

09/2019

Publicado em 23 de outubro de 2019.

 **Comissão Responsável pela edição e publicação:**

Aline Martins Mesquita

 Andréia Maria Pruinelli

 Vitor Secretti Bertoncello

 Portaria Nº 131, de 31 de Agosto de 2016.

Boletim de Serviço destinado à publicação dos atos administrativos

do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia

do Rio Grande do Sul, de acordo com **Lei nº 4.965, de 5 de maio de 1966.**

Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, v. 112, nº 157,

p. 4.971, de 10 de maio de 1966. Seção I, pt. 1.

Ministro da Educação **Abraham Weintraub**

Secretário de Educação Profissional e Tecnológica **Ariosto Antunes Culau**

Reitor **Júlio Xandro Heck**

Pró-reitora de Administração **Tatiana Weber**

Pró-reitor de Desenvolvimento Institucional **Amilton de Moura Figueiredo**

Pró-reitor de Ensino **Lucas Coradini**

Pró-reitora de Extensão **Marlova Benedetti**

Pró-reitor de Pesquisa, Pós Graduação e Inovação **Eduardo Girotto**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Alvorada **Fábio Azambuja Marçal**

Diretora-geral do Campus Bento Gonçalves **Soeni Bellé**

Diretor-geral do Campus Canoas **Mariano Nicolao**

Diretor-geral do Campus Caxias do Sul **Juliano Cantarelli Toniolo**

Diretor-geral do Campus Erechim **Eduardo Angonesi Predebon**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Farroupilha **Leandro Lumbieri**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Feliz **Giovani Forgiarini Aiub**

Diretora-geral *pro tempore* do Campus Ibirubá **Migacir Trindade Duarte Flôres**

Diretor-geral do Campus Osório **Claudino Andrighetto**

Diretor-geral do Campus Porto Alegre **Marcelo Augusto Rauh Schmitt**

Diretor-geral do Campus Restinga **Gleison Samuel do Nascimento**

Diretor-geral Campus Rio Grande **Alexandre Jesus da Silva Machado**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Rolante **Jesus Rosemar Borges**

Diretor-geral do Campus Sertão **Odair José Spenthof**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Vacaria **Gilberto Luiz Putti**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Viamão **Alexandre Martins Vidor**

Diretor-geral *pro tempore* do Campus Veranópolis **Erik Schüler**

O Boletim de Serviço do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul é destinado a dar publicidade aos atos e procedimentos formais da instituição.

Referências:

**Lei nº 4.965, de 05 de maio de 1966.**

Dispõe sobre a publicação dos atos relativos aos servidores públicos e dá outras providências.

**Instrução Normativa Nº 07 de 27 de abril de 2017.**

Normatiza o fluxo para a edição, montagem e publicação do Boletim de Serviço da reitoria e dos campus do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul.

**Portaria Nº 131, de 31 de Agosto de 2016.**

Estabelece a Comissão responsável pela edição e publicação do Boletim de Serviço no âmbito do Campus Canoas do IFRS.

O conteúdo dos textos normativos publicados neste boletim é de responsabilidade das respectivas áreas emissoras dos documentos.

**SUMÁRIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **GABINETE** |  |
| 1.1 | Editais | **05** |
| 1.2 | Portarias | **37** |
| 1.3 | Férias | **58** |
| 1.4 | Substituições | **59** |
| 1.5 | Afastamentos e concessões legais | **60** |
| 1.6 | Atestados Médicos | **61** |
| 1.7 | Diárias e Passagens | **62** |

**EDITAIS**

**EDITAL IFRS Nº 34/2019**

**PROCESSO CLASSIFICATÓRIO DE AFASTAMENTO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DO CAMPUS CANOAS DO IFRS**

O Diretor Geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no uso de suas atribuições legais e de acordo com a Lei 8.112/90, o Decreto 5.707/2006, o Programa de Capacitação – Resolução Consup 114/2014 e a Resolução Consup 080/2016, torna público a abertura de inscrições para o **Edital IFRS nº 34/2019** - Processo Classificatório de Afastamento de Servidores Técnico-Administrativos em Educação (TAE).

**1. OBJETIVO GERAL**

1.1 O presente edital visa regulamentar, conforme o Artigo 6º da Resolução Consup nº 080/2016, o Processo Classificatório de Afastamento de Servidores Técnico-Administrativos em Educação pelo período de:

I - Até seis meses para estágio;

II - Até doze meses para especialização;

III - Até vinte e quatro meses para mestrado;

IV - Até quarenta e oito meses para doutorado;

V - Até doze meses para pós-doutorado.

**2. DOS REQUISITOS**

2.1 A participação do candidato no Processo Classificatório para Afastamento de Servidores Técnico-Administrativos em Educação regido pelo presente Edital está condicionada ao atendimento dos seguintes requisitos:

I - Cumprimento das regras estabelecidas em legislação vigente;

II - Cumprimento das exigências estabelecidas nas [Resoluções Consup nº 080/2016](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/201611191154696resolucao_080_16_alteracao_afastamento_tec_completa.pdf), que aprova o Regulamento de Afastamento dos Técnico-Administrativos em Educação e no [Programa de Capacitação do Instituto Federal do Rio Grande do Sul](http://www.ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20141118143453386resolucao_114_com_anexo.pdf);

III - Cumprimento dos prazos e regras estabelecidos neste Edital;

IV- Não possuir titulação igual ou superior com aquela a ser alcançada com a conclusão do curso para o qual está solicitando afastamento.

**3. DO CRONOGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ATIVIDADE** | **LOCAL** | **DATA** |
| Período de Inscrições | CGP | 23/09/2019 a 04/10/2019 |
| Divulgação resultado preliminar | CIS Local | Em até 45\* dias após o término das inscrições (18/11/2019) |
| Prazo para interposição dos recursos – 1ª instância | CGP | 3 dias úteis após a publicação do resultado preliminar (21/11/2019) |
| Prazo para análise dos recursos – 1ª instância, divulgação do resultado preliminar e encaminhamento ao Concamp ou comissão equivalente na Reitoria | CIS Local | 3 dias úteis após a interposição (26/11/2019) |
| Divulgação da Homologação do Resultado Preliminar pelo Concamp ou comissão equivalente na Reitoria | Concamp | 04/12/2019\*\* |
| Prazo para interposição de recursos – 2ª instância | CGP | 3 dias úteis após a publicação da homologação do resultado do Concamp (09/12/2019) |
| Prazo para análise dos recursos – 2ª instância e publicação do Resultado Final | Concamp | 3 dias úteis após a interposição\*\* (12/12/2019) |
| Prazo para interposição de recursos – última instânciainstitucional | CGP | 3 dias úteis após a publicação do resultado final do Edital de Afastamento (17/12/2019) |
| Análise dos recursos em última instância institucional e publicação da Resolução. | Consup | De acordo com o cronograma de reuniões |

\*A publicação do resultado preliminar pode variar de acordo com o atendimento das etapas previstas neste Edital.

\*\*Conforme regimento de cada Concamp.

**4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições deverão ser protocoladas via SIPAC no período de 23/09/2019 a 04/10/2019, na Gestão de Pessoas da unidade organizacional, no horário das 09h às 11h e das 14h às 16h.

4.2 O servidor que estiver em exercício em unidade organizacional diferente de sua unidade de lotação, deverá concorrer em edital específico de sua unidade de lotação.

4.3 A documentação mínima para necessária para a inscrição no presente edital será, **em todos os casos:**

I – Formulário Solicitação de [Afastamento para Qualificação (Técnico-Administrativo em Educação)](https://drive.google.com/file/d/0B4edZU1efudnclU4OTFvbEVkUlE/view), disponível no sítio eletrônico da DGP, menu Formulários;

II – Parecer da equipe de trabalho, conforme modelo do Anexo I, contendo, obrigatoriamente a descrição das atividades desenvolvidas pelo servidor TAE, a nova organização de trabalho com sua saída, consentimento ou negativa do afastamento, a ser emitido em até 10 (dez) dias;

III – Termo de Responsabilidade, Anexo II, devidamente preenchido e assinado.

4.4 No caso de **especialização**, além dos documentos previstos no item 4.3:

I – Documento comprobatório matrícula; ou

II – Comprovante de aceite em processo seletivo; ou

III – Documento de inscrição em processo seletivo; e

IV – Matriz curricular do curso de especialização.

4.5 No caso de **mestrado** ou **doutorado**, além dos documentos do item 4.3:

I - Comprovante de matrícula como aluno regular emitido pela instituição de ensino, caso este já esteja em andamento; ou

II - Comprovante de aceite na seleção do programa de pós-graduação; ou

III - Comprovante de inscrição no processo seletivo do programa de pós-graduação; e

IV – Plano de trabalho, pré-projeto ou projeto de trabalho a ser desenvolvido no programa de pós-graduação, devidamente cadastrado no sistema de registro de projetos de pesquisa da unidade de lotação do servidor.

4.5.1 Os servidores da Reitoria estão dispensados do cadastro do plano de trabalho, pré-projeto ou projeto de trabalho no sistema de registro de projetos de pesquisa.

4.6 No caso de **pós-doutorado**, além dos documentos do item 4.3:

I – Carta-convite do curso de pós-doutorado; e

II – Plano de trabalho, pré-projeto ou projeto de trabalho a ser desenvolvido no curso, devidamente cadastrado no sistema de registro de projetos de pesquisa da unidade de lotação do servidor.

4.6.1 Os servidores da Reitoria estão dispensados do cadastro do plano de trabalho, pré-projeto ou projeto de trabalho no sistema de registro de projetos de pesquisa.

4.7 No caso de **estágio**, além dos documentos do item 4.3:

I – Comprovante de matrícula em estágio; e

II – Ementa ou equivalente do comprovante curricular estágio.

4.8 O afastamento para ações de qualificação no exterior estará condicionado ao aceite da instituição estrangeira, devidamente formalizado em documento específico para esse fim.

**5. DAS ATRIBUIÇÕES DOS ENVOLVIDOS NO PROCESSO**

5.1 Compete à **Diretoria de Gestão de Pessoas - DGP**:

I - Manter atualizado no assentamento funcional o registro de afastamento de servidores TAE;

II - Publicar edital de afastamento dos servidores TAE no âmbito da Reitoria.

5.2 Compete à **Direção-Geral no campus**:

I - Publicar, ao menos uma vez ao ano, edital para o Processo Classificatório para Afastamento de Servidores Técnico-Administrativos em Educação, no âmbito de sua unidade.

5.3 Compete às **equipes de trabalho**:

I – Expedir parecer de acordo com o estabelecido no item 4.3, inciso II.

5.4 Compete à **área de gestão de pessoas da unidade organizacional**:

I - Anexar ao processo, em até 20 (vinte) dias, parecer sobre a carreira funcional do servidor contendo cargo, descrição do cargo, setor de lotação, ambiente organizacional das atividades previstas para o cargo, tempo de serviço no IFRS, data de nascimento, eventual pedido de licença para tratar de assuntos particulares e, nos casos de mestrado, doutorado e pós-doutorado, portaria de estabilidade;

II - Anexar ao processo, em até 20 (vinte) dias, certidão negativa de afastamento ou data e período do último afastamento para capacitação no IFRS;

III - Solicitar parecer avaliativo da CAGPPI com relação ao plano de trabalho, pré-projeto ou projeto do trabalho a ser desenvolvido no programa de pós – graduação ou pós-doutorado;

IV- Estabelecer o quantitativo de servidores TAE possíveis para afastamento em conformidade com o art. 4º da Resolução Consup n. 080/2016, auxiliada pela CIS;

V- Realizar o acompanhamento anual das atividades do servidor TAE afastado de acordo com os formulários próprios para cada modalidade de afastamento a ser disponibilizado no sitio eletrônico da DGP;

VI - Receber certificados ou diplomas de conclusão para encerramento do processo de afastamento;

VII - Encaminhar o processo devidamente instruído para análise da CIS local;

VIII - Receber e protocolar eventuais recursos;

IX - Encaminhar os recursos recebidos em primeira instância à CIS Local;

X- Encaminhar ao Conselho de Campus ou à comissão equivalente da Reitoria os recursos recebidos em segunda instância;

XI - Encaminhar ao CONSUP os recursos recebidos em última instância institucional;

XII - Resolver os casos omissos, assessorada pela CIS Local.

