



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

## **EDITAL IFRS CAMPUS CANOAS Nº 15/2021 SELEÇÃO DE BOLSISTAS DE EXTENSÃO**

A Diretora-geral do *Campus* Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no uso de suas atribuições legais, por intermédio da Comissão de Avaliação e Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) e de acordo com o [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS](#), torna público o **Edital IFRS *Campus* Canoas nº 15/2021 – Seleção de bolsistas de extensão – 2020**

### **1. DA FINALIDADE**

1.1. Selecionar estudantes para atuarem como bolsistas nos programas/projetos de extensão contemplados com bolsas no Edital Complementar nº 07/2021.

### **2. DOS VALORES MENSAIS E DA VIGÊNCIA DA BOLSA DE EXTENSÃO**

2.1. O valor mensal das bolsas de extensão está assim definido:

- a) 4 horas semanais: R\$ 100,00/mês (cem reais por mês);
- b) 8 horas semanais: R\$ 200,00/mês (duzentos reais por mês);
- c) 12 horas semanais: R\$ 300,00/mês (trezentos reais por mês);

2.2. A vigência da bolsa de extensão, para cada programa/projeto de extensão, está contida no Anexo I deste edital.

### **3. DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA**

3.1. São requisitos para o estudante candidato à bolsa de extensão:

- a) estar regularmente matriculado e frequentando um dos cursos do IFRS;
- b) ter disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento do Plano de Trabalho vinculado ao programa/projeto de extensão; e,
- c) atender as especificidades de cada programa/projeto de extensão, conforme previstas no Anexo I.

### **4. DAS VAGAS**

4.1. O quantitativo de vagas por programas/projetos de extensão está disponível no Anexo I deste edital.

4.2. **Havendo interesse da instituição e disponibilidade orçamentária, poderão ser ofertadas novas vagas para os candidatos classificados como suplentes.**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

## 5. DO CRONOGRAMA

5.1. As fases e prazos deste edital ficam assim definidos:

FASES	PRAZOS
1.Publicação do edital	<b>11/06/2021</b>
2.Período de inscrição dos estudantes – pelo formulário eletrônico	<b>de 12/06 a 17/06/2021</b>
3.Divulgação de inscritos no <i>site</i> do campus	<b>18/06/2021</b>
4.Período para seleção dos bolsistas	<b>de 19/06 a 23/06/2021</b>
5. Comunicação pelo coordenador (a) do programa/projeto da classificação da seleção e do (a) bolsista selecionado (a), para o email <a href="mailto:extensao@canoas.ifrs.edu.br">extensao@canoas.ifrs.edu.br</a>	<b>até 24/06/2021</b>
6.Divulgação do resultado da seleção dos bolsistas	<b>25/06/2021</b>
7.Envio de dados e documentação pelo bolsista contemplado com bolsa, para o email <a href="mailto:extensao@canoas.ifrs.edu.br">extensao@canoas.ifrs.edu.br</a>	<b>Até 30/06/2021</b>
8. Início do projeto e das atividades das bolsas	<b>01/07/2021</b>
9. Término da vigência das bolsas	<b>31/01/2022</b>
10. Prazo de envio do Relatório Final do(a)s bolsistas e/ou voluntários(as) à Coordenadoria de Extensão	<b>31/01/2022</b>

## 6. DAS INSCRIÇÕES

6.1. Caberá ao estudante candidato à bolsa de extensão realizar o preenchimento do formulário eletrônico e enviar em tempo hábil de inscrição, através do seguinte endereço:

<https://forms.gle/5bAnJBwbDcwJMKHMA>

6.1.1. O estudante pode candidatar-se em até 03 (três) programas/projetos de extensão distintos.

6.1.2. Para o caso previsto no item 6.1.1, o estudante deve utilizar um formulário para cada inscrição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

6.1.3. O preenchimento do formulário de inscrição é de inteira responsabilidade do candidato. Em caso de preenchimento de formulário mais de uma vez, para o mesmo projeto, será considerado o último enviado, dentro do prazo do edital.

6.2. Não serão aceitas inscrições realizadas em desacordo com as normas e prazos do presente edital.

6.3. Será critério de desclassificação do candidato, em qualquer tempo, a constatação de informações inverídicas prestadas pelo estudante candidato à bolsa.

6.4 Em caso de dificuldades para inscrição, o(a) candidato(a) poderá entrar em contato com o Campus Canoas pelo telefone institucional (51) 992853454, exclusivamente pelo *whatsapp* ou por SMS, das 13h às 17h, dentro do período de inscrições.

## 7. DA SELEÇÃO

7.1. A seleção dos bolsistas, desde o auxílio na ampla divulgação do edital no *campus* até a efetiva realização e conclusão do processo, será de responsabilidade do coordenador do programa/projeto de extensão.

7.2. A seleção será realizada por meio de ferramentas digitais em data e horário constantes no Anexo I deste edital.

7.3. Os requisitos e critérios de seleção dos estudantes, para atuarem como bolsistas nos programas/projetos de extensão estão contidos no Anexo I deste edital.

7.4. Cabe ao coordenador do programa/projeto de extensão:  
a) realizar a seleção dos estudantes candidatos à bolsa de extensão;  
b) registrar em ata todas as informações relacionadas ao processo de seleção; e,  
c) encaminhar a documentação relacionada ao processo de seleção ao Setor de Extensão do *campus*, para fins de arquivamento.

## 8. DO RESULTADO E DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. O resultado do processo de seleção deve se dar por meio da classificação, em ordem decrescente, dos candidatos:

- a) contemplados com bolsas;
- b) suplentes; e,
- c) desclassificados.

8.2. O resultado do processo de seleção deve ser amplamente divulgado pela Coordenadoria de Extensão do *campus*, na data estabelecida no cronograma deste edital.

## 9. DA ENTREGA DOS DOCUMENTOS

9.1. O estudante contemplado com bolsa de extensão deve enviar por email ao coordenador(a) do programa/projeto, no prazo estabelecido no cronograma, os seguintes documentos:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

a) termo de compromisso (Anexo III), ou termo de compromisso para menor de 18 anos (Anexo IV);

b) cópia do cartão bancário, contendo número da agência e da conta corrente, ou foto em boa resolução; e,

c) cópia do currículo cadastrado na [Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico \(CNPq\)](#) e atualizado no período compreendido entre 01 de dezembro de 2019 e 30 de novembro de 2020.

9.1.1. A conta bancária deverá estar cadastrada em nome e CPF do estudante.

9.1.2. Caberá ao estudante, caso não tenha conta corrente em seu nome e CPF, providenciar, em até 15 (quinze) dias após o resultado da seleção, o documento previsto na alínea “b” do item 9.1.

## 10. DOS DEVERES DOS BOLSISTAS

10.1. São deveres dos bolsistas:

a) zelar pela qualidade acadêmica do programa ou projeto de extensão ao qual está vinculado;

b) participar de todas as atividades programadas pelo coordenador do programa ou projeto de extensão;

c) cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso assinado por ocasião de sua seleção;

d) apresentar ao coordenador do programa ou projeto de extensão ao término da vigência da bolsa o relatório final;

e) apresentar trabalho em evento de extensão no seu *campus*, relativos ao programa ou projeto que participa;

f) apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico;

g) fazer referência à sua condição de bolsista de extensão do IFRS, nas publicações e trabalhos apresentados em eventos;

h) criar, caso não possua, seu currículo na [Plataforma Lattes do CNPq](#), incluindo sua condição de bolsista de extensão do IFRS e mantê-lo atualizado periodicamente;

i) cumprir as exigências deste edital; e,

j) cumprir as demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos.

10.1.1. Em caso de desligamento, a qualquer tempo, o bolsista deverá apresentar relatório parcial das atividades realizadas.

## 11. DO CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA

11.1. A carga horária semanal prevista para a realização das atividades do Plano de Trabalho deverá ser cumprida na íntegra e registrada na declaração de assiduidade do bolsista, conforme as normas do [PIBEX](#).

## 12. DO PAGAMENTO DOS BOLSISTAS

12.1. O pagamento dos bolsistas será realizado dentro do mês subsequente, desde que:

a) cumprida a carga horária semanal da bolsa; e,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

b) a declaração de assiduidade (registro de frequência) do bolsista seja encaminhado ao email da Coordenadoria de Extensão, em conformidade, até o primeiro dia útil do mês subsequente à realização das atividades previstas no seu Plano de Trabalho.

