



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL Nº 12, DE 12 DE ABRIL DE 2022.

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIOS

A DIRETORA –GERAL SUBSTITUTA DO *CAMPUS* BENTO GONÇALVES, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o disposto na Lei nº 11.788/2008, Lei nº 13.146/2015, Decreto 9.508/2018, Decreto nº 9.427/2018 e Instrução Normativa nº 213/2019, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva para estágio remunerado.

1 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

1.1 – O processo seletivo tem por objetivo selecionar estudantes de nível superior e médio que estejam devidamente matriculados e frequentando as aulas no IFRS e alunos (as) oriundos de instituições de ensino reconhecidas e/ou regulamentadas pelo Ministério da Educação, para preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, conforme disponibilidade orçamentária do Campus;

1.2. A realização do presente Processo Seletivo ficará a cargo da Unidade de Gestão de Pessoas do Campus, em conjunto com o setor demandante da vaga de estágio, cabendo à Unidade realizar a publicação dos Editais de abertura, homologação e divulgação dos resultados e ao setor demandante definir o quantitativo de vagas, formação exigida, bem como planejar e realizar todo o processo de avaliação dos candidatos;

1.3. Os candidatos selecionados para as vagas de estágio deverão cumprir as exigências de acordo com os critérios estabelecidos neste edital, e outras que poderão vir a ser necessárias, expressas em Termo de Compromisso de Estágio que será assinado pelo selecionado após a homologação do resultado;

1.4. Considera-se o estágio como ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa a preparação para o trabalho produtivo de educandos que frequentam o ensino regular em instituições de educação superior, de educação profissional, de ensino médio, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

1.5 – Haverá reserva de vagas nos seguintes casos:

1.5.1 para os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos, no percentual de 30%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 3 (três);

1.5.2 para pessoas com deficiência, no percentual de 10%, quando o número de vagas oferecidas for igual ou superior a 10 (dez).

1.6 - Os candidatos poderão se inscrever às vagas de que trata o item anterior mesmo que não haja reserva imediata, uma vez que, durante a validade do processo seletivo, poderão surgir novas vagas;

1.7 - Todas as publicações relativas ao presente Edital serão realizadas no site do Campus Bento Gonçalves ;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

2 - DAS VAGAS, CARGA HORÁRIA, ATIVIDADES E REQUISITOS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO

2.1 As vagas disponíveis e outras informações estão elencadas na tabela abaixo:

Vagas (ampla concorrência)	Vagas Negros	Vagas PCDs	Carga Horária	Nível	Setor	Requisito
1			04h diárias (20h semanais)	Médio	Diretoria de Desenvolvimento Institucional/Setor de Tecnologia da Informação	<ul style="list-style-type: none">Estar cursando Técnico em Informática ou Técnico em Processamento de Dados ou Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Tecnologia em Banco de Dados ou Tecnologia em Rede de Computadores ou Tecnologia em Sistemas para Internet ou Engenharia da Computação ou Superior de Análise e Desenvolvimento de Sistemas ou Tecnologia da Informação e Comunicação ou Ciência da Computação e Programação Web ou cursos afins
1			06h diárias (30h semanais)	Superior	Direção de Ensino	<ul style="list-style-type: none">Estar cursando a partir do 1º. Semestre de curso superior.Ter conhecimento de ferramentas como word, excel, power point e plataformas virtuais tais como Google Meet.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