5.4.1 As competências descritas neste item caberão à DGP quando se tratar de solicitação de afastamento feita por servidor lotado na Reitoria.

5.5 Compete à **CAGPPI**:

I – Expedir em 15 dias, a contar do recebimento do processo por parte da gestão de pessoas, o parecer avaliativo citado no inciso III do item 5.4, de acordo com a [Instrução Normativa PROPPI 002/2014](http://ifrs.edu.br/site/midias/arquivos/20170268513519in_002_2014_-_atividades_de_pesquisa_retificada.pdf);

II - Devolver o processo à CGP, ou equivalente, de sua unidade organizacional.

5.5.1 Compete à PROPPI a avaliação e parecer previsto no inciso I deste item, quando se tratar de solicitação de afastamento feita por servidor lotado na Reitoria.

5.6 Compete à **CIS Local**:

I – Homologar as inscrições;

II – Fundamentar os casos de inscrições não homologadas;

III – Publicar a homologação das inscrições;

IV – Classificar os candidatos de acordo com o estabelecido no presente edital;

V - Emitir, em até 10 (dez) dias, parecer em conformidade com os critérios estabelecidos neste Edital e na Resolução Consup nº 080, de 13 de dezembro de 2016, destacando os casos em que a equipe de trabalho emitir parecer contrário ao afastamento do servidor;

VI – Publicar a classificação preliminar dos servidores;

VII – Analisar os recursos interpostos contra a classificação preliminar dos servidores;

VIII – Publicar a classificação dos servidores após recurso em primeira instância;

IX - Encaminhar o processo ao Concamp para homologação dos resultados;

X - Assessorar a Gestão de Pessoas da unidade, na resolução dos casos omissos.

5.7 Compete ao **Conselho de Campus**:

I – Homologar os resultados preliminares encaminhados pela CIS Local, fundamentando os casos da não homologação;

II – Analisar os recursos interpostos em segunda instância;

III - Publicar o resultado final do Edital de Afastamento.

5.8 Compete à **CIS Central**:

I – Assessorar o Consup, enquanto instância recursal institucional final.

5.9 Compete ao **Conselho Superior**:

I - Analisar recursos em última instância institucional.

**6. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO**

6.1 Os candidatos inscritos no presente Edital serão classificados de acordo com os seguintes critérios, nesta ordem de prioridade:

I - Servidores TAE nunca contemplado com afastamento;

II - Servidores TAE com menor titulação;

III - Servidores TAE com maior tempo de efetivo exercício no quadro de pessoal do IFRS;

IV - Servidores TAE com maior idade.

**7. DO AFASTAMENTO**

7.1 – Serão afastados os servidores classificados em edital até o limite de 10% do quadro de TAE lotados na unidade organizacional.

7.1.1 No caso de número fracionário, considerar-se-á o número inteiro imediatamente superior.

7.2 - Quando houver a disponibilidade da vaga para afastamento, os servidores classificados deverão entregar, no prazo de 20 (vinte) dias da notificação, para fins de afastamento, os seguintes documentos à Gestão de Pessoas da unidade organizacional:

I - Atestado de matrícula emitido pela instituição de ensino como aluno regular ou documento que comprove a aprovação em processo seletivo ou carta de aceite no programa de pós-graduação ou pós-doutorado;

II – Documento emitido pela instituição de ensino contendo a data de início e período regular de duração do curso;

7.2.1 – No caso de mestrado ou doutorado, o documento citado no inciso II deverá ser emitido pela Secretaria/Coordenação do Programa de Pós-Graduação.

7.2.2 A Gestão de Pessoas do campus será responsável pela notificação dos candidatos classificados para entrega da documentação para preenchimento da vaga para afastamento.

7.2.3 O candidato que apresentar a documentação exigida para afastamento será considerado apto para preenchimento da vaga.

7.2.4 Para preenchimento da vaga disponível deverá ser observada a ordem da lista apenas dos servidores considerados aptos.

7.2.5 O candidato que não apresentar a documentação exigida será considerado inapto apenas para preenchimento da vaga específica a qual foi notificado.

7.2.6 O candidato considerado inapto terá sua posição mantida na lista do edital homologada pelo Conselho de Campus ou comissão equivalente na Reitoria.

7.2.7 Os documentos entregues poderão ser utilizados para mais de uma notificação, desde que, aconteçam num mesmo semestre letivo.

7.3 A Gestão de Pessoas do campus deverá anexar ao processo de inscrição no edital os documentos previstos nos incisos I e II do item 7.2 e a notificação dada ao servidor.

7.3.1 De posse de toda documentação a Gestão de Pessoas do Campus deverá encaminhar o processo à Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS em até 10 (dez) dias.

7.4 Os processos de afastamento disciplinados por este edital serão avaliados pela DGP da Reitoria, que poderá solicitar a apresentação de documentação complementar a qualquer tempo.

7.5 Não será concedido afastamento a servidor que não estiver devidamente matriculado como aluno regular do curso.

7.6 A liberação do servidor para a realização de cursos de mestrado, doutorado e pós-doutorado está condicionada ao resultado favorável na avaliação de desempenho em conformidade com a legislação vigente.

7.7 Os afastamentos para realização de programas de mestrado e doutorado somente serão concedidos aos servidores titulares de cargos efetivos no respectivo órgão ou entidade há pelo menos 3 (três) anos para mestrado e 4 (quatro) anos para doutorado, incluído o período de estágio probatório, que não tenham se afastado por licença para tratar de assuntos particulares, para gozo de licença capacitação ou com fundamento no Artigo 96-A, da Lei. 8112/90, nos 2 (dois) anos anteriores à data da solicitação de afastamento.

7.8 A portaria de autorização do afastamento será assinada pelo(a) Reitor(a) do IFRS, com publicação no Boletim de Pessoal da DGP, no site do IFRS e, em caso de afastamento para stricto sensu em instituição estrangeira, a mesma será publicada no Diário Oficial da União.

7.9 A autorização do afastamento (portaria) está condicionada a manifestação expressa do servidor em relação ao teor do Termo de Compromisso, fornecido pela DGP, através de sua assinatura, juntamente com a Direção Geral do Campus.

7.10 É responsabilidade do servidor TAE interessado no afastamento providenciar e requerer toda documentação necessária à abertura do processo.

7.11 O servidor TAE deverá aguardar em exercício a autorização do afastamento para qualificação.

7.12 O afastamento do servidor TAE pode ser prorrogado até os prazos máximos estabelecidos pelo artigo 6º da Resolução Consup 080/2016.

7.13 O pedido de prorrogação do afastamento tem prioridade ante as novas solicitações e deverá seguir os fluxos normais deste tipo de processo.

**8. DO ACOMPANHAMENTO DO AFASTAMENTO**

8.1 O servidor afastado deverá entregar à gestão de pessoas de sua unidade organizacional, o Relatório Anual de Atividades até o dia 30 de março do ano subsequente.

**9. DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 A inscrição que não satisfaça os requisitos mencionados neste edital ou a ausência de documentação acarretará na eliminação do inscrito.

9.2 A constatação de má-fé nas declarações prestadas pelos candidatos acarretará nas sanções legais pertinentes.

9.3 O prazo de validade do presente edital é de 1 (um) ano a contar da data da publicação de seu resultado.

9.4 Os casos omissos a este edital serão dirimidos pela CGP ou equivalente da unidade organizacional, assessorada pela CIS Local.

Canoas (RS), 03 de setembro de 2019.

Mariano Nicolao

Diretor Geral Campus Canoas

Portaria n. 312/2016

**ANEXO I**

**PARECER DA EQUIPE DE TRABALHO QUANDO AO AFASTAMENTO DO SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO**

|  |
| --- |
| Interessado(a): |
| Siape n°: |
| Unidade Organizacional (Campus/Reitoria): |
| Cargo:  |
| Setor:  |
| Membros da Equipe de Trabalho: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Chefia Imediata:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Portaria nº: |
| Solicita Afastamento para:( ) Estágio ( ) Especialização *lato sensu* | ( ) Mestrado( ) Doutorado( ) Pós-doutorado |
| Nome do Curso: |
| Instituição de Ensino: |
| Cidade da Instituição de Ensino: |
| Período do afastamento: |
| Atividades desenvolvidas (descrever):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| A equipe de trabalho do servidor identificado acima opina:( ) Favoravelmente ao pedido do(a) servidor(a)( ) Desfavoravelmente ao pedido do(a) servidor(a)Motivação (descrever os motivos da decisão):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Com o afastamento do servidor(a) acima identificado as atividades por ele(a) desenvolvidas serão organizadas da seguinte forma (descrever):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_.(local e data)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Coordenador/Chefe imediato(Assinatura e carimbo) |
| **De acordo.**(todos os membros da equipe de trabalho descrita acima devem assinar o parecer)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(assinatura)Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Siape: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(assinatura)Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Siape: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(assinatura)Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Siape: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(assinatura)Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Siape: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(assinatura)Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Siape: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ANEXO II**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Pelo presente TERMO, eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,SIAPE nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ocupante do cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lotado(a) no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome do campus) e em exercício no(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nome do campus), do Instituto Federal do Rio Grande do Sul, declaro que li integralmente o Edital n. 34/2019 e comprometo-me a cumprir as normas e obrigações nele previstas, além de atender a todas as solicitações do IFRS acerca do andamento e da conclusão da qualificação pretendida.

Declaro ainda, não possuir titulação igual ou superior àquela a ser alcançada com a conclusão do curso para o qual estou solicitando afastamento.

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Assinatura)



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA**

**INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL**

***CAMPUS* CANOAS**

**EDITAL Nº. 36/2019**

**ABERTURA DE PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA PARA OS CURSOS SUPERIORES DO IFRS – *CAMPUS* CANOAS**

O *Campus* Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), de acordo com a legislação vigente, torna públicas as normas de transferência para os cursos superiores, para o primeiro semestre letivo de 2020. A seleção terá a coordenação técnico-administrativa da Direção de Ensino.

1. **DAS NORMAS GERAIS**
	1. A seleção visa classificar candidatos para preenchimento de vagas livres nos cursos superiores do *Campus* Canoas, abertas em virtude de falecimento, transferência, cancelamentos de matrícula e/ou não preenchimento de vagas por processo seletivo.
	2. Podem candidatar-se às vagas alunos regularmente matriculados em outra instituição de ensino, em curso superior da mesma área dos cursos superiores oferecidos no *Campus* Canoas, desde que estejam, no mínimo, no segundo semestre do curso.
	3. Os cursos superiores e as vagas disponíveis são:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIXO TECNOLÓGICO** | **CURSO** | **TURNO** | **DURAÇÃO TOTAL** | **NÚMERO DE VAGAS** |
| **Controle e Processos Industriais** | **Superior de Tecnologia em Automação Industrial** | **Noite** | **7 semestres**  | **14** |
| **Informação e Comunicação** | **Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas** | **Manhã** | **6 semestres** | **05** |
| **Gestão e Negócios** | **Superior de Tecnologia em Logística** | **Noite** | **6 semestres** | **10** |
|  | **Licenciatura em Matemática** | **Manhã** | **8 semestres** | **10** |

* 1. São considerados cursos de mesma área:

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO** | **São considerados cursos de mesma área:** |
| **Superior de Tecnologia em Automação Industrial** | Todos os cursos do catálogo do MEC da área de Controle e Processos Industriais e cursos de Eng. Mecânica, Eng. Elétrica, Eng. da Computação, Eng. Eletrônica, Eng. de Controle e Automação, Eng. de Telecomunicações. |
| **Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas** | Todos os cursos do catálogo do MEC da área de Informação e Comunicação e os cursos de Bacharelado em Ciência da Computação e Sistemas de Informação, os cursos de Engenharia de Computação e Engenharia de Software, e Licenciatura em Computação. |
| **Superior de Tecnologia em Logística** | Todos os cursos do catálogo do MEC da área de Gestão e Negócios e os Bacharelados em Administração e Engenharia (todos os cursos). |
| **Licenciatura em Matemática** | Todos os cursos de Licenciatura, cursos da área de Ciências Exatas e da Terra e cursos de Engenharia. |

