

# Tutorial para CADASTRO no SIGAA

## 1. Acesse a página e faça seu cadastro

<https://sig.ifrs.edu.br/sigaa/public/extensao/loginCursosEventosExtensao.jsf>

The screenshot shows the SIGAA login page. At the top, it says 'Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul' and 'Bento Gonçalves, 12 de Setembro'. The main header is 'SIGAA Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas'. There are links for 'Acessível para pessoas com deficiência visual' and 'Registrar frequência', and a 'Login >' button. Below the header, there is a message: 'DE LOGIN PARA ACESSO À INSCRIÇÃO EM CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO'. A yellow box contains a message: 'Caro visitante, Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o login no SIGAA. A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos curso e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.' Below this is a form titled 'INFORME SEU E-MAIL E SENHA' with fields for 'E-mail:' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and links for 'Esqueci minha senha!' and 'Ainda não possuo cadastro!'. There are green annotations: a large arrow pointing to the 'Entrar' button, and a box on the right that says 'Você tem que fazer seu cadastro' with an arrow pointing to the 'Ainda não possuo cadastro!' link. At the bottom, there is a '<< voltar ao menu principal' link and a refresh icon.

## 2.caso não tenha cadastro preencha seu cadastro

The screenshot shows the 'FORMULÁRIO DE CADASTRO' (Registration Form) in the SIGAA system. It is divided into several sections: 'DADOS PESSOAIS' (Personal Data), 'ENDEREÇO' (Address), 'CONTATO' (Contact), and 'AUTENTICAÇÃO' (Authentication). The 'DADOS PESSOAIS' section includes fields for 'Estrangeiro' (checkbox), 'CPF', 'Passaporte', 'Nome Completo', 'Nome Social', 'Deseja fazer uso do Nome Social nos documentos oficiais?' (radio buttons for Sim and Não), and 'Data de Nascimento'. The 'ENDEREÇO' section includes fields for 'CEP', 'Rua/Av.', 'Número', 'Bairro', 'Complemento', 'UF' (set to Rio Grande do Sul), and 'Município' (set to Porto Alegre). The 'CONTATO' section includes fields for 'Telefone Fixo' and 'Celular'. The 'AUTENTICAÇÃO' section includes fields for 'E-mail', 'Confirmação de E-mail', 'Senha', and 'Confirmação de Senha'. A 'Cadastrar' button is at the bottom. A note at the bottom states: '\* Campos de preenchimento obrigatório.'

### 3. Após feito seu cadastro, Ir para a tela de login;

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Bento Gonçalves, 12 de Setembro

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

DE LOGIN PARA ACESSO À INSCRIÇÃO EM CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO

Caro visitante,  
Para acessar a área de inscritos em cursos e eventos de extensão é necessário realizar o login no sistema.  
A partir da área de gerenciamento será possível se inscrever nos cursos e eventos abertos, bem como acompanhar as suas inscrições já realizadas.

**depois de fazer a confirmação do cadastro por Email**

**INFORME SEU E-MAIL E SENHA**

E-mail:

Senha:

Entrar

Esqueci minha senha! Ainda não possuo cadastro!

<< voltar ao menu principal

### 4. Após logar escolher na tela “cursos e eventos abertos”.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Bento Gonçalves, 25 de Setembro de 2024

**SIGAA**  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Participante: [nome]

ALTERAR CADASTRO

CURSOS E EVENTOS ABERTOS

MEUS CURSOS E EVENTOS

Seja bem-vindo(a) [nome]

Por esta área interna, é possível se inscrever em cursos e eventos de extensão, consultar as ações já inscritas, emitir certificados, entre outras operações.

Página Inicial

5. Selecionar “eventos” e depois o “evento/curso/workshop” desejado na seta verde.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
SIGAA  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Participante: [nome] SAIR

**LISTA DE CURSOS E EVENTOS DE EXTENSÃO COM PERÍODOS DE INSCRIÇÃO ABERTOS**

Caro Usuário(a),  
Abaixo estão listados os cursos ou eventos de extensão que possuem períodos de inscrição abertos.

Os cursos e eventos listados em **verde** são cursos ou eventos cuja inscrição já foi realizada.

**Observação:** Caso o curso ou evento possua mini atividades, só será possível se inscrever nelas após realizar inscrição na atividade principal.

**BUSCA POR AÇÕES DE EXTENSÃO**

Título de Ação: [campo]  
 Tipo de Atividade: TODOS  
 Área Temática: -- SELECIONE --  
 Coordenador: [campo]  
 Período: [campo] até [campo]  
[Filtrar]

[Inscriver-se](#) [Ver Detalhes do Curso ou Evento de Extensão](#)  
[Visualizar Períodos de Inscrição Abertos para as Mini Atividades](#)

**INSCRIÇÕES ABERTAS ( 4 )**

Título	Tipo	Inscrições até	Total	Aprovadas	Vagas Pendentes	Restantes
Scratch para o Ensino Fundamental Coordenação: KELEN BERRA DE MELLO	CURSO	10/10/2024	150	0	22	150
<b>XI Jornada Acadêmica da Tecnologia em Alimentos</b> Coordenação: LUCIA DE MORAES BATISTA	EVENTO	18/10/2024	140	1	0	139
Noções básicas sobre as Práticas Integrativas e Complementares em Saúde (PICS) Coordenação: SIDNEI DAL AGNOL	CURSO	30/10/2024	80	59	0	21
Jornada de Ensino, Pesquisa e Extensão - JEPEX - 2024 Coordenação: PATRICIA CRISTINA NIENOV WEBER	EVENTO	29/11/2024	400	39	0	361

Página Inicial

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigprod-m3-host.instTimer v4.8.6\_19

6. Completar a próxima página com o nome da sua instituição de trabalho, podendo ser “nenhuma”, depois disso confirme sua inscrição.

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
SIGAA  
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Participante: [nome] SAIR

**INSCREVA-SE NO CURSO OU EVENTO DE EXTENSÃO SELECIONADO**

Caro Usuário,  
Abaixo o formulário de inscrição no EVENTO **XI Jornada Acadêmica da Tecnologia em Alimentos**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**DADOS DA ATIVIDADE**  
XI Jornada Acadêmica da Tecnologia em Alimentos  
Coordenador: LUCIA DE MORAES BATISTA  
Vagas Restantes: **139**  
Unidade Proponente:

**INSTRUÇÕES**  
Para participar das palestras inscreva-se nesta atividade.

**VÍNCULO**  
Instituição: [campo]

**ARQUIVO**  
Descrição do Arquivo: [campo]  
Arquivo: [Escolher arquivo] Nenhum arquivo escolhido

[Confirmar Inscrição]

Página Inicial

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2006-2024 - UFRN - sigprod-m3-host.instTimer v4.8.6\_19

## 7. INFORMAÇÃO DA INSCRIÇÃO

INFORMAÇÕES SOBRE SUA INSCRIÇÃO NA ATIVIDADE		
Atividade:	XI Jornada Acadêmica da Tecnologia em Alimentos	
Período do Evento:	07/10/2024 até 11/10/2024	Tipo: EVENTO
Coordenador:	LUCIA DE MORAES BATISTA	
Status da Inscrição:	APROVADO	
Instituição:	IINSTITUTO FEDERAL DO RIO GRASNDE DO SUL CAMUPS BENTO GONÇAL	
Data da Inscrição:	25/09/2024	
Declaração Liberada:	NÃO	Certificado Liberado: NÃO
		Frequência: 0 %
	<input type="button" value="Cancelar"/>	

## 8. PRONTO!

## 9. Após a realização do curso, logar no sistema e acessar “meus cursos” para impressão do CERTIFICADO.

The screenshot shows the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, there is a navigation bar with the SIGAA logo, the text "Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas", and links for accessibility ("Acessível para pessoas com deficiência visual"), frequency registration ("Registrar frequência"), and login ("Login"). A green notification banner at the top center reads "Inscrição realizada com sucesso!". Below this, a blue bar displays the participant's email: "Participante: lucia.batista@bento.ifrs.edu.br" and a "SAIR" button. The main content area is titled "GERENCIAR INSCRIÇÃO" and contains a yellow box with the following text:

Caro(a) Participante,  
Por esta página é possível gerenciar sua inscrição nos cursos e eventos de extensão.

**A emissão do certificado só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:**

- A ação de extensão estiver finalizada e o projeto concluído **ou** o gestor autorizou a emissão antes de término da ação.
- O participante deverá ter frequência satisfatória.
- O participante deverá ter a emissão do certificado autorizada pela coordenação da ação.

**A emissão da declaração só será autorizada quando as seguintes condições forem atingidas:**

- A ação de extensão **não** estiver finalizada e o projeto **não** estiver concluído.
- O participante deverá ter a emissão da declaração autorizada pela coordenação da ação.

**IMPORTANTE:** Caso cancele sua inscrição na atividade, todas as suas inscrições nas mini atividades associadas a essa atividade serão canceladas.

Below this, another yellow box states: "O coordenador desta ação fez as seguintes observações:"

## 12. Ao abrir a página localizar o certificado ou declaração e mandar imprimir

The screenshot shows the "INFORMAÇÕES SOBRE SUA INSCRIÇÃO NA ATIVIDADE" page. The information displayed is as follows:

Atividade:	Workshop: Elaboração de coquetéis		
Período do Evento:	30/05/2023 até 30/05/2023	Tipo:	EVENTO
Coordenador:	SHANA PAULA SEGALA MIOTTO		
Status da Inscrição:	APROVADO		
Instituição:	IFRS		
Data da Inscrição:	25/05/2023		
Declaração Liberada:	SIM	Certificado Liberado:	SIM
		Frequência:	100 %

Below the information table, there are three buttons with red arrows pointing to them:

- Cancelar Inscrição**: Cancele sua inscrição para participante na ação de extensão.
- Imprimir Declaração**: Imprima sua declaração de inscrição na ação de extensão.
- Imprimir Certificado**: Imprima seu certificado de participação da ação após seu término.