



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Canoas

CONSELHO DE *CAMPUS*

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 1/2020

1 No dia oito do mês de julho de dois mil e vinte, às dezenove horas, realizou-se a Primeira
2 Reunião Ordinária do Conselho de *Campus* (Concamp) do *Campus* Canoas do Instituto Federal
3 de Educação Ciência e Tecnologia do Rio do Sul (IFRS), via webconferência. A Sessão foi
4 convocada e presidida pela Presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, e
5 secretariada pela servidora Nara Milbrath de Oliveira. Além da presidente, estiveram
6 presentes os conselheiros representantes docentes titulares Jaqueline Terezinha Martins
7 Corrêa Rodrigues, Omar Júnior Garcia Silveira e suplente Claudio Enrique Fernández Rodríguez,
8 os conselheiros representantes técnicos administrativos titulares Aline Martins Mesquita e
9 Marcelo Gonçalves da Silva e, como convidado, o coordenador de Desenvolvimento
10 Institucional, Vitor Secretti Bertinello. A reunião foi convocada com a seguinte pauta: 1.
11 Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária, realizada via webconferência, em 14 de maio
12 de 2020. 2. A avaliação da necessidade de revisão do Regimento deste Conselho. 3. A avaliação
13 sobre a realização de eleições para membros suplentes e membros externos deste Conselho.
14 4. Análise dos documentos do Curso de Especialização em Educação: Integração de Saberes.
15 5. Informes gerais. A presidente do conselho iniciou a reunião cumprimentando a todos(as).
16 **Expediente:** Inclusão de pauta em regime de urgência da solicitação de afastamento para
17 qualificação de servidor. Em regime de votação: aprovada a inclusão da pauta por
18 unanimidade. A própria presidente fez defesa do mérito deste ponto, que se tratava do
19 afastamento para qualificação com substituição em estágio de pós-doutorado, do servidor
20 Vicente Zatti. Ela esclarece que é necessária a apreciação deste conselho e que seja emitida
21 uma resolução, que o professor Vicente participou do Edital de afastamento nº 49/2019 do
22 *campus* Canoas, no qual foi o primeiro colocado, e ficou aguardando a vaga. A vaga foi gerada
23 em decorrência do cancelamento do afastamento do servidor Caio Cerqueira, que foi
24 redistribuído, em função de permuta, em 10/06/2020 para o Colégio Militar de Belo Horizonte,
25 MG. A presidente solicita à conselheira Aline Mesquita, que é coordenadora de Gestão de
26 Pessoas do *campus*, esclarecimentos complementares. Ela explica que o servidor enviou toda
27 a documentação exigida com antecedência, porém o fluxo digital para que o processo de
28 afastamento de qualificação com substituição tramitasse e fosse aprovado, nas instâncias
29 anteriores, estava sendo construído pela Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) da reitoria. O
30 fluxo foi implementado no dia trinta de junho, sendo feita de forma bastante rápida a
31 aprovação e assinatura nas instâncias do Ensino, Pesquisa e Direção Geral do *Campus*. O
32 Concamp é a última instância do *Campus* antes de se dirigir o processo para Reitoria para
33 análise e emissão de portaria. Em regime de votação: o afastamento foi aprovado por
34 unanimidade. **Ordem do dia. 1. Aprovação da Ata da 1ª Reunião Extraordinária, realizada via**
35 **webconferência, em 14 de maio de 2020.** Em regime de votação: aprovada por unanimidade.

36 Antes de passar para o próximo ponto, foi acordado com os conselheiros que as atas serão
37 enviadas por e-mail para serem revisadas pelos mesmos. Após as manifestações e correções
38 apontadas, dentro de um prazo estabelecido no e-mail, a ata será corrigida, aprovada *ad*
39 *referendum* pela presidente deste Conselho e publicada na página do *campus* Canoas. Esse
40 processo será realizado para que a ata das reuniões seja publicizada o mais rápido possível. A
41 ata será novamente posta em aprovação pelos conselheiros na reunião subsequente deste
42 conselho, à qual gerou a mesma. **2. A avaliação da necessidade de revisão do Regimento**
43 **deste Conselho.** A presidente do Concamp fez a apresentação desta pauta e justificou que a
44 revisão é necessária em função da aprovação do regimento vigente do Concamp, ter sido
45 realizada em 10 de setembro de 2012 e que todos os demais documentos do *Campus* e do IFRS
46 já passaram por revisões e atualizações, ficando este desatualizado. Além da atualização em
47 relação aos demais documentos da instituição, faz-se necessário introduzir a permissão para
48 o uso de tecnologias da Informação e comunicação nas atividades deste conselho, que
49 contribuirão para sua melhor atuação e desempenho. Solicitou que, se a revisão do Regimento
50 do Concamp for aprovada, seja estabelecida a metodologia e o cronograma para este
51 processo, nesta reunião. A professora Jaqueline manifestou que, em reunião do segmento
52 docente, foi discutido o assunto e todos concordam com a necessidade de revisão do
53 regimento e sugeriu a seguinte metodologia e prazo para o processo: criação de uma comissão,
54 que deverá ser composta por três representantes, um de cada segmento, a qual fará a revisão
55 do documento atual e elaborará a minuta do novo regimento; divulgará a minuta para
56 comunidade do *campus* (docentes, discentes e técnicos administrativos) para que façam
57 contribuições; elaborará um único documento com as considerações da comunidade;
58 submeterá o documento, elaborado na forma de minuta, à aprovação de uma Assembleia e
59 posteriormente à aprovação do Concamp. Ainda, sugeriu o prazo de 90 dias para conclusão
60 deste trabalho. Em regime de votação: os conselheiros presentes aprovaram, com
61 unanimidade, a revisão do Regimento do Concamp, a metodologia e prazo sugeridos pelo
62 segmento docente. Os nomes para emissão da Portaria serão consultados por e-mail. O
63 conselheiro Omar colocou em discussão a possibilidade da participação dos conselheiros
64 suplentes como representante do segmento na comissão. Não havendo objeções, a
65 possibilidade da indicação dos suplentes foi aceita. **3. A avaliação sobre a realização de**
66 **eleições para membros suplentes e membros externos deste Conselho.** A presidente Patrícia
67 lembrou que, na reunião anterior, foi levantada a necessidade de ser realizado o processo
68 eleitoral e essa necessidade foi destacada pela conselheira discente Isadora. Foi feito o
69 levantamento e, no momento, o Concamp possui apenas um suplente para os segmentos
70 discente e docente e não conta com suplentes para o segmento de técnicos administrativos,
71 bem como, com representantes da comunidade externa. Porém, na ocasião, imaginávamos
72 que na data de hoje as atividades presenciais já teriam sido retomadas e todo o processo seria
73 de forma presencial, inclusive o contato com a comunidade externa (indústria, comércio e
74 sindicatos) para divulgação do processo. Com a manutenção da suspensão das atividades
75 presenciais em função da pandemia, sem perspectiva de retorno, é preciso que o Conselho
76 reavalie e delibere se este é o momento de serem feitas eleições para os suplentes e
77 comunidade externa, ou apenas só para os suplentes, visto que todo o processo será online e
78 remoto, com urnas e processo de inscrição digital. A conselheira Jaqueline disse que pelo
79 segmento docente não há urgência, visto que possui um suplente, que o momento dificultará
80 o processo, que não há previsão no regimento atual para a realização de eleições online e que
81 os eleitos terão apenas mandato completar. Sugeriu aguardar para ser feito um processo único
82 para renovação de todos os representantes. Conselheiro Omar ratificou a fala da conselheira
83 Jaqueline. A presidente perguntou aos conselheiros técnicos administrativos se têm previsão
84 de saírem deste conselho. O conselheiro Claudio sugeriu aguardar a aprovação do novo