* 1. O cronograma do processo seletivo está assim definido:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **﻿DATA** | **ATIVIDADE** | **LOCAL e HORÁRIO** |
| **13/09/2019** | **Divulgação do Edital** | **Site: ifrs.edu.br/canoas** |
| **03 a 10/10/2019** | **Realização das inscrições**  | **Sala A7 do *Campus* Canoas do IFRS, no Setor de Registros Escolares.** **Horários****Segunda à sexta:** **das 9h às 12h/ das 16h30 às 19h30** |
| **10/10/2019** | **Prazo final para postagem dos documentos via Sedex.** |  |
| **01/11/2019** | **Divulgação da lista de solicitações aceitas e da data de matrícula** | **Site: ifrs.edu.br/canoas**  |

1. **DAS INSCRIÇÕES**
	1. As inscrições serão realizadas mediante entrega do Formulário de Inscrição (Anexo I) completamente preenchido, acompanhado dos documentos relacionados no item 2.4 e do Formulário de Solicitação de Aproveitamento de Estudos (Anexo II) indicando quais disciplinas o candidato deseja solicitar aproveitamento.
	2. No formulário de inscrição, o candidato deverá preencher seus dados pessoais e indicar a opção de curso.
	3. Os formulários e a documentação devem ser entregues diretamente no Setor de Registros Escolares do *Campus* Canoas, mediante registro de protocolo, ou enviadas pelos Correios, via Sedex, **nos prazos previstos no cronograma**, ao seguinte endereço: Rua Dra. Maria Zélia Carneiro de Figueiredo, 870-A, Bairro Igara III, CEP: 92412-240, Canoas-RS.
	4. O candidato deve entregar cópia e apresentar original dos seguintes documentos:
		* 1. Histórico escolar parcial atualizado, contendo notas e respectivas cargas horárias das disciplinas cursadas e descrição do sistema de avaliação de aprendizagem adotado, autenticados pela instituição de origem;
			2. Programa de cada uma das disciplinas já cursadas (conteúdo programático, ementas e bibliografia), para as quais deseja aproveitamento, autenticados pela instituição de origem;
			3. Matriz curricular do curso;
			4. Declaração ou atestado de que possui vínculo com matrícula ativa ou trancada, emitido pela instituição de origem;
			5. Comprovante de autorização e/ou de reconhecimento do curso;
			6. Comprovação de situação do candidato no ENADE.
		1. Para verificar a compatibilidade de conteúdo e carga horária entre as disciplinas cursadas e as ofertadas no IFRS Campus Canoas o candidato deve acessar os Programas de Disciplinas disponíveis em:

|  |
| --- |
| **Curso Superior de Licenciatura em Matemática**<https://drive.google.com/drive/folders/1259LfNmDnPu3p1q9oEvjIFhmmYUNsKRu> |
| **Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas**<https://drive.google.com/drive/folders/1t-2yWe_Y93TDSnG5atr_0kI7N-JvuZyM?usp=sharing> |
| **Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial**<https://drive.google.com/drive/folders/0BxoNX2MmwwCOa05YRENraEUwLVU?ogsrc=32> |
| **Curso Superior de Tecnologia em Logística**<https://drive.google.com/drive/folders/10TSoSTKkS-uLFv3We_ObL-8w30WpB6rk?usp=sharing> |

* 1. Em virtude da natureza das disciplinas, não poderão ser solicitados aproveitamentos para:

a) Curso Superior de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas: Projeto Científico;

b) Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial: Projeto de Automação I e II;

c) Curso Superior de Tecnologia em Logística: Projeto Integrador I e II;

d) Curso Superior de Licenciatura em Matemática: Estágio em Ensino de Matemática I, II, III e IV.

* 1. A instituição poderá solicitar aos candidatos devidamente inscritos documentos adicionais aos mencionados no item 2.4, para comprovação de fatos necessários à classificação.
	2. O candidato às vagas por transferência submete-se às seguintes condições:
1. concordar com as normas didático-pedagógicas do *Campus* ao qual concorre à vaga;
2. ter concluído com aprovação todas as disciplinas do primeiro semestre do curso de origem ou carga horária equivalente;
3. não estar matriculado no último semestre do curso de origem;
4. matricular-se em disciplinas conforme a disponibilidade de vagas dos cursos do *Campus* Canoas.
	1. Os candidatos às vagas do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, além dos requisitos anteriores, deverão ter cursado com aprovação as disciplinas de Cálculo e Eletricidade Básica equivalentes em, no mínimo, 75% do conteúdo e carga horária das respectivas disciplinas ofertadas no Campus Canoas.
	2. Não será aceita transferência de alunos com pendência ou sujeitos à recuperação, em cumprimento de medidas disciplinares ou quando não for possível efetuar a adaptação curricular necessária.
	3. Não serão aceitos pedidos de transferência para cursos de diferentes níveis e modalidades.
	4. Não serão aceitos pedidos de transferência se o curso de origem do candidato não corresponder aos cursos da mesma área, definidos no item 1.4.
	5. Não serão considerados pedidos de inscrição que desobedeçam às normas estabelecidas neste edital.
	6. Efetuada a inscrição, não será atendido qualquer pedido de alteração.
	7. A inscrição no processo de preenchimento de vagas disponíveis implica o conhecimento e a aceitação, pelo candidato, de todas as condições previstas neste edital.
5. **DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS**
	1. Se a quantidade de candidatos inscritos for superior à quantidade de vagas em determinado curso, o preenchimento far-se-á pela seguinte ordem de prioridade:
6. aluno oriundo de outros *Campus* e núcleos avançados do IFRS, do mesmo curso;
7. aluno oriundo de outros *Campus* e núcleos avançados do IFRS, de curso da mesma área;
8. aluno oriundo de instituições públicas, do mesmo curso;
9. aluno oriundo de instituições públicas, de curso da mesma área;
10. aluno oriundo de outras instituições, do mesmo curso;
11. aluno oriundo de outras instituições, de curso da mesma área;
	1. Se os critérios de prioridade elencados no item 3.1 não forem suficientes para definição da ordem de preenchimento das vagas, terá prioridade o candidato com maior número de créditos do curso de origem aproveitados no IFRS – *Campus* Canoas e, se ainda persistir o empate, realizar-se-á sorteio público para o desempate, cuja data será divulgada no dia 30/10/2019 no site do IFRS – *Campus* Canoas.
	2. Para efeito do disposto no item 3.1, serão considerados cursos da mesma área os relacionados no item 1.4.
	3. Os candidatos classificados até o número de vagas disponíveis serão convocados para matrícula até o preenchimento do número de vagas ofertadas.
12. **DA MATRÍCULA**
	1. Os candidatos convocados para matrícula deverão comparecer ao Setor de Registros Escolares do *Campus* Canoas, em data divulgada junto com a lista dos selecionados, de acordo com o cronograma do item 1.5, para efetivar sua matrícula, munidos de:
13. certificado de conclusão e histórico escolar do Ensino Médio – original e cópia;
14. certidão de nascimento ou casamento – original e cópia;
15. documento de identidade (com foto recente) – original e cópia;
16. CPF – original e cópia;
17. Comprovante de quitação com o Serviço Militar (candidatos do sexo masculino maiores de 18 anos) – original e cópia;
18. Comprovante de residência – original e cópia;
19. Comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral (candidatos maiores de 18 anos) – original e cópia;
20. 1 (uma) foto 3x4 recente;
21. Documento original de transferência expedido pela Instituição de origem.
	* 1. No caso de conclusão do Ensino Médio no exterior, será exigida declaração de equivalência de estudos realizados, conforme legislação vigente.
		2. No caso de mudança de nome, é imprescindível a apresentação do respectivo documento (certidão).
	1. O candidato que não comparecer para a matrícula na data fixada, ou não apresentar toda a documentação exigida, perderá a vaga.
	2. A matrícula poderá ser realizada através de procuração simples (será exigida a apresentação do documento de identidade do procurador, cujo número deverá constar na procuração).
	3. Ficará a critério da Direção do Campus a divulgação do processo de preenchimento das vagas não ocupadas.
	4. Os candidatos menores de 18 anos deverão estar acompanhados pelos pais ou responsáveis.
22. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**
	1. Todas as publicações relacionadas ao presente processo de transferência, incluindo a íntegra deste edital, serão divulgadas, através da Internet, no endereço eletrônico ifrs.edu.br/canoas
	2. Os casos omissos serão resolvidos pela Direção de Ensino em conjunto com a Direção-Geral do IFRS – *Campus* Canoas.

Canoas, 13 de setembro de 2019.

***Prof.ª Cristiane Silva da Silva***

Portaria 89/2014

Diretora de Ensino do *Campus* Canoas

**EDITAL Nº 37/2019, DE 13 DE SETEMBRO DE 2019.**

**ELEIÇÃO PARA TITULARES E SUPLENTES DA COMISSÃO INTERNA DE SUPERVISÃO DO PLANO DE CARREIRA DOS CARGOS TÉCNICO- ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO (CIS) IFRS *CAMPUS* CANOAS**

A Comissão Eleitoral Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS *Campus* Canoas, designada pela Portaria 132/2017 de 16 de agosto de 2017, no uso das atribuições convoca os integrantes do segmento técnico administrativo deste *Campus* para participarem do processo eleitoral para escolha de titulares e suplentes da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), IFRS *Campus* Canoas.

**1 DA COMPOSIÇÃO DA CIS**

1.1 A Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico- Administrativos em Educação (CIS) será composta por servidores Técnico-Administrativos em Educação pertencentes ao quadro ativo permanente da respectiva unidade do IFRS.

1.2 Os membros da CIS local serão escolhidos pelos servidores Técnico-Administrativos em Educação, com exercício nesta unidade, por meio do processo eleitoral instituído por este Edital.

1.3 O mandato dos eleitos será de três anos, conforme art. 6° da Portaria n° 2.519, de 15 de julho de 2005.

1.4 Estão abertas as seguintes vagas para representantes da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS), IFRS *Campus* Canoas.

A. TRÊS para representantes titulares;

B. TRÊS para representantes suplentes.

1.5 Os servidores Técnico-Administrativos em Educação mais votados serão os membros titulares da CIS e estes elegerão internamente o seu coordenador, coordenador-adjunto e secretário, sendo que o coordenador comporá a CIS-Central do IFRS.

1.6 Após a homologação do resultado final, a comissão eleitoral será designada por portaria do diretor geral do *Campus* o qual, posteriormente, encaminhará esta à Reitoria, que expedirá a portaria da CIS-Central e publicação no site do IFRS.

**2 DA CANDIDATURA E SEUS PRÉ-REQUISITOS**

2.1 São elegíveis quaisquer servidores Técnico-Administrativos em Educação com exercício na respectiva unidade.

2.2 Os membros da Comissão Eleitoral que desejam participar da eleição deverão solicitar seu afastamento temporário durante a vigência do edital.

**3 DAS INSCRIÇÕES**

3.1 As inscrições dos candidatos deverão ser realizadas de maneira independente, efetuadas da seguinte forma:

1. Enviar e-mail para Comissão Eleitoral - comissao.eleitoral@canoas.ifrs.edu.br -, do seu próprio e-mail institucional, dentro do prazo estabelecido pelo cronograma do presente edital, contendo nome do candidato e SIAPE.
2. No título do e-mail deverá constar: Candidatura CIS

3.2 Encerrado o prazo de inscrições, a Comissão Eleitoral divulgará a lista preliminar dos candidatos.

3.3 A interposição de recursos das inscrições deverá ser feita através do e-mail comissao.eleitoral@canoas.ifrs.edu.br, de acordo com o cronograma deste edital.

3.3.1 No campo “Assunto”, deverá constar o título “Recurso – CIS” e no corpo do e-mail o texto com a justificativa: “Eu,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, venho por meio deste, solicitar junto a Comissão Eleitoral, a revisão ao indeferimento da candidatura para representante da CIS, com a seguinte justificativa: (segue o texto)”.

3.3.2 Encerrado o prazo da interposição de recursos das inscrições, a Comissão Eleitoral divulgará a lista das candidaturas deferidas.

**4 DA SELEÇÃO**

4.1 Serão considerados eleitos como membros titulares da CIS os três candidatos que obtiverem maior número de votos válidos.

