



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves
Gabinete da Direção-geral

ATA DE REUNIÃO

1 Aos vinte e um dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, na sala de
2 Áudios 1 do *Campus* Bento Gonçalves, a convite do Diretor-Geral, professor Rodrigo Otávio
3 Câmara Monteiro, realizou-se uma reunião, por ele conduzida, da qual participaram membros
4 da Comissão de Dimensionamento e Recrutamento de Pessoal (CDRP) e membros que compõe
5 a Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD). Além do Diretor-geral, que também é
6 presidente da CDRP, estiveram presentes: Jonatas Campos Martins, Diretor de Desenvolvimento
7 Institucional (e presidente substituto da CDRP); o representante suplente da Coordenadoria de
8 Gestão de Pessoas, o assistente em administração Sandro Itamar Bueno dos Santos; o
9 representante titular da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos
10 Técnico-Administrativos em Educação (CIS) na CDRP, técnico em agropecuária Ismael Mario
11 Marcio Neu; os representantes da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) na CDRP,
12 professor Thyago Salvá (titular) e professora Maria Fernanda Bianco Gução (suplente); as
13 membras da CPPD, professoras Lissandra Luvizão Lazzarotto e Maria Amélia Agnes Weiller; a
14 professora Luciana Pereira Bernd (na ocasião Diretora de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação,
15 mas que assumiria no dia 01/03/2024 o cargo de Diretora de Ensino) e o professor Joaquim
16 Rauber (que assumiria no dia 01/03/2024 o cargo de Coordenador de Ensino Médio e Educação
17 Profissional). Secretariou a reunião, a pedido do Diretor-geral, a técnica em secretariado Sandra
18 Nicolli Piovesana, Chefe do Gabinete da Direção-geral, que gravou a sessão, com o
19 consentimento de todos os participantes. **Pauta da reunião: Discussão acerca do preenchimento**
20 **das vagas docentes “desocupadas” resultantes da saída dos seguintes servidores: 1) Cláudia**
21 **Fátima Kuiawinski (pedido de exoneração); 2) Daniela Brum Menegotto (aposentadoria); 3)**
22 **Jean Da Rolt Joaquim (pedido de exoneração); 4. Maurício Henrique de Andrade**
23 **(aposentadoria); 5. Tatiana Carence Martins (pedido de exoneração).** O Diretor-geral, professor
24 Rodrigo Otávio Câmara Monteiro, saudou a todos os presentes e, fazendo um preâmbulo,
25 lembrou a questão das duas vagas docentes retiradas, por solicitação dele, como Presidente
26 do Conselho do *Campus* (Concamp), da pauta da sexta reunião ordinária, realizada no dia treze

27 de dezembro de dois mil e vinte e três, cuja apreciação foi postergada para a primeira reunião
28 do Concamp do ano corrente, prevista para o dia seis de março de dois mil e vinte e quatro.
29 Rodrigo, na condição de presidente do Concamp naquela reunião, reconheceu que não houve
30 tempo para discussão naquele momento e que, por isso, sugeriu a retirada de pauta, na época.
31 Ele enfatizou que, de acordo com a Diretoria de Gestão de Pessoas do IFRS, esse adiamento da
32 decisão não traria prejuízos para o *Campus*, pois o provimento dessas vagas dependeria do fluxo
33 do concurso docente em andamento e isso só aconteceria em abril ou maio de 2024. Em virtude
34 disso, e considerando o surgimento de mais três vagas desde então, o professor Rodrigo propôs
35 que a apreciação dessas cinco vagas docentes aconteça na segunda reunião ordinária do
36 Conselho do *Campus*, prevista para o dia vinte e quatro de abril de dois mil e vinte e quatro, a
37 fim de ampliar essa discussão. Todos os presentes concordaram com essa proposição. Sobre essa
38 questão, a professora Lissandra defendeu que o processo deve seguir o rito normal dentro das
39 instâncias competentes para analisar e deliberar sobre o tema. Na sequência, o Diretor-geral
40 apresentou um histórico da constituição da Comissão, ocorrida em virtude da publicação da
41 INSTRUÇÃO NORMATIVA IFRS Nº 02, DE 19 DE MARÇO DE 2021, que “regulamenta a solicitação
42 de provimentos do quadro permanente ativo e a mobilidade de servidores do e para o Instituto
43 Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul – IFRS”. Rodrigo pontuou que,
44 fazendo uma nova leitura dessa Instrução Normativa, observou que não é necessário que o
45 Diretor-geral a presida, podendo indicar um representante em seu lugar, preferencialmente do
46 Desenvolvimento Institucional. Ele também colocou a possibilidade de consultar outras áreas,
47 como o Ensino, enfatizando a importância desta participação. Os membros da CPPD
48 concordaram com a consulta aos diretores de Ensino, Pesquisa e Extensão sempre que houver
49 necessidade, mas sem a inclusão de novos integrantes, visto que a instrução normativa já
50 estabelece qual deve ser a formação da CDRP. O Diretor-geral também explicou, brevemente, a
51 metodologia de trabalho da comissão desde a sua constituição, cuja referência, no caso dos
52 docentes, é a carga horária efetiva em sala de aula e que outros processos já foram analisados e
53 aprovados no Conselho do *Campus* com esse embasamento. A professora Maria Fernanda
54 pontuou sobre essa referência estar em desacordo com a IN, a qual estabelece no Art. 4º, Inciso
55 II: “para os cargos de professor: a) carga horária dos docentes para realização de atividades de
56 ensino, pesquisa e extensão, com a discriminação das horas no semestre corrente, bem como
57 para os próximos quatro semestres”. O Diretor-geral ponderou a importância do diálogo com a
58 CPPD para o aprimoramento da metodologia. Após, o Diretor de Desenvolvimento Institucional,
59 Jonatas Campos Martins, fez um histórico sobre o processo de elaboração do banco de dados

60 utilizado, o qual já havia sido apresentado aos coordenadores de curso e membros do Conselho
61 do *Campus*. Foi solicitado pela professora Maria Amélia o encaminhamento desse banco de
62 dados, para análise da CPPD. Houve discussão entre os participantes acerca das implicações de
63 utilizar apenas a carga horária em sala de aula como parâmetro para as decisões da Comissão e,
64 embora considerem esse um importante instrumento, que ainda pode ser aprimorado, os
65 membros da CPPD ponderam que na IN 02/2021 o item carga horária é apenas um dos critérios
66 a serem respeitados na avaliação e que existem outros pontos que precisam ser considerados
67 como: projetos de ensino, pesquisa e extensão; especificidades da área, relação aluno-professor
68 (RAP), dentre outros. Os membros da CPPD também reiteraram que os estudos das cargas-
69 horárias, projetos, etc., devem ser estimados para os próximos quatro semestres (para o futuro
70 e não apenas no passado), conforme orienta a IN 02/2021, e que o ideal seria solicitar, a cada
71 processo de demanda de pessoal, um relatório da área do docente que originou a vaga, pois
72 representaria uma fotografia daquele momento e poderia levar em conta as particularidades das
73 disciplinas ministradas por esse docente. A professora Maria Fernanda atentou novamente para
74 o entendimento sobre carga horária docente que, segundo a IN, deve considerar atividades de
75 ensino, pesquisa e extensão. E que o entendimento de atividade de ensino ultrapassa o
76 entendimento de carga horária de regência de aula em sala de aula, pois exclui, por exemplo,
77 orientação de estágios obrigatórios e de TCC. Ainda, releu os itens da IN. São eles: Art. 4º, Inciso
78 II: “- para os cargos de professor: a) carga horária dos docentes para realização de atividades de
79 ensino, pesquisa e extensão, com a discriminação das horas no semestre corrente, bem como
80 para os próximos 4 semestres; b) relação aluno/professor do *Campus* constantes nos sistemas
81 oficiais do governo; c) necessidade de atendimento de área específica independentemente da
82 carga horária média e relação aluno/professor; d) atendimento à verticalização da educação na
83 unidade”. Também foi tratado sobre o entendimento da composição da CDRP para indicar as
84 vagas ociosas dos técnicos-administrativos em educação (TAE’s) e dos docentes EBTT pois, de
85 acordo com a IN 02/2021, quando a vaga ociosa for de docente EBTT, apenas a CPPD, a Direção-
86 geral e a CGP irão se posicionar. No caso de vaga ociosa de TAE’s, apenas a CIS, a Direção-geral e
87 a CGP irão se posicionar. Ou seja, na vaga de docente, a CIS não irá se posicionar, quando a vaga
88 ociosa for de TAE, a CPPD não irá se posicionar. Após, o representante da CGP, Sandro Itamar
89 Bueno dos Santos, comentou que a vaga da docente Daniela Brum Menegotto estava *sub judice*
90 e poderia resultar na aposentadoria ou no retorno dela às atividades, representando, na segunda
91 hipótese, um excedente para o *campus*. Sandro também alertou sobre a vacância da professora
92 Máisa Helena Brum, da área de Letras Português/Inglês, que havia sido removida para o *Campus*

93 Bento Gonçalves no dia 08/01/2024, mas solicitou vacância (com efeitos a partir de 15/02/2024)
94 antes de entrar em exercício, em virtude de nomeação como docente na Universidade Federal
95 de Santa Maria. O professor Rodrigo informou que, nesse caso, não caberia uma nova consulta à
96 CDRP, pois o destino da vaga que seria ocupada pela professora Máisa já havia sido definido pelo
97 Conselho do *Campus*. Na sequência, o Diretor-geral informou que, segundo a Diretoria de Gestão
98 de Pessoas do IFRS, há trinta e três códigos de vaga docente 40h DE no IFRS, passíveis de
99 provimento, os quais serão discutidos na primeira reunião do Colégio de Dirigentes de 2024. Em
100 conversa com o Reitor, mencionou que a Gestão da Reitoria vai propor no Colégio de Dirigentes
101 que pelo menos dezessete vagas sejam destinadas para o Atendimento Educacional
102 Especializado (AEE), sendo uma para cada *Campus*. As demais serão discutidas. Após, Rodrigo
103 comentou que a CDRP pode propor melhorias na INSTRUÇÃO NORMATIVA IFRS Nº 02, DE 19 DE
104 MARÇO DE 2021, a partir das discussões internas no *campus*. Os membros da CPPD solicitaram
105 que a CDRP formalizasse o pedido de análise da demanda das cinco vagas docentes, para ser
106 inserida na pauta da próxima reunião da CPPD, no dia vinte e oito de fevereiro de 2024. Nada
107 mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às dezesseis horas e trinta minutos. E, para
108 constar, eu, Sandra Nicolli Piovesana, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim e pelos
109 demais presentes.



Emitido em 21/02/2024

ATA Nº REUNIÃO/2024 - GAB-BGO (11.01.02.01)
(Nº do Documento: 1)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 11:39)

ISMAEL MARIO MARCIO NEU

TECNICO EM AGROPECUARIA

CATD-BGO (11.01.02.03.02)

Matrícula: ###076#1

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 19:05)

JOAQUIM RAUBER

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CEMEP-BGO (11.01.02.06.03)

Matrícula: ###394#7

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 08:19)

JONATAS CAMPOS MARTINS

DIRETOR

DDI-BGO (11.01.02.04)

Matrícula: ###836#6

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 20:46)

LISSANDRA LUVIZAO LAZZAROTTO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CEMEP-BGO (11.01.02.06.03)

Matrícula: ###990#0

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 22:34)

LUCIANA PEREIRA BERND

DIRETOR

DE-BGO (11.01.02.06)

Matrícula: ###061#4

(Assinado digitalmente em 01/04/2024 21:02)

MARIA AMELIA AGNES WEILLER

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CEMEP-BGO (11.01.02.06.03)

Matrícula: ###350#7

(Assinado digitalmente em 03/04/2024 10:44)

MARIA FERNANDA BIANCO GUCAO

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CEG-BGO (11.01.02.06.02)

Matrícula: ###801#1

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 09:06)

RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO

DIRETOR

IFRS / CB-BGO (11.01.02)

Matrícula: ###096#4

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 17:02)

SANDRA NICOLLI PIOVESANA

CHEFE DE GABINETE

GAB-BGO (11.01.02.01)

Matrícula: ###239#2

(Assinado digitalmente em 26/03/2024 17:20)

SANDRO ITAMAR BUENO DOS SANTOS

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

CGP-BGO (11.01.02.04.02)

Matrícula: ###023#3

(Assinado digitalmente em 27/03/2024 17:01)

THYAGO SALVA

PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO

CEG-BGO (11.01.02.06.02)

Matrícula: ###498#6

