



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves

ANEXO IV

RELATÓRIO DE MOBILIDADE INTERNACIONAL

Dados pessoais

Nome Completo:
Local de Destino:
Instituição de Destino:
Curso na Instituição Receptora:
Período de mobilidade:

Componentes Curriculares cursados

- 1- Você cursou componentes curriculares?
- 2- Quais os sistemas de avaliação utilizados no curso (provas escritas, orais, trabalhos, outros)?
- 3- Você realizou estágio curricular obrigatório durante a Mobilidade? Como ocorreu a definição da área do estágio e da empresa para realização do estágio?
- 4- Qual era a metodologia das aulas (expositivas, debates, apresentações, outros)?
- 5- Quais das seguintes facilidades eram disponibilizadas pela Instituição receptora? (Biblioteca, computadores, e-mail para estudantes, restaurante ou lanchonetes, parque esportivo, alojamento, entre outros)

- 6- Você teve dificuldade para acompanhar as aulas devido a problemas com o idioma?
- 7- Você conseguiu se matricular nos componentes curriculares que havia planejado?

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

8- Descreva as atividades de pesquisa e extensão realizadas, identificando os objetivos e resultados alcançados.

INTEGRAÇÃO

- 9- Houve recepção aos estudantes em mobilidade organizada pela Instituição receptora?
- 10- Como foi a receptividade dos colegas? Houve alguma atividade de recepção organizada pelos alunos?
- 11- Você teve mais contato com estudantes nativos ou estrangeiros (quando em mobilidade internacional)?
- 12- Como foi a receptividade dos professores? Eram acessíveis fora das salas de aula?

ASPECTOS BUROCRÁTICOS



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves

13- Houve algum problema em relação ao visto (mobilidade internacional)?

14- Houve assistência por parte da Instituição Receptora para resolução de problemas burocráticos?

15- Que documentos você teve que emitir (Ex: Carteira escolar)?

GRUPO RESPONSÁVEL PELA MOBILIDADE NO IFRS

16- Quais são suas considerações em relação ao trabalho desenvolvido pela Direção de Ensino, Coordenação de Ensino de Graduação e Coordenação de Curso?

17- Que sugestões você faria para que os serviços prestados pela Direção de Ensino, Coordenação de Ensino de Graduação e Coordenação de Curso fossem aperfeiçoados?

CONCLUSÃO

18- Qual a importância da mobilidade para sua vida pessoal, acadêmica e profissional?

19- Quais os conselhos e/ou dicas que você daria para os estudantes que pretendem ir para o mesmo lugar em que você esteve?

Data:

Assinatura: