experimental, do curso superior de Engenharia Eletrônica; 3. Apreciação e deliberação**  
21 **da solicitação para realização de aulas práticas presenciais do componente curricular**  
22 **Educação Física, do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao**  
23 **Ensino Médio; 4. Apreciação e deliberação da solicitação para realização de aulas**  
24 **práticas presenciais do componente curricular Educação Física, do curso Técnico em**  
25 **Administração Integrado ao Ensino Médio; 5. Apreciação e deliberação da solicitação**  
26 **para realização de aulas práticas presenciais do componente curricular Educação**  
27 **Física, do curso Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio; 6. Realização de**  
28 **atividades presenciais, conforme o Ofício-circular n. 199/2021/GAB/REI/IFRS e**

29 **orientações da fase 2 (retomada) do documento “Reflexões do Fórum de Dirigentes**  
30 **de Ensino (FDE/CONIF) sobre o Retorno Gradual às Atividades Presenciais nas**  
31 **Instituições da RFEPCCT”.** A presidente do Conselho iniciou a reunião cumprimentando  
32 e agradecendo a participação de todos(as). Logo em seguida, lembrou as regras de  
33 participação na reunião através de webconferência: todos os microfones devem  
34 permanecer no silencioso; apenas Conselheiros(as) têm direito à palavra; os(as) demais,  
35 ouvintes, apenas se manifestam se convidados(as) pela Presidência do Conselho e a  
36 inscrição do(a) Conselheiro(a) para falar se dá pela ferramenta “levantar a mão”,  
37 disponível clicando sobre o seu nome de usuário, definir Status/Levantar a mão. Na  
38 sequência apresentou a pauta e questionou os conselheiros se haveria alguma sugestão  
39 para alteração da ordem dos assuntos a serem discutidos. O conselheiro Claudio disse  
40 que a sugestão do segmento docente era para que os cinco primeiros itens fossem  
41 apreciados e votados em bloco e solicitou a votação nominal para os itens da pauta. A  
42 presidente questionou, aos demais conselheiros e conselheiras, se poderiam ser  
43 apreciados em bloco os cinco primeiros itens da pauta e obteve a concordância de todos,  
44 em seguida colocou em votação a realização do voto nominal. Em regime de votação:  
45 foi aprovado por unanimidade o voto nominal para todos os itens da pauta desta sessão.  
46 **Ordem do dia.** A presidente colocou em regime de discussão os cinco primeiros itens da  
47 pauta e fez a apresentação geral destes. **1. Apreciação e deliberação da solicitação para**  
48 **realização de aulas práticas presenciais dos componentes curriculares Gestão de**  
49 **Projetos e Gestão da Qualidade, do curso superior de Tecnologia em Logística; 2.**  
50 **Apreciação e deliberação da solicitação para realização de aulas práticas presenciais**  
51 **dos componentes curriculares Física 1 geral e experimental e Física 2 geral e**  
52 **experimental, do curso superior de Engenharia Eletrônica; 3. Apreciação e deliberação**  
53 **da solicitação para realização de aulas práticas presenciais do componente curricular**  
54 **Educação Física, do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas Integrado ao**  
55 **Ensino Médio; 4. Apreciação e deliberação da solicitação para realização de aulas**  
56 **práticas presenciais do componente curricular Educação Física, do curso Técnico em**  
57 **Administração Integrado ao Ensino Médio; 5. Apreciação e deliberação da solicitação**  
58 **para realização de aulas práticas presenciais do componente curricular Educação**  
59 **Física, do curso Técnico em Eletrônica Integrado ao Ensino Médio.** A presidente  
60 explicou que esses itens de pauta se referem a solicitação de aprovação para realização  
61 de atividades práticas presenciais no Campus; que os pedidos foram analisados pela  
62 Comissão Local de Prevenção e Monitoramento da Covid-19 em relação à capacidade  
63 de ocupação das salas e número de alunos previstos, à ocorrência das aulas e ao  
64 cumprimento de todos os protocolos, a qual emitiu parecer favorável, com a orientação  
65 de permanência em ambientes abertos, com ventilação, do uso de máscaras e do  
66 distanciamento. Disse ainda, que todos os pedidos seguiram os trâmites determinados  
67 pela Instrução Normativa (IN) 06/2021: foram analisados e aprovados pelos colegiados  
68 de curso, encaminhados pelos coordenadores para Comissão Local de Prevenção e  
69 Monitoramento da Covid-19 e na sequência para o Conselho de Campus, que é o órgão

70 deliberativo. Não havendo considerações pelos demais conselheiros, passou-se para o  
71 regime de votação. Em regime de votação: votaram pela aprovação ou não da realização  
72 das atividades prática presenciais, solicitadas nos itens de pauta números um, dois, três,  
73 quatro e cinco, os(as) conselheiros(as) Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Claudio  
74 Enrique Fernández Rodríguez, Alexsandra Alves de Brito, Valéria Scheffer da Costa,  
75 Sabrina de Jesus Ferraz Faller e a presidente, Patrícia Nogueira Hübler. Por unanimidade,  
76 os cinco itens da pauta foram aprovados. **6. Realização de atividades presenciais,**  
77 **conforme o Ofício-circular n. 199/2021/GAB/REI/IFRS e orientações da fase 2**  
78 **(retomada) do documento “Reflexões do Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE/CONIF)**  
79 **sobre o Retorno Gradual às Atividades Presenciais nas Instituições da RFEPCT”.** A  
80 presidente destacou que este assunto já entrou na pauta da reunião extraordinária  
81 anterior e, por pedido dos conselheiros, foi feito um novo ofício, Ofício 45/2021,  
82 detalhando mais as atividades previstas e o fluxo para solicitação destas. Esclareceu que  
83 o tema da pauta se refere à flexibilização do fluxo e da quantidade de documentos para  
84 solicitação de realização de atividades presenciais no Campus, o qual foi encaminhado,  
85 de forma conjunta, pela Diretoria de Ensino e pelas Coordenadorias de Extensão e de  
86 Pesquisa; que o tripé do Campus Canoas fez esta solicitação tentando flexibilizar e  
87 otimizar o fluxo, principalmente, no que se refere a realização de projetos, realização de  
88 orientação de trabalhos de conclusão, de reuniões de grupos de pesquisa, e está  
89 excluída desta solicitação a realização de atividades práticas presenciais vinculadas aos  
90 componentes curriculares. Desta forma, o Ofício nº 45 encaminhado pela Diretoria de  
91 ensino detalha quais são as atividades que podem ser solicitadas, que são todas as  
92 previstas para a Fase 2, com exceção dos componentes curriculares vinculados às  
93 matrizes curriculares dos cursos, que devem seguir a IN 06. O objetivo é otimizar o fluxo  
94 de solicitação, permitindo que o interessado em realizar a atividade presencial envie um  
95 e-mail para a coordenadoria específica, relacionada ao tipo de atividade, como forma  
96 de ciência. Exemplificou: se a atividade é de um projeto de pesquisa, o e-mail será  
97 enviado à Coordenadoria de Pesquisa com as informações de quando, onde e qual  
98 atividade será realizada, para organização dos espaços. O professor Claudio disse que é  
99 um pedido para realização de sete atividades diferentes, por exemplo a realização de  
100 avaliações, e, ficando claro que o pedido para realização destas será a critério do  
101 servidor, os docentes encaminham o voto favorável, no sentido de agilizar os processos.  
102 A professora Patrícia esclareceu que não estão deliberando pela obrigação da realização  
103 das atividades de forma presencial, mas pela otimização dos processos para o servidor  
104 que deseja fazer. A professora Cláudia falou que o segmento docente é favorável à  
105 desburocratização da ida presencial no Campus com estudantes, mas ficaram  
106 preocupados com a escrita do documento e entendem que deve ficar bem claro que  
107 está autorizado, mas à vontade do professor. A presidente destacou que, na segunda  
108 página do ofício encaminhado pela Direção de Ensino, está escrito “conforme interesse  
109 do professor, este encaminhará por e-mail a coordenação, para que tenha orientação  
110 das condições de segurança e utilização do espaço do Campus”. Novamente, afirmou

111 que não é uma obrigação a realização das atividades presenciais pelos servidores. Ainda,  
112 que a Comissão Local de Prevenção e Monitoramento da Covid-19 informou, no parecer,  
113 que emitirá uma nota suspendendo toda e qualquer atividade presencial no Campus,  
114 caso as condições sanitárias, que hoje estão estáveis, mudem. Não havendo mais  
115 considerações, colocou o item de pauta em votação. Em regime de votação: votaram  
116 pela aprovação ou não da realização das atividades presenciais da Fase 2, solicitadas no  
117 item de pauta número seis, os(as) conselheiros(as) Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini  
118 Filha, Claudio Enrique Fernández Rodríguez, Alexsandra Alves de Brito, Valéria Scheffer  
119 da Costa, Sabrina de Jesus Ferraz Faller e a presidente, Patrícia Nogueira Hübler. Por  
120 unanimidade, o item de pauta número seis foi aprovado. A presidente do Conselho,  
121 professora Patrícia Nogueira Hübler, agradeceu a presença do conselheiro e das  
122 conselheiras, informou que será realizada mais uma reunião extraordinária antes da  
123 última reunião ordinária do ano, muito provavelmente na segunda quinzena de  
124 novembro, e encerrou a décima terceira reunião extraordinária de dois mil e vinte um,  
125 às dez horas e dezenove minutos. E, para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira,  
126 secretária do Conselho de Campus, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será  
127 assinada por mim e pelos presentes. Canoas, oito de novembro de dois mil e vinte e um.

Nara Milbrath de Oliveira \_\_\_\_\_

Patrícia Nogueira Hübler \_\_\_\_\_

Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha \_\_\_\_\_

Claudio Enrique Fernández Rodríguez \_\_\_\_\_

Alexsandra Alves de Brito \_\_\_\_\_

Valéria Scheffer da Costa \_\_\_\_\_

Sabrina de Jesus Ferraz Faller \_\_\_\_\_