4.2 Serão considerados suplentes os 3 (três) candidatos mais votados após a última vaga de titular.

4.3 Será utilizado como critério de desempate o maior tempo de efetivo exercício no IFRS.

4.4 Se o número de candidatos inscritos for igual a três não haverá eleição, sendo estes os titulares na representação.

4.5 Na eventualidade de não preenchimento das vagas, a Direção Geral do *Campus* indicará o(s) representante(s), a fim de que a CIS tenha o número de membros de acordo com o item 1.4 deste Edital.

4.6 Não havendo candidatos inscritos até o prazo final, a escolha do(s) representante(s) deverá ser feita por indicação da Direção-Geral do IFRS *Campus* Canoas.

 4.7 Havendo eleições, os suplentes serão os candidatos com maior número de votos subsequente aos candidatos eleitos como titulares.

**5 DA VOTAÇÃO**

5.1 Cada eleitor poderá votar apenas uma vez e em um único candidato.

5.2 Estão aptos a votar, única e exclusivamente, os servidores Técnico-Administrativos em Educação pertencentes ao quadro efetivo, em exercício na respectiva unidade do IFRS até a data de publicação deste Edital.

5.3 Na cédula eleitoral, os candidatos serão identificados por numeração, conforme ordem de inscrição, previamente divulgada na homologação das inscrições e pelo nome completo.

5.4 O eleitor deverá apresentar-se no ato da votação, portando documento de identificação com foto.

5.5 Serão considerados válidos os votos não nulos. Nulos são os votos que contenham rasura ou opção por mais de um candidato na cédula.

**6 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

6.1 O relatório da apuração de votos e a homologação dos resultados da votação serão disponibilizados no site do IFRS *Campus* Canoas ([www.canoas.ifrs.edu.br](http://www.canoas.ifrs.edu.br)), de acordo com o cronograma.

6.2 Cabe ao Diretor-Geral encaminhar ao gabinete da Reitoria a portaria com os respectivos eleitos para expedição, pelo Reitor, da Portaria da CIS – Central do IFRS.

**7 CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Etapa | Data |
| Lançamento do edital | 13 de setembro |
| Inscrição de candidatos | De 16 a 23 de setembro |
| Divulgação da relação de candidatos | 24 de setembro |
| Período de recursos | De 24 a 25 de setembro\* |
| Homologação da inscrição de candidatos | 26 de setembro |
| Divulgação das candidaturas | De 27 de setembro a 04 de outubro |
| Votação | 08 de outubro, das 09h às 18h. |
| Apuração dos resultados da eleição\*\* | 09 de outubro |
| Homologação e divulgação do resultado | 09 de outubro |

\* Recursos serão recebidos até às 18h.

\*\*A apuração das urnas ocorrerá em ato público, às 11h, no Setor de Registros Escolares do *Campus*.

**8 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

8.1 Os Técnicos-Administrativos eleitos para comporem a CIS do IFRS *Campus* Canoas ficam responsáveis pelas atribuições descritas na Resolução nº 059, de 28 de agosto de 2012 e alterada conforme Resolução nº 021, de 26 de fevereiro de 2019.

8.2 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Eleitoral do IFRS *Campus* Canoas.

Canoas, 13 de setembro de 2019.

Mariano Nicolao

Diretor Geral do IFRS *Campus* Canoas

Portaria 312/2016

Comissão Eleitoral Permanente

do IFRS *Campus* Canoas

Portaria 132/2017

**EDITAL Nº 38/2019, DE 13 DE SETEMBRO DE 2019.**

**ELEIÇÃO PARA TITULARES E SUPLENTES DA COMISSÃO PRÓPRIA DE**

**AVALIAÇÃO DO CAMPUS CANOAS - CPA**

A Comissão Eleitoral Permanente do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS- Campus Canoas, designada pela Portaria 132/2017, no uso das atribuições convoca os integrantes dos segmentos docente, técnico-administrativo e discente deste Campus para participarem do processo eleitoral de escolha de titulares e suplentes para seus representantes da Comissão Própria de Avaliação do IFRS – *Campus* Canoas (CPA).

**1 DO QUANTITATIVO DE VAGAS**

1.1 Estão abertas as seguintes vagas para representantes da Comissão Própria de

Avaliação do IFRS – *Campus* Canoas, a saber:

1. 02 (duas) vagas para representantes dos servidores docentes, sendo 1(uma) para membro titular e 1 (uma) para suplente;
2. 02 (duas) vagas para representantes dos servidores técnico-administrativos, sendo 1(uma) para membro titular e 1 (uma) para suplente;
3. 02 (duas) vagas para representantes discentes, sendo 1(uma) para membro titular e 1 (uma) para suplente.

**2 DOS REQUISITOS PARA A CANDIDATURA**

2.1 Poderão candidatar-se aos cargos, os integrantes da comunidade interna do IFRS.

– Campus Canoas, quais sejam:

* 1. Docentes do quadro permanente do IFRS - Canoas até a data de publicação deste edital.
	2. Técnicos-administrativos do quadro permanente IFRS - Canoas até a data de publicação deste edital.
	3. Discentes regularmente matriculados no IFRS - Canoas até a data de publicação deste edital.

2.2 Os alunos menores de idade deverão apresentar, no ato da inscrição, o Termo de Responsabilidade assinado pelos pais ou responsáveis (ANEXO II).

2.3 Os membros da Comissão Eleitoral que desejam participar da eleição deverão solicitar seu afastamento temporário durante a vigência do edital.

**3 DAS INSCRIÇÕES**

3.1 As inscrições dos candidatos deverão ser realizadas de maneira independente, efetuadas da seguinte forma:

I- Para docentes e técnicos administrativos, enviar e-mail para Comissão Eleitoral - comissao.eleitoral@canoas.ifrs.edu.br -, do seu próprio e-mail institucional, dentro do prazo estabelecido pelo cronograma do presente edital, contendo nome do candidato e SIAPE.

II- Para discentes, enviar e-mail para Comissão Eleitoral - comissao.eleitoral@canoas.ifrs.edu.br - dentro do prazo estabelecido pelo cronograma do presente edital, contendo o Anexo I e Anexo II (Termo de responsabilidade dos pais, para alunos menores de idade), preenchidos e digitalizados.

3.2 No título do e-mail deverá constar, Candidatura CPA- e o segmento do qual o candidato pertence e deseja se inscrever. Ex.: Candidatura CPA - Técnico Administrativo, Candidatura CPA – Discente e Candidatura CPA - Docente.

3.3 No segmento onde o número de candidatos for igual a 1 (um), não haverá eleição, sendo o candidato o próprio representante do seu respectivo segmento.

3.4 Na eventualidade de não preenchimento das vagas, a Direção Geral do Campus poderá indicar o(s) representante(s) do respectivo segmento, a fim de que a CPA tenha o número de membros paritários.

 **4 DA VOTAÇÃO**

4.1 Cada eleitor receberá uma cédula de papel para que possa escolher um de seus pares, exercendo, deste modo, seu direito de votar.

4.2 Cada eleitor poderá indicar na cédula eleitoral até 1 (um) nome entre os candidatos para representação na CPA, conforme listagem de candidatos previamente homologada.

4.3 Na cédula eleitoral, os candidatos serão identificados por numeração previamente divulgada na homologação das inscrições e pelo nome completo.

4.4 O eleitor deverá apresentar-se no ato da votação, portando documento de identificação com foto.

4.5 Será eleito, como representante titular, o candidato que tiver conquistado o maior número de votos válidos entre seus pares e, como representante suplente, o candidato que obtiver o segundo maior número de votos válidos; os demais candidatos serão classificados como 2º suplente, 3º suplente, e assim sucessivamente, em ordem decrescente, respectivamente, do número de votos recebidos no pleito.

4.6 Serão considerados válidos os votos não nulos.

**Paragrafo único**. Nulos são os votos que contenham rasura ou opção por mais de 1 (um) candidato na cédula.

**5 DO CRONOGRAMA**

5.1 A eleição obedecerá ao seguinte cronograma:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Publicação do edital | 13 de setembro |  |
|  |  |  |
| Inscrição de candidatos | De 16 a 23 de setembro |  |
|  |  |  |
| Divulgação da relação de candidatos | 24 de setembro |  |
|  |  |  |
| Período de recursos | De 24 a 25 de setembro\* |  |
|  |  |  |
| Homologação da inscrição de candidatos | 26 de setembro |  |
|  |  |  |
| Divulgação das candidaturas | De 27 de setembro a 04 de outubro |  |
|  |  |  |
| Votação |  08 de outubro**\*\*\*** |  |
|  |  |  |
|  Apuração dos resultados da eleição\*\* | 09 de outubro |
|  |  |
| Homologação e divulgação do resultado | 09 de outubro  |
|  |  |

\* Recursos serão recebidos até às 18h.

\*\*A apuração das urnas ocorrerá em ato público, às 11h, no Setor de Registros Escolares do *Campus*.

**\*\*\* A votação ocorrerá nos seguintes horários:**

Manhã: das 9h e 30min às 10h e 30min.

Tarde: 15h e 30min às 16h e 30min

Intervalo dos turnos: das 11h e 30min às 13h; das 18h às 19h e 30min.

**6 DOS RECURSOS**

6.1 Em caso de divergência com relação a alguma(s) das etapas do processo de eleição dos representantes da CPA, os candidatos poderão interpor recursos através do e-mail: **comissao.eleitoral@canoas.ifrs.edu.br**, no campo “Assunto”, deverá constar o título “Recurso – CPA”.

**7 DA PUBLICAÇÃO E DA POSSE**

7.1 A composição completa será publicada através de portaria da Direção Geral do Campus, após a Ata de Apuração a ser encaminhada pela Comissão Eleitoral.

**8 DAS RESPONSABILIDADES**

8.1 Os servidores e discentes, que forem eleitos e fizerem parte da Comissão Própria de Avalição do IFRS, ficam responsáveis pelas atribuições descritas na Resolução nº 057 do Regimento Interno das Comissões Próprias de Avaliação do IFRS – Central e dos Campi de 16 de junho de 2015.

8.2 A Instrução Normativa TCU, nº 63, de 1º de setembro de 2010, em seu artigo III estabelece que os servidores e discentes que forem eleitos e fizerem parte da Comissão Própria de Avaliação entram no rol de responsáveis de que trata a Instrução Normativa acima mencionada.

**9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

9.1 Em caso de empate serão utilizados como critérios de desempate, nesta ordem:

1. Discentes

A. Sorteio pela comissão eleitoral;

2. Docentes e Técnicos-administrativos:

A. o candidato há mais tempo na instituição (IFRS);

B. o candidato com mais idade.

9.2 Conforme o Artigo 6° do Regimento Interno das Comissões Próprias de Avaliação do IFRS perderá o mandato o Conselheiro que:

1. faltar, injustificadamente, a 3 (três) reuniões consecutivas ou a 5 (cinco) reuniões alternadas, no período de 01 semestre;
2. Cessar seu vínculo com o campus ao qual estava ligado.

9.3 Conforme Artigo 7º do Regimento Interno do Conselho Superior do IFRS, os conselheiros discentes, durante sua permanência nas sessões do Conselho Superior, Comissões e Comissões especiais, não deverão ter prejuízo algum em suas atividades acadêmicas.

9.4 Conforme Art. 5º, do Regimento Interno das Comissões Próprias de Avaliação do IFRS, os mandatos serão de 03 (três) anos, permitida uma recondução para o período imediatamente subsequente.

9.5 Conforme Art. 7º, do Regimento Interno das Comissões Próprias de Avaliação do IFRS, o(s) representante(s) da sociedade civil organizada e seu respectivo suplente será(ão) escolhido(s) através de edital publicado pela Direção Geral do Campus, ou escolhidos em assembleia.

9.6 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Eleitoral do IFRS – Campus Canoas.

Canoas, 13 de setembro de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Comissão Eleitoral Permanente do IFRS – Campus Canoas Portaria 132/2017

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mariano Nicolao

Diretor Geral do IFRS– Campus

Canoas - Portaria 312/2016

(O original encontra-se assinado no Gabinete do Campus Canoas)

**ANEXO I – Edital 38/2019.**

**REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO**

**DISCENTE**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matrícula nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Curso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turma nº\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na condição de candidato, venho por meio desta, requerer a inscrição para eleição que escolherá os representantes do Campus Canoas para a vaga de representante da Comissão Própria de Avaliação do IFRS do Campus Canoas.

Declaro estar ciente do Edital de Convocação e Normas que rege este processo, bem como declaro estar de acordo com o seu cumprimento.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome e assinatura do candidato

**ANEXO II – Edital 38/2019.**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

**(Preenchida pelo responsável legal em caso de candidato menor de 18 anos)**

Eu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, brasileiro, responsável legal de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, estudante do IFRS - Campus Canoas, candidato a Conselheiro discente do Conselho Superior do IFRS, no âmbito do Edital 38/2019 da DIREÇÃO GERAL– CAMPUS CANOAS, DECLARO que:

1. li a íntegra deste Edital e que estou perfeitamente ciente de seus termos;
2. concordo, expressamente, que o(a) menor sob minha responsabilidade participe como representante da Comissão Própria de Avaliação do IFRS do Campus Canoas, estando ciente das responsabilidades por ele assumidas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2019

Assinatura do(a) Responsável Legal

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EDITAL Nº 39, DE SETEMBRO DE 2019**

**DO BENEFÍCIO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (BAE)**

**DO PERÍODO LETIVO DE 2020**

O Diretor Geral do *Campus* Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS – através da Coordenadoria de Assistência Estudantil (CAE) – torna público o edital de inscrição para a seleção das/os estudantes que queiram concorrer ao **BENEFÍCIO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - BAE,** conforme a Política de Assistência Estudantil do IFRS, aprovada pela Resolução n°086/2013, e as Instruções Normativas (IN) PROEN N°08; N°09 e N°10 de 09 de novembro de 2018.

A responsabilidade pelo processo de divulgação, inscrição, seleção e acompanhamento dos beneficiários estará a cargo da Coordenadoria de Assistência Estudantil - CAE do *Campus* Canoas.

**1. DA FINALIDADE**

1.1 Subsidiar as/os estudantes em despesas relacionadas às questões escolares de modo a fortalecer suas condições de acesso, aproveitamento e permanência nas atividades acadêmicas do período letivo de 2020.

**2. DOS ESTUDANTES PARTICIPANTES E DA DURAÇÃO**

2.1 O presente edital destina-se a atender as/os estudantes do *Campus* Canoas do IFRS, matriculadas/os nos cursos regulares – Integrados, Proeja e Cursos Superiores de Graduação – que estejam dentro das condições estabelecidas pelo Decreto 7.234, de 19 de julho de 2010, que dispõe sobre o Programa Nacional de Assistência Estudantil - PNAES.

2.2 Considera-se público prioritário a/o estudante e sua família ou conjunto de pessoas que se protegem afetiva e financeiramente, independente da consanguinidade e coabitação, que sofrem com as expressões das desigualdades sociais que compreendem fragilidades nos seguintes âmbitos: renda (sendo prioritário àquele com 1,5 salário familiar *per capita* mensal), patrimônio, arranjo familiar, situação de moradia, situação de saúde, contexto educacional, condições de trabalho/ocupação, mobilidade, territorialidade, acesso a programas sociais e serviços, etnia/cor, violações de direitos sociais entre outras situações que deflagram as desigualdades sociais.

2.3 Este edital garantirá prioridade quanto à concessão dos benefícios estudantis às/aos estudantes indígenas e quilombolas dos cursos técnicos e às/aos estudantes em situação de acampamento, situação de rua e membros de comunidades nômades de todas as modalidades de ensino, a partir de análise socioeconômica específica.

2.4 A/O estudante será classificada/o em um dos 4 grupos de pagamentos conforme expressões das desigualdades sociais analisadas mediante a avaliação socioeconômica realizada pela equipe da CAE.

2.5 Os benefícios concedidos por este edital são válidos para estudantes matriculadas/os nos cursos anuais e semestrais pelo período de **março a dezembro de 2020**.

**3. DAS ETAPAS:**

3.1. 1ª ETAPA - RENOVAÇÃO E NOVAS INSCRIÇÕES para estudantes já matriculadas/os:

1. RENOVAÇÃO: Estudantes que receberam o BAE em 2019 terão seu benefício renovado automaticamente pela CAE, **EXCETO** estudantes beneficiadas/os no ano de 2019 com histórico de infrequência por mais de dois meses consecutivos nos dois últimos anos em que receberam o BAE (2018 e 2019), estudantes reprovados por infrequência no último período letivo (um semestre para cursos superiores e um ano para cursos integrados) e estudantes que realizaram o trancamento de matrícula, considerando-se o ano de 2019. Em situações de não renovação automática do benefício estudantil, os estudantes terão que **agendar junto à CAE um horário específico para atendimento em que será avaliada a situação do estudante, durante o período da 1ª Etapa.**
2. NOVAS INSCRIÇÕES: Estudantes já matriculadas/ose que não foram incluídas/os no programa no ano de 2019. Deverão entregar TODA a documentação requerida pelo sistema eletrônico de inscrição, em um envelope lacrado com nome da/o estudante em letra legível, conforme previsto no cronograma do presente edital. No caso de haver documentação faltante, solicitada pelo sistema e não entregue pelo estudante, **NÃO sucederá um período específico para complementação de documentação.**

3.2 2ª ETAPA - Destinado somente para estudantes **ingressantes** na instituição no **primeiro semestre letivo de 2020**.

3.3 A/O estudante ingressante que desejar se inscrever nesta etapa deverá entregar TODA a documentação requerida pelo sistema eletrônico de inscrição, em um envelope lacrado com nome da/o estudante em letra legível, conforme previsto no cronograma do presente edital.

**Parágrafo único**. No caso de haver documentação faltante, solicitada pelo sistema e não entregue pelo estudante, **NÃO sucederá um período específico para complementação de documentação.**

3.4 ATENÇÃO: para as/os estudantes que ingressarem no IFRS – *Campus* Canoas em 2020/1 através da Reserva de Vagas na modalidade – renda familiar inferior a um salário mínimo e meio por pessoa - e que desejar se inscrever neste Edital deverá entregar apenas o Termo de Compromisso para Estudantes Ingressantes Através da Reserva de Vagas - Renda Inferior (disponibilizado no ato na matrícula), devidamente preenchido e anexado o comprovante da conta bancária (cópia do cartão, extrato, contrato de abertura de conta).

**Parágrafo único**. Não será necessária a inscrição do BAE e entrega da documentação socioeconômica, haja vista que a documentação já foi entregue no momento da matrícula.

3.5 As/Os estudantes que finalizaram sua inscrição na 1ª ou 2ª etapa e que não entregaram a documentação no prazo estipulado conforme cronograma, não poderão fazer nova inscrição nas etapas seguintes.

3.6 3ª ETAPA – Para TODAS/OS estudantes já matriculadas/os que desejam se inscrever e que perderam o período de inscrição da 1° e 2° etapa, estes deverão entregar TODA a documentação requerida pelo sistema eletrônico de inscrição, em um envelope lacrado com nome da/o estudante em letra legível, conforme previsto no cronograma do presente edital. **Parágrafo único**. No caso de haver documentação faltante, solicitada pelo sistema e não entregue pela/o estudante, **NÃO sucederá um período específico para complementação de documentação.**

3.7 4ª ETAPA - Destinada para estudantes **ingressantes** na instituição no **segundo** **semestre letivo de 2020**.

3.8 A/O estudante ingressante que desejar se inscrever nesta etapa deverá entregar TODA a documentação requerida pelo sistema eletrônico de inscrição, em um envelope lacrado com nome da/o estudante em letra legível, conforme previsto no cronograma do presente edital. **Parágrafo único.** No caso de houver documentação faltante solicitada pelo sistema e não entregue pela/o estudante, **NÃO sucederá um período específico para complementação de documentação.**

3.9 ATENÇÃO: A/O estudante que ingressar no IFRS – *Campus* Canoas em 2020/2 através da reserva de vagas na modalidade – renda familiar inferior a um salário mínimo e meio por pessoa - e que desejar se inscrever neste edital, deverá entregar apenas o Termo de Compromisso para Estudantes Ingressantes Através da Reserva de Vagas - Renda Inferior (disponibilizado no ato na matrícula), devidamente preenchido e anexado o comprovante da conta bancária (cópia do cartão, extrato, contrato de abertura de conta).

**Parágrafo único.** Não será necessária a inscrição do BAE e entrega da documentação socioeconômica, haja vista que a documentação já foi entregue no momento da matrícula.

**4 DA INSCRIÇÃO:**

4.1 A inscrição para o BAE requer o **preenchimento** do Formulário Socioeconômico Eletrônico, incluindo **todos** os membros familiares e da **entrega** da documentação comprobatória de renda:

I- **Passo 1:** Ler com atenção o **Edital** e preencher o Formulário Socioeconômico Eletrônico, que estará disponível em: [http://assistenciaestudantil.canoas.ifrs.edu.br](http://assistenciaestudantil.canoas.ifrs.edu.br/) ;

II- o Formulário Socioeconômico permite que as informações sejam preenchidas parcialmente, e em momentos distintos, salvando automaticamente os dados, conforme vão sendo informados, ao dar por concluído o preenchimento de todas as informações solicitadas, a/o estudante **deve** utilizar a opção “**Finalizar**”;

1. depois de finalizado **não** será permitida qualquer alteração nos dados informados, assim como **será vedada** a realização de um novo preenchimento do Formulário Socioeconômico;
2. o sistema informará a **listagem de documentação** **específica** por estudante, que deverá ser entregue na sua totalidade;
3. após o prazo de preenchimento do formulário, a/o estudante terá acesso somente à lista de documentação a ser entregue.

4.2 A/O estudante deverá inserir **TODOS** os membros familiares com quem reside na opção **“adicionar novo membro familiar”**, caso não o faça, estará sujeito ao indeferimento da inscrição por falta de informação familiar.

4.3 O preenchimento do Formulário Socioeconômico Eletrônico estará disponível a partir das 8h até 20h do último dia de inscrição correspondente ao período de cada etapa de inscrição, conforme previsto no Cronograma do presente Edital.

4.4 **Passo 2:** Apresentar **TODA** a documentação comprobatória, conforme a listagem de documentação, que será indicada após o preenchimento total do Formulário Socioeconômico Eletrônico.

**Parágrafo único.** Em caso de falta de documentação que foi solicitada pelo sistema e NÃO entregue pelo estudante poderá ocorrer o indeferimento da solicitação, devido à falta de comprovação documental da situação familiar averiguada no momento da análise.

3.2.5 A documentação deverá ser entregue em envelope lacrado na CAE, das 9h às 19h, durante o período que consta para cada etapa de inscrição, conforme previsto no cronograma do presente edital.

3.2.6 A/O estudante deverá observar os horários de funcionamento do *campus*, devido ao horário especial de atendimento relativo ao **período de férias discentes**(observar no site do *campus* o horário de funcionamento da instituição neste período).

3.2.7 A/O estudante deverá observar a data limite para entregar a documentação de renda familiar, conforme previsto no cronograma do presente edital.

3.2.8 Não serão recebidas inscrições e documentações fora do prazo estabelecido neste edital.

**5. DO CRONOGRAMA**

|  |
| --- |
| **Data da Publicação do Edital: 23/09/2019** |
| **Etapas:** | **Datas de inscrições:** | **Entrega da documentação:** | **Público a ser atendido em cada etapa:** | **Resultado:** | **Recurso:** | **Resultado pós** **Recurso:** | **Pagamento:** |
| **Etapa 1** |  De 15 a 22/10/19 |  De 15 a 23/10/19 | Renovação e inscrição de novos estudantes não inseridos em 2019.  | 15/01/20 | 16 e 17/01/20 | 20/01/20 | Março/2020 |
| **Etapa 2\*** | De 21/01/20 a 12/02/20 | De 21/01/20 a 13/02/20 | Estudantes ingressantes na instituição pela **1°, 2° e 3° chamadas de matrículas.** | 17/02/20 | 18 e 19/02/20 | 20/02/20 | Abril/2020(retroativo a março) |
| **Etapa 3** | A ser definido a partir de maio/2020 | A ser definido a partir de maio/2020 | Para estudantes já matriculados que perderam o período de inscrição da 1° e 2° etapa.  | A ser definido a partir de maio/2020 | A ser definido a partir de maio/2020 | A ser definido a partir de maio/2020 | Setembro/20(retroativo a agosto)  |
| **Etapa 4\***  | A ser definido a partir de maio/2020 | A ser definido a partir de maio/2020 | Estudantes ingressantes na instituição no **2° semestre de 2020** | A ser definido a partir de maio/2020 | A ser definido a partir de maio/2020 | A ser definido a partir de maio/2020 | Setembro/20(retroativo a agosto)  |

**\***Estudantes ingressantes na instituição por chamadas extras (chamadas públicas) que queiram solicitar o BAE terão que realizar pessoalmente o agendamento de inscrição no Setor da CAE no período que será especificado a partir de fevereiro de 2020, para 2°Etapa e, a partir de julho de 2020 para 4ª Etapa.

