



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
*Campus Canoas*  
Conselho de *Campus*

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 01/2021

1 No dia dez do mês de fevereiro de dois mil e vinte e um, às quinze horas, realizou-se a primeira  
2 Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* (Concamp) do *Campus* Canoas do Instituto Federal de  
3 Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A Sessão foi convocada  
4 e presidida pela Presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela  
5 servidora Nara Milbrath de Oliveira. Além da presidente, estiveram presentes os conselheiros  
6 representantes docentes titulares Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues, Omar Júnior  
7 Garcia Silveira e, o representante suplente, Claudio Enrique Fernández Rodríguez; os  
8 conselheiros representantes técnicos administrativos titulares Aline Martins Mesquita e Marcelo  
9 Gonçalves da Silva e a conselheira representante discente titular Vera Teresinha Daniel  
10 Stringhini. Estiveram presentes, como convidados, o coordenador de Desenvolvimento  
11 Institucional, Vitor Secretti Bertoncello, o Diretor de Administração e Planejamento, Jair Bruschi  
12 Junior, a coordenadora e a secretária do NAPNE, servidoras Naiara Greice Soares e Angélica  
13 Rodrigues Machado Rocha, e a coordenadora da comissão de elaboração da proposta do curso  
14 de Especialização em Linguagens Contemporâneas e Ensino, professora Aline Noimann. A  
15 reunião foi convocada com a seguinte pauta: **1. Aprovação da Ata da 4º Reunião Ordinária de**  
16 **2020, realizada no dia 10/12/ 2020 e da ata da 1º Reunião Extraordinária de 2021, realizada no**  
17 **dia 29/01/2021; 2. Apresentação da execução orçamentária de 2020; 3. Apreciação e**  
18 **deliberação do Regimento interno do NAPNE do Campus Canoas do IFRS; 4. Apreciação e**  
19 **deliberação da proposta do curso de ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUAGENS CONTEMPORÂNEAS E**  
20 **ENSINO; 5. Apreciação e deliberação da solicitação de prorrogação de afastamento da**  
21 **professora Jaqueline Molon e 6. Assuntos gerais.** A presidente do conselho iniciou a reunião  
22 cumprimentando e agradecendo a participação de todos(as). Logo em seguida, lembrou as regras  
23 de participação na reunião através de webconferência e apresentou a pauta. Não havendo  
24 solicitação de alterações nos itens da pauta pelos conselheiros, passou-se para discussão de cada  
25 um. **Ordem do dia. 1. Aprovação da Ata da 4º Reunião Ordinária de 2020, realizada no dia**  
26 **10/12/ 2020 e da ata da 1º Reunião Extraordinária de 2021, realizada no dia 29/01/2021.** A  
27 presidente lembrou que as Ata foram aprovadas por e-mail e permitiu novas considerações. Não  
28 havendo considerações, passou para votação. Em regime de votação: As Atas foram aprovadas  
29 por unanimidade. **2. Apresentação da execução orçamentária de 2020.** A presidente esclarece

30 que esta pauta foi uma solicitação da Diretoria de Administração e Planejamento, cujo diretor,  
31 Jair Bruschi Junior, está presente como convidado para apresentá-la. Esta pauta, prevê  
32 apresentar a forma como foi executado o orçamento do ano de 2020, tendo como base o Plano  
33 de Ação. O Diretor de Administração diz que apresentará as planilhas que foram enviadas  
34 previamente para os conselheiros, mas de uma forma resumida para que fique mais  
35 compreensível. Explica, que após esta apresentação, estas serão enviadas para todos os  
36 servidores e ficarão disponíveis no Sistema do IFRS (SIFRS), para que fiquem acessíveis a todos.  
37 As informações da execução orçamentária estão divididas em duas planilhas, uma para  
38 investimento de capital e outra para investimento em custeio, porque foi desta forma que foi  
39 trabalhado na alteração no plano de ação de 2020. Segundo ele, é importante esta divisão para  
40 que fique bem definido o quanto foi empenhado em capital e o quanto foi empenhado em  
41 custeio. Explicou que os valores se referem ao que foi empenhado e não necessariamente ao que  
42 foi liquidado e pago, porém, no momento que é feito o empenho é assinado um contrato com o  
43 fornecedor, este tem a obrigação de cumprir. A expectativa é que o material ou a obra que foi  
44 empenhada sejam entregues porque o orçamento já foi determinado para aquele fim. Logo em  
45 seguida, apresentou os valores de orçamento de capital. Após as mudanças orçamentárias feitas  
46 no campus, o valor para capital ficou em quinhentos e cinquenta mil reais (R\$ 550.000,00), mais  
47 quatro mil, quinhentos e quarenta e um reais e vinte e três centavos (R\$ 4.541,23), resultante de  
48 ajustes, saldos de outros *campi* e reitoria, que não conseguiram executar, e foram distribuídos.  
49 A execução foi dividida de acordo com o que foi estabelecido no ano anterior: Prédio Acadêmico  
50 e entorno, equipamentos de eletrônica, equipamentos de química e biologia, equipamentos de  
51 física, equipamentos de informática e Plano de Ação 2020. Destacou, que na segunda aba  
52 encontra-se o detalhamento dos itens empenhados, deixando mais claro o entendimento.  
53 Lembrou, que grande parte do que foi executado, principalmente do ponto de vista de  
54 investimentos, só foi possível por causa da doação da Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC)  
55 de móveis de escritório, os quais foram utilizados para mobiliar o prédio acadêmico e os  
56 laboratórios previstos, não sendo necessário fazer a compra, dos mesmos, o que comprometeria  
57 todo o orçamento. Desta forma, foi possível fazer o direcionamento dos valores para os grandes  
58 grupos citados anteriormente. Disse que alguns itens já estão chegando, que está em contato  
59 com os professores das áreas para saber se estão corretos, e que outros tiveram solicitação de  
60 prorrogação de prazo de entrega em virtude da pandemia. Como não houve questionamentos,  
61 passou a apresentar a planilha de custeio. Disse que o orçamento do campus para custeio, após  
62 as alterações orçamentárias era de um milhão, quinhentos e setenta e um mil, oitenta e um reais  
63 e quarenta e cinco centavos (R\$1.571.081,45). Porém, o campus teve um orçamento adicional,  
64 empenhado no final do exercício, de cento e setenta mil, quinhentos e cinquenta e oito reais e  
65 setenta e sete centavos (R \$170.858,77), oriundo de remanejamentos, feitos ao final do ano, de  
66 valores não executados por outros *campi*. Além desses valores, o campus recebeu trinta e três  
67 mil e trezentos reais (R\$33.200), oriundos do Orçamento da Reitoria relativo aos Editais de EPEI  
68 e Auxílio Digital. Apontou, que os valores, somados, resultaram num total de um milhão,  
69 setecentos e setenta e cinco mil, cento e quarenta reais e vinte e dois centavos (R\$1.775.140,22),  
70 que foram empenhados nos seguintes itens: funcionamento (montante maior), ensino, pesquisa,