12.1.1. O bolsista não fará jus ao pagamento da bolsa de extensão enquanto a documentação comprobatória de suas atividades, prevista na alínea "b" do item 12.1, apresentar qualquer tipo de inconsistência.

### 13. DO ACÚMULO

13.1. O estudante contemplado com bolsa de extensão não poderá receber qualquer outra bolsa paga por programas oficiais.

13.2. Não será caracterizado acúmulo de bolsas:

- a) os auxílios concedidos através da Política de Assistência Estudantil do IFRS; e,
- b) o recebimento de qualquer outra remuneração, desde que o bolsista tenha disponibilidade de horário para a execução das atividades previstas no seu Plano de Trabalho.

### 14. DO DESLIGAMENTO E DA SUBSTITUIÇÃO

14.1. O bolsista será desligado da bolsa nos casos previstos no [PIBEX](#).

### 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. É responsabilidade de cada solicitante acompanhar as publicações referentes a este edital.

15.2. Os formulários para operacionalização do [PIBEX](#) estão previstos na [Instrução Normativa PROEX/IFRS nº 04/2018 e seus anexos](#).

15.3. A Coordenadoria de Extensão ou a Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE) de cada *campus* poderá suspender o pagamento das bolsas concedidas, a qualquer momento, caso verifique o descumprimento das normas estabelecidas.

15.4. No caso de suspensão de pagamentos de bolsas cabe recurso à CGAE, em primeira instância, e ao Conselho de *campus*, em segunda instância.

15.5. A qualquer tempo este edital poderá ser revogado, retificado ou anulado, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza.

15.6. Os recursos quanto aos termos deste edital somente serão apreciados se submetidos à Direção-Geral do *campus*, mediante manifestação formal e fundamentada, em até 3 (três) dias úteis após a sua publicação.

15.7. Os casos omissos serão resolvidos pela CGAE do *campus*.

Canoas, 05 de julho de 2021.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

PATRICIA NOGUEIRA  
HUBLER:71063889049

Assinado de forma digital por PATRICIA  
NOGUEIRA HUBLER:71063889049  
Dados: 2021.07.05 17:32:58 -03'00'

PATRICIA NOGUEIRA HUBLER  
Diretor(a)-geral do *Campus* Canoas do IFRS  
Portaria nº 149/2020

**ANEXO I**

**QUADRO DE PROGRAMAS/PROJETOS DE EXTENSÃO**

Título do programa/projeto de extensão	Coordenador (a)	Nº de bolsas	CH*	Requisitos	Forma de seleção dos bolsistas	Data
ESPAÇO DA MULHER NEGRA: ENCONTROS DE EMPODERAMENTO FEMININO E FORMAÇÃO DE LIDERANÇAS NO QUILOMBO URBANO CHÁCARA DAS ROSAS - CANOAS-RS	Cleusa Albilá de Almeida <a href="mailto:cleusa.almeida@canoas.ifrs.edu.br">cleusa.almeida@canoas.ifrs.edu.br</a>	2	12h	Ter acesso à Internet e computador, bem como conhecimento (ou disposição para aprender a trabalhar com) sobre recursos digitais; Apresentar interesse nas temáticas afrocentradas, culturas e artes; Estar matriculado/a em um dos cursos do campus Canoas - IFRS.	Responder o Formulário de 19 a 23 de junho <a href="https://forms.gle/Rz58jc2mfZd7W1Ts7">https://forms.gle/Rz58jc2mfZd7W1Ts7</a> E participar da entrevista via Google Meet dia 22/06 às 13:00 - Entrevista individualizada com a duração de 20 minutos, o link será enviado por e-mail.	E pa Go 13:0 indiv dura link
PROGRAMA OFICINAS PERMANENTES DE CULTURA – 10 ANOS - 2021	Romir de Oliveira Rodrigues <a href="mailto:romir.rodrigues@canoas.ifrs.edu.br">romir.rodrigues@canoas.ifrs.edu.br</a>	2	8h	Estar regularmente matriculado(a) nos cursos do IFRS-Canoas	<b>Preencher questionário on-line:</b> será disponibilizado para os estudantes que se inscreverem pelo formulário eletrônico disponibilizado pelos Setor de Extensão	Pa Go  <a href="http">http</a>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

