



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS CANOAS

Ata nº 02/2019 – Comissão Eleitoral de campus

Aos cinco dias do mês de setembro do ano de dois mil e dezenove, as quatorze horas na sala D4 do IFRS Campus Canoas, reuniram-se os membros da Comissão Eleitoral de Campus: Elisângela Pinto Francisquetti Bagatini, Érico Kemper, Cintia Lauriane Steindorff Jhanke, Heraldo Makrakis, Jaqueline Ruszczyk, Jeison Leandro Rückert, João Henrique Machado, Marcelo Gonçalves da Silva, Olívia Pereira Tavares e Tiago da Rosa Gomes, conforme convocação do Presidente da referida comissão, Heraldo Makrakis, para tratar do processo de consulta para os cargos de Reitor e Diretores-Gerais do IFRS. Heraldo iniciou a reunião pontuando que, embora a Comissão Central tenha criado grupo de discussão por aplicativo de mensagens para agilizar o contato com as comissões de campi, o professor solicitou ao Presidente da Comissão Central, Ramaís de Castro Silveira, que os encaminhamentos sejam realizados pelo e-mail institucional. Em seguida, os membros da comissão realizaram a análise dos documentos de inscrição dos candidatos à Direção do Campus Canoas: professores Claudio Enrique Fernández Rodríguez, Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues e Patrícia Nogueira Hübler. Como os três candidatos apresentaram a documentação estabelecida e se enquadraram nos requisitos exigidos no Regulamento Eleitoral, atendendo a legislação pertinente, todas as candidaturas foram homologadas. Após, definiu-se o modelo de Regimento Interno da Comissão Eleitoral de Campus, sendo escolhido entre os exemplos dos campi Sertão e Osório o padrão deste último. Em seguida debateu-se sobre as possibilidades de local de votação, tendo em vista que no dia da eleição, 02 de outubro, os auditórios serão ocupados para o evento Feira das Cidades. A servidora Angélica Machado Rodrigues da Costa não estava na reunião em virtude de convocação de seu setor mas manifestou por e-mail sua sugestão de utilizar a antiga sala da Biblioteca; Cintia alegou que este local está sendo utilizado para armazenar materiais das aulas de Artes e Educação Física, sugerindo as salas B01 e B02, uma vez que são de fácil acesso e otimizariam a organização da comissão. Sendo aprovada pelo grupo esta sugestão, Heraldo comprometeu-se em encaminhar, o mais breve possível, ofício ao Diretor do campus solicitando a disponibilizar as referidas salas para realização da eleição. Jeison apontou a necessidade de providenciar para que os professores liberem os alunos durante as aulas para votarem e Olívia prontificou-se em organizar uma tabela de agendamento para que esta liberação seja previamente acordada, de modo a garantir a participação dos alunos no processo. Depois foram levantados os espaços destinados para fixação de material de campanha, sendo definidos os murais da Comunicação no Prédio A, da Assistência Estudantil e do Grêmio Estudantil no Prédio C. João Henrique concordou com a cedência dos murais da Comunicação e Jeison se dispôs em falar com os servidores do Prédio C e representantes do Grêmio. Na sequência Jaqueline assinalou pontos do Regulamento Eleitoral que não estão claros, como o quantitativo de debates e visitas a ser permitido aos candidatos; no mesmo instante Heraldo encaminhou estas questões à Comissão Central via aplicativo de mensagens, tendo em vista a urgência de normatização. Por fim Heraldo indicou a necessidade da criação de uma tabela de disponibilidade dos membros da comissão nos dias de visitação e na eleição, Cintia se encarregou de elaborar o material para seleção de mesários, Marcelo se ofereceu para já organizar o material de identificação de fiscais e mesários - tendo em vista que a Comissão Central ainda não definiu se disporá aos campi – e João Henrique solicitou que a comissão encaminhe a ele todo o material a ser divulgado na página do IFRS correspondente ao Processo. Nada

mais havendo a constar eu, Cintia Lauriane Steindorff Jhanke, Secretária desta comissão, encerro a presente ata, a ser assinada por mim e demais presentes.

(o documento original encontra-se assinado e arquivado)