



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de Campus

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 9/2021

No dia dezesseis do mês de setembro de dois mil e vinte e um, às quinze horas e três minutos, realizou-se a nona Reunião Extraordinária do Conselho de Campus (Concamp) do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A sessão foi convocada e presidida pelo presidente substituto do Conselho, Jair Bruschi Junior, e secretariada pela servidora Nara Milbrath de Oliveira. Além do presidente, estiveram presentes os conselheiros representantes docentes titulares Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha e Claudio Enrique Fernández Rodríguez e, a representante docente suplente, Naiara Greice Soares; o conselheiro representante técnico administrativo titular Carlton Fernandes Preigschadt e, a representante técnica administrativa suplente, Valéria Scheffer da Costa; o conselheiro representante discente titular Paulo Ricardo Fontoura; a conselheira e o conselheiro representantes titulares da comunidade externa Sabrine de Jesus Ferraz Faller e Ernani Luís Daniel. Estiveram como convidados o coordenador, no Campus Canoas, do curso de Mestrado Profissional em Matemática (PROFMAT), Nicolau Matiel Lunardi Diehl, a professora Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues e o Coordenador de Desenvolvimento Institucional (CDI), Vitor Secretti Bertoncello, Também estiveram presentes como ouvintes os servidores: Cimara Valim de Melo, Cimara Valim de Melo, Jean Carlos Esperança, Marcelo Silva Gonçalves, Mariana Lima Duro, e Sandro Luis Felipe. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: **1. Apreciação e deliberação da solicitação para aplicação do Exame Nacional de Acesso (ENA) ao PROFMAT no Campus Canoas; 2. Apreciação e deliberação da solicitação para realização de atividades presenciais pelos projetos IDEALIZAR: soluções criativas para problemas locais e Incubadora SOCIALTEC, no Campus Canoas do IFRS; 3. Apreciação e deliberação do Plano de Ação 2022 do Campus Canoas do IFRS; 4. Apreciação e deliberação sobre a proposta de nova data para realização da Reunião Ordinária do mês de outubro do Concamp; 5. Apreciação e deliberação sobre a data para realização da 10ª Reunião Extraordinária do Concamp.** O presidente substituto do Conselho iniciou a reunião e se apresentou, dizendo que é o atual diretor de Administração do Campus e que está substituindo a professora Patrícia Hübler, que

está de férias, como Diretor Geral e, em consequência, como presidente deste Conselho. Ele cumprimentou e agradeceu a todos(as) pela disponibilidade para participação nesta reunião extraordinária; agradeceu ao servidor Jean Carlos Esperança, que nesta reunião é o operador da sala da RNP e a servidora Nara de Oliveira, que a está secretariando. Logo em seguida, lembrou as regras de participação na reunião através de webconferência: todos os microfones devem permanecer no silencioso; apenas Conselheiros(as) têm direito à palavra; os(as) demais, ouvintes, apenas se manifestam se convidados(as) pela Presidência do Conselho e a inscrição do(a) Conselheiro(a) para falar se dá pela ferramenta “levantar a mão”, disponível clicando sobre o seu nome de usuário, definir Status/Levantar a mão. Na sequência apresentou a pauta e passou-se à discussão da mesma. **Ordem do dia. 1. Apreciação e deliberação da solicitação para aplicação do Exame Nacional de Acesso (ENA) ao PROFMAT no Campus Canoas.** O presidente convidou o professor Nicolau Matiel Lunardi Diehl, coordenador do PROFMAT no Campus, para fazer a defesa da solicitação e prestar outros esclarecimentos, caso necessário. O professor Nicolau cumprimentou a todos(as) e lembrou que foi aprovado por este Conselho, no ano anterior, a oferta do PROFMAT no Campus Canoas e, por uma questão burocrática da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), não foi possível iniciar a oferta do curso neste ano de 2021, mas em agosto foi dada a autorização pela CAPES e recentemente foi realizado o trâmite final no Conselho Superior (Consup) do IFRS, para oferta do curso. Esclareceu que o pedido se refere a aplicação do Exame Nacional de Acesso, previsto para acontecer no dia 4 (quatro) de dezembro, um sábado, e que os candidatos são professores da Educação Básica. Explicou que não tem o quantitativo exato de candidatos que realizarão a prova, pois o período de inscrições ainda está aberto, que junto com o pedido foi enviado o parecer do Comitê de Monitoramento da COVID 19 do Campus e o Edital de seleção do mestrado, onde constam todas as informações da prova, que será presencial. Salientou que esta é a única forma de ingresso no programa para 2022 (dois mil e vinte dois), pois este regimento é de âmbito nacional e está seguindo determinações da CAPES, que apesar do Campus ter alguma autonomia, no que se refere a seleção de alunos não têm. O professor Nicolau se comprometeu a cumprir todos os protocolos de segurança estabelecidos pelas redes públicas de saúde, pelas normas das redes municipais, estaduais e federais, em relação à prevenção da COVID 19, e também o que foi recomendado pelo Comitê do Campus Canoas. Agradeceu e se colocou à disposição para prestar mais esclarecimentos. A conselheira Cláudia destacou a importância do Campus receber mais alunos e promover a verticalização dos cursos, ressaltou que temos a questão da pandemia, mas com a adoção das medidas sanitárias é possível que a prova seja realizada. Também, solicitou que fosse realizada a votação, para que as pautas tivessem votação nominal. O professor Claudio reforçou o pedido da professora e disse que é uma questão de ordem, que acredita que possa ser feito e que tem sido uma prática nas reuniões extraordinárias do Consup. Parabenizou o professor Nicolau e disse que está correto manter o diálogo com o Comitê de Monitoramento da COVID 19 local, para