OFICINAS DE HISTÓRIAS EM QUADRINHOS 2021	Romir de Oliveira Rodrigues <a href="mailto:romir.rodrigues@canoas.ifrs.edu.br">romir.rodrigues@canoas.ifrs.edu.br</a>	1	8h	Estar regularmente matriculado(a) nos cursos do IFRS-Canoas	<b>Preencher questionário on-line:</b> será disponibilizado para os estudantes que se inscreverem pelo formulário eletrônico disponibilizado pelos Setor de Extensão	Par Go  <a href="http">http</a>
OLHARES SOBRE AS CIDADES: EXPERIÊNCIAS DE VIAGEM	Sheila Katiane Staudt <a href="mailto:sheila.staudt@canoas.ifrs.edu.br">sheila.staudt@canoas.ifrs.edu.br</a>	1	8h	Estar regularmente matriculado(a) em curso do IFRS- Campus Canoas.	Preencher o formulário da Extensão: <a href="https://forms.gle/5bAnJBwbDcwJMKHMA">https://forms.gle/5bAnJBwbDcwJMKHMA</a> Participar de entrevista via Google Meet + Avaliação escrita via Googleforms (link no dia da entrevista)	E  <a href="http">http</a>
CIENTIFICANDO: EDUCANDO PARA CIÊNCIA	Carla Odete Balestro Silva <a href="mailto:carla.silva@canoas.ifrs.edu.br">carla.silva@canoas.ifrs.edu.br</a>	2	12	Estar matriculado em curso de ensino médio integrado do Campus Canoas.  Ter acesso à Internet.  Conhecer o funcionamento de algum aplicativo de edição de elementos gráficos para redes sociais.  Disponibilidade para aprender novas ferramentas digitais.	Preencher o formulário da Extensão: <a href="https://forms.gle/5bAnJBwbDcwJMKHMA">https://forms.gle/5bAnJBwbDcwJMKHMA</a>  Participar da entrevista via Google Meet que será agendada com o candidato via e-mail.  Avaliação prática de edição de elementos gráficos para redes sociais explicada na entrevista.	Se
OFICINAS DE MÚSICA	Maurício Ivan dos Santos <a href="mailto:mauricio.santos@canoas.ifrs.edu.br">mauricio.santos@canoas.ifrs.edu.br</a>	1	12h	Estar regularmente matriculado(a) nos cursos do IFRS-Canoas	Enviar email para o coordenador com as seguintes informações: nome, idade, curso e cidade onde reside. Além de responder a questão: Por que você quer ser bolsista deste projeto e qual sua experiência com a música?	Par c (2  me





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

## ANEXO II

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

#### 1. Dados do programa/projeto de extensão

Título do programa/projeto de extensão	
Coordenador (a)	
Carga horária da bolsa para o qual está se candidatando	

#### 2. Dados de identificação do estudante

Nome do estudante	
Data de nascimento	
Número da carteira de identidade/ órgão expedidor	
Número do CPF	
Endereço completo	
Telefone	
E-mail	
Responsável legal, se menor de 18 anos:	
Número de matrícula	
Curso	
Ano e semestre de ingresso	
Semestre/ano em que está matriculado no curso	

#### 3. Declaração

Declaro que estou ciente das normas contidas no **Edital IFRS Campus Canoas nº 10/2020 - Seleção de bolsistas de extensão - 2020** e tenho disponibilidade de carga horária semanal necessária ao desenvolvimento do Plano de Trabalho vinculado ao programa/projeto de extensão ao qual estou me candidatando.