**6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS**

6.1 Os resultados serão informados por e-mail e/ou em listas publicadas nos murais do *campus* e no endereço eletrônico [www.canoas.ifrs.edu.br](http://www.canoas.ifrs.edu.br), utilizando-se, para isso, o número de matrícula da/o estudante.

6.2 As/Os estudantes inscritos poderão ser classificados de acordo com as avaliações realizadas pela CAE, conforme abaixo:

1. dos deferimentos: nesta situação o estudante estará **apto** a receber o benefício da assistência estudantil.
2. dos indeferimentos: nesta situação a/o estudante tem o benefício **negado** pelo motivo de ultrapassar a renda *per capita,* por não contemplar as documentações exigidas, por omitir ou falsificar dados que deveriam comprovar sua situação familiar, e/ou por não comparecimento à entrevista agendada pela Assistente Social, em atrasos superiores a 20 (vinte) minutos, exceto em caso de doença, desde que justificada em até 48 (quarenta e oito) horas por atestado médico.

**7 DO RECURSO**

7.1 A/O estudante tem direito de solicitar reavaliação de sua requisição, caso tenha seu pedido indeferido, conforme consta no cronograma, para tanto, deverá entregar o Termo de Contestação de Resultado e Avaliação Socioeconômica (Termo disponível no Setor da CAE).

7.2 Em caso de haver fato novo ocorrido no período de análise, anexar nova documentação comprobatória.

7.3 Após entrega da documentação não serão mais aceitas nem consideradas documentações extras ou faltantes, salvo quando solicitado pela CAE.

7.4 Não caberá recurso com a finalidade de complementar a documentação.

7.5 Os recursos apresentados fora dos prazos previstos no presente edital serão desconsiderados.

**8. DOS BENEFÍCIOS E DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

8.1 A distribuição dos benefícios será realizada conforme os recursos disponíveis para Assistência Estudantil no *Campus* Canoas em 2020.

8.2 A análise socioeconômica será realizada pela equipe da Assistência Estudantil e levar-se-á em conta a renda familiar e a vulnerabilidade social.

8.3 As/Os estudantes serão classificados por faixas de renda de acordo com o artigo 7° da IN/ PROEN Nº08 de 09 de novembro de 2018; e conforme instrumento de análise socioeconômica do Serviço Social, que levará em consideração os indicadores de vulnerabilidade social relacionados ao grupo familiar.

8.4 Entrevistas e visitas domiciliares poderão ser realizadas durante todo período de vigência do BAE.

8.5 As/Os estudantes que tiverem sua solicitação de benefício **DEFERIDA**, após a análise socioeconômica, serão classificados em grupos e os valores dos diferentes grupos serão definidos a partir de critérios de renda e vulnerabilidade social, distribuídos da seguinte forma:

|  |  |
| --- | --- |
| **GRUPOS** | **CLASSIFICAÇÕES** |
| Grupo 1- G1 | Vulnerabilidade extrema  |
| Grupo 2- G2 | Vulnerabilidade alta |
| Grupo 3- G3  | Vulnerabilidade média  |
| Grupo 4- G4 | Vulnerabilidade baixa |

8.6 As faixas de valores poderão sofrer alterações no decorrer do período letivo, de acordo com a disponibilidade orçamentária para a assistência estudantil e com a quantidade de estudantes a serem beneficiadas/os e de sua situação socioeconômica avaliada durante a realização deste edital.

8.7 As/Os estudantes matriculadas/os em número inferior a 3 (três) disciplinas receberão **metade** do benefício a ser concedido a cada faixa de valor.

8.8A CAE convocará as/os estudantes beneficiadas/os a participarem de uma palestra, na qual serão orientadas/os sobre o objetivo e a manutenção da concessão do benefício da assistência estudantil.

**9. DO RECEBIMENTO DOS BENEFÍCIOS**

9.1 Os benefícios ofertados serão depositados em conta corrente ou conta poupança, obrigatoriamente no nome e CPF da/o estudante.

**Parágrafo único.** Não serão aceitas contas salário.

9.2 A abertura da conta deverá ser providenciada pela/o estudante caso não a possua.

9.3 Quaisquer dúvidas sobre como abrir a conta bancária deverão ser tratadas diretamente com a agência bancária de interesse da/o estudante.

9.4 O depósito do **primeiro pagamento,** após a divulgação dos resultados finais de cada etapa, tem **previsão de ser efetuado** conforme o cronograma abaixo:

|  |  |
| --- | --- |
| **ETAPAS DE INSCRIÇÃO** | **1º PAGAMENTO** |
| 1ª | Até a segunda semana de março de 2020 |
| 2ª | Até a segunda semana de abril de 2020 (retroativo a março) |
| 3ª | Até a segunda semana de setembro de 2020(retroativo a agosto)  |
| 4ª | Até a segunda semana de setembro de 2020(retroativo a agosto)  |

9.5 Os valores pagos serão definidos a partir do orçamento disponível (Ação MEC. 2994), como também do quantitativo de estudantes beneficiadas/os pelos benefícios no decorrer do ano letivo de 2020.

**Parágrafo único.** O quantitativo de parcelas a serem pagas equivalem ao número de quatro parcelas e meia semestralmente.

9.6 O pagamento dos benefícios está atrelado à frequência global de 75% que será aferida mensalmente, considerando-se o intervalo entre o primeiro dia letivo do período letivo do curso até o momento da aferição.

9.7 Caso a/o estudante receba o pagamento indevido por alguma razão, deverá ressarcir o IFRS por Guia de Recolhimento da União - GRU.

9.8 Em virtude de liberação ou falta de liberação orçamentária ou financeira pelo Ministério da Educação, os pagamentos poderão sofrer atrasos, mais de uma vez ao ano, e, neste caso, os benefícios poderão ser pagos retroativamente.

9.9 Os valores dos benefícios serão publicados nos murais físicos do *Campus* Canoas a partir de março de 2020 e no site da Reitoria do IFRS, e poderão sofrer alterações conforme disponibilidade orçamentária.

**10. SUSPENSÃO DO BENEFÍCIO**

* 1. O pagamento do benefício será **SUSPENSO**, a qualquer tempo, nos casos em que:
1. verificado que a/o estudante encontra-se com a frequência global abaixo de 75%, salvo situações em que a/o estudante tiver registrado junto à CAE justificativa válida para infrequência;
2. a/o estudante contemplado não atenda, a qualquer tempo, às convocações da CAE para comparecer a reuniões de avaliação ou solicitação de novos documentos;
3. forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica até o devido esclarecimento;
4. em casos de verificação de afastamento não registrado no sistema operacional do *campus*, embora possua frequência de 75% ou mais;
5. em casos extraordinários por avaliação da CAE e decisão da COAE (Comissão da Assistência Estudantil).

**11. CANCELAMENTO DOS BENEFÍCIOS**

* 1. O pagamento do auxílio será **CANCELADO**, a qualquer tempo, nos casos em que:
1. ocorra perda de vínculo da/o estudante com a instituição por: Conclusão de curso, cancelamento da vaga a pedido da/o estudante, não comparecimento da/o estudante nos primeiros 6 dias de aula do primeiro semestre do curso gerando assim o cancelamento automático da vaga, transferência externa, transferência interna que gera mudança do número de matrícula da/o estudante;
2. a/o estudante tranque ou abandone o curso durante o período de vigência do benefício;
3. a/o estudante conclua o curso durante o período de vigência do benefício, não cabendo recurso ou renovação do mesmo.

11.2 Forem verificadas omissões de informações que interfiram no resultado da avaliação socioeconômica e que não venham a ser devidamente esclarecidas pela/o estudante.

11.3 Em casos extraordinários por decisão da CAE.

**Parágrafo único**. Não serão concedidos quaisquer benefícios a estudantes que já possuam curso de nível superior de graduação completo.

**12. DA VALIDADE DA AVALIAÇÃO SOCIOECONÔMICA**

12.1 As avaliações socioeconômicas terão validade enquanto a/o estudante estiver com matrícula ativa no curso no qual solicitou o benefício respeitando o limite máximo de 6 anos, salvo nos casos de infrequência conforme artigo 3.1. item "a", deste edital.

12.2 Após a perda de vínculo, em caso de novo número de matrícula, seja por ingresso em novo curso ou no mesmo curso por jubilamento, a/o estudante deverá inscrever-se novamente para o benefício estudantil, quando se procederá a nova avaliação socioeconômica.

12.3 A/O estudante inscrito neste edital poderá pedir reavaliação a qualquer tempo quando ocorrerem alterações em sua situação socioeconômica e familiar, mediante comprovação documental; poderá haver alteração de seu Grupo de Classificação.

12.4 O aceite desta reavaliação está condicionado à disponibilidade financeira e orçamentária do IFRS.

**12. OBSERVAÇÕES FINAIS**

12.1 As/Os estudantes que solicitarem o benefício têm garantia de sigilo das documentações e informações prestadas à Coordenadoria de Assistência Estudantil.

12.2 Estudantes que ingressarem no IFRS - *Campus* Canoas, durante o período letivo de 2020 por transferência de matrícula, poderão requerer o BAE à CAE no prazo de 15 (quinze) dias a partir de seu ingresso, por meio de agendamento de entrevista.

12.3 A solicitação será avaliada pela CAE e atendida mediante as condicionalidades previstas neste Edital.

12.4 Os casos omissos e situações não previstas neste edital serão avaliados pela CAE e Comissão da Assistência Estudantil (COAE), cabendo recurso à Direção Geral, sendo respeitada a legislação referente à Assistência Estudantil e as normas do IFRS.

12.5 Maiores informações podem ser obtidas na CAE.

Canoas, 23 de setembro de 2019.

Prof. Dr. Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS - *Campus* Canoas

(A via original encontra-se assinada)

# PORTARIAS

**Portaria Nº 155, de 2 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Tornar ser efeito a Portaria 64/2019.

 Art. 2º – Designar os servidores e estudante abaixo relacionados para o Colegiado do curso superior de Tecnologia e Análise em Desenvolvimento de Sistemas do Campus Canoas do IFRS.

|  |  |
| --- | --- |
| Servidores | Siapes |
|  |
| Rafael Coimbra Pinto | 1998415 |
| Marcelo de Souza Santos | 3088066 |
| Alexandre Tadachi Morey | 2383958 |
| Maurício Ivan dos Santos | 1577684 |
| Cimara Valim de Melo | 1796019 |
| Denise Regina Pechmann | 1647114 |
| Gisele Palma | 1889424 |
| Bruno Brogni Uggioni | 2385980 |
| Gustavo Neuberger | 1998400 |
| Sheila Katiane Staudt | 1805969 |
| Rodrigo Perozzo Noll | 1823720 |
| Tatiane Coreixas de Moraes | 3050332 |
| Simone Maffini Cerezer | 2020708 |
| Arnaldo Moscato dos Santos | 2950689 |
| Sandro José Ribeiro da Silva | 1949343 |
| Guilherme de Queiroz Stein | 3140156 |
| Alexandre Faccioni Barcellos | 3142325 |
| Fabiana Santiago Sgobbi | 3145147 |
| Dionício Angel Vasquez Rosales | 3145896 |
| Vitor Secretti Bertoncello | 1811352 |
|  |
| Estudante | Matrícula |
|  |
| Sady da Silva Souza | 02080121 |

Art. 3º – Este documento passa a ter efeito na data de sua publicação.

