

Anexo VI - Relatório de Viagens (Diária) Nacionais e Internacionais



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

RELATÓRIO DE VIAGENS NACIONAIS E INTERNACIONAIS

IDENTIFICAÇÃO DO PROPOSTO			
Nome:			
CPF:		Unidade:	
IDENTIFICAÇÃO DA VIAGEM			
Destino principal:			Data de início:
Viagem realizada? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Se NÃO, justifique:			
Houve alteração da viagem (cidades, datas, transporte)? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Se SIM, justifique:			

Descrição da Missão/Compromisso (atividades desenvolvidas e objetivos alcançados)	Data	Hora

ROTEIRO REALIZADO (utilizar uma linha para cada trecho de ida e de volta)						
Cidade de Origem	Início		Cidade de Destino	Fim		Meio de Transporte (veículo oficial, rodoviário, aéreo, próprio)
	Data	Hora		Data	Hora	

Relatório entregue fora do prazo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Se SIM, justifique:			
Há valores a restituir? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
Se SIM, informe o valor total e os tipos de despesas (passagens rodoviárias, remarcação de bilhetes, etc.):			
Data:		Assinatura do Proposto:	
Data:		Assinatura do Chefe Imediato:	

ANEXAR (conforme IN IFRS nº 13/2012): certificado de participação em cursos, eventos, palestras, seminários, etc.; original ou segunda via dos canhotos dos cartões de embarque, ou recibo do passageiro de *check in* via internet, ou declaração fornecida pela empresa de transporte; comprovantes dos valores a restituir.