71 extensão, capacitação, laboratório de química, bloco acadêmico, manutenção predial e estoque  
72 de material de consumo. O Jair justificou que, apesar do campus estar fechado, o custo de  
73 funcionamento ficou alto porque se manteve os serviços dos terceirizados e o pagamento dos  
74 seus salários. Destacou que o laboratório de química está em custeio porque foi classificado desta  
75 forma pela contabilidade, um processo de dispensa no final de 2020, limitado ao valor de  
76 cinquenta mil reais. O laboratório será na sala D11 do bloco D e a obra já está em andamento,  
77 com previsão de conclusão em abril. O item bloco acadêmico, refere-se aos arredores do prédio,  
78 grama que será plantada, meio fio que será colocado para fazer o caminho. O item manutenção  
79 predial, que é exclusivamente para pintura predial e reparos de alvenaria, foi previsto na  
80 alteração do plano de ação, para deixar esses serviços garantidos para dois mil e vinte um,  
81 inclusive já foi realizada pintura do prédio da biblioteca e da infraestrutura, que não foram  
82 pintados em 2017, e ainda há saldo para pintura de outros blocos. E o item estoque e material  
83 de consumo, que ficarão disponíveis e vão aliviar o orçamento para dois mil e vinte um, apesar  
84 da incerteza do retorno presencial. Logo após a explicação dos itens, mostrou a aba da planilha  
85 com o detalhamento do que foi empenhado. Analisou que foi positivo e que tudo que foi  
86 planejado foi realizado até o final do ano, que a equipe ficou satisfeita com o resultado. Concluiu  
87 colocando-se à disposição para esclarecimentos e lembrando que as planilhas serão enviadas  
88 para todos para uma análise mais criteriosa. O conselheiro Claudio, parabenizou pelo trabalho e  
89 disse que tinha uma sugestão que já havia sido atendida, com a simplificação das planilhas e com  
90 o propósito manifestado de compartilhar com os servidores, e um questionamento em relação a  
91 compra de termômetros e tapetes de desinfecção, que haviam sido previstos no plano de ação,  
92 pensando em quando for possível a retomada das atividades presenciais. Jair, mostrou na  
93 planilha de custeio e disse que, entre os itens do material de consumo, foi comprado álcool gel e  
94 colocado o fornecimento mensal grande deste item, na planilha da nova licitação da empresa de  
95 limpeza. Explicou que existe um contrato de almoxarifado virtual, assinado pela reitoria, onde  
96 um servidor do campus entrará no site da empresa que ganhou a licitação e fará os pedidos dos  
97 produtos que serão entregues no prazo de 30 dias. Para esses itens, que não demandam licitação,  
98 foram reservados dezesseis mil reais e já foi verificado que no site tem os tapetes e os  
99 termômetros disponíveis para compra. Foi feito dessa forma pela incerteza do retorno presencial  
100 e para que não ficassem parados no estoque. O conselheiro disse que estava esclarecido, mas  
101 achava que os termômetros são mais duráveis que o álcool. Não havendo mais questionamentos,  
102 a presidente agradeceu e parabenizou a equipe do DAP por tudo que foi feito no ano de 2020,  
103 principalmente no final do ano, quando recebemos os recursos para viabilizar todas estas  
104 aquisições, um rol de processos que demandam muita atenção e trabalho. Solicitou que o  
105 agradecimento fosse repassado a toda equipe e fez menção ao setor de infraestrutura que ficou  
106 diariamente recebendo e conferindo todo o material adquirido no final do ano. Solicitou,  
107 também, que o Jair falasse como está a questão do orçamento para 2021. O Jair destacou que já  
108 foi veiculado na mídia, notícias referentes aos repasses orçamentários que não estão sendo  
109 suficientes para custear as universidades e os institutos e que isso é verdade. Afirmou, que a  
110 situação do campus Canoas não está crítica, porque não estamos com os serviços terceirizados  
111 de limpeza, de copeira, de recepção e de manutenção predial, cujo montante é grande. Estamos