alinhamento das medidas no momento da prova. Complementou que, enquanto representante do segmento docente, encaminha e pede aos demais conselheiros o voto favorável a esta pauta, a realização do exame, pois caso contrário atrasará mais um ano o ingresso no curso, que é em parceria com outras instituições, o que não dá liberdade ao Campus de escolher datas ou procedimentos. Questionou o professor Nicolau sobre o número de vagas, cuja previsão era de 10 (dez) em 2021 e de 20 (vinte) vagas em 2022, se continuaria a política de uma oferta menor de vagas no primeiro ingresso. O professor Nicolau esclareceu que quando a proposta foi submetida ao programa, optaram por dez vagas por acreditar que facilitaria o processo de adesão, principalmente pelo tamanho do corpo docente do Campus, como não foi aprovado no ano passado, é como se o processo tivesse iniciado este ano. Então, o curso iniciará com dez vagas e tem a expectativa de serem ampliadas, mas existem alguns fatores que precisam ser observados ao longo desse primeiro ano, cujo principal é a autorização de ampliação do Programa por parte da CAPES, que, apesar de ter credenciado três novas instituições, nosso Campus é uma delas, não ampliou o número de vagas, mantendo as 1400 (mil e quatrocentos) vagas. O corpo docente do curso no Campus não tem a garantia, mas tem a intenção de ampliar o número de vagas e observará a oportunidade junto a coordenação nacional do programa e o dimensionamento da sua carga horária de trabalho, pois também está em elaboração a proposta de uma especialização, que envolve os professores da área de matemática. O presidente agradeceu, esclareceu com os professores se o pedido de votação nominal era para todas as pautas e colocou o pedido em votação. Em regime de votação: por unanimidade foi aprovado o voto nominal em todos os itens da pauta. Logo após foi colocado em votação o primeiro item da pauta. Em regime de votação: votaram a favor os conselheiros(as) Carlton Preigschadt, Claudio Enrique Fernández Rodriguez, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Ernani Luís Daniel, Jair Bruschi Junior, Paulo Ricardo, Sabrina de Jesus Ferraz Faller e Valéria Scheffer da Costa. Por unanimidade foi aprovada a aplicação do Exame Nacional de Acesso (ENA) ao PROFMAT no Campus Canoas.

2. Apreciação e deliberação da solicitação para realização de atividades presenciais pelos projetos IDEALIZAR: soluções criativas para problemas locais e Incubadora SOCIALTEC, no Campus Canoas do IFRS. O presidente do Conselho convidou a professora Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues, representante dos projetos, para fazer a defesa de sua solicitação e prestar esclarecimento, caso necessário. A professora cumprimentou a todos(as) e disse que a solicitação para fazer atividades presenciais é para testarem alguns equipamentos desses dois projetos, que chegaram no Campus. Esclareceu que o IDEALIZAR, é um projeto a nível nacional, financiado pela Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica (SETEC) do Ministério da Educação (MEC), o qual recebeu duas impressoras 3D de médio porte, que não foram montadas e nem testadas. Da mesma forma, esclareceu que a SOCIALTEC é a incubadora do Campus, que tem um projeto com fomento interno do IFRS e também recebeu uma impressora e uma CNC. Explicou que a intenção é que os bolsistas, e alguns professores, participem das atividades de montagem e testes dos equipamentos

e aprendam a usar, porque posteriormente serão feitas oficinas utilizando os mesmos. As atividades iniciarão em outubro e participarão apenas três bolsistas, que já estão vacinados com a primeira dose e farão a segunda em outubro. O técnico de laboratório, Jean Esperança, também vai participar, pois ajudará na montagem dos equipamentos. Disse que foi conversado com o Jair e a sala do Campus será a D7, pois a CNC precisa de uma saída para rua. O Layout da sala já foi feito e a ideia é fazer um Laboratório Maker, com as três impressoras 3D novas e mais a que já tem no Campus, com a CNC, que é uma cortadora a laser, e com os kits de robótica, alguns já adquiridos por projetos do Campus e outro que vai chegar para o IDEALIZAR. O presidente perguntou se os conselheiros tinham perguntas. Como não houveram perguntas, colocou em votação. Em regime de votação: votaram a favor os conselheiros(as) Carlton Preigschadt, Claudio Enrique Fernández Rodriguez, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Ernani Luís Daniel, Jair Bruschi Junior, Paulo Ricardo, Sabrine de Jesus Ferraz Faller e Valéria Scheffer da Costa. Por unanimidade foi aprovada a realização de atividades presenciais pelos projetos IDEALIZAR: soluções criativas para problemas locais e Incubadora SOCIALTEC, no Campus Canoas do IFRS.

3. Apreciação e deliberação do Plano de Ação 2022 do Campus Canoas do IFRS. O presidente convidou o CDI, Vitor Secretti Bertoncello, para fazer a apresentação deste item de pauta e responder possíveis questionamentos. O CDI inicialmente se apresentou e, logo em seguida, explicou que o Plano de Ação é construído para ser executado no ano seguinte, então estamos construindo o Plano de Ação 2022 Campus Canoas, e que este apresenta todas as ações estratégicas e de custeio previstas, mostrando de que forma será utilizado o orçamento recebido anualmente e os serviços para o qual está destinado. Disse que o documento é elaborado por uma comissão, a qual está conduzindo os trabalhos, as consultas à comunidade e o fluxo do processo, de acordo com as orientações da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional em relação a transparência, a utilização de ferramentas eletrônicas e consulta. Nesse sentido, foi elaborada uma página web para apresentação de todas as informações sobre o Plano de Ação. Esclareceu que o Plano está cumprindo todos os percentuais destinados, por Resoluções do Consup, para oferta de bolsas de ensino, pesquisa e extensão aos estudantes, bem como os percentuais de auxílio aos projetos de ensino, pesquisa e extensão previstos. Em relação a capacitação de servidores, não foi possível atingir o percentual sugerido, mas foi reservado um recurso. Em relação às ações de custeio, foi construído um planejamento para oferecer o Campus em condições para os nossos estudantes e para nossa comunidade. Esclareceu que muitas ações demandadas pela comunidade ficaram como extra orçamentárias, não podendo inicialmente ser prevista dentro do nosso orçamento, por este ser pequeno em relação a todas as demandas. Se o orçamento fosse maior, teríamos mais trabalho a fazer, mais a oferecer à nossa comunidade. Pontuou que o Plano também possui um conjunto de ações estratégicas, que são aquelas que não precisam de orçamento para serem executadas, que norteiam nossa atuação no Campus e o avanço do nosso trabalho e que essas ações foram apontadas por toda a comunidade. Vitor disse que todas estas informações estão no

documento que foi trazido para apreciação do Concamp, e que está público, e concluiu agradecendo a todos os servidores, a toda comunidade que participou de forma direta ou indireta na construção do documento e aos membros da Comissão. A professora Claudia questionou se existe previsão de compra de máscaras PFF2 para os estudantes. Vitor respondeu que não é necessário especificar todo o tipo de material que tem previsão de compra e que as máscaras podem ser previstas como material de consumo. O professor Claudio confirmou, principalmente para os membros externos deste Conselho, que a construção do orçamento foi participativa e que é muito difícil fazer uma previsão exata, muito precisa, com todas as incertezas que temos em relação ao que vai ser necessário para prevenção da COVID 19 e ao que vai ser possível realizar de nossas atividades normais. O futuro dirá o que vai ser possível realizar, do que está sendo previsto, ou o que será necessário ser revisto. Concluiu encaminhando o voto favorável à aprovação do orçamento e dizendo que este teve um reforço no último momento, o qual tirou a angústia de termos o pior orçamento da história do Campus. Jair confirmou que este ano tivemos o pior orçamento do Campus, o qual tinha chance de ser repetido em 2022, porém com portas abertas seria bem mais complicado, mas, por uma mudança na distribuição interna do orçamento, tivemos no último mês um aumento de quinhentos mil reais, quando foi possível atender o nível de serviço que minimamente já vinha sendo oferecido pelo Campus. Em outras palavras, poderemos ter a prestação de serviços dos terceirizados, que estava fora do orçamento de 2022, além do aumento das porcentagens para atender as resoluções e ações de manutenção predial e infraestrutura que serão feitas no próximo ano. Em relação a aquisição das máscaras, ele confirmou a informação do Vitor, que está previsto a compra e é possível adquiri-las como material de consumo. Informou que, na aula prática de laboratório no dia anterior, já foram disponibilizadas as máscaras PFF2 aos professores, para que estes ofereçam aos alunos, pois não há uma normativa interna que obrigue o uso desse modelo específico de máscara. O Campus tem máscara descartáveis e PFF2 para oferecer para os estudantes e servidores e face shield para todos os servidores. Questionou se havia mais algum questionamento, agradeceu a apresentação do Vitor e o parabenizou pela conclusão de mais um do Plano de Ação e agradeceu as manifestações dos conselheiros Claudia e Claudio. Em regime de votação: votaram a favor da aprovação do Plano de Ação os conselheiros(as) Carlton Preigschadt, Claudio Enrique Fernández Rodriguez, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Ernani Luís Daniel, Jair Bruschi Junior, Paulo Ricardo, Sabrine de Jesus Ferraz Faller e Valéria Scheffer da Costa. Por unanimidade foi aprovado o Plano de Ação 2022 do Campus Canoas.

4. Apreciação e deliberação sobre a proposta de nova data para realização da Reunião Ordinária do mês de outubro do Concamp. O presidente solicitou a troca da data da 5ª Reunião Ordinária do Concamp do dia 14 (quatorze) de outubro para o dia 21 (vinte e um) de outubro e justificou que o motivo é compatibilizar a data da reunião com o prazo do processo de Revisão do Capítulo de Oferta de Cursos e Vagas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI). Não havendo manifestações, passou para votação. Em regime de votação: votaram a favor

da troca da data os conselheiros(as) Carlton Preigschadt, Claudio Enrique Fernández Rodríguez, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Ernani Luís Daniel, Jair Bruschi Junior, Paulo Ricardo, Sabrina de Jesus Ferraz Faller e Valéria Scheffer da Costa. Por unanimidade foi aprovada a alteração da data da 5ª Reunião Ordinária do Concamp para o dia 21 de outubro.

5. Apreciação e deliberação sobre a data para realização da 10ª Reunião Extraordinária do Concamp. O presidente disse que tinha a dúvida se a data da próxima reunião extraordinária precisava ser um ponto de pauta, mas como esta reunião, por ser extraordinária, não permite assuntos gerais, é uma forma de trazer a mesma ao conhecimento dos conselheiros. Brincou que, se não tivesse cometendo nenhum crime, gostaria que fosse votada a aprovação. Informou que a data proposta é 23 (vinte e três) de setembro e o motivo é a apreciação e deliberação sobre as propostas submetidas ao Edital 70/2021, de distribuição interna de vagas para professor visitante, que precisam passar pela aprovação deste Conselho. O conselheiro Claudio disse que trazer para votação a data da reunião extraordinária é uma boa prática de transparência, mas não seria necessária, pois como presidente do Conselho, neste momento, ele poderia convocar os conselheiros para reunião extraordinária a qualquer momento, dentro do prazo regimental. Explicou que era diferente do ponto de pauta anterior, pois, no caso, o Conselho já havia aprovado o calendário anual de reuniões ordinárias e só ele poderia alterar.

Em regime de votação: votaram a favor da troca da data os conselheiros(as) Carlton Preigschadt, Claudio Enrique Fernández Rodríguez, Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha, Ernani Luís Daniel, Jair Bruschi Junior, Paulo Ricardo, Sabrina de Jesus Ferraz Faller e Valéria Scheffer da Costa. Por unanimidade foi aprovada a próxima reunião extraordinária do Concamp no dia 23 de setembro.

Nada mais havendo a tratar, o presidente substituto do Conselho, Jair Bruschi Junior, agradeceu novamente a todos(as) e encerrou a nona reunião extraordinária de dois mil e vinte um, às quinze horas e quarenta e dois minutos. E, para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de Campus, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. Canoas, dezesseis de setembro de dois mil e vinte e um.

Nara Milbrath de Oliveira _____

Jair Bruschi Junior _____

Cláudia Brum de Oliveira Fogliarini Filha _____

Claudio Enrique Fernández Rodríguez _____

Valéria Scheffer da Costa _____

Carlton Fernandes Preigschadt _____

Sabrina de Jesus Ferraz Faller _____

Ernani Luís Daniel _____

Paulo Ricardo Fontoura _____