

TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

1) Acesse o Portal de Evento do IFRS em <https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/mtc2022> até chegar na “MTC - MOSTRA TÉCNICO CIENTÍFICA 2022 - CAMPUS BENTO GONÇALVES”:

MOSTRA TÉCNICO-CIENTÍFICA

PORTAL DE EVENTOS DO IFRS ANTERIORES ANAIS - EDIÇÃO ATUAL SOBRE EDIÇÃO ATUAL NORMAS PARA PUBLICAÇÃO PÁGINA DO USUÁRIO BUSCA SUBMISSÃO DE TRABALHO ARQUIVO NOTÍCIAS EDIÇÃO ATUAL EXPEDIENTE EDIÇÕES

Portal de Eventos do IFRS > MTC - Mostra Técnico-Científica (IFRS - Campus Bento Gonçalves) > MTC - MOSTRA TÉCNICO CIENTÍFICA 2022 - CAMPUS BENTO GONÇALVES

MTC - MOSTRA TÉCNICO CIENTÍFICA 2022 - CAMPUS BENTO GONÇALVES

IFRS - Campus Bento Gonçalves

3 novembro, 2022 - 5 novembro, 2022

A Mostra Técnico-Científica 2022 é um evento promovido pelo IFRS - Bento Gonçalves, que visa estimular a participação em ações de ensino, extensão e a iniciação científica dos estudantes do nível fundamental, médio, de graduação e pós-graduação, promovendo a troca de experiências e divulgar seus trabalhos de pesquisa e inovação na comunidade acadêmica.

A MTC 2022 acontecerá entre os dias 3 e 5 de novembro de 2022.

[EDITAL - REGULAMENTO MTC 2022 AJUSTAR](#)

Anexos:

[ANEXO I - NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS](#)

[ANEXO II - MODELO DE RESUMO](#)

[ANEXO III - DECLARAÇÃO DO\(A\) ORIENTADOR\(A\)](#)

[ANEXO IV - POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO](#)

2) Nesta página, haverá as informações sobre a Mostra Técnica 2022. Junto dessas informações, constarão os requisitos para submissão de trabalhos e inscrição de autores:

A MTC 2022 acontecerá entre os dias 3 e 5 de novembro de 2022.

[EDITAL - REGULAMENTO MTC 2022 AJUSTAR](#)

Anexos:

[ANEXO I - NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS](#)

[ANEXO II - MODELO DE RESUMO](#)

[ANEXO III - DECLARAÇÃO DO\(A\) ORIENTADOR\(A\)](#)

[ANEXO IV - POLÍTICAS DE AVALIAÇÃO](#)

[ANEXO V - FORMULÁRIO DE HOMOLOGAÇÃO DE TRABALHO](#)

[ANEXO VI - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO TEXTUAL DO TRABALHO](#)

[ANEXO VII - MODELO DE BANNER](#)

[ANEXO VIII - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PRESENCIAL - TRABALHO DE ENSINO \(modalidade banner\)](#)

[ANEXO IX - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO PRESENCIAL - TRABALHO DE PESQUISA/INOVAÇÃO \(modalidade banner\)](#)

[ANEXO X - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO - TRABALHO DE EXTENSÃO \(modalidade banner\)](#)

[ANEXO XI - FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO - TRABALHO INDISSOCIÁVEL \(modalidade banner\)](#)

[ANEXO XII - FICHA DE AVALIAÇÃO PRESENCIAL DO TRABALHO EXPOSITIVO \(modalidade estande\)](#)

[FORMULÁRIO de Inscrição para Avaliador\(a\)](#)

3) Após ler as instruções vá até “Submissão de trabalho”.

[FORMULÁRIO de Inscrição para Avaliador\(a\)](#)

As submissões podem ser feitas em 4 modalidades:

1. ENSINO
2. PESQUISA/INOVAÇÃO
3. EXTENSÃO
4. INDISSOCIÁVEL

Para todas as modalidades a **submissão de trabalhos** pode ser feita **até 12/09/2022!**

FORMA DE SUBMISSÃO:
A **submissão** dos trabalhos deverá ser na forma de **Resumo**, conforme orientações do Anexo I do Edital da MTC 2022.

