



ATA nº09/2021- Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE)

Aos nove dias do mês de dezembro de 2021, às dezesseis horas, via plataforma virtual Google Meet, reuniram-se os membros da CGAE, em reunião ordinária tendo como pauta do dia: **(1)** Análise de Prestações de Contas do PAIEX; **(2)** Relatos do Comitê de Extensão (COEX); **(3)** Acompanhamento das ações de Extensão e **(4)** Assuntos Gerais. Compareceram à reunião os conselheiros: Ademar Kuminiki, Camila Dal Ponte, Carina Fior Postingher Balzan, Gisele Mion Gugel, Luis Carlos Diel Rupp, Michele Mafessoni de Almeida, Raquel Fronza Scotton e Thayná Andrade Barbosa. Presidiu a reunião a conselheira Raquel Fronza Scotton, que deu início à discussão da pauta da reunião. Com relação à **Análise de Prestações de Contas do PAIEX (1)**, Raquel informou que todas as prestações de contas foram recebidas dentro do prazo e logo encaminhadas aos conselheiros para análise via formulário eletrônico, conforme definido na última reunião. Passou-se então para a discussão e aprovação do resultado dessas análises: **Programa Gênero e Diversidade no Ambiente Escolar**, coordenado pela servidora Letícia Schneider Ferreira - conferida a documentação ainda em outubro e encaminhado um primeiro parecer à coordenadora solicitando um ajuste no Anexo I e também justificativa acerca da diferença de medidas do item, linhas (de metros para jardas no orçamento de menor valor). A Coordenadora apresentou justificativa e ajuste solicitado, que foram novamente submetidos à dupla avaliadora, os quais consideraram que, apesar de não ser totalmente satisfatória a justificativa, é passível de aceitação dada a dificuldade de se conseguir os orçamentos, citada pela coordenadora e também por entender que esta diferença não impacta no resultado final da ação. Repassado a todos o parecer final, o qual foi aprovado por unanimidade com a sugestão de se fazer a observação para que a coordenadora verifique antecipadamente em prestações futuras possíveis diferenças de medidas como esta. A coordenadora recebeu R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), utilizou R\$ 2.190,00 (dois mil cento e noventa reais) e procedeu com a devolução de R\$ 210,00 (duzentos e dez reais) não utilizados. Prosseguindo nas análises, apresentou-se o parecer referente ao **Programa de Extensão em Práticas Sensoriais - PEPS**, no qual constaram apenas observações de ajuste no Anexo I, estando o restante da prestação de contas, de acordo com as Normativas vigentes. O parecer foi aprovado por unanimidade dos presentes. A coordenadora recebeu R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), utilizou R\$ 2.148,20 (dois mil cento e quarenta e oito reais e vinte centavos) e procedeu com a devolução de R\$ 251,80 (duzentos e cinquenta e um reais e oitenta centavos) não utilizados. Na sequência passou-se ao parecer do **Projeto LABteka online - Laboratório Virtual de Aprendizagem e Brinquedoteca**, o qual apontou a falta das Notas Fiscais e também do extrato final de conta demonstrando que a mesma foi zerada. Raquel salientou que adiantou ao coordenador a necessidade das Notas Fiscais e que esse é o processo com o parecer mais delicado e que, caso não apresentado os documentos comprobatórios poderá ocasionar na devolução dos recursos. O parecer foi aprovado por unanimidade. O coordenador recebeu R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), utilizou R\$ 194,89 (cento e noventa e quatro reais e oitenta e nove centavos) e procedeu com a devolução de R\$ 1.005,11 (mil e cinco reais e onze centavos) não utilizados. Continuando, foi feita a análise do parecer do **Programa Resgatando Raízes: a influência dos indígenas e africanos na formação do povo e da cultura brasileira- 2021/22**, coordenado pela servidora Sirlei Bortolini - conferida a documentação, foram pontuadas na avaliação a falta de carimbo em alguns dos orçamentos apresentados e também a falta do nome da coordenadora numa das Notas Fiscais apresentadas. Documentos estes que serão cobrados no parecer, o qual foi





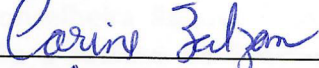
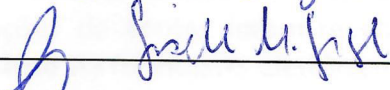

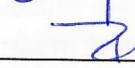

Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Bento Gonçalves
Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão - CGAE

aprovado por unanimidade. A coordenadora recebeu R\$ 2.400,00 (dois mil e quatrocentos reais), utilizou R\$ 2.370,00 (dois mil trezentos e setenta reais) e procedeu com a devolução de R\$ 30,00 (trinta reais) não utilizados. Finalizadas as análises, Raquel esclareceu que enviará os pareceres ainda nesta data aos coordenadores. Também deixou combinado junto dos presentes que os retornos aos pareceres serão enviados para reanálise por e-mail. Passando para o próximo item de pauta, Raquel fez um breve **Relato da Reunião do COEX (2)**, na qual participou representando a Diretoria de Extensão do Campus, o servidor Leandro Rocha Vieira. Raquel salientou principalmente que já está sendo finalizada a minuta da Resolução sobre a Curricularização da Extensão cujo prazo de atendimento para os campi ocorrerá até o final de 2022. Salientou que poderá compartilhar com os membros da CGAE quando receber a mesma e também frisou que não foi comentado nesta reunião sobre o próximo Edital de Fomento Interno para a Extensão. A Conselheira Carina falou um pouco de como foi a experiência da disciplina de Estágio em Projeto de Extensão, realizada pela primeira vez no Curso de Licenciatura em Letras. Além desses assuntos, Raquel comentou que a reunião do COEX versou bastante sobre a realização do 9º Salão de Extensão – SEMEX onde foram apresentados 108 trabalhos, sendo 05 de estudantes do Campus Bento Gonçalves. Seguindo com a pauta, Raquel comentou sobre o **Acompanhamento das ações de Extensão (3)**, informando que constam hoje 145 ações de extensão cadastradas, sendo 107 em andamento, 29 concluídas, 3 canceladas, 1 não recomendada, 4 em reformulação e 1 em análise da CGAE. Desde a última reunião foram registrados mais 3 Eventos de Extensão. Comentou ainda que das ações de 2020, ainda constam pendentes 6 ações que não enviaram ajustes ou relatório. Também salientou aos membros da Comissão que o Edital de Fluxo Contínuo das Ações de Extensão nº 57/2020 permite que as ações sejam cadastradas com data final até 13 de dezembro de 2022, e das ações em andamento, 77, referentes a cursos MOOC EaD, possuem mais de 12 meses de duração e deverão em janeiro de 2022 apresentar para análise da CGAE relatório parcial de execução da ação. Já informou que irá encaminhar para análise com uma divisão igualitária sempre que possível, assim como foi feito com relação aos relatórios parciais de bolsistas e voluntários. Também recordou que os relatórios finais dos bolsistas e voluntários deverão ser entregues até 31 de janeiro de 2022 e depois também seguirão para análise da Comissão. Dando sequência à pauta, dentro dos **Assuntos Gerais (4)**, Raquel comentou que na próxima semana será lançado o edital do Campus para a seleção de vagas conquistadas no Edital nº 70/2021 – Distribuição interna de vagas de professor visitante no IFRS. Também agradeceu o apoio de todos da Comissão na análise dos Relatórios Parciais dos Bolsistas e Voluntários. Na sequência comentou e apresentou o Plano de Ação da Diretoria de Extensão 2021, informando quais ações foram executadas e quais acabaram ficando para a execução em 2022. Por fim, apresentou uma proposta de Calendário de Reuniões para 2022 da Comissão, mantendo as reuniões ordinárias mensais nas quintas-feiras, no horário das 16h e fez um apelo aos membros docentes da Comissão para que informem a Diretoria de Ensino para que, se possível, não conflitem esses dias e horários, com as aulas a serem ministradas. Salientou contudo, que estas datas poderão ser modificadas a pedido de qualquer um dos Conselheiros, desde que, com o acordo da maioria e que talvez ainda sejam feitas modificações no calendário de reuniões em função dos prazos e cronograma do Edital de Fomento Interno da Extensão 2022 ainda não lançado. Todos concordaram com a proposta de datas que ficou assim definida: Fevereiro – 10.02.2022, Março – 30.03.2022, Abril - 14.04.2022, Maio – 26.05.2022, Junho – 23.06.2022, Julho – 28.07.2022, Agosto – 18.08.2022, Setembro – 29.09.2022, Outubro – 27.10.2022, Novembro – 24.11.2022 e Dezembro – 08.12.2022. Nada mais



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Bento Gonçalves
Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão - CGAE

havendo a tratar, encerrou-se a presente reunião, que vai assinada por mim, Raquel Fronza Scotton, que a presidi, e pelos demais membros presentes.

Nome	Assinatura
Ademar Kuminiki	
Camila Dal Ponte	
Carina Fior Postinger Balzan	
Gisele Mion Gugel	
Luis Carlos Diel Rupp	
Michele Mafessoni de Almeida	
Raquel Fronza Scotton	
Thayná Andrade Barbosa	