85 regimento do Concamp e as definições de como será o processo eleitoral. A conselheira Aline
86 disse que não pretende se ausentar do conselho, este ano ou no próximo, que acredita ser
87 melhor aguardar um pouco para fazer o processo e que precisa fazer uma conversa sobre este
88 tema com o segmento, inclusive para estimular a participação dos colegas. O conselheiro
89 Marcelo comentou que não pretende pedir afastamento e lembrou que ele e a conselheira
90 Jaqueline já estão no segundo mandato, não podendo mais se reelegerem para o próximo
91 período de dois anos. A presidente mencionou que a sugestão do conselheiro Claudio veio em
92 boa hora, no sentido de ser feita revisão do regimento em relação à quantidade de
93 representantes, tempo de mandato, processo eleitoral e que pelo prazo proposto para este
94 trabalho, até o final do ano teremos essas definições para encaminhar as eleições. Os
95 conselheiros deliberaram por aguardar e não realizar as eleições neste momento. **4. Análise**
96 **dos documentos do Curso de Especialização em Educação: Integração de Saberes.** A
97 presidente Patrícia solicitou que a conselheira Jaqueline fizesse a defesa do ponto de pauta. A
98 conselheira esclareceu que a oferta do curso foi aprovada por este conselho no ano anterior e
99 que os documentos haviam sido enviados à Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e
100 Inovação (PROPPI) do IFRS, que também já aprovou. Foram feitos alguns apontamentos para
101 pequenas mudanças no Projeto Pedagógico e no Regimento do Curso, as quais foram
102 realizadas e demonstradas nos documentos enviados aos conselheiros. Que a aprovação das
103 alterações por este conselho faz parte das etapas do processo, antes de ser enviado para
104 aprovação do Conselho Superior do IFRS. Em regime de votação: aprovada, por unanimidade,
105 a proposta de criação do Curso de Pós-graduação Lato Sensu, Especialização em Educação:
106 Integração de Saberes no Campus Canoas do IFRS, com oferta a partir do segundo semestre
107 de 2021. A presidente leu a minuta do parecer que será enviado à PROPPI e esta foi aprovada
108 sem alterações. **5. Informes gerais.** A presidente informou que foi solicitado à Coordenadoria
109 de Desenvolvimento Institucional que fizesse o levantamento completo da infraestrutura, em
110 relação a espaços pedagógicos para que seja possível o atendimento do que está planejado no
111 PDI. Que nos próximos dias os servidores do *campus* serão envolvidos neste processo de
112 levantamento das informações. Após esta introdução passou a palavra ao coordenador de DI,
113 Vitor Secretti Bertinello, para que fizesse a apresentação, em primeira mão, da Metodologia
114 de Revisão da Gestão de Infraestrutura dos Cursos do *Campus* Canoas, desenvolvida por ele
115 com apoio da Diretoria de Ensino. Segundo o coordenador de DI, a metodologia terá como
116 objetivos vincular de forma otimizada os espaços necessários para a oferta dos cursos em
117 andamento, os cursos ainda em fase de planejamento e previstos no PDI; contribuir como base
118 de apoio para a distribuição dos espaços a cada início de período letivo; disponibilizar
119 informações de percentual de utilização da infraestrutura de forma detalhada por recurso, de
120 forma a permitir com que novas propostas possam ser pensadas e trabalhadas. A metodologia
121 será desenvolvida da seguinte forma: Etapa 1 - Até 10/7 - Conclusão da elaboração das
122 planilhas e pré-preenchimento com as informações de base já existentes e conhecidas; Etapa
123 2 - De 13/7 a 24/7 - Revisão e atualização pelas coordenações de curso, junto aos seus
124 colegiados e grupos de trabalho na planilha relacionada aos seus cursos; Etapa 3 - De 27/7 a
125 7/8 - Consolidação das informações revisadas e atualizadas na Etapa 2 e sincronização com
126 informações que estão sendo trabalhadas pelo GT Espaços Físicos. Os resultados esperados
127 são: exatidão e otimização na demanda de espaços; criação de percentuais de ocupação dos
128 recursos por turno e semestre, fazendo uma previsão para os próximos anos e publicação deste
129 estudo, de forma a servir como base de apoio aos estudos dos grupos de trabalho atuais e
130 futuros. A presidente ressaltou a importância deste estudo para a gestão do *campus*, no
131 sentido de trazer a certeza, no momento da integralização dos cursos que estão em andamento,
132 de quais recursos estarão disponíveis, e, inclusive, para este conselho poder deliberar sobre as
133 ofertas propostas no PDI. A conselheira Jaqueline disse que o trabalho é importante para

134 montagem dos horários e para o planejamento a longo prazo. Sugeriu que os Grupos de
135 Trabalho (GTs), criados em março na reunião geral do *campus* Canoas, apresentem o
136 andamento dos trabalhos na próxima reunião ordinária. Esta sugestão foi apoiada pela
137 presidente e pelos demais conselheiros. Os GTs serão convidados. O conselheiro Omar
138 parabenizou o trabalho e ressaltou a importância a médio e curto prazo, pela necessidade de
139 otimização em função da maior ocupação dos espaços. A conselheira Jaqueline expôs que o
140 segmento dos professores está bastante preocupado com o andamento e execução do Plano
141 de Ação 2020, com as alterações necessária para aplicação do orçamento, neste momento em
142 que as atividades presenciais estão suspensas em função da pandemia e sem previsão concreta
143 de retorno, com a disponibilização do orçamento restante que ainda não estava liberado e com
144 a aplicação deste. Solicitou que estas informações fossem apresentadas ao Concamp. A
145 presidente esclareceu que a gestão está atenta ao Plano de Ação, o coordenador de DI, já fez
146 a consulta à Pró-reitoria de DI, sobre o processo de revisão do Plano de Ação 2020 e esta
147 respondeu que está organizando a metodologia que será repassada aos *campi*, porém, em
148 função do momento, há muitas incertezas. Um exemplo é a operacionalização das bolsas de
149 ensino, pesquisa e extensão que está sendo analisada pelos comitês, outro é o momento em
150 que se dará e o custo da operacionalização do retorno presencial seguro, que também está
151 sendo avaliado. A presidente acredita que a revisão do Plano de Ação 2020 será feita em
152 paralelo com a construção do Plano de Ação 2021. Esclareceu, também, que o IFRS recebeu o
153 percentual de 40% que faltava do orçamento, porém o mesmo ainda não foi descentralizado
154 pela Reitoria e que estas e outras informações serão repassadas aos servidores em reunião
155 geral, no dia 23 deste mês, pelo Diretor de Administração. Que todo o processo de revisão e
156 construção dos Planos de Ação 2020 e 2021 será socializado com toda a comunidade. O
157 coordenador de DI, Vitor Bertoncello, esclareceu que há uns vinte dias foi feita a consulta à
158 ProDI, sobre a metodologia para revisão do Plano de Ação, entendendo que não será exequível
159 no formato que está e no cenário que vivemos, e obteve a resposta de que está sendo
160 construída a metodologia, a qual será definida em reunião com a participação dos
161 representantes dos *campi*. Quanto ao orçamento, o *Campus* Canoas recebeu orçamento deste
162 ano no mesmo modelo do ano passado, ou seja, todo o valor recebido foi para custeio. Junto
163 com o DAP, foi solicitada a troca de alguns valores de custeio para investimento, para adequar
164 ao Plano de Ação e às necessidades do *campus*. A conselheira Jaqueline falou que se este
165 assunto será tratado em reunião geral dos servidores, não é necessário ser apresentado ao
166 Concamp e manifestou a preocupação com todas as dificuldades a serem enfrentadas neste
167 ano. A presidente ressaltou que houve mudanças e todo o dinheiro não gasto precisará ser
168 justificado. Agradecendo a presença de todos os conselheiros, às vinte horas e vinte minutos,
169 a Presidente do Conselho, professora Patrícia Nogueira Hübler, encerrou a reunião. E, para
170 constar, eu, Nara Milbrath de Oliveira, secretária do Conselho de *Campus*, lavrei a presente
171 ata que, após lida e aprovada, será assinada por mim e pelos presentes. Canoas, oito de julho
172 de dois mil e vinte.