



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de *Campus*

RESOLUÇÃO Nº 08 DE 20 DE JULHO DE 2020

A PRESIDENTE DO CONSELHO DE *CAMPUS* DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL (IFRS), no uso de suas atribuições legais e regimentais, e CONSIDERANDO o que foi deliberado na reunião ordinária, ocorrida no dia 08 de julho de 2020, **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar, ad referendum, a ata da reunião Ordinária deste Conselho, realizada no dia 08 de julho de 2020, conforme documento em anexo.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor nesta data.

Patrícia Nogueira Hübler
Presidente do Conselho de Campus
Campus Canoas – IFRS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de *Campus*

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 1/2020

1 No dia oito do mês de julho de dois mil e vinte, às dezenove horas, realizou-se a
2 Primeira Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* (Concamp) do *Campus* Canoas do
3 Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via
4 webconferência. A Sessão foi convocada e presidida pela Presidente do Conselho,
5 professora Patrícia Nogueira Hübler, e secretariada pela servidora Nara Milbrath de
6 Oliveira. Além da presidente, estiveram presentes os conselheiros representantes
7 docentes titulares Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues, Omar Júnior Garcia
8 Silveira e suplente Claudio Enrique Fernández Rodríguez, os conselheiros
9 representantes técnicos administrativos titulares Aline Martins Mesquita e Marcelo
10 Gonçalves da Silva e, como convidado, o coordenador de Desenvolvimento Institucional,
11 Vitor Secretti Bertoncetto. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: 1. Aprovação
12 da Ata da 1ª Reunião Extraordinária, realizada via webconferência, em 14 de maio de
13 2020. 2. A avaliação da necessidade de revisão do Regimento deste Conselho. 3. A
14 avaliação sobre a realização de eleições para membros suplentes e membros externos
15 deste Conselho. 4. Análise dos documentos do Curso de Especialização em Educação:
16 Integração de Saberes. 5. Informes gerais. A presidente do conselho iniciou a reunião
17 cumprimentando a todos(as). **Expediente:** Inclusão de pauta em regime de urgência da
18 solicitação de afastamento para qualificação de servidor. Em regime de votação:
19 aprovada a inclusão da pauta por unanimidade. A própria presidente fez defesa do
20 mérito deste ponto, que se tratava do afastamento para qualificação com substituição
21 em estágio de pós-doutorado, do servidor Vicente Zatti. Ela esclarece que é necessária
22 a apreciação deste conselho e que seja emitida uma resolução, que o professor Vicente
23 participou do Edital de afastamento nº 49/2019 do *campus* Canoas, no qual foi o
24 primeiro colocado, e ficou aguardando a vaga. A vaga foi gerada em decorrência do
25 cancelamento do afastamento do servidor Caio Cerqueira, que foi redistribuído, em
26 função de permuta, em 10/06/2020 para o Colégio Militar de Belo Horizonte, MG. A
27 presidente solicita à conselheira Aline Mesquita, que é coordenadora de Gestão de
28 Pessoas do *campus*, esclarecimentos complementares. Ela explica que o servidor enviou
29 toda a documentação exigida com antecedência, porém o fluxo digital para que o
30 processo de afastamento de qualificação com substituição tramitasse e fosse aprovado,
31 nas instâncias anteriores, estava sendo construído pela Diretoria de Gestão de Pessoas
32 (DGP) da reitoria. O fluxo foi implementado no dia trinta de junho, sendo feita de forma
33 bastante rápida a aprovação e assinatura nas instâncias do Ensino, Pesquisa e Direção
34 Geral do *Campus*. O Concamp é a última instância do *Campus* antes de se dirigir o
35 processo para Reitoria para análise e emissão de portaria. Em regime de votação: o
36 afastamento foi aprovado por unanimidade. **Ordem do dia. 1. Aprovação da Ata da 1ª**
37 **Reunião Extraordinária, realizada via webconferência, em 14 de maio de 2020.** Em
38 regime de votação: aprovada por unanimidade. Antes de passar para o próximo ponto,
39 foi acordado com os conselheiros que as atas serão enviadas por e-mail para serem
40 revisadas pelos mesmos. Após as manifestações e correções apontadas, dentro de um



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de *Campus*

41 prazo estabelecido no e-mail, a ata será corrigida, aprovada *ad referendum* pela
42 presidente deste Conselho e publicada na página do *campus* Canoas. Esse processo será
43 realizado para que a ata das reuniões seja publicizada o mais rápido possível. A ata será
44 novamente posta em aprovação pelos conselheiros na reunião subsequente deste
45 conselho, à qual gerou a mesma. **2. A avaliação da necessidade de revisão do**
46 **Regimento deste Conselho.** A presidente do Concamp fez a apresentação desta pauta e
47 justificou que a revisão é necessária em função da aprovação do regimento vigente do
48 Concamp, ter sido realizada em 10 de setembro de 2012 e que todos os demais
49 documentos do *Campus* e do IFRS já passaram por revisões e atualizações, ficando este
50 desatualizado. Além da atualização em relação aos demais documentos da instituição,
51 faz-se necessário introduzir a permissão para o uso de tecnologias da Informação e
52 comunicação nas atividades deste conselho, que contribuirão para sua melhor atuação
53 e desempenho. Solicitou que, se a revisão do Regimento do Concamp for aprovada, seja
54 estabelecida a metodologia e o cronograma para este processo, nesta reunião. A
55 professora Jaqueline manifestou que, em reunião do segmento docente, foi discutido o
56 assunto e todos concordam com a necessidade de revisão do regimento e sugeriu a
57 seguinte metodologia e prazo para o processo: criação de uma comissão, que deverá ser
58 composta por três representante, um de cada segmento, a qual fará a revisão do
59 documento atual e elaborará a minuta do novo regimento; divulgará a minuta para
60 comunidade do *campus* (docentes, discentes e técnicos administrativos) para que façam
61 contribuições; elaborará um único documento com as considerações da comunidade;
62 submeterá o documento, elaborado na forma de minuta, à aprovação de uma
63 Assembleia e posteriormente à aprovação do Concamp. Ainda, sugeriu o prazo de 90
64 dias para conclusão deste trabalho. Em regime de votação: os conselheiros presentes
65 aprovaram, com unanimidade, a revisão do Regimento do Concamp, a metodologia e
66 prazo sugeridos pelo segmento docente. Os nomes para emissão da Portaria serão
67 consultados por e-mail. O conselheiro Omar colocou em discussão a possibilidade da
68 participação dos conselheiros suplentes como representante do segmento na comissão.
69 Não havendo objeções, a possibilidade da indicação dos suplentes foi aceita. **3. A**
70 **avaliação sobre a realização de eleições para membros suplentes e membros externos**
71 **deste Conselho.** A presidente Patrícia lembrou que, na reunião anterior, foi levantada a
72 necessidade de ser realizado o processo eleitoral e essa necessidade foi destacada pela
73 conselheira discente Isadora. Foi feito o levantamento e, no momento, o Concamp
74 possui apenas um suplente para os segmentos discente e docente e não conta com
75 suplentes para o segmento de técnicos administrativos, bem como, com representantes
76 da comunidade externa. Porém, na ocasião, imaginávamos que na data de hoje as
77 atividades presenciais já teriam sido retomadas e todo o processo seria de forma
78 presencial, inclusive o contato com a comunidade externa (indústria, comércio e
79 sindicatos) para divulgação do processo. Com a manutenção da suspensão das
80 atividades presenciais em função da pandemia, sem perspectiva de retorno, é preciso
81 que o Conselho reavalie e delibere se este é o momento de serem feitas eleições para
82 os suplentes e comunidade externa, ou apenas só para os suplentes, visto que todo o
83 processo será online e remoto, com urnas e processo de inscrição digital. A conselheira
84 Jaqueline disse que pelo segmento docente não há urgência, visto que possui um



