



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.
Campus Canoas
CONSELHO DE *CAMPUS*

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 02/2020

1 Aos vinte e três dias do mês de outubro de dois mil e vinte, às quatorze horas, realizou-se a segunda Reunião Extraordinária do Conselho de *Campus* (Concamp) do *Campus* Canoas do Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A Sessão foi convocada e presidida pela Presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela servidora Angélica Rodrigues Machado Costa. Além da presidente, estiveram presentes os conselheiros representantes docentes titulares Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues, Omar Júnior Garcia Silveira e o suplente Claudio Enrique Fernández Rodriguez; os conselheiros representantes técnicos administrativos titulares Aline Martins Mesquita e Marcelo Gonçalves da Silva; a conselheira representante discente titular Vera Teresinha Daniel Stringhini. Também estiveram presentes, como convidados(as), o coordenador de Desenvolvimento Institucional (DI), Vitor Secretti Bertoncello e, como ouvintes, os docentes Caio Graco Prates Alegretti e Nicolau Matiel Lunardi Dihel. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: **1. Análise e aprovação do Plano de Ação do Campus Canoas para o ano de 2021** e **2. Análise e aprovação do Pedido de Ação de Desenvolvimento em Serviço da servidora Eliandra Silva Model**. A presidente do conselho iniciou a reunião cumprimentando e agradecendo a participação de todos(as). Logo em seguida lembrou as regras de participação na reunião, através de webconferência, e apresentou a pauta. Sobre o primeiro item, **análise e aprovação do Plano de Ação do Campus Canoas para o ano de 2021**, Patrícia mencionou o convite feito ao Coordenador de Desenvolvimento Institucional, Vitor Bertoncello, para apresentação deste ponto de pauta. Acrescentou que houve todo um processo de discussão envolvendo a constituição de uma comissão, com a organização de diferentes momentos de reuniões, criação de um formulário online para coletar informações e contribuições da comunidade, mas que foi necessário, primeiramente, aguardar as definições orçamentárias do IFRS para apresentar o Plano de Ação. Nesse sentido, após a aprovação do orçamento no âmbito do IFRS, onde definiu-se o corte no montante de 30%, passou-se a elaboração do Plano de Ação 2021, o qual está sendo submetido para apreciação e aprovação deste Conselho. Concluída esta fala, Patrícia passa a palavra ao Coordenador de Desenvolvimento Institucional, Vitor Bertoncello, para uma breve apresentação do processo aos demais conselheiros. Vitor comentou que de acordo com a Instrução Normativa (IN) da Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional do IFRS, foi criada uma comissão no Campus Canoas para elaboração do Plano de Ação, pois conforme previsto na IN, a gestão do campus deveria estar bastante envolvida neste processo assim como toda a comunidade escolar, e por este motivo, foi considerado muito importante o envolvimento das coordenações de cursos, devido ao trabalho que estas



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.
Campus Canoas
CONSELHO DE CAMPUS

35 fizeram com base nas avaliações da CPA, sendo que o Plano de Ação deveria contemplar
36 também o que foi descrito nestas avaliações da CPA. Também comentou sobre o site que foi
37 criado, contendo orientações à comunidade para facilitar o entendimento das diretrizes do
38 referido plano, e também sobre as reuniões realizadas com vários segmentos do Campus,
39 objetivando o alinhamento das informações envolvendo esse processo. Vitor acrescentou
40 que, devido às restrições orçamentárias, houve certa dificuldade para adequar as ações ao
41 que tinha sido planejado e proposto inicialmente pela comunidade. Nesse sentido, a
42 proposta da comissão procurou contemplar os percentuais definidos nas Resoluções do
43 Conselho Superior para todas as áreas, sendo elas: apoio a Arte e Cultura, Ed. Física Esporte e
44 Lazer, bolsas de Ensino, Pesquisa e Extensão e apoio a Pesquisa e Extensão, e destacou a
45 importância do envolvimento de todos na realização deste trabalho. Na questão da
46 capacitação, item também previsto no Plano de Ação, Vitor comentou que a comissão optou
47 por manter a bolsa de graduação ao servidor que já a está utilizando, para não prejudicá-lo.
48 No que tange ao funcionamento do Campus, informou que foi feito uma estimativa junto ao
49 Departamento de Administração e Planejamento (DAP) para manter as questões básicas,
50 mas que também há um fundo de reserva que poderá ser usado em caso de necessidade.
51 Também destacou que a Comissão procurou contemplar todas as propostas da comunidade
52 e que trabalhou-se muito nas questões estratégicas, principalmente em função da redução
53 orçamentária. Salientou que houve uma padronização das ações dos colegiados dos cursos
54 em função das avaliações da CPA, as quais constam nesta proposta do Plano de Ação.
55 Mencionou brevemente os valores delimitados para cada área, e lembrou que, ao final do
56 documento, constam as totalizações, as quais consideraram todas as premissas envolvendo
57 as Resoluções do CONSUP e funcionamento do Campus, bem como, todas as questões
58 estratégicas, onde chegou-se ao valor total final de orçamento do Campus em
59 R\$1.485.159,90. Acrescentou que os valores foram dimensionados considerando que não
60 iniciaremos o ano com atividades presenciais, bem como, que foram observadas todas as
61 diretrizes do CONSUP. Finalizando sua fala, Vitor agradeceu a participação e empenho de
62 todos os envolvidos no processo. Após questionar se algum dos presentes tinha alguma
63 dúvida, a conselheira Jaqueline Rodrigues comentou que, em reunião realizada com os
64 docentes, estes questionaram sobre como ficou a situação dos terceirizados, e se, além da
65 copeiragem, mais algum serviço seria cancelado, como segurança e limpeza por exemplo.
66 Vitor respondeu que no planejamento de 2021 se optou por tirar a copeiragem, mas que os
67 demais postos estariam mantidos, e que, possivelmente em 2021, isso será revisto, de
68 acordo com o cenário que tivermos no próximo ano. Após estes esclarecimentos, como não
69 houve manifestações, Patrícia encaminhou a votação. Em regime de votação: o Plano de
70 Ação 2021 foi aprovado por unanimidade. Encerrada a votação, a Presidente do Conselho



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.
Campus Canoas
CONSELHO DE *CAMPUS*

71 passou para o segundo item de pauta, que é a **análise e aprovação do pedido de Ação de**
72 **Desenvolvimento em Serviço da servidora Eliandra Model**, pedagoga, que atua no setor
73 Pedagógico do Campus. Relatou que trata-se de um processo de liberação parcial da
74 servidora para cursar disciplinas de Mestrado na PUC de Porto Alegre, e com base na
75 documentação disponibilizada ao Conselho constatou-se que o processo está bem
76 detalhado, onde toda a documentação necessária foi anexada, desde os pareceres da chefia
77 e da equipe até os demais documentos comprobatórios previstos na legislação vigente.
78 Acrescentou que foi necessária uma alteração em um dos formulários, pela Coordenadoria
79 de Gestão de Pessoas (CGP), no que tange ao item “previsão da ação no Plano de
80 Desenvolvimento de Pessoas do ano corrente”, onde inicialmente a CGP havia informado
81 que “não havia essa previsão”, tendo em vista que a servidora veio redistribuída para o
82 Campus Canoas após a elaboração deste Plano em 2019 (o antigo LNC - Levantamento das
83 Necessidades de Capacitação); no entanto, considerando que estava previsto o afastamento
84 de outro servidor, também para mestrado, no planejamento de capacitações do ano
85 anterior, foi possível então retificar o referido formulário da CGP e enquadrar o caso da
86 Eliandra como “previsto no Plano de Desenvolvimento de Pessoas do ano corrente”. A
87 Coordenadora da Coordenadoria de Gestão de Pessoas, Aline Mesquita, complementou
88 informando que este processo de Ação de Desenvolvimento em Serviço trata-se do antigo
89 processo de Liberação de Carga Horária, e que com a publicação do Decreto 9991/2019, a
90 DGP realizou algumas adequações neste tipo de liberação para que os servidores pudessem
91 se afastar para capacitação nos mesmos moldes da Liberação de Carga Horária, sendo que
92 toda a documentação do processo apresentado na presente reunião está de acordo com os
93 novos ritos previstos na legislação vigente. Após estas colocações, como não houve
94 manifestações, Patrícia encaminhou para a votação. Em regime de votação: o pedido de
95 Ação de Desenvolvimento em Serviço da servidora Eliandra Silva Model foi aprovado por
96 unanimidade. Após a votação, Patrícia informou que todos os pontos de pauta foram
97 contemplados e questionou se algum conselheiro gostaria de se manifestar. Nesse
98 momento, o conselheiro Cláudio solicitou permissão para trazer um breve relato sobre a
99 reunião da CPPD Central, onde foram tratados temas como afastamento docente,
100 progressões docentes e férias. Sobre o afastamento docente, informou que foi comentado
101 sobre a possibilidade de não ter um novo edital de afastamento docente em 2020, e
102 prorrogar a validade do atual edital para 15/04/2021, para que este processo fique de acordo
103 com o período de suspensão do calendário acadêmico e das atividades presenciais até o
104 início das APNPS e, havendo necessidade de ocupar vagas, se faria um novo edital
105 extraordinário com validade até outubro/2021. Segundo ele, esta seria a proposta da CPPD,
106 mas que terá de ser acatada pelo CONSUP. No que tange às progressões, Cláudio informou



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.
Campus Canoas
CONSELHO DE *CAMPUS*

107 que há a proposta de se manter apenas um único fator de correção no cálculo do processo,
108 já que em função desse novo contexto das APNPs não há uma forma de avaliação mais
109 adequada. Mas, por estarmos em um regime de trabalho atípico, a CPPD Central sugeriu
110 retomar esse tema em março de 2021. E quanto às férias, Cláudio informou que a CPPD
111 Central vai recomendar ao CONSUP a realização de uma reunião extraordinária em
112 novembro/2021 para avaliação das APNPs, e que nesta mesma ocasião solicitará que se
113 avalie também a questão das férias devido ao desgaste de alunos e docentes. Patrícia
114 agradeceu o relato do Claudio, e demonstrou preocupação quanto à reunião extraordinária
115 do CONSUP em novembro devido aos prazos legais do sistema, visto que no final do ano os
116 prazos são bem mais curtos para envio de solicitações que incidem sobre a folha de
117 pagamento, o que traz impactos para a vida de servidores e estudantes, e que por este
118 motivo, seria interessante que esta reunião extraordinária ocorresse no início de
119 novembro/2021. Por fim, agradecendo a presença de todos os conselheiros, às quatorze
120 horas e trinta minutos, a Presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler,
121 encerrou a reunião. E, para constar, eu, Angélica Rodrigues Machado Costa, secretária
122 substituta do Conselho de *Campus*, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será
123 assinada por mim e pelos presentes. Canoas, vinte e três de outubro de dois mil e vinte.

Angélica Rodrigues Machado Costa _____

Patrícia Nogueira Hübler _____

Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues _____

Omar Júnior Garcia Silveira _____

Claudio Enrique Fernández Rodriguez _____

Aline Martins Mesquita _____

Marcelo Gonçalves da Silva _____

Vera Teresinha Daniel Stringhini _____

Vitor Secretti Bertocello _____