	1		06h diárias (30h semanais)	Superior	Coordenadoria de Gestão de Pessoas/Diretoria de Administração	<ul style="list-style-type: none">• Estar cursando a partir do 3º semestre de qualquer cursos superior• Ter conhecimento de ferramentas como word, excel, power point e plataformas virtuais tais como Google Meet
3	1		06h diárias (30h semanais)	Superior	Diretoria de Extensão/ NAPNE	<ul style="list-style-type: none">• Estar cursando a partir do segundo semestre de curso de Licenciatura ou curso da área da Saúde.• Gostar de trabalhar com pessoas.• Preferencialmente já ter trabalhado com pessoas com necessidades educacionais específicas.• Possuir horários flexíveis para o atendimento a alunos com necessidades educacionais específicas.• 5. Ter conhecimento de ferramentas como word, excel, power point e plataformas virtuais tais como Google Meet.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Setor	Descrição das atividades a serem desenvolvidas
Napne	<ul style="list-style-type: none">• Monitorar em sala de aula e desempenhar outros atendimentos que possam se fazer necessários aos alunos com necessidades educacionais específicas;• Realizar atividades de higiene, alimentação e cuidado com estudantes com deficiência;• auxiliar na coordenação pedagógica e secretaria do NAPNE;• desenvolver pesquisas e estudos na área do ensino especializado;• cuidar da agenda de compromissos, atender ao telefone e acompanhar as visitas que o NAPNE receber, ou visitas técnicas/aulas práticas em que for solicitada a presença pelo NAPNE;• ajudar no atendimento a alunos e pessoas com deficiência da comunidade externa;• auxiliar no atendimento administrativo aos alunos, pais e responsáveis, professores e comunidade em geral;• conhecer a unidade concedente do estágio;• auxiliar na identificação dos procedimentos realizados na unidade concedente de estágio.• realizar atendimentos a alunos com necessidades educacionais específicas de forma presencial e/ou virtual através de plataformas virtuais sugeridas pela Instituição.
Diretoria de Desenvolvimento Institucional - TI	<ul style="list-style-type: none">• Manter os serviços e equipamentos de rede, zelando pela continuidade e interoperabilidade de serviços;• Monitorar os serviços de rede;• Manter mecanismos de segurança de rede;• Manter o credenciamento e descredenciamento de usuários da rede Administrativa interna;• Prestar suporte técnico a discentes e servidores.• Realizar serviços de backup de arquivos críticos;• Manter a disponibilidade de serviços;• Gerenciar o uso dos laboratórios de informática;• Realizar o controle patrimonial de equipamentos de informática dos laboratórios e do Setor de T.i.;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

	<ul style="list-style-type: none">• Controlar a entrada, saída e baixa de equipamentos de informática;• Elaborar normas técnicas quanto ao uso de equipamentos;• Elaborar normas técnicas quanto a procedimentos internos do Setor;• Oferecer treinamento para usuários menos experientes;• Auxílio técnico nos sistemas de áudio visuais;• Prestar apoio técnico e solução de problemas de hardware e software ocorridos no uso dos laboratórios de informática, assim como esclarecimento de dúvidas quanto utilização dos equipamentos.• Prestar apoio técnico aos servidores efetivos, contratados e/ou substitutos abrangendo a solução de problemas de hardware e software, esclarecimento de dúvidas quanto utilização dos equipamentos institucionais e atendimentos diversos em solicitações de serviços da área de informática.• Manter a funcionalidade dos equipamentos de informática, realizando/autorizando manutenção periódica preventiva;• Credenciamento e manutenção da rede sem fio para discentes;• Prestar o apoio técnico em eventos institucionais; Realizar procedimentos de Backup e Restore de arquivos críticos;• Realizar e manter cabos e cabeamento estrutural lógico de rede e telefonia;• Cadastrar/atualizar bases de dados de usuários e contas institucionais;• Credenciamento e descredenciamento de equipamentos em domínio.
CGP/Diretoria de Administração	<ul style="list-style-type: none">• I - Auxiliar no atendimento a servidores e aposentados,• II - Arquivar documentos.• III - Realizar a abertura e arquivamento de processos;• IV Auxiliar em reuniões e eventos organizados pela CGP• Receber documentos e encaminhá-los para a abertura de processos• Auxiliar na organização de eventos de capacitação aos servidores



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Direção de Ensino	<ul style="list-style-type: none">• Auxiliar nas atividades da Diretoria de Ensino, da Coordenadoria de Ensino de Graduação, da Coordenadoria de Ensino Médio e Educação Profissional e da Coordenadoria Pedagógica;• Auxiliar na produção e organização de material didático; III - Auxiliar no atendimento ao público.
--------------------------	---

2.2 São requisitos para a realização do estágio:

- a) matrícula e frequência regular do estudante, atestadas pela respectiva instituição de ensino;
- b) celebração de Termo de Compromisso de Estágio – TCE;
- c) compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e as atividades escolares regulares do estudante.

3 – DA REMUNERAÇÃO E OUTROS BENEFÍCIOS:

3.1 A remuneração de nível superior na modalidade de Pós-Graduação corresponderá aos seguintes valores:

- a) R\$ 1.165,65 (Um mil cento e sessenta e cinco reais e sessenta e cinco centavos) para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.2 A remuneração de nível superior corresponderá aos seguintes valores:

- a) R\$ 1.125,69 (Um mil cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;
- b) R\$ 787,98 (setecentos e oitenta e sete reais e noventa e oito centavos), para jornada de 4h diárias e 20h semanais.

