

Anexo IV - Formulário de Solicitação de Diária



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

SOLICITAÇÃO DE ()DIÁRIAS ()PASSAGENS

PROPOSTO	
Nome:	CPF:

Reunião de colegiado externo ao IFRS? ()Sim ()Não.

Proposto é pessoa com necessidade especial? ()Sim ()Não.

MOTIVO DA VIAGEM: (X)A Serviço ()Congresso ()Convocação ()Encontro/Seminário ()Treinamento		
Descrição da Missão/Compromisso (utilizar uma linha para cada)	Data	Hora

ROTEIRO PREVISTO (utilizar uma linha para cada trecho de ida e de volta)						
Cidade de Origem	Início		Cidade de Destino	Fim		Meio de Transporte (veículo oficial, rodoviário, aéreo, próprio)
	Data	Hora		Data	Hora	

Utilizará auxílio-transporte no dia de partida (da residência até a sede)? ()Sim ()Não.

Utilizará auxílio-transporte no dia de chegada (da sede até a residência)? ()Sim ()Não.

Viagem em grupo (mais de 10 pessoas com diárias)? ()Sim ()Não.

Curso de formação ou aperfeiçoamento ministrado por escola de governo? ()Sim ()Não.

JUSTIFICATIVA para viagem em final de semana, feriado ou iniciada em sexta-feira:
JUSTIFICATIVA para solicitação fora de prazo (15 dias para viagens nacionais e 20 dias para viagens internacionais, conforme Decreto nº 10.193/2019):

TERMO DE COMPROMISSO – Pelo presente, comprometo-me a: a) restituir, em cinco dias contados a partir da data de retorno ao IFRS, as diárias recebidas em excesso; b) arcar com a multa imposta pelas empresas aéreas, quando descumprir os horários por elas estabelecidos, para chegada ao aeroporto; c) restituir o canhoto das passagens utilizadas junto com a Prestação de Contas da Viagem; d) arcar com as despesas de alterações de horário de voo, quando não for de interesse da instituição.

Local e data: Bento Gonçalves, de de 20__.

RECURSOS DA VIAGEM

Unidade: Câmpus Bento Gonçalves

Outros:

Data da Aprovação	Assinatura e carimbo da Chefia Imediata

Entregue para cadastramento em ____/____/____

Nº PCDP: ____/____