



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves
Conselho do *Campus*

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 03/2024

1 Aos vinte e seis dias do mês de junho de dois mil e vinte e quatro, às quatorze horas, no *Campus*
2 Bento Gonçalves do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul,
3 localizado na Avenida Osvaldo Aranha, 540, na cidade de Bento Gonçalves/RS, foi realizada a
4 terceira reunião ordinária do Conselho do *Campus* do ano de 2024. A sessão foi presidida pelo
5 presidente do Conselho, Rodrigo Otávio Câmara Monteiro. Estiveram presentes os seguintes
6 conselheiros: representantes discentes – Tatiane Cristina Crescencio (titular), Marianna Marcelle
7 dos Santos (que tomou posse como titular, nesta sessão) e Alexandre Luiz Degani Estolano (1º
8 suplente); representantes docentes – Henri Luiz Fuchs (titular), Marleide Costa Canizares (titular)
9 e Minéia Frezza (titular); representantes técnico-administrativos – Gisele Navarini Cini (titular) e
10 Rodrigo Tusset (titular). Justificaram a ausência o conselheiro discente João Vitor Somacal
11 (titular) e as conselheiras técnico-administrativas Raquel Bondan de Lima e Susana Zandoná.
12 Também estiveram presentes, em função dos itens de pauta, os servidores Camila Riegel Debom,
13 Cláudia Lorenzon e Sandro Itamar Bueno dos Santos. Secretariou a reunião a servidora Sandra
14 Nicolli Piovesana. **Pauta da reunião: 1.** Aprovação da Ata da 2ª reunião ordinária, realizada em
15 24/04/2024. **2.** Recomposição das Comissões Permanentes do Conselho do *Campus*. **3.**
16 Homologação de Resoluções *ad referendum*: **a)** Resolução nº 7, de 23 de abril de 2024, que
17 aprova *ad referendum* a alteração no percentual da liberação de carga horária semanal da
18 jornada de trabalho, para “Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE (Técnico-
19 administrativo em Educação)”, da servidora CLÁUDIA LORENZON - Processo nº
20 23360.000633/2023-29. **b)** Resolução nº 8, de 23 de abril de 2024, que aprova *ad referendum* a
21 alteração no percentual da liberação de carga horária semanal da jornada de trabalho, para
22 “Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE (Técnico-administrativo em
23 Educação)”, do servidor SANDRO ITAMAR BUENO DOS SANTOS - Processo nº
24 23360.000592/2023-71. **c)** Resolução nº 13, de 7 de junho de 2024, que aprova *ad referendum* a
25 alteração do Calendário Acadêmico 2024 do *Campus* Bento Gonçalves do IFRS, em virtude da
26 suspensão desse no período de 06 a 17 de maio de 2024, devido ao estado de calamidade pública
27 no Município de Bento Gonçalves e no Estado do Rio Grande do Sul – Processo nº 23360.000587

28 /2024-49. **4. Apreciação dos pareceres conjuntos das Comissões Permanentes – Comissão de**
29 **Legislação e Normas (CLN), Comissão de Assuntos Administrativos e Desenvolvimento**
30 **Institucional (CAADI) e Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE): a) Solicitação de**
31 **apreciação da Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE, do servidor Everaldo**
32 **Carniel - Processo nº 23360.000412/2024-31. b) Solicitação de apreciação da Ação de**
33 **Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE, do servidor Maurício Baggio - Processo nº**
34 **23360.000413/2024-86. c) Apreciação da proposta de contratação de fundação de apoio para a**
35 **gestão administrativa dos recursos financeiros provenientes de apoio e patrocínio para projetos**
36 **de ensino, pesquisa/inação e extensão - Processo nº 23360.000328/2024-18. 5. Assuntos**
37 **gerais. Dando início à reunião, o presidente do Conselho, professor Rodrigo Otávio Câmara**
38 **Monteiro, manifestou a solidariedade institucional às vítimas das enchentes ocorridas em nosso**
39 **Estado e enalteceu o trabalho voluntário, encabeçado pelo *Campus*, no recolhimento e**
40 **distribuição de doações para essas pessoas. Expediente: 1. Aprovação da Ata da 2ª reunião**
41 **ordinária, realizada em 24/04/2024. O documento foi aprovado sem ressalvas. 2. Recomposição**
42 **das Comissões Permanentes do Conselho do *Campus*.** A conselheira discente Marianna Marcelle
43 dos Santos passou a integrar a Comissão de Assuntos Administrativos e Desenvolvimento
44 Institucional, ocupando a vaga originada pela saída da conselheira Érica da Silva dos Santos. **3.**
45 **Homologação de Resoluções *ad referendum*: a) Resolução nº 7, de 23 de abril de 2024, que**
46 **aprova *ad referendum* a alteração no percentual da liberação de carga horária semanal da**
47 **jornada de trabalho, para “Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE**
48 **(Técnico-administrativo em Educação)”, da servidora CLÁUDIA LORENZON - Processo nº**
49 **23360.000633/2023-29. b) Resolução nº 8, de 23 de abril de 2024, que aprova *ad referendum***
50 **a alteração no percentual da liberação de carga horária semanal da jornada de trabalho, para**
51 **“Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE (Técnico-administrativo em**
52 **Educação)”, do servidor SANDRO ITAMAR BUENO DOS SANTOS - Processo nº**
53 **23360.000592/2023-71. O presidente do Conselho propôs que a votação fosse em bloco e as**
54 **duas resoluções foram homologadas, porém, o conselheiro técnico-administrativo Rodrigo**
55 **Tusset pontuou a morosidade na aprovação desses dois processos. c) Resolução nº 13, de 7 de**
56 **junho de 2024, que aprova *ad referendum* a alteração do Calendário Acadêmico 2024 do**
57 ***Campus* Bento Gonçalves do IFRS, em virtude da suspensão desse no período de 06 a 17 de**
58 **maio de 2024, devido ao estado de calamidade pública no Município de Bento Gonçalves e no**
59 **Estado do Rio Grande do Sul – Processo nº 23360.000587 /2024-49. A resolução foi homologada**
60 **sem objeções. 4. Apreciação dos pareceres conjuntos das Comissões Permanentes – Comissão**

61 **de Legislação e Normas (CLN), Comissão de Assuntos Administrativos e Desenvolvimento**
62 **Institucional (CAADI) e Comissão de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE): a) Solicitação de**
63 **apreciação da Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE, do servidor**
64 **Everaldo Carniel - Processo nº 23360.000412/2024-31.** O conselheiro técnico-administrativo
65 Rodrigo Tusset, relator do parecer conjunto das três comissões, efetuou a leitura do documento
66 exarado, que recomendou a aprovação do pedido em questão. Em regime de discussão: não
67 houve manifestações. Em regime de votação: aprovada por unanimidade (8 votos) a solicitação
68 de apreciação da Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE, do servidor
69 Everaldo Carniel - Processo nº 23360.000412/2024-31. **b) Solicitação de apreciação da Ação de**
70 **Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE, do servidor Maurício Baggio - Processo nº**
71 **23360.000413/2024-86.** A conselheira técnico-administrativa Gisele Navarini Cini, relatora do
72 parecer conjunto das três comissões, efetuou a leitura do parecer exarado, que recomendou a
73 aprovação do pedido em questão. Em regime de discussão: A conselheira docente Marleide Costa
74 Canizares solicitou esclarecimentos com relação ao percentual de teletrabalho (Programa de
75 Gestão e Desempenho - PGD) previsto no processo em tela, os quais foram elucidados pelo
76 presidente do Conselho. Em regime de votação: aprovada por unanimidade (8 votos) a solicitação
77 de apreciação da Ação de Desenvolvimento em Serviço para Qualificação TAE, do servidor
78 Maurício Baggio - Processo nº 23360.000413/2024-86. O Presidente do Conselho ressaltou o
79 incentivo e o apoio à qualificação dos servidores do quadro do *Campus* nos últimos anos. **c)**
80 **Apreciação da proposta de contratação de fundação de apoio para a gestão administrativa dos**
81 **recursos financeiros provenientes de apoio e patrocínio para projetos de ensino,**
82 **pesquisa/ inovação e extensão - Processo nº 23360.000328/2024-18.** A conselheira docente
83 Minéia Frezza, relatora do parecer conjunto das três comissões, efetuou a leitura do parecer
84 exarado, que recomendou a aprovação da proposta em tela. Em regime de discussão: Não houve
85 manifestações. Em regime de votação: aprovada por unanimidade (8 votos) a proposta de
86 contratação de fundação de apoio para a gestão administrativa dos recursos financeiros
87 provenientes de apoio e patrocínio para projetos de ensino, pesquisa/ inovação e extensão -
88 Processo nº 23360.000328/2024-18. **5. Assuntos gerais.** O conselheiro discente Alexandre Luiz
89 Degani Estolano agradeceu à gestão do *Campus* por ter cedido espaços físicos para o
90 recebimento das doações aos atingidos pela catástrofe climática, e também aos servidores e
91 alunos que participaram dessa ação, demonstrando a importância da instituição para a
92 comunidade. Ele também ponderou sobre o impacto da suspensão das aulas para os alunos,
93 especialmente do ensino superior, que além de estudar também precisam trabalhar, e solicitou

94 cuidado aos professores com o excesso de atividades para reposição das aulas. A conselheira
95 Marleide considerou que o calendário acadêmico poderia ultrapassar o ano civil, para que os
96 conteúdos pudessem ser recuperados de forma presencial e com mais qualidade. A conselheira
97 discente Tatiane Cristina Crescencio alertou que muitos alunos não poderiam participar caso
98 houvessem aulas em janeiro ou fevereiro, em virtude da falta de transporte nesse período. A
99 pedido do presidente do Conselho, a Coordenadora de Ensino de Graduação, professora Camila
100 Riegel Debom, comentou que todas essas situações já estavam sendo consideradas na
101 elaboração do calendário de recuperação e que o objetivo era tentar minimizar os impactos já
102 existentes. O conselheiro docente Henri Luiz Fuchs questionou como seria a recuperação das
103 horas em função da greve. O professor Rodrigo disse que isso seria definido em conjunto com o
104 Comando de Greve Local. Na sequência, o presidente do Conselho fez um esclarecimento com
105 relação ao orçamento do ano de 2024, o qual já havia sido apreciado na reunião de dezembro de
106 2023, tendo sido desmembrado do Plano de Ação 2024, que foi apreciado na reunião do dia
107 24/04/2024. Em seguida, ele forneceu algumas informações sobre recomposição orçamentária
108 e recursos liberados para reparos na infraestrutura dos *campi*. Ele também informou com relação
109 ao recebimento de emendas parlamentares, que seriam utilizadas para melhorias no *Campus*.
110 Finalizando, comentou que o mandato dos atuais conselheiros se encerra no dia 13/09/2024 e
111 que antes da reunião de agosto seria deflagrado o processo eleitoral para recomposição das
112 representações nos três segmentos: discente, docente e técnico-administrativo. Nada mais
113 havendo a tratar, o presidente do Conselho agradeceu a participação de todos e deu por
114 encerrada a reunião, às quatorze horas e cinquenta minutos. E, para constar, eu, Sandra Nicolli
115 Piovesana, secretária do Conselho do *Campus* Bento Gonçalves, lavrei a presente ata que, após
116 lida e aprovada, será assinada por mim e pelo presidente. Bento Gonçalves, vinte e seis de junho
117 de dois mil e vinte e quatro.

Sandra Nicolli Piovesana
Secretária do Conselho do *Campus* Bento Gonçalves

Rodrigo Otávio Câmara Monteiro
Presidente do Conselho do *Campus* Bento Gonçalves

Representantes Discentes

Alexandre Luiz Degani Estolano
Marianna Marcelle dos Santos
Tatiane Cristina Crescencio

Representantes Docentes

Henri Luiz Fuchs

Marleide Costa Canizares

Minéia Frezza

Representantes Técnico-administrativos

Gisele Navarini Cini

Rodrigo Tuset



Emitido em 26/06/2024

ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA Nº 3/2024 - SCC-BGO (11.01.02.14)
(Nº do Documento: 3)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 05/09/2024 17:22)
RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO

DIRETOR
IFRS / CB-BGO (11.01.02)
Matrícula: ###096#4

(Assinado digitalmente em 05/09/2024 17:15)
SANDRA NICOLLI PIOVESANA

CHEFE DE GABINETE
GAB-BGO (11.01.02.01)
Matrícula: ###239#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número: **3**
, ano: **2024**, tipo: **ATA DE REUNIÃO ORDINÁRIA**, data de emissão: **05/09/2024** e o código de verificação:
ea241743db