112 apenas com os serviços terceirizados de vigilância, porém os prédios estão sujos, o mato está  
113 alto, os corredores estão muito sujos e as salas são limpas pelos próprios servidores, quando vão  
114 ao campus. Os repasses feitos até agora foram duas parcelas de um dezoito avos (1/18), no caso,  
115 dois dezoito avos (2/18) dos quarenta por cento previstos para o campus, isso em números são  
116 cem mil reais (R\$100.000,00). É muito pouco, pois se fossem feitos todos os empenhos dos  
117 terceirizados de janeiro e de fevereiro não seria possível pagar as contas. A reitoria informou que  
118 está brigando para que sejam repassados valores maiores, porém a Lei Orçamentária Anual (LOA)  
119 ainda não foi aprovada, com isso esses valores de repasse serão mantidos. Lembrou que esses  
120 são referentes aos quarenta por cento do orçamento da LOA e não dos créditos, que ainda serão  
121 aprovados pelo legislativo como no ano anterior. A diferença é que, em 2020, era sessenta por  
122 cento do orçamento da LOA e quarenta por cento dos créditos complementares, este ano se  
123 inverteu, são apenas quarenta por cento do orçamento do campus e os outros sessenta por cento  
124 não tem data para serem aprovados. Lembrou ainda, que o orçamento do campus não chega a  
125 um milhão e meio, que é o orçamento de 2020 com um corte de trinta por cento, conforme foi  
126 definido pelo governo. O orçamento é muito pequeno, os repasses estão sendo pequenos, e  
127 existe a incerteza da aprovação dos créditos complementares no decorrer do ano. Disse que  
128 ainda não chegamos ao extremo de não cumprirmos os compromissos com os fornecedores, mas  
129 muitos campi e instituições já estão negociando com empresas de energia elétrica, água e  
130 terceirizados para manter-se funcionando. Concluiu colocando-se à disposição de todos pelo e-  
131 mail e *whats*. A presidente agradeceu e passou para apresentação da pauta seguinte. **3.**  
132 **Apreciação e deliberação do Regimento interno do NAPNE do Campus Canoas do IFRS.** A  
133 presidente disse que o regimento foi um documento construído por todos os membros do grupo  
134 e passou a apresentação desse processo para a presidente Naiara e a secretária do NAPNE,  
135 Angélica, para posterior consideração e deliberação do conselho. Naiara iniciou cumprimentando  
136 a todos e disse que a construção do regimento se deu pela preocupação da equipe em estar  
137 realizando um trabalho de excelência para o público pretendido, que são as pessoas com  
138 necessidades educacionais específicas. Percebeu-se que, para isto, é necessário a participação  
139 de alguns setores do campus na composição do núcleo. As discussões sobre a necessidade de  
140 construção do regimento, começou no início de 2020 e evoluiu com a organização de um grupo  
141 de trabalho, estudos e reuniões específicas para discuti-lo, apresentação para o grande grupo,  
142 contribuições da direção de ensino e coordenações de ensino e extensão, culminando com sua  
143 conclusão no início de 2021. O apontamento, dentro do regimento, de quais são os membros  
144 natos é o que o diferencia do Regulamento dos NAPNEs, que existe a nível de IFRS aprovado em  
145 2014, e tem o intuito de somar forças e realizar um trabalho conjunto que visa o êxito dos  
146 estudantes. Em 2020, o NAPNE já atuou com a composição desejada e realizou um trabalho em  
147 equipe, que muito orgulhou, fortalecendo os elos e a realização dos diversos encaminhamentos  
148 necessários. Agradeceu a todos os membros do NAPNE e ao grupo de trabalhos e se colocou à  
149 disposição para esclarecimentos. Angélica reforçou os agradecimentos dizendo que nada se faz  
150 sozinho, que quando nos reunimos em prol de um objetivo importante, como é o trabalho do  
151 NAPNE, tem tudo para dar certo. Agradeceu a oportunidade de fazer parte do núcleo, pois isto a  
152 faz muito feliz. Em regime de votação: O Regimento do NAPNE foi aprovado por unanimidade. A

153 presidente parabenizou o grupo, e disse que já estamos usufruindo deste trabalho, pois está  
154 acompanhando os e-mails e direcionamentos que revelam todo o cuidado com a inclusão dos  
155 estudantes do campus. **4. Apreciação e deliberação da proposta do curso de Especialização em**  
156 **Linguagens Contemporâneas e Ensino.** A partir deste ponto de pauta, o professor Omar passou  
157 a fazer parte da reunião, antes substituído pelo professor Claudio. A presidente solicitou que a  
158 coordenadora da comissão de elaboração da proposta do curso de Especialização em Linguagens  
159 Contemporâneas e Ensino, professora Aline Noimann, fizesse a apresentação deste ponto de  
160 pauta. A professora Aline cumprimentou a todos e disse que a especialização está no Plano de  
161 Desenvolvimento Institucional (PDI), é uma especialização em Linguagens e seu início está  
162 previsto para o segundo semestre de dois mil e vinte dois. O curso tem como público alvo  
163 professores formados em Pedagogia, Letras e Artes Visuais, será desenvolvido de modo  
164 presencial, nos turnos tarde e noite, com periodicidade eventual e carga horária de 360h, destas  
165 120h serão na modalidade semipresencial, mais o Trabalho de Conclusão de Curso (TCC),  
166 atingindo um total de 400h. Informou que foi realizada uma pesquisa com professores de escolas  
167 públicas da cidade de Canoas e região e com estudantes de letras de quatro campi do IFRS,  
168 possíveis alunos do curso, e nesta os turnos tarde e noite foram os mais escolhidos, bem como a  
169 sexta-feira foi apontada como melhor dia. A especialização é multicampi, com professores da  
170 área de Letras do campus Bento Gonçalves e Porto Alegre e do campus Canoas, além de  
171 professores da área de Letras, professores da área de Artes e Informática. Foi pensada para  
172 promover a formação continuada de professores, principalmente das escolas públicas e está  
173 focada nas linguagens verbais e visuais, especificamente letras e artes visuais, e a pedagogia foi  
174 escolhida por ser uma área afim. Após este relato, se colocou à disposição para questionamentos.  
175 A conselheira Jaqueline mencionou, que na reunião de professores, foi apontado a necessidade  
176 de alinhamento do início da oferta do curso com o PDI, onde consta o primeiro semestre de dois  
177 mil e vinte dois, e que, caso o início seja realmente no segundo semestre, é necessário fazer a  
178 alteração no PDI, para que não haja impedimentos na aprovação. Ressaltou que foi o único  
179 destaque e parabenizou a professora, que agradeceu e respondeu que o período ainda não está  
180 definido em função do calendário. O conselheiro Omar, pediu desculpa pelo atraso, pois estava  
181 em horário de aula, agradeceu ao professor Claudio e parabenizou a professora Aline e a equipe  
182 pelo trabalho. O conselheiro Claudio também parabenizou pelo trabalho e disse que a diferença  
183 no semestre de início não deve ser problema, mas seria bom ter a definição e ter previsto na ata  
184 do Concamp, porém se há indefinição, pela incerteza do momento em que vivemos, será  
185 justificável e que acredita que a especialização será aprovada sem problema, pois é um belo  
186 projeto e está muito bem documentado. A presidente também parabenizou pelo trabalho, disse  
187 que todos os ritos vêm sendo cumpridos e, logo em seguida, colocou em regime de aprovação.  
188 Em regime de votação: A proposta do curso de Especialização em Linguagens Contemporâneas e  
189 Ensino foi aprovada por unanimidade. **5. Apreciação e deliberação da solicitação de prorrogação**  
190 **de afastamento da professora Jaqueline Molon.** Para esclarecer o motivo deste assunto estar  
191 como pauta a presidente lembrou que há todo o encaminhamento prévio do colegiado da  
192 Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) e o direcionamento da Diretoria de Gestão de  
193 Pessoas (DGP), quanto aos processos de prorrogação de afastamento no período de Pandemia,

194 que permite que a direção dê andamento a esta prorrogação de afastamento, porém houve a  
195 deliberação deste conselho de campus, na reunião ordinária de setembro de dois mil e vinte,  
196 onde foi definido que este conselho ficasse ciente e deliberasse sobre as prorrogações de  
197 afastamento, mesmo não constando no fluxo. Dando sequência, disse que o processo da  
198 professora Jaqueline Molon está bem documentado e justificado, declarou seu interesse pela  
199 prorrogação, justificando que todos os programas de mestrado e doutorado estão prorrogando  
200 suas defesas finais em função das dificuldades causada pela Pandemia de Covid-19, e solicitou a  
201 manifestação e deliberação dos conselheiros, antes de assinar o documento definitivo de  
202 liberação. O conselheiro Omar disse que foi definido na reunião de professores pela aprovação e  
203 que entende que, não permitir o afastamento, prejudicaria o trabalho feito pela professora e ao  
204 campus, por todo o esforço feito como instituição pública. Afirmou que é fundamental que ela  
205 termine com qualidade o curso de doutorado, porque é bom para ela, servidora pública, e para  
206 a nossa instituição pública e concluiu dizendo que é favorável à prorrogação. Sem mais  
207 manifestações a presidente colocou em votação. Em regime de votação: A prorrogação do  
208 afastamento da professora Jaqueline Molon foi aprovada por unanimidade. **6. Assuntos gerais.**  
209 O professor Claudio disse que o professor Emílio, coordenador do curso superior de Automação  
210 Industrial, pediu para informar que, como previsto no Quadro 5 do PDI, Quadro de Ofertas, em  
211 sendo iniciado o curso superior de Engenharia, que foi aprovado no Conselho Superior (CONSUP)  
212 na semana anterior, será solicitado o processo de início de extinção do curso superior de  
213 Automação. Esclareceu que houve reunião do grupo de trabalho (GT) da engenharia, que será o  
214 futuro Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso, e do Colegiado e NDE do curso de  
215 Automação, onde houve amplo consenso para fazer esta solicitação, a qual deve ser  
216 encaminhada a direção de ensino ainda nesta semana, que deverá pedir a ratificação deste  
217 conselho. Este informe se deve ao fato de que, em breve, ocorrerá o Processo Seletivo onde a  
218 oferta do curso de Automação não vai existir, apenas a oferta da engenharia. A presidente disse  
219 que os fluxos serão retomados e o rito correto para extinção será verificado, mas a autorização  
220 passa por este conselho. A conselheira Jaqueline levantou duas questões para as próximas  
221 reuniões. A primeira é sobre retomar o estudo feito pelo GT dos Espaços Físicos, para que se  
222 tenha conhecimento se há alguma definição. O segundo ponto, seria o estudo do retorno seguro,  
223 como está o estudo para o nosso campus, principalmente caso seja necessário entregar material  
224 para os alunos, após a retomada do calendário que será votada no CONSUP. A professora Patrícia  
225 falou que o Jair é o presidente do GT de Espaços Físicos, o qual estava à espera da conclusão do  
226 estudo da Coordenadoria de Desenvolvimento Institucional e que acredita que poderá fazer uma  
227 apresentação. Em relação ao retorno seguro, já temos o protocolo que foi finalizado pelo IFRS,  
228 que acredita estar no site da Reitoria e ter sido enviado para todos os servidores. Que é possível  
229 resgatá-lo e destacou que nele existe a orientação do distanciamento, uso de ventilação, a  
230 ocupação de salas, que segue o protocolo do estado do RS, mas que sua aplicação depende do  
231 momento que retornarmos e como retornarmos. Se o retorno for cem por cento presencial  
232 exigirá uma forma de aplicação, se forma híbrido, com poucos alunos, exigirá outra. Em função  
233 disto, infelizmente, não conseguimos ter uma definição de protocolo para o campus, pois a  
234 situação é muito incerta. Ponderou que no caso do nosso campus estamos numa situação

235 tranquila em relação ao distanciamento, caso tenhamos que voltar de forma presencial,  
236 justamente pela possibilidade de uso do prédio acadêmico. Observou que será necessário  
237 analisar o que for definido na reunião do CONSUP e analisar nos próximos meses se teremos  
238 algum retorno presencial ou não no campus, mas o protocolo já foi finalizado pela Comissão  
239 Central de Retorno Seguro. Não havendo mais assuntos gerais, a Presidente do Conselho,  
240 professora Patrícia Nogueira Hübler encerrou a primeira reunião ordinária de dois mil e vinte um,  
241 agradecendo a presença de todos os conselheiros, às quinze horas e cinquenta e seis minutos. E,  
242 para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de *Campus*, lavrei a presente  
243 ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. Canoas, dez de fevereiro  
244 de dois mil e vinte e um.

Nara Milbrath de Oliveira \_\_\_\_\_

Patrícia Nogueira Hübler \_\_\_\_\_

Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues \_\_\_\_\_

Omar Júnior Garcia Silveira \_\_\_\_\_

Claudio Enrique Fernández Rodríguez \_\_\_\_\_

Aline Martins Mesquita \_\_\_\_\_

Marcelo Gonçalves da Silva \_\_\_\_\_

Vera Teresinha Daniel Stringhini \_\_\_\_\_

Vitor Secretti Bertocello \_\_\_\_\_

Jair Bruschi Junior \_\_\_\_\_

Naiara Greice Soares \_\_\_\_\_

Angélica Rodrigues Machado Rocha \_\_\_\_\_

Aline Noimann \_\_\_\_\_