3.3 A remuneração de nível médio corresponderá aos seguintes valores:

- a) R\$ 694,36 (seiscentos e noventa e quatro reais e trinta e seis centavos) para jornada de 6h diárias e 30h semanais;
- b) R\$ 486,05 (quatrocentos e oitenta e seis reais e cinco centavos) para jornada de 4h diárias e 20h semanais.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

3.4 Além da remuneração, será ainda concedido Auxílio-Transporte ao estagiário, no valor de R\$ 10,00 por dia;

3.5 A jornada que cada estagiário deverá cumprir está descrita no item 2 do Edital.

4 – DA INSCRIÇÃO:

4.1 – Período: de 12 de Abril de 2022 a 23/04/2022;

4.2 – As inscrições serão realizadas exclusivamente através do formulário próprio, disponível no link: forms.gle/3TAfD6LGzKBV34p86; deste Edital,

4.3 – Documentação necessária:

4.3.1 - Formulário próprio para inscrição, disponível no link <https://forms.gle/3TAfD6LGzKBV34p86>;

4.3.2 - Cópia legível da Cédula de identidade/RG;

4.3.3 - Cópia legível do CPF;

4.3.4 – *Curriculum Vitae*;

4.3.5 – Cópia do Histórico escolar atualizado (necessário apenas no caso de estágio de nível superior);

4.3.6 – Cópia do Atestado de matrícula atualizado;

4.3.7 - Autodeclaração étnico-racial, disponível no Anexo I, quando se tratar da opção pela vaga reservada a candidatos negros.

4.4 - Fica dispensada a autenticação das cópias mencionadas nos itens acima, nos termos do art. 9º do Decreto 9.094/2017.

4.4.1 - Caso persista dúvida acerca da autenticidade da documentação apresentada pelo candidato, poderá ser exigida a apresentação da documentação original para consulta;

4.4.2 - Constatada, a qualquer tempo, a falsificação de firma ou de cópia de documento público ou particular, o IFRS dará conhecimento do fato à autoridade competente para adoção das providências administrativas, civis e penais cabíveis, nos termos do §2º do artigo 10 do referido decreto.

4.5. Caso o candidato deixe de apresentar quaisquer documentos exigidos, a inscrição não será homologada, sendo eliminado do certame.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

5 - DAS VAGAS RESERVADAS AOS CANDIDATOS NEGROS

5.1 Das vagas reservadas aos estudantes negros:

5.1.1 - De acordo com o Decreto nº 9.427, de 28 de junho de 2018, ficam reservadas aos negros 30% das vagas oferecidas no processo seletivo de estágio no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional;

5.1.2 Poderão concorrer às vagas reservadas a candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos no ato da inscrição na seleção de estágio, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.;

5.1.2.1 O formulário com a autodeclaração encontra-se disponível no Anexo I - Autodeclaração étnico-racial;

5.1.2.2 A autodeclaração terá validade somente para este Processo Seletivo;

5.1.2.3 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será imediatamente desligado do programa de estágio;

5.1.3 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção;

5.1.4 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas;

5.1.5 Na hipótese de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro classificado na posição imediatamente posterior;

5.1.6 Na hipótese de não haver número de candidatos negros aprovados suficiente para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

5.2 Do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração dos candidatos:

5.2.1 Os candidatos que se autodeclararem pretos ou pardos serão submetidos **de forma presencial**, em data estabelecida no cronograma (item 8), ao procedimento de heteroidentificação complementar de verificação da autodeclaração, por Comissão constituída pelo IFRS para este fim;

5.2.2 Os procedimentos relativos à heteroidentificação complementar à autodeclaração apresentada pelos candidatos observarão, **no que couber**, ao disposto na Portaria Normativa nº 4, de 6 de abril de 2018, da Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, bem como às disposições específicas constantes neste Edital;

5.2.3 O candidato que não comparecer na data e no local especificado no cronograma será considerado desistente de concorrer à vaga reservada, e passará a concorrer somente na ampla concorrência.

5.3 Dos Recursos do Procedimento de Heteroidentificação complementar:

5.3.1 Das decisões da Comissão de Heteroidentificação complementar, caberá recurso à Comissão Recursal, observado o disposto no item 9 deste Edital;

5.3.2 Os resultados serão divulgados no endereço eletrônico que consta no subitem 9.2 deste Edital.

6. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD:

6.1 De acordo com o inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e art. 17, § 5º da Lei nº 11.788/2008, ficam reservadas aos candidatos com deficiência 10% das vagas oferecidas no processo seletivo, cuja deficiência seja compatível com o estágio a ser realizado;

6.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas;

6.3 O candidato selecionado para a vaga reservada à pessoa com deficiência deverá comprovar essa condição no ato da contratação, mediante a entrega de Laudo Médico



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

original com a Classificação Internacional de Doença (CID), emitido dentro dos últimos doze meses, observado o disposto no art. 4º do Decreto nº 3.298/99, art. 1º, §2º da Lei nº 12.764/12 e § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146/2015;

6.4 - Não sendo comprovada a situação descrita no item 6.3, o candidato figurará somente na classificação geral.