#### 4. Assinatura

\_\_\_\_\_  
Estudante



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

ANEXO III

**TERMO DE COMPROMISSO PARA ESTUDANTE BOLSISTA EM PROGRAMAS/PROJETOS DE EXTENSÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, estudante do IFRS – *Campus* \_\_\_\_\_, declaro que estou ciente dos deveres, abaixo especificados, na condição de bolsista no seguinte programa/projeto de extensão:

**Título:** \_\_\_\_\_

**Coordenador:** \_\_\_\_\_

São deveres do bolsista, conforme estabelece o [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS](#):

- a - zelar pela qualidade acadêmica do programa ou projeto de extensão ao qual está vinculado;
- b - participar de todas as atividades programadas pelo coordenador do programa ou projeto de extensão;
- c - cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso assinado por ocasião de sua seleção;
- d - apresentar ao coordenador do programa ou projeto de extensão, depois de cumprida a metade da vigência da bolsa, o relatório parcial de atividades desenvolvidas e, ao término da vigência da bolsa, o relatório final;
- e - apresentar trabalho em evento de extensão no seu *campus*, relativos ao programa ou projeto que participa;
- f - apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico;
- g - fazer referência à sua condição de bolsista de extensão do IFRS, nas publicações e trabalhos apresentados em eventos;
- h - criar, caso não possua, seu currículo na [Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico \(CNPq\)](#), incluindo sua condição de bolsista de extensão do IFRS e mantê-lo atualizado periodicamente;
- i - cumprir as exigências do edital específico pelo qual foi selecionado como bolsista; e,
- j - cumprir as demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos.
- k - realizar o trabalho e as atividades de forma totalmente remota, até que se levantem restrições sanitárias

1. Fica dispensada a apresentação do relatório parcial, previsto na alínea “d”, quando a vigência da bolsa for inferior ao período de 6 (seis) meses.

2. Em caso de desligamento, a qualquer tempo, o bolsista deverá apresentar relatório parcial das atividades realizadas.

Comprometo-me a informar qualquer descumprimento das condições acima descritas ao Setor de Extensão do *campus*.

**Assinaturas**

--	--



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

Estudante	Coordenador do programa/projeto de extensão
-----------	---

**ANEXO IV**

**TERMO DE COMPROMISSO PARA ESTUDANTE BOLSISTA, MENOR DE 18 ANOS, EM PROGRAMAS/PROJETOS DE EXTENSÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, responsável legal pelo estudante \_\_\_\_\_, do IFRS – *Campus* \_\_\_\_\_, declaro que estou ciente dos deveres, abaixo especificados, e autorizo a participação do mesmo, na condição de bolsista, no seguinte programa/projeto de extensão:

**Título:** \_\_\_\_\_

**Coordenador:** \_\_\_\_\_

São deveres do bolsista, conforme estabelece o [Programa Institucional de Bolsas de Extensão \(PIBEX\) do IFRS](#):

- a - zelar pela qualidade acadêmica do programa ou projeto de extensão ao qual está vinculado;
- b - participar de todas as atividades programadas pelo coordenador do programa ou projeto de extensão;
- c - cumprir as exigências estabelecidas no Termo de Compromisso assinado por ocasião de sua seleção;
- d - apresentar ao coordenador do programa ou projeto de extensão, depois de cumprida a metade da vigência da bolsa, o relatório parcial de atividades desenvolvidas e, ao término da vigência da bolsa, o relatório final;
- e - apresentar trabalho em evento de extensão no seu *campus*, relativos ao programa ou projeto que participa;
- f - apresentar indicadores satisfatórios de desempenho acadêmico;
- g - fazer referência à sua condição de bolsista de extensão do IFRS, nas publicações e trabalhos apresentados em eventos;
- h - criar, caso não possua, seu currículo na [Plataforma Lattes do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico \(CNPq\)](#), incluindo sua condição de bolsista de extensão do IFRS e mantê-lo atualizado periodicamente;
- i - cumprir as exigências do edital específico pelo qual foi selecionado como bolsista; e,
- j - cumprir as demais exigências da instituição, dentro dos prazos estabelecidos.
- k - realizar o trabalho e as atividades de forma totalmente remota, até que se levantem restrições sanitárias.

1. Fica dispensada a apresentação do relatório parcial, previsto na alínea “d”, quando a vigência da bolsa for inferior ao período de 6 (seis) meses.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Canoas  
Coordenadoria de Extensão

2. Em caso de desligamento, a qualquer tempo, o bolsista deverá apresentar relatório parcial das atividades realizadas.

Comprometo-me que o estudante informará qualquer descumprimento das condições acima descritas ao Setor de Extensão do *campus*.

**Assinaturas**

Responsável legal quando o estudante for menor de 18 anos	Coordenador do programa/projeto de extensão