Os trabalhos serão **apresentados entre dias:**
03 a 05/11/2022.

QUEM PODE SUBMETER TRABALHOS:

Estudantes de regularmente matriculados no nível fundamental, médio e/ou técnico, graduação e pós-graduação do IFRS e de outras instituições públicas ou privadas de Ensino.

[Portaria Comissão Organizadora](#)

Informações sobre o Evento

- » [Submissão de trabalho \(15 julho, 2022 - 12 setembro, 2022\)](#)
- » [Anais](#)
- » [Inscrição](#)
- » [Cronograma](#)

 Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 4.0](#).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Bento Gonçalves
Avenida Osvaldo Aranha, 540, Juventude da Enologia, Bento Gonçalves, RS. CEP: 95700-206
<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/> Telefone: (54) 3455-3209 / 3455-3217

4) Nessa tela estarão as normas para submissão do trabalho. Leia estas normas com **atenção**.

Normas para Elaboração e Submissão de Trabalho

O trabalho deverá ser elaborado e submetido à MTC 2022 de acordo com as normas da língua portuguesa, de formatação, de conteúdo, utilizando o modelo disponibilizado ([Anexo II](#)).

Não serão aceitos os trabalhos que não atenderem integralmente as regras de formatação abaixo.

O resumo deverá ser enviado em formato .DOC ou .ODT de acordo com as normas abaixo:

- Tamanho do papel: A4 (21,0 x 29,7 cm)
- Orientação: Retrato
- Tipo de letra para o texto: Arial 11
- Espaço entre linhas: 1,0 cm (espaçamento simples)
- Margens: superior e esquerda = 3,0 cm; inferior e direita = 2,0 cm
- Número de páginas: 1 (o trabalho não deverá exceder uma página)
- Itálico: usar itálico em nomes científicos e/ou palavras estrangeiras (ex: *Bacillus subtilis*, *startups*).
- Letra maiúscula: primeira letra do título, nomes próprios e siglas.
- Cabeçalho: padrão fornecido em modelo pela organização da MTC 2022.

O Texto deverá contemplar os seguintes itens: título, nome dos autores, instituição dos autores, resumo, palavras-chave e, quando houver, agradecimentos ao fomento, deixando 1 linha (1 vez ENTER) após o item anterior, na ordem e conforme orientações a seguir:

5) Se estiver de acordo com as normas, desça a tela até “Clique aqui para iniciar o processo de submissão”:

Título: usar fonte em negrito, espaçamento entre linhas 1 cm (simples) e alinhamento centralizado. Usar maiúscula somente nesses casos: primeira letra, nomes próprios e siglas. Quando houver subtítulo, separar com dois pontos. Quando houver nomes científicos e/ou palavras estrangeiras, usar itálico, exemplo: *Bacillus subtilis*, *startups*.

Autores: alinhamento centralizado. Usar nome completo com iniciais maiúsculas, sem abreviações, sendo o nomes incluídos na seguinte ordem: autor principal¹; orientador^{2*}, coautores³ e coorientadores^{4**} (se houver), observado que a equipe poderá ser composta por até sete pessoas. Inserir numeração sobrescrita para indicar a instituição dos autores.

Instituição dos autores: alinhamento centralizado. Informar as instituições dos autores, sendo: Nome da instituição por extenso (SIGLA) - Campus. Cidade, sigla do Estado, país (ex.: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Bento Gonçalves. Bento Gonçalves, RS, Brasil).

Resumo: o resumo deverá ser elaborado com no mínimo 400 e no máximo 500 palavras, em parágrafo único, sem recuo no início das linhas, sem tabulações, sem marcadores ou numeradores, sem timbre, sem cabeçalho ou rodapé diferentes do modelo, sem citações e referências, sem inclusão de tabelas, diagramas, desenhos ou figuras. Deverão ser evitados símbolos e contrações que não sejam de uso corrente. Usar fórmulas e equações quando seu emprego for absolutamente necessário, definindo-as na primeira vez que aparecerem. Alinhamento: justificado. O texto do resumo deverá ser composto por uma sequência de frases concisas, afirmativas e não de enumeração de tópicos. Deverá ser utilizado verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. O resumo deverá conter: introdução, objetivo(s), metodologia, resultados parciais/finais e conclusão. A introdução deverá apresentar o tema, relevância e o que motivou a realização do trabalho. O(s) objetivo(s) deverá(ão) contemplar qual(is) a(s) finalidade(s) e o(s) propósito(s) do trabalho. A metodologia deverá explicar como foi desenvolvido o trabalho e qual a forma utilizada para sua execução. Nos resultados parciais/finais deverão constar o que é possível afirmar acerca do trabalho realizado e das experiências vivenciadas. Nas conclusões/considerações finais deverão ser elencados os benefícios do trabalho e sua importância.

Palavras-chave: alinhamento justificado. As palavras-chave devem ser separadas por ponto e vírgula. Deverá conter de três até o máximo de cinco palavras-chave que melhor descrevam o conteúdo do trabalho e reftitam sua temática. Exemplo: entrepreneurship; Steven Paul Jobs; educação empreendedora.

Trabalho executado com recursos do Edital.../Programa..., da Pró-Reitoria de/ do Campus...

(QUANDO HOUVER FOMENTO ATRAVÉS DE BOLSA)

O processo de submissão começa aqui.

[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

 CC BY

Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 4.0](#).

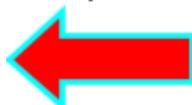
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - *Campus* Bento Gonçalves
Avenida Osvaldo Aranha, 540, Juventude da Enologia, Bento Gonçalves, RS. CEP: 95700-206
<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/> / Telefone: (54) 3455-3209 / 3455-3217

6) Para prosseguir, é necessário estar logado ao sistema. Nesta parte, será pedido para criar um cadastro de usuário, preenchendo devidamente o formulário. É de grande importância que seja informado o **número de telefone**, caso haja necessidade de contatar o autor. **Lembre-se de incluir o nº do CPF no campo “Solicitações Especiais”**. Caso já tenha cadastro, clique no *link* do lado direito da tela fazer o acesso com seus dados:

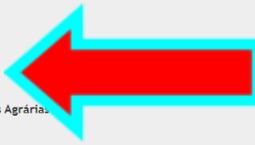
Para cadastrar-se:



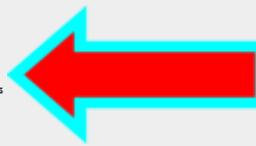
Caso tenhas cadastro no Portal de Eventos, acesse aqui:



7) Vamos iniciar a submissão. Escolha a modalidade de trabalho a ser submetido (Projeto de Ensino/Banner, Ensino/Estande, Pesquisa/Banner, Pesquisa/Estande, Extensão/Banner, Extensão/Estande, Indissociável/Banner ou Indissociável/Estande) e o tipo de submissão, neste caso o nível de escolaridade e área de conhecimento do trabalho: (ex: Ensino Médio e Técnico - Ciências Agrárias):



Escolha a modalidade do seu trabalho



E o tipo de submissão (nível de escolaridade e área de conhecimento)

8) Certifique-se de que o trabalho a ser submetido está de acordo com as “Normas para Submissão”. Esta parte serve como um *check list*; leia **atentamente** os itens. Assinale as “condições para submissão” que o seu trabalho deve cumprir para a submissão ser efetivada; após isso, assine a “declaração de direito autoral”:

Condições para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada ainda, nem está em consideração para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://pkp.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Normas para Elaboração de Trabalho](#), na seção Sobre a Conferência.

Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Creative Commons Atribuição 4.0 Internacional](#) que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

- Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta conferência (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Informe se o seu trabalho tem potencial para a geração de propriedade intelectual e necessita de apresentação sigilosa

Digite o texto (opcional)

Feito isso, vá em salvar e continuar



9) Nesta tela você deverá inserir os seus arquivos. Siga as instruções para o envio desta forma:

Para transferir um arquivo para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em 'Escolher Arquivo', abrindo uma janela de seleção para localizar o documento no seu computador.
2. Localize o arquivo desejado e selecione-o.
3. Clique em ABRIR na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em TRANSFERIR, para enviar o arquivo do seu computador para o sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em SALVAR E CONTINUAR no final da página.

Passo 2. Envio do Trabalho

1. INÍCIO 2. ENVIO DO TRABALHO 3. INSERIR DADOS DO TRABALHO 4. ENVIO DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um arquivo para o sistema, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em 'Escolher Arquivo', abrindo uma janela de seleção para localizar o documento no seu computador.
2. Localize o arquivo desejado e selecione-o.
3. Clique em ABRIR na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em TRANSFERIR, para enviar o arquivo do seu computador para o sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
5. Uma vez transferido, clique em SALVAR E CONTINUAR no final da página.

Arquivo do Trabalho

Nenhum documento transferido.

Transferir arquivo do trabalho

Escolher arquivo

Nenhum arquivo escolhido

Transferir

Escolha o arquivo

Salvar e continuar

Salve e continue

 BY

Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Bento Gonçalves
Avenida Osvaldo Aranha, 540, Juventude da Enologia, Bento Gonçalves, RS. CEP: 95700-206
<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/> Telefone: (54) 3455-3209 / 3455-3217

10) Quando transferir o arquivo, será mostrada a tela abaixo. Trata-se dos metadados da submissão. Você deve preencher os campos “Título” e “Resumo” com os dados de seu trabalho. Depois de preenchidos os dados dos autores, transcreva (copie e cole) o título do trabalho e o resumo, cada um no campo correspondente no Portal. Informe a área de conhecimento (a mesma marcada no início da submissão), o título do projeto ao qual o trabalho está vinculado (caso seja oriundo de projeto de pesquisa, extensão ou indissociável) e transcreva as palavras-chave (separando-as por ponto e vírgula “;”).

Autores

Nome completo com iniciais maiúsculas, sem abreviações. Insira os demais autores na mesma ordem que está no arquivo .doc ou .odt do trabalho.

Nome*

Nome(s) do meio

Último Sobrenome*

E-mail*

Link do Currículo Lattes

Instituição Words: 0



Exemplo: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Bento Gonçalves. Bento Gonçalves, RS

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área) Words: 0

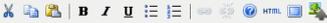
Incluir Autor  Para incluir os demais autores

Título e Resumo

Somente a inicial da primeira palavra do título em maiúscula (ex.: Análise sensorial de espumantes); Maiúscula para nomes próprios (exemplos: Rio Grande do Sul, Guimarães Rosa); Quando houver subtítulo, separar por dois pontos (ex.: Amores impossíveis: contos); Nomes científicos e/ou palavras estrangeiras, use itálico.

Título*

Resumo* Words: 0



Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo do seu trabalho, segundo as categorias utilizadas e os exemplos oferecidos.

Área/Subárea do Conhecimento

Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes

Idioma

11) Feito isso, vá em “Salvar e continuar”:

Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo do seu trabalho, segundo as categorias utilizadas e os exemplos oferecidos.

Área/Subárea do Conhecimento

Ciências Agrárias, Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Ciências Exatas e da Terra, Ciências Humanas, Ciências Sociais e Aplicadas, Engenharias, Linguística, Letras e Artes

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou fomentam o trabalho.

Agências/Instituição

 **Salvar e continuar** **Cancelar**

* Indica campo obrigatório

12) Neste passo, você enviará como documento suplementar o Anexo III - Declaração do(a) Orientador(a) assinado **em formato .PDF**. Clique no botão “**Escolher arquivo**” e após no botão “**Transferir**” (o procedimento é o mesmo do “passo 10, “**Envio do trabalho**”).

Passo 4. Envio de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. ENVIO DO TRABALHO 3. INSERIR DADOS DO TRABALHO 4. ENVIO DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				
Transferir documentos suplementares:		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo escolhido	<input type="button" value="Transferir"/>
<input type="button" value="Salvar e continuar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				





 Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 4.0](#).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Bento Gonçalves
Avenida Osvaldo Aranha, 540, Juventude da Enologia, Bento Gonçalves, RS. CEP: 95700-206
<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/>; Telefone: (54) 3455-3209 / 3455-3217

13) Quando transferir o arquivo, será mostrada a tela abaixo. Você **NÃO DEVE** preencher/marcar ou alterar qualquer informação nesta parte:

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

<< Voltar para Documentos Suplementares

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

NÃO PREENCHER NADA

Título*

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Especificar outro

Descrição

Editora

Contribuidor ou agência de fomento

Utilizar somente com material publicado formalmente.

14) Role a página até o botão “**Salvar e continuar**” e na próxima tela confira se aparece o arquivo anexado e clique novamente em “**Salvar e continuar**”:

4044-07-10 | 1111-mm-DD

Data de coleta de dados ou criação do instrumento.

Fonte

Nome do estado ou ponto de origem.

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Documento Suplementar

Nome do documento [11759-21987-1-SP.png](#)

Nome original do Documento 1.png

Tamanho do documento 33KB

Data de transferência 18-07-2022 01:25

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a Avaliação pelos Pares cega.

Substituir documento Nenhum arquivo escolhido



* Indica campo obrigatório

 Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 4.0.](#)

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - *Campus* Bento Gonçalves
Avenida Osvaldo Aranha, 540, Juventude da Enologia, Bento Gonçalves, RS. CEP: 95700-206
<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/> Telefone: (54) 3455-3209 / 3455-3217

Passo 4. Envio de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. ENVIO DO TRABALHO 3. INSERIR DADOS DO TRABALHO 4. ENVIO DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
4089	Sem título	<input type="text"/>	18-07	<input type="button" value="EDITAR"/> <input type="button" value="EXCLUIR"/>

Transferir documentos suplementares Nenhum arquivo escolhido



15) A próxima tela, “Envio de Documentos”, mostra os arquivos anexados; deverão aparecer os arquivos DOC ou ODT (Arquivo do Trabalho) e o PDF (Documento Suplementar). Clique em “**Concluir Submissão**” para concluir o envio do trabalho:

Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. ENVIO DO TRABALHO 3. INSERIR DADOS DO TRABALHO 4. ENVIO DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em CONCLUIR SUBMISSÃO para enviar seu trabalho para MTC - Mostra Técnico-Científica (IFRS - Campus Bento Gonçalves). Uma notificação automática de confirmação será enviada para o e-mail de contato para correspondência. A situação da submissão, dentro do processo de seleção e revisão, pode ser acompanhada no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para MTC - Mostra Técnico-Científica (IFRS - Campus Bento Gonçalves).

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
21988	[REDACTED] PDF	Documento Suplementar	43KB	18-07
21989	[REDACTED] ODT	Arquivo do Trabalho	2MB	18-07

Concluir Submissão Cancelar



Este trabalho está licenciado sob uma [Licença Creative Commons Attribution 4.0](#).

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) - Campus Bento Gonçalves
Avenida Osvaldo Aranha, 540, Juventude da Enologia, Bento Gonçalves, RS. CEP: 95700-206
<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/> Telefone: (54) 3455-3209 / 3455-3217

Pronto! Seu trabalho já está submetido à Mostra Técnico Científica 2022. Fique atento às mensagens da sua caixa de e-mail e aguarde para receber o parecer da avaliação.

Obrigada por escolher nosso evento para apresentar seu trabalho!