6 - DA DURAÇÃO DO ESTÁGIO:

6.1. Inicialmente a duração do estágio será de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogada por mais 18 (dezoito) meses, totalizando o máximo de 2 (dois) anos;

6.2 Quando se tratar de estagiário com deficiência, a duração do estágio poderá perdurar por mais de dois anos, limitado ao término do curso.

7 - DA SELEÇÃO:

7.1. O processo seletivo será realizado em 2 (duas) fases:

a) 1ª Fase – Análise da documentação entregue (eliminatória);

b) 2ª Fase – Análise Curricular e Entrevista (classificatória e eliminatória).

7.2. Após o período de inscrições, as documentações protocoladas serão analisadas e os candidatos que tiverem suas inscrições homologadas passarão para a fase de Análise Curricular e Entrevista;

7.3. A Análise Curricular e a Entrevista serão realizadas pelo setor demandante da vaga, com base nos seguintes critérios:

a) Adequação do candidato ao perfil desejado;

b) Disponibilidade de tempo para o cumprimento da carga horária exigida;

c) Melhor desempenho acadêmico e profissional nas áreas de interesse.

7.4. Para a Análise Curricular serão observados os critérios de pontuação estabelecidos no Formulário para a Análise Curricular, disponível no Anexo III deste Edital;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

7.5. Após a publicação do Resultado da Análise Curricular, os candidatos serão convocados para a Entrevista - 2ª fase, na qual serão avaliados os tópicos constantes no formulário disponível no Anexo IV deste Edital;

7.6. A data da Entrevista será publicada no cronograma do processo seletivo;

7.8. A classificação final no Processo Seletivo será definida pela soma das pontuações obtidas da Análise Curricular e da Entrevista;

7.9. Na classificação final, caso haja candidatos empatados na última classificação, serão aplicados os seguintes critérios de desempate, na respectiva ordem:

- a) maior pontuação na Entrevista – 2ª Fase;
- b) maior pontuação na Análise Curricular – 1ª Fase;
- c) candidato com a maior idade.

8 - DO CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA PREVISTA
Período de recebimento das Inscrições:	12/04/2022 a 23/04/2022
Homologação das inscrições:	25/04/2022
Resultado da Análise Curricular e convocação entrevistas:	27/04/2022
Entrevistas:	28/04/2022
Procedimento de heteroidentificação complementar:	29/04/2022
Resultado preliminar:	03/05/2022



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

Período recursal:	04/05/2022 a 05/05/2022
Resultado final:	06/05/2022

9 - DOS RECURSOS

9.1. Caberá recurso:

9.1.1 quanto ao resultado preliminar do processo seletivo, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação do resultado.

9.1.2 quanto ao resultado do Procedimento de Heteroidentificação complementar à autodeclaração, a ser protocolado no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação do resultado.

9.2. O recurso deverá ser elaborado no formulário disponível no Anexo II, assinado pelo candidato, digitalizado e enviado por meio do endereço eletrônico: [seleçãosubstitutos](#) ou protocolado junto à Coordenadoria de Gestão de Pessoas do Campus, no horário de atendimento do setor.

9.3. Recursos interpostos fora dos prazos previstos serão sumariamente indeferidos sem apreciação do mérito.

9.4. Serão indeferidos os recursos que não apresentarem fundamentação coerente e/ou com pedido inconsistente.

9.5. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos

10 - DO RESULTADO

10.1 - O resultado do processo seletivo será divulgado no site do Campus, através do endereço eletrônico: www.bento.ifrs.edu.br/editais

11 - DO DESLIGAMENTO

11.1. O estudante será desligado do estágio nas seguintes hipóteses:

a) automaticamente, ao término do estágio;

b) a pedido;



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

- c) a qualquer tempo, no interesse da administração, inclusive por contingenciamento orçamentário;
- d) decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão, na entidade ou na instituição de ensino
- e) em decorrência do descumprimento de qualquer obrigação assumida no Termo de Compromisso de Estágio - TCE;
- f) em função da interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
- g) pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias consecutivos ou não, no período de um mês, ou 15 (quinze) dias durante todo o período de estágio;
- h) por conduta incompatível com a exigida pela administração;
- i) se, a qualquer tempo, deixar de atender ao perfil pessoal e acadêmico exigido, bem como deixar de desenvolver (mesmo depois de orientações e advertência) as atribuições previstas para a vaga que foi selecionado.

12– DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - É de inteira responsabilidade do candidato o fornecimento correto de suas informações pessoais, inclusive do endereço correto, completo e atualizado, bem como telefone e e-mail, não se responsabilizando o Campus Bento Gonçalves por eventuais prejuízos que o candidato possa sofrer em decorrências de informações incorretas e/ou insuficientes;

12.2 – A seleção e posterior entrevista neste processo não assegura ao candidato a contratação automática pelo IFRS, mas apenas a expectativa de contratação para o estágio, ficando este ato condicionado à observância de disponibilidade orçamentária, interesse, juízo e conveniência da Administração;

12.3 – A realização do estágio não caracteriza qualquer vínculo empregatício entre o estagiário(a) e o IFRS;

12.4 - O período de estágio não excederá os 2 (dois) anos, exceto quando se tratar de estagiário na condição de Pessoa com Deficiência, e poderá ser rescindido, a critério da administração, a qualquer tempo;

12.5. Os candidatos classificados no processo seletivo poderão ser contratados em caso de surgimento de futuras vagas, podendo ser aproveitados em outros setores, de acordo com a demanda administrativa e respeitada a compatibilidade das atividades com o curso.



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

12.6 – O prazo de validade do Processo Seletivo regido por este Edital é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período, no interesse da administração, a contar da publicação da sua homologação.

12.7 – Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Gestão de Pessoas e Direção Geral do Campus, em conjunto com os responsáveis pelos setores demandantes das vagas.

Luciana Pereira Bernd
Diretora-geral Substituta do *Campus* Bento Gonçalves
Portaria nº 140/2021



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

**DITAL DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 12/2022**

**ANEXO I
AUTODECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL (PRETO/ PARDO)**

Eu, _____

CPF nº _____, portador do documento de
identidade

Nº _____, declaro para o fim específico de atender o Edital
Nº XXXX do Campus XXXX do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia
do Rio Grande do Sul, que sou _____.

Declaro ainda que os seguintes motivos justificam minha autodeclaração:

Estou ciente de que na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será
eliminado do processo seletivo e, se houver sido selecionado ou contratado, será
imediatamente desligado do programa de estágio. (Parágrafo único do art 2º do Decreto
9.427/2018).

_____, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 12/2020

ANEXO II
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO

Eu, _____, CPF nº _____, inscrito(a) para concorrer a 01 vaga de Estágio no setor de _____, venho RECORRER, nos prazos estipulados neste edital, da Divulgação do

_____ (resultado preliminar final/resultado do procedimento de heteroidentificação complementar), pelas razões abaixo expostas:

Estou ciente de que o não atendimento das regras estabelecidas no Edital relativas à interposição de Recursos poderá ensejar o INDEFERIMENTO deste.

Data:

(Assinatura do Requerente)

Recebido em: ___/___/2022

Assinatura do recebedor



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 12/2020

ANEXO III
FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO CURRICULAR

NOME DO CANDIDATO:

CURSO:

SETOR DE INTERESSE DE ESTÁGIO:

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO POSSÍVEL	PONTUAÇÃO OBTIDA
1. Curso de capacitação/qualificação profissional na área de opção	5 pontos por curso, com total máximo de 20 pontos	
2. Curso/programa de extensão ou trabalho voluntário	5 pontos por curso, com total máximo de 20 pontos	
3. Experiência profissional	2 pontos para cada experiência, totalizando no máximo 10 pontos	
Total de Pontos		

AVALIADOR



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – EDITAL Nº 12/2020

ANEXO IV
FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO DE ENTREVISTA DE ESTÁGIO

NOME DO CANDIDATO:

CURSO:

SETOR DE INTERESSE DE ESTÁGIO:

ITEM DE AVALIAÇÃO	PONTUAÇÃO (0 A 10)	OBSERVAÇÕES
1. Postura pessoal - candidato apresenta postura adequada ao ambiente de trabalho		
2. Linguagem - candidato apresenta linguagem verbal e corporal adequada ao ambiente de trabalho, bem como clareza de exposição de suas ideias		
3. Conhecimentos - candidato demonstra possuir conhecimentos técnicos compatíveis com a área de pretensão de estágio		



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

4. Interesse - candidato demonstra interesse pelas atividades a serem exercidas no estágio proposto		
Total de Pontos		

AVALIADOR