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de *Campus*

85 suplente, que o momento dificultará o processo, que não há previsão no regimento
86 atual para a realização de eleições online e que os eleitos terão apenas mandato
87 completar. Sugeriu aguardar para ser feito um processo único para renovação de todos
88 os representantes. Conselheiro Omar ratificou a fala da conselheira Jaqueline. A
89 presidente perguntou aos conselheiros técnicos administrativos se têm previsão de
90 saírem deste conselho. O conselheiro Claudio sugeriu aguardar a aprovação do novo
91 regimento do Concamp e as definições de como será o processo eleitoral. A conselheira
92 Aline disse que não pretende se ausentar do conselho, este ano ou no próximo, que
93 acredita ser melhor aguardar um pouco para fazer o processo e que precisa fazer uma
94 conversa sobre este tema com o segmento, inclusive para estimular a participação dos
95 colegas. O conselheiro Marcelo comentou que não pretende pedir afastamento e
96 lembrou que ele e a conselheira Jaqueline já estão no segundo mandato, não podendo
97 mais se reelegerem para o próximo período de dois anos. A presidente mencionou que
98 a sugestão do conselheiro Claudio veio em boa hora, no sentido de ser feita revisão do
99 regimento em relação à quantidade de representantes, tempo de mandato, processo
100 eleitoral e que pelo prazo proposto para este trabalho, até o final do ano teremos essas
101 definições para encaminhar as eleições. Os conselheiros deliberaram por aguardar e não
102 realizar as eleições neste momento. **4. Análise dos documentos do Curso de**
103 **Especialização em Educação: Integração de Saberes.** A presidente Patrícia solicitou que
104 a conselheira Jaqueline fizesse a defesa do ponto de pauta. A conselheira esclareceu que
105 a oferta do curso foi aprovada por este conselho no ano anterior e que os documentos
106 haviam sido enviados à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPI) do
107 IFRS, que também já aprovou. Foram feitos alguns apontamentos para pequenas
108 mudanças no Projeto Pedagógico e no Regimento do Curso, as quais foram realizadas e
109 demonstradas nos documentos enviados aos conselheiros. Que a aprovação das
110 alterações por este conselho faz parte das etapas do processo, antes de ser enviado para
111 aprovação do Conselho Superior do IFRS. Em regime de votação: aprovada, por
112 unanimidade, a proposta de criação do Curso de Pós-graduação Lato Sensu,
113 Especialização em Educação: Integração de Saberes no *Campus* Canoas do IFRS, com
114 oferta a partir do segundo semestre de 2021. A presidente leu a minuta do parecer que
115 será enviado à PROPPI e esta foi aprovada sem alterações. **5. Informes gerais.** A
116 presidente informou que foi solicitado à Coordenadoria de Desenvolvimento
117 Institucional que fizesse o levantamento completo da infraestrutura, em relação a
118 espaços pedagógicos para que seja possível o atendimento do que está planejado no
119 PDI. Que nos próximos dias os servidores do *campus* serão envolvidos neste processo
120 de levantamento das informações. Após esta introdução passou a palavra ao
121 coordenador de DI, Vitor Secretti Bertoncetto, para que fizesse a apresentação, em
122 primeira mão, da Metodologia de Revisão da Gestão de Infraestrutura dos Cursos do
123 *Campus* Canoas, desenvolvida por ele com apoio da Diretoria de Ensino. Segundo o
124 coordenador de DI, a metodologia terá como objetivos vincular de forma otimizada os
125 espaços necessários para a oferta dos cursos em andamento, os cursos ainda em fase de
126 planejamento e previstos no PDI; contribuir como base de apoio para a distribuição dos
127 espaços a cada início de período letivo; disponibilizar informações de percentual de
128 utilização da infraestrutura de forma detalhada por recurso, de forma a permitir com



