



ATA nº06/2021– Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE)

Aos quinze do mês de julho de 2021, às dezesseis horas, via plataforma virtual Google Meet, reuniram-se os membros da CGAE, em reunião ordinária tendo como pauta do dia: **(1)** Edital Complementar do Campus nº 24/2021 - vinculado ao Edital nº18/2021 - homologação e classificação das propostas (aprovação em reunião dos encaminhamentos via e-mail); **(2)** Edital de Auxílio à publicação em Revistas e Periódicos de Extensão; **(3)** Análise do Projeto de Prestação de Serviços "Sistematização e avaliação de dados analíticos dos produtos da cadeia vitivinícola" coordenado pelo servidor Evandro Ficagna; **(4)** Acompanhamento das ações de Extensão; **(5)** Assuntos Gerais. Compareceram à reunião os conselheiros: Ademar Kuminiki, Ana Cláudia Kirchof, Camila Dal Ponte, Carina Fior Postinger Balzan, Fernanda Zorzi, Gisele Mion Gugel, Josiane Pasini, Luis Carlos Diel Rupp, Maria Júlia Reginato, Michele Mafessoni de Almeida, Raquel Fronza Scotton e Thayná Andrade Barbosa. Presidiu a reunião a conselheira Raquel Fronza Scotton, que deu início à discussão da pauta da reunião. Com relação ao **Edital Complementar do Campus nº 24/2021 - vinculado ao Edital nº18/2021** - homologação e classificação das propostas, primeiro item da pauta, **(1)** Raquel recordou a todos que foram submetidas duas propostas no Edital, o Programa "Encontros da Pedagogia: Formação Inicial e Continuada" e o Projeto "Sistema de Acompanhamento do Atendimento de Pessoas com Necessidades Específicas – Saapne 2021", ambas solicitando duas cotas de bolsa de 16 horas cada. A documentação das propostas para homologação da Comissão foi enviada por e-mail no dia vinte e cinco de junho do corrente ano, e aprovada por maioria dos conselheiros. Ficou definido que a coordenação do Projeto Saapne deverá atualizar as cartas de intenções até o dia trinta e um de julho deste ano. Após a homologação, as propostas foram encaminhadas para avaliação *ad hoc*. Foram obtidas três avaliações para cada proposta, as quais foram encaminhadas para apreciação da Comissão por e-mail no dia nove de julho do corrente ano, a qual foi aprovada pela maioria em respostas por e-mail. Conforme definido já em reunião anterior da Comissão, foi descartada a última avaliação recebida de cada proposta e utilizadas as duas primeiras para o cálculo da média e classificação. A divisão de recursos contemplou todas as cotas de bolsas solicitadas, sendo que os membros da Comissão concordaram que na falta dos recursos previstos para as bolsas de extensão, e tendo em vista a sobra de recursos não solicitados para o Programa de Auxílio Institucional à Extensão (PAIEX), fossem utilizados recursos deste último para completar o valor faltante à concessão das cotas de bolsas, na ordem de R\$ 1.048,00 (hum mil e quarenta e oito reais). Raquel questionou se alguém gostaria de se manifestar quanto aos trâmites e aprovações feitas por e-mail e não havendo manifestações, o processo referente ao Edital em pauta foi aprovado. Raquel comentou que, com a finalização do Edital nº24/2021, e também separação dos recursos para o Edital de Auxílio à Publicação em Periódicos de Extensão, ainda sobram recursos que estavam previstos para utilização através do PAIEX no montante de R\$ 23.520,00 (vinte e três mil quinhentos e vinte reais). Comunicou que recebeu dois pedidos de ampliação das cotas de bolsas, uma da Coordenadora do Programa Gênero e Diversidade no Ambiente Escolar, professora Letícia Schneider Ferreira e, