



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves

Relação de Documentos Faltantes Edital 01/2022 da Assistência Estudantil - Ensino
Médio Técnico

**OBS: Os documentos devem ser enviados para o e-mail da Assistente Social:
thais.saalfeld@bento.ifrs.edu.br**

Protocolo 1

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Cópia da carteira de trabalho da mãe, das página dos dois últimos contratos de trabalho e, página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
Extrato dos três últimos meses das contas bancárias da estudante.

Protocolo 3

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Três últimos contracheques do pai (as fotos ficaram ilegíveis);
Imposto de Renda Completo do Pai;
Foto da carteira de trabalho da irmã, da página de contrato de trabalho;
Três últimos contracheques do irmão;
Foto da carteira de trabalho da mãe, da página do contrato de trabalho atual;
Imposto de Renda Completo da mãe.

Protocolo 4

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Extrato da Aposentadoria da mãe (extrato do site do INSS ou extrato bancário que comprove o valor recebido);
Imposto de Renda Completo da mãe.

Protocolo 5

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não) de todas/os do grupo familiar com 14 (quatorze) anos ou mais, das seguintes páginas: · página de identificação (da foto) e, · página de qualificação (dos dados) e, · página dos dois últimos contratos de trabalho e, · página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco;
Contra- notas do ano anterior, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF, (atualizada nos últimos três

anos), e/ou relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ de todas/os do grupo familiar que são proprietários rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar. Extratos bancários dos últimos três meses do pai e da mãe;

Protocolo 6

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Extratos bancários das contas da mãe dos três últimos meses;
Comprovante do seguro desemprego da mãe com comprovação do valor recebido e datas;
Extratos bancários das contas do pai dos três últimos meses;
Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) do pai;
Declaração de trabalhador autônomo do pai que conste o nome, CPF, atividade que desempenha, desde quando exerce essa atividade, valor que recebe mensalmente em média e assinatura.

Protocolo 7

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Extratos bancários das contas do pai dos três últimos meses;
Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) do pai;
Declaração de trabalhador autônomo do pai que conste o nome, CPF, atividade que desempenha, desde quando exerce essa atividade, valor que recebe mensalmente em média e assinatura.

Protocolo 8

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não) de todas/os do grupo familiar com 14 (quatorze) anos ou mais, das seguintes páginas: · página de identificação (da foto) e, · página de qualificação (dos dados) e, · página dos dois últimos contratos de trabalho e, · página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco;

Protocolo 9

O/A estudante deve enviar a seguinte documentação:

Imposto de Renda Completo do pai;
Extratos bancários das contas do tio dos três últimos meses;
Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI) do tio;
Declaração de trabalhador autônomo do tio que conste o nome, CPF, atividade que desempenha, desde quando exerce essa atividade, valor que recebe mensalmente em média e assinatura.