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de *Campus*

129 que novas propostas possam ser pensadas e trabalhadas. A metodologia será
130 desenvolvida da seguinte forma: Etapa 1 - Até 10/7 - Conclusão da elaboração das
131 planilhas e pré-preenchimento com as informações de base já existentes e conhecidas;
132 Etapa 2 - De 13/7 a 24/7 - Revisão e atualização pelas coordenações de curso, junto aos
133 seus colegiados e grupos de trabalho na planilha relacionada aos seus cursos; Etapa 3 -
134 De 27/7 a 7/8 - Consolidação das informações revisadas e atualizadas na Etapa 2 e
135 sincronização com informações que estão sendo trabalhadas pelo GT Espaços Físicos. Os
136 resultados esperados são: exatidão e otimização na demanda de espaços; criação de
137 percentuais de ocupação dos recursos por turno e semestre, fazendo uma previsão para
138 os próximos anos e publicação deste estudo, de forma a servir como base de apoio aos
139 estudos dos grupos de trabalho atuais e futuros. A presidente ressaltou a importância
140 deste estudo para a gestão do *campus*, no sentido de trazer a certeza, no momento da
141 integralização dos cursos que estão em andamento, de quais recursos estarão
142 disponíveis, e, inclusive, para este conselho poder deliberar sobre as ofertas propostas
143 no PDI. A conselheira Jaqueline disse que o trabalho é importante para montagem dos
144 horários e para o planejamento a longo prazo. Sugeriu que os Grupos de Trabalho (GTs),
145 criados em março na reunião geral do *campus* Canoas, apresentem o andamento dos
146 trabalhos na próxima reunião ordinária. Esta sugestão foi apoiada pela presidente e
147 pelos demais conselheiros. Os GTs serão convidados. O conselheiro Omar parabenizou o
148 trabalho e ressaltou a importância a médio e curto prazo, pela necessidade de
149 otimização em função da maior ocupação dos espaços. A conselheira Jaqueline expôs
150 que o segmento dos professores está bastante preocupado com o andamento e
151 execução do Plano de Ação 2020, com as alterações necessária para aplicação do
152 orçamento, neste momento em que as atividades presenciais estão suspensas em
153 função da pandemia e sem previsão concreta de retorno, com a disponibilização do
154 orçamento restante que ainda não estava liberado e com a aplicação deste. Solicitou que
155 estas informações fossem apresentadas ao Concamp. A presidente esclareceu que a
156 gestão está atenta ao Plano de Ação, o coordenador de DI, já fez a consulta à Pró-reitoria
157 de DI, sobre o processo de revisão do Plano de Ação 2020 e esta respondeu que está
158 organizando a metodologia que será repassada aos *campi*, porém, em função do
159 momento, há muitas incertezas. Um exemplo é a operacionalização das bolsas de ensino,
160 pesquisa e extensão que está sendo analisada pelos comitês, outro é o momento em
161 que se dará e o custo da operacionalização do retorno presencial seguro, que também
162 está sendo avaliado. A presidente acredita que a revisão do Plano de Ação 2020 será
163 feita em paralelo com a construção do Plano de Ação 2021. Esclareceu, também, que o
164 IFRS recebeu o percentual de 40% que faltava do orçamento, porém o mesmo ainda não
165 foi descentralizado pela Reitoria e que estas e outras informações serão repassadas aos
166 servidores em reunião geral, no dia 23 deste mês, pelo Diretor de Administração. Que
167 todo o processo de revisão e construção dos Planos de Ação 2020 e 2021 será socializado
168 com toda a comunidade. O coordenador de DI, Vitor Bertoncello, esclareceu que há uns
169 vinte dias foi feita a consulta à ProDI, sobre a metodologia para revisão do Plano de Ação,
170 entendendo que não será exequível no formato que está e no cenário que vivemos, e
171 obteve a resposta de que está sendo construída a metodologia, a qual será definida em
172 reunião com a participação dos representantes dos *campi*. Quanto ao orçamento, o



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas
Conselho de *Campus*

173 *Campus* Canoas recebeu orçamento deste ano no mesmo modelo do ano passado, ou
174 seja, todo o valor recebido foi para custeio. Junto com o DAP, foi solicitada a troca de
175 alguns valores de custeio para investimento, para adequar ao Plano de Ação e às
176 necessidades do *campus*. A conselheira Jaqueline falou que se este assunto será tratado
177 em reunião geral dos servidores, não é necessário ser apresentado ao Concamp e
178 manifestou a preocupação com todas as dificuldades a serem enfrentadas neste ano. A
179 presidente ressaltou que houve mudanças e todo o dinheiro não gasto precisará ser
180 justificado. Agradecendo a presença de todos os conselheiros, às vinte horas e vinte
181 minutos, a Presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, encerrou a
182 reunião. E, para constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de
183 *Campus*, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos
184 presentes. Canoas, oito de julho de dois mil e vinte.