

TUTORIAL PARA AVALIAÇÃO

- 1) Você receberá um e-mail para avaliar o resumo (o e-mail será enviado para o endereço do seu cadastro no Portal). No corpo de e-mail você encontrará a "URL da submissão"; clique neste link para ser direcionado ao Portal de Eventos.

Acreditamos que seria um excelente avaliador para a submissão "Teste," submetida para a conferência "Mostra Técnico-Científica 2022". O extrato da submissão está inserido abaixo, e esperamos que considere aceitar o convite para assumir essa importante tarefa.

Por favor, entre no site da conferência até 27-07-2022 para aceitar ou não o convite de avaliação. Use o mesmo site para acessar a submissão, registrar sua avaliação e recomendações.

O endereço do site é: <https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/mtc2022>

O prazo para concluir a avaliação é até 03.11.2022.

Caso não possua seu login e senha de acesso ao site da conferência, faça uso deste link para trocar a senha (que será enviada para o seu email) :

<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/mtc2022/login/resetPassword/03076050001?confirm=254246>



URL da submissão

<https://eventos.ifrs.edu.br/index.php/secbg/mtc2022/reviewer/submission/9917>

Agradecemos considerar nossa solicitação.

Comissão Organizadora
Mostra Técnico-Científica 2022

- 2) Nesta etapa, você terá uma prévia do trabalho. O botão “Ver metadados” exibe as informações completas.

Submissão aguardando avaliação

Título	Teste
Tipo de submissão	Ensino Fundamental - Ciências Agrárias
Evento / Modalidade	Indissociável/ estande
Resumo	Show
Diretor da submissão	Pauline Rosales (Diretor) Camila Dal Ponte (Diretor)
Metadados da submissão	VER METADADOS

Agenda da avaliação

Solicitação do diretor	20-07-2022
Resposta	—
Avaliação enviada	—
Prazo para avaliação	14-04-2027

- 3) Abaixo você encontrará as opções “disponível para avaliação” ou “indisponível para avaliação”. Clique na opção desejada e envie a resposta.

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Camila Dal Ponte, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.

Resposta Disponível para avaliação Indisponível para avaliação

OBS.: caso esteja indisponível para avaliação e não acesse o sistema para marcar esta opção, você deverá enviar um e-mail para mtc@bento.ifrs.edu.br informando a indisponibilidade (NÃO RESPONDA ao e-mail recebido com o link, pois este é um e-mail automático).

- 4) Após enviar o e-mail, você voltará para a tela de avaliação do resumo, onde fica disponível o(s) arquivo(s) anexo(s) e o formulário online de avaliação.

Diretrizes para Avaliação

1. Notificar o diretor da submissão, Camila Dal Ponte, se assumirá a responsabilidade de avaliação do trabalho.

Resposta Aceito

2. Caso deseje realizar a avaliação, consulte as Diretrizes de Avaliação a seguir.

3. Avaliar a submissão

Manuscrito da submissão

[11759-21990-1-RV.ODT](#) 20-07-2022

Documento(s) Suplementar(es)

Nenhum(a)

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação

[Formulário de avaliação](#) 

5. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.

Enviar arquivos

Nenhum(a)

[Escolher arquivo](#) Nenhum arquivo escolhido [Transferir](#)

6. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação

Escolha uma opção

[Enviar avaliação ao diretor](#)

- 5) Abra e responda o formulário de avaliação. Ao finalizar, clique em “salvar”.

Resposta do formulário de avaliação

Formulário de avaliação textual do trabalho MTC 2022

Título do trabalho: *

Nome do Estudante (autor principal): *

Nome do Orientador:

Modalidade: *

- Ensino
- Pesquisa/Inovação
- Extensão
- Indissociável

Nível: *

- Estudante - Ensino Fundamental
- Estudante - Ensino Médio/Técnico
- Estudante - Ensino Superior
- Estudante - Pós-graduação

Formato: *

- Banner
- Estande

- 6) Além do preenchimento do formulário de avaliação, você pode sugerir as alterações do trabalho no próprio arquivo editável (ao lado do texto “Manuscrito da submissão”, aparece o link para baixar o trabalho no seu computador). Assim, deve então atentar para o item 5, que permite o envio de arquivos para complementar a avaliação. Clique em “Escolher arquivo”, para selecionar o arquivo no seu computador e, após selecionado, clique em “Transferir” para concluir a inserção da versão editada por você no sistema.

3. Avaliar a submissão

Manuscrito da submissão  11759-21990-1-RV.ODT 20-07-2022
Documento(s) Suplementar(es) Nenhum(a)

4. Clique no ícone para preencher o formulário de avaliação
Formulário de avaliação 

5. Adicionalmente, pode-se enviar arquivos para consulta pelo diretor e/ou autor.
Enviar arquivos Nenhum(a)
 Nenhum arquivo escolhido

6. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

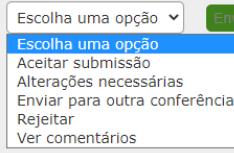
Recomendação

- 7) Agora, escolha uma opção de recomendação e envie a avaliação.

6. Escolha a recomendação e envie a avaliação para concluir o processo. A avaliação deve ser preenchida no formulário ou um documento deve ser enviado antes de definir a recomendação.

Recomendação

Diretrizes para Avaliadores


Escolha uma opção
Aceitar submissão
Alterações necessárias
Enviar para outra conferência
Rejeitar
Ver comentários

8) Na próxima tela, clique em enviar.

The screenshot shows an email client interface for sending an email. The 'Para' field contains 'Pauline Rosales <pauli>' and 'Camila Dal Ponte <car>'. The 'CC (Cópia Carbono)' and 'BCC (Cópia Oculta)' fields are empty. Below these fields are three buttons: 'Incluir Destinatário', 'Incluir CC', and 'Incluir BCC'. A checked checkbox below them says 'Enviar cópia desta mensagem para meu e-mail (camiladalp@gmail.com)'. The 'Anexos' section shows a button to 'Escolher arquivo' and a note that 'Nenhum arquivo escolhido'. The 'Transferir' button is green. The 'De' field shows the recipient as 'Camila Dal Ponte <camiladalp@gmail.com>'. The 'Assunto' field contains '[MTC 2022] Avaliação'. The 'Corpo' field contains the following text:

Pauline Rosales,
Conclui a avaliação de "Teste", enviada à conferência "Mostra Técnico-Científica 2022", e encaminho minha recomendação: "Aceitar submissão."
Camila Dal Ponte

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'Enviar' (highlighted with a large red arrow), 'Cancelar', and 'Não enviar e-mail'.

Caso você solicite ajustes no trabalho, a versão corrigida para reavaliação será encaminhada à mesma para reavaliação por e-mail pela Comissão Organizadora, orientando sobre o procedimento.

Obrigado por auxiliar-nos neste processo!