# PORTARIA N.º 156, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Progressão Funcional por Mérito, conforme Lei n.º 11.091/2005, ao servidor (a) abaixo relacionado (a):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor (a)** | **Cargo** | **Siape** | **Processo** | **Período** | **Classe/ Padrão** |
| Vitor Secretti Bertoncello | Analista de Tecnologia da Informação | 1811352 | 23361.000310/2019-49 | 01/03/2018 01/09/2019 | E/407 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação, com efeitos financeiros a partir da data de aquisição do direito.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS Campus Canoas

# PORTARIA N.º 157, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - Tornar sem efeito a Portaria nº 153/2019;

Art. 2º - Conceder Progressão Funcional por Mérito, conforme Lei n.º 11.091/2005, ao servidor (a) abaixo relacionado (a):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor (a)** | **Cargo** | **Siape** | **Processo** | **Período** | **Classe/ Padrão** |
| Bruno Dornelles Reginatto | Psicólogo-Área | 1781838 | 23361.000276/2019-11 | 17/06/2017 a 16/12/2018 | E/404 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação, com efeitos financeiros a partir da data de aquisição do direito.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS Campus Canoas

**Portaria Nº 158, de 2 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Revogar a portaria n° 198/2018

 Art. 2° – Designar o servidor Leonardo Rosa Paixão, Administrador, matrícula SIAPE n° 1850804, e como substituta eventual, a servidora Lenir dos Santos Zappas, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n. 2350437, como responsáveis pela Conformidade de Registro de Gestão do Campus Canoas.

 Art. 3° – Esta Portaria entra em vigor a partir de 2 de setembro de 2019.

Mariano Nicolao

Diretor-geral

Campus Canoas do IFRS

Portaria 312/2016

**Portaria Nº 159, de 2 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Tornar ser efeito a Portaria 70/2019.

 Art. 2º – Designar servidores abaixo para o Colegiado dos cursos Técnico em Manutenção e Suporte em Informática e Técnico em Comércio, ambos integrados ao Ensino Médio (Proeja), do Campus Canoas.

|  |  |
| --- | --- |
| Servidores | Siapes |
| Adriano Armando do Amarante | 1331885 |
| Anelise Daniela Schinaider | 1920283 |
| Ângelo Mozart Medeiros de Oliveira | 1868063 |
| Carla Odete Balestro Silva | 2384078 |
| Cleusa Albilia de Almeida | 1073478 |
| Edmilson de Oliveira | 3053996 |
| Fabiana Cardoso Fidelis | 1309523 |
| Fabiana Santiago Sgobbi | 3145147 |
| Felipe Augusto Prauchner Christmann | 1277230 |
| Gláucia da Silva Henge | 1823149 |
| Guilherme de Queiroz Stein | 3140156 |
| Jaqueline Russczyk  | 1822776 |
| Juliana da Cruz Mülling  | 2085268 |
| Leila de Almeida Castillo | 1889474 |
| Marcelo Santos Matheus | 1276017 |
| Romir de Oliveira Rodrigues | 1796983 |
| Sandro José Ribeiro da Silva | 1949343 |

Mariano Nicolao

Diretor-geral

Portaria 312/2016

# PORTARIA N.º 160, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - RENOVAR a liberação de 25% da carga horária semanal a (o) servidor (a) NARA MILBRATH DE OLIVEIRA, Técnico em Assuntos Educacionais, matrícula SIAPE n°. 1667822, lotado (a) no Campus Canoas, para participar de ação de qualificação, a partir de 02 de setembro de 2019 até o término do segundo semestre letivo de 2019, conforme a IN 006/2015 e o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, nos termos do Processo 23361.000471.2016-90.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS-Campus Canoas

# PORTARIA N.º 161, DE 02 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - RENOVAR a liberação de 30% da carga horária semanal a (o) servidor (a) SILVIA OZORIO ROSA, Assistente em Administração, matrícula SIAPE n°. 1983924, lotado (a) no Campus Canoas, para participar de ação de qualificação, a partir de 02 de setembro de 2019 até o término do segundo semestre letivo de 2019, conforme a IN 006/2015 e o Programa de Capacitação dos Servidores do IFRS, nos termos do Processo 23361.000367.2017-86.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS-Campus Canoas

**Portaria Nº 162, de 4 de setembro de 2019**

 O presidente do Conselho de Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS), no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas conforme Regimento Interno em seu item XXI do Artigo 5º do Capítulo IV do Título II,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Revogar a portaria 152/2019.

 Art 2º – Designar os servidores e estudantes abaixo relacionados para integrarem a Subcomissão Eleitoral para escolha de reitor(a) e diretores(as)-gerais de campus do IFRS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Representante** | **Segmento** | **Siape/Matrícula** |
| Heraldo Makrakis (Presidente) | Titular docente | 1816386 |
| Jaqueline Russczyk (Vice-presidente) | Titular docente | 1822776 |
| Elisângela Pinto Francisquetti Bagatini | Titular docente | 3085264 |
| Érico Kemper | Suplente docente | 1669185 |
| Aline Noimann | Suplente docente | 1643760 |
| Cintia Lauriane Steindorff Jhanke(Secretária) | Titular técnico-administrativo | 1857232 |
| Jeison Leandro Ruckert | Titular técnico-administrativo | 1866673 |
| Angélica Rodrigues Machado Costa | Titular técnico-administrativo | 2173164 |
| Marcelo Gonçalves da Silva | Suplente técnico-administrativo | 1827170 |
| Olivia Pereira Tavares | Suplente técnico-administrativo | 2268061 |
| João Henrique Oliveira Machado | Cadastro de reserva técnico-administrativo | 1917869 |
| Celiana Turski Silva | Titular discente | 02120244 |
| Lucas Correa Ferrari | Titular discente | 02070228 |
| Marcio roberto Viana Dorneles | Titular discente | 02040279 |
| Thalysson Miranda Londero  | Suplente discente | 02040159 |
| Tiago da Rosa Gomes | Suplente discente | 02050432 |
| João Pedro Maciel Jaeger | Cadastro de reserva discente | 02050294 |
| Ariane Martins Dias | Cadastro de reserva discente | 02050435 |

Mariano Nicolao

Diretor-geral - Campus Canoas

Portaria 312/2016

**Portaria Nº 163, de 6 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Tornar ser efeito a Portaria 143/2017.

 Art. 2º – Homologar o resultado final do Edital 26/2019 que regulamenta a eleição dos membros da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) do Campus Canoas.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Servidores** | **Cargos** | **Siapes** |
| Claudio Enrique Fernández Rodríguez | Presidente | 1327467 |
| Aline Noimann | Secretária | 1643760 |
| Sandro José Ribeiro da Silva | Titular | 1949343 |
| Joel Augusto Luft | Titular | 1796588 |
| Jaqueline Russczyk | Titular | 1822776 |
| Leila de Almeida Castillo | Suplente | 1889474 |
| Carla Odete Balestro Silva | Suplente | 2384078 |

Mariano Nicolao

Diretor-geral

Portaria 312/2016

**Portaria Nº 164, de 9 de setembro de 2019**

 A Diretora-geral substituta do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Cristiane Silva da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 27/2015/IFRS, decide

 Art. 1º – Tornar sem efeito a Portaria nº 129/2019.

 Art. 2º – **Designar** os servidores abaixo relacionados para o Colegiado do Curso Superior de Tecnologia em Logística do Campus Canoas, do primeiro semestre de 2019, sob a presidência do primeiro e tendo como substituto eventual o segundo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Representantes docentes** | **Siape** |
| Marcelo Luiz Pereira | 1827170 |
| Jaqueline Terezinha Martins Corrêa Rodrigues | 1637114 |
| Alexandre Barcellos | 3142325 |
| Anelise Daniela Schinaider | 1920283 |
| Arnaldo Moscato dos Santos | 2950689 |
| Elisângela Pinto Francisquetti Bagatini | 3085264 |
| Fabiana Cardoso Fidelis | 1309523 |
| Guilherme Stein | 1309523 |
| Heraldo Makrakis | 1816386 |
| Lindomar Junior Fonseca Alces | 1729709 |
| Lisiane Celia Palma | 1822612 |
| Marcelo de Souza Santos | 3088066 |
| Marcelo Santos Matheus | 1276017 |
| Marcos Daniel Schimidt de Aguiar | 1808553 |
| Naiara Greice Soares | 2297104 |
| Otávio Simões Mano | 1796016 |
| Ronaldo Nunes Orsini | 1346337 |
| Sérgio Migowiski | 2207072 |
| Simone Maffini Cerezer | 2020708 |
| Sheila Katiane Staud | 1805969 |
| Xana Campos Valério | 2332503 |
|  |  |
| **Representante discente** | **Matrícula** |
| Gabriela da Silva | 02050279 |
|  |  |
| **Representante técnico administrativo** | **Siape** |
| Nara Milbrath de Oliveira | 1667822 |

Cristiane Silva da Silva

Diretor-geral substituta

Campus Canoas – IFRS

Portaria 27/2015

# PORTARIA N.º 165, DE 09 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - HOMOLOGAR o resultado do Estágio Probatório da servidora LENIR DOS SANTOS ZAPPAS, SIAPE 2350437, Assistente em Administração, no período 22/12/2016 a 22/12/2019, Processo n.º 23370.000002.2017-42, sem prejuízo da continuidade de apuração dos fatores de assiduidade, disciplina, capacidade de iniciativa, produtividade e responsabilidade, conforme §1º art. 20 lei 8112/90.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Portaria 312/2016

Diretor Geral

IFRS-*Campus* Canoas

# PORTARIA N.º 166, DE 10 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - INTERROMPER as férias do servidor abaixo relacionado, nos termos do Art. 80 da Lei n.º 8.112/1990.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor** | **SIAPE** | **Cargo** | **Exercício**  | **Período de Férias** | **Data Interrupção** | **Reinício** |
| João Henrique Oliveira Machado | 1917869 | Jornalista | 2019 | 09/09/2019 19/09/2019 | 10/09/2019 | 03/04/2020 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Cristiane Silva da Silva

Diretora-Geral Substituta

IFRS-Campus Canoas

Portaria 27/2015

**Portaria Nº 167, de 11 de setembro de 2019**

 A Diretora-geral substituta do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, Cristiane Silva da Silva, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 27/2015/IFRS, decide

 Art. 1º – Tornar sem efeito a Portaria nº 52/2019.

 Art. 2º – **Designar** os servidores abaixo relacionados para o Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso Superior de Tecnologia em Automação Industrial, sob a presidência do primeiro e tendo como substituto eventual o segundo.

|  |  |
| --- | --- |
| **Representantes** | **Siape** |
| Emílio Rodolfo Arend | 1116801  |
| Otávio Simões Mano | 1796016 |
| Augusto Alexandre Durgante de Mattos | 1874804 |
| Caio Graco Prates Alegretti | 1816257 |
| Claudio Enrique Fernández Rodriguez | 1327467 |
| Denise Regina Pechmann | 1647114 |
| Edison Silva Lima | 1867776 |
| Fabiane Cardoso Fidelis | 1309523 |
| Jaqueline Russczyk | 1832776 |
| Joel Augusto Luft | 1796588 |
| Ricardo Balbinot | 1814837 |
| Tuane Proença Pereira | 1833683 |
| Xana Campos Valério | 2332503 |

Cristiane Silva da Silva

Diretor-geral substituta

Portaria 27/2015

# PORTARIA N.º 168, DE 17 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - DECLARAR estável, em conformidade com o artigo 41 da Constituição Federal, com a redação que lhe foi dada pelo artigo 6º da Emenda Constitucional nº 19, de 04 de junho de 1998, o(a) servidor(a) abaixo identificado(a):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Siape | Cargo | Estável a partir de |
| Xana Campos Valério | 2332503 | Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico | 01/09/2019 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de publicação, com efeitos a partir da data de aquisição do direito.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS Campus Canoas

**Portaria Nº 169, de 19 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Tornar ser efeito a Portaria 58/2019.

 Art. 2º – Designar os servidores abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro e eventual substituto o segundo, para o Colegiado do curso Técnico em Desenvolvimento de Sistemas integrado ao Ensino Médio do Campus Canoas do IFRS.

|  |  |
| --- | --- |
| Servidores | Siapes |
| Marcelo Santos Matheus | 1276017  |
| Adriano Armando do Amarante | 1331885  |
| Alexandre Faccioni Barcellos | 3142325  |
| Alexandre Tadachi Morey | 2383958  |
| Aline Noimann | 1643760  |
| Carla Odete Balestro Silva | 2384078  |
| Cimara Valim de Melo | 1796019  |
| Cleusa Albilia de Almeida | 1073478  |
| Cristiane Silva da Silva | 1336289  |
| Daniela Rodrigues da Silva | 1796072  |
| Denise Regina Pechmann | 1647114  |
| Dionicio Ángel Vásquez Rosales | 3145896  |
| Érico Kemper | 1669185  |
| Edmilson de Oliveira | 3053996 |
| Eliane Velasco Simões Luft | 1606094  |
| Fabiana Santiago Sgobbi | 3145147  |
| Gláucia da Silva Henge | 1823149  |
| Guilherme de Queiroz Stein | 3140156  |
| Gustavo Neuberger | 1998400  |
| Jaqueline Russczyk | 1822776  |
| Juliana da Cruz Mülling | 2085268 |
| Leila de Almeida Castillo | 1889474  |
| Marcos Daniel Schmidt de Aguiar | 1808553  |
| Mariana Lima Duro | 1729623 |
| Mauricio Ivan dos Santos | 1577684 |
| Rafael Coimbra Pinto | 1998415  |
| Rodrigo Perozzo Noll | 1823720  |
| Romir de Oliveira Rodrigues | 1796983  |
| Sandro José Ribeiro da Silva | 1949343  |
| Sersana Sabedra de Oliveira | 3120617  |
| Sheila Katiane Staudt | 1805969  |
| Silvana Zardo Pacheco | 2245406  |
| Tatiane Coreixas de Moraes | 3050332  |
| Vicente Zatti | 1576833  |

Art. 3º – Este documento passa a ter efeito na data de sua publicação.

Mariano Nicolao

Diretor-geral

Portaria 312/2016

# PORTARIA N.º 170, DE 25 DE SETEMBRO DE 2019.

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - INTERROMPER as férias da servidora abaixo relacionada, nos termos do Art. 80 da Lei n.º 8.112/1990.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor** | **SIAPE** | **Cargo** | **Exercício**  | **Período de Férias** | **Data Interrupção** | **Reinício** |
| Cintia Lauriane Steindorff Jhanke | 1857232 | Assistente em Administração | 2019 | 23/09/2019 04/10/2019 | 24/09/2019 | 02/03/2020 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Mariano Nicolao

Diretor-Geral

IFRS-Campus Canoas

Portaria 312/2016

# PORTARIA N.º 171, DE 26 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - Conceder Progressão Funcional por Mérito, conforme Lei n.º 11.091/2005, ao servidor (a) abaixo relacionado (a):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor (a)** | **Cargo** | **Siape** | **Processo** | **Período** | **Classe/ Padrão** |
| Julio Moisés da Silva | Técnico Laboratório/Eletrônica | 1818071 | 23361.000366/2019-01 | 04/04/2018 04/10/2019 | D/407 |

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor a partir da data de publicação, com efeitos financeiros a partir da data de aquisição do direito.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS Campus Canoas

**Portaria Nº 172, de 30 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Tornar sem efeito a Portaria 201/2017.

 Art. 2º – Designar os servidores, estudantes e membros da comunidade externa abaixo relacionados, sob a presidência do primeiro e vice-presidência do segundo, para o Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (Neabi) do Campus Canoas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidores** | **Siape** |
|  |
| Paulo Roberto Faber Tavares Junior  | 2158743  |
| Sabrina Clavé Eufrásio  | 1737235  |
| Aline da Silveira Muniz | 2158855  |
| Andréia Maria Pruinelli  | 1626042 |
| Berenice Schelbauer do Prado  | 1959846 |
| Jeison Leandro Rückert  | 1866673 |
| Juliana da Cruz Mülling  | 2085268 |
| Marcos Daniel Schimidt de Aguiar  | 1808553  |
|  |
| **Estudantes** | **Matrícula** |
| Carine Santos da Luz  | 02050275 |
| Isadora Bottaro Gonçalves  | 02070196 |
| Naomi Roda da Silveira  | 02070231 |
| Maria Eduarda da Silva Velasquez  | 02070229 |
| Mirian Vieira Moreira  | 02150135 |
| Wellington Juliano Trindade  | 02120186  |
| **Externos** | **CPF** |
| Telma Almeida da Silva | xxx.xxx.868-80 |
| Anelise Silveira Cardoso | xxx.xxx.090-80 |
| Sherol dos Santos | xxx.xxx.770-91  |
| Obs.: Os CPFs dos membros externos não estão incompletos, mas preservados. |

**Portaria Nº 173, de 30 de setembro de 2019**

 O diretor-geral do Campus Canoas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria Nº 312/2016/IFRS,

**RESOLVE**

 Art. 1º – Tornar sem efeito a Portaria 212/2018.

 Art. 2º – Designar os servidores abaixo relacionados para integrarem a Comissão Permanente de Processo de Ingresso Discente (COPPID) do Campus Canoas, sob a presidência do primeiro.

|  |  |
| --- | --- |
| **Servidores** | **Siape** |
| Vitor Secretti Bertoncello | 1811352 |
| Alexsandra Alves de Brito | 1442656 |
| Aline Martins Mesquita | 2293548 |
| Aline Viero Kowalski | 1445744 |
| Andréia Maria Pruinelli | 1626042 |
| Carlton Fernandes Preigschadt | 2006555 |
| Cintia Lauriane Steindorff Jhanke | 1857232 |
| Jean Carlos Esperança | 2176500 |
| Marcelo Gonçalves da Silva | 1827170 |
| Nara Milbrath de Oliveira | 1667822 |
| Vinicius Raupp Alves  | 1797068 |

Mariano Nicolao

Diretor-geral

Portaria 312/2016

# PORTARIA N.º 174, DE 30 DE SETEMBRO DE 2019

O DIRETOR GERAL DO *CAMPUS* CANOAS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 312/2016-IFRS, publicada no DOU de 24/02/2016, RESOLVE:

Art. 1º - CANCELAR a terceira parcela de férias referente ao exercício de 2019 da Servidora **Cintia Lauriane Steindorff Jhanke**, Assistente em Administração, matriculada ao SIAPE sob o nº 1857232, no período de 14 a 25 de outubro de 2019, devido ao conflito de datas com a interrupção da segunda parcela de férias, que foi reprogramada para início em 02 de março de 2020, por ser necessária a presença da servidora na Comissão Eleitoral, no campus.

Art. 2º - O período de férias cancelado terá seu reinício em 23 de março de 2020.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor a partir de sua publicação.

Publique-se.

Mariano Nicolao

Diretor Geral

Portaria 312/2016

IFRS Campus Canoas

**FÉRIAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIAPE** | **SERVIDOR** | **EXERCÍCIO** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** | **PARCELA** |
| 1626042 |  ANDREIA MARIA PRUINELLI  | 2018 | 28/08/2019 | 06/set/19 | 2ªPARC |
| 1917869 |  JOAO HENRIQUE OLIVEIRA MACHADO  | 2019 | 09/09/2019 | 09/set/19 | 2ªPARC |
| 2808438 |  JAIR BRUSCHI JUNIOR  | 2019 | 16/09/2019 | 19/set/19 | 1ªPARC |
| 1512487 |  NILSO RICARDO KRAUZER DA ROSA  | 2019 | 22/08/2019 | 06/set/19 | 3ªPARC |
| 2175524 |  LUIS PHELLIPE BUENO DE MELLO  | 2019 | 23/09/2019 | 26/set/19 | 3ªPARC |
| 2268061 |  OLIVIA PEREIRA TAVARES  | 2018 | 30/09/2019 | 05/out/19 | 3ªPARC |
| 1857232 |  CINTIA LAURIANE STEINDORFF JHANKE  | 2019 | 23/09/2019 | 04/out/19 | 2ªPARC |
| 2006555 |  CARLTON FERNANDES PREIGSCHADT  | 2018 | 09/09/2019 | 19/set/19 | 2ªPARC |
| 2293548 |  ALINE MARTINS MESQUITA  | 2019 | 09/09/2019 | 20/set/19 | 2ªPARC |

# SUBSTITUIÇÕES

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TITULAR** | **SUBSTITUTO** | **Função do Titular (código)** | **PERÍODO** | **TOTAL** | **Portaria substituto nº/ano** | **MOTIVO** |
| Aline Martins Mesquita | Angélica Rodrigues Machado Costa | FG-02 | 09/09/2019 20/09/2019 |  ***R$ 262,56***  | **138/2019** | Férias |
| Jair Bruschi Junior | Julio Moisés da Silva | CD-04 | 16/09/2019 19/09/2019 |  ***R$ 383,64***  | **30/2019** | Férias |
| Igor Lorenzato Almeida | Rafael Coimbra Pinto | FUC-01 | 01/09/2019 30/09/2019 |  ***R$ 983,10***  | **115/2019** | Licença Capacitação |

**AFASTAMENTOS E CONCESSÕES LEGAIS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Servidor** | **Início do período** | **Final do período** | **Dispositivo Legal** |
| ADRIEL MOTA ZIESEMER JUNIOR | 01/12/2015 | 31/12/2019 | Art. 91 – Lei 8112/90 |
| CLAUDIOMIR FEUSTLER RODRIGUES DE SIQUEIRA | 03/05/2017 | 31/07/2020 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| CAIO FELIPE CAMPOS CERQUEIRA | 01/02/2018 | 31/05/2020 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| PATRICIA RODRIGUES DA ROSA | 01/02/2018  | 31/07/2021 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| JAQUELINE MOLON | 02/07/2018 | 10/12/2021 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| ANDREIA SOLANGE BOS | 01/08/2018 | 23/07/2021 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| JAQUELINE JUSTEN | 01/08/2018 | 08/03/2020 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| IGOR LORENZATO ALMEIDA | 29/07/2019 | 26/10/2019 | Art. 87– Lei 8112/90 |
| NUBIA LUCIA CARDOSO GUIMARÃES | 01/05/2019 | 15/01/2023 | Art. 96-A – Lei 8112/90 |
| VALÉRIA SCHEFFER DA COSTA | 14/05/2019 | 09/11/2019 | Art. 207– Lei 8112/90 |
| FRANCIELI CALGARO | 02/09/2019 | 01/10/2019 | Art. 87– Lei 8112/90 |
| CLAUDIO ENRIQUE FERNANDÉZ RODRIGUÉZ | 26/09/2019 | 08/10/2019 | Art. 95 – Lei 8112/90 |

**ATESTADOS MÉDICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor (a)** | **SIAPE** | **Tempo de afastam.** | **Período** | **Dispositivo Legal** |
| Caio Graco Prates Alegretti | 1816257 | 05 dias | 23/09/2019 | Art 202 – Lei 8112/90 |
| Liziane Erling Torres Rösner | 3060432 | 03 dias | 16/09/2019 18/09/2019 | Art 83 – Lei 8112/90 |
| Olivia Pereira Tavares | 2268061 | 04 dias | 30/08/2019 02/09/2019 | Art 202 – Lei 8112/90 |
| Otávio Simões Mano | 1796016 | 03 dias | 26/09/2019 28/09/2019 | Art 202 – Lei 8112/90 |
| Silvia Ozório Rosa | 1983924 | 02 dias | 26/09/2019 27/09/2019 | Art 202 – Lei 8112/90 |

**DIÁRIAS E PASSAGENS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Servidor** | **Período da Viagem** | **Destino** | **Nº requisição** | **Valor da Diária R$** | **Objetivo** |
| CRISTIANE SILVA DA SILVA | 02/09/2019 03/09/2019 | Bento Gonçalves (RS) | 001407/19 | 268,86 | Nacional – Convocação |
| MARIANO NICOLAO | 09/09/2019 13/09/2019 | Florianópolis (SC) | 001408/19 | 939,45 | Nacional – Convocação |
| CRISTIANE SILVA DA SILVA | 09/09/2019 | Bento Gonçalves (RS) | 001516/19 | 84,93 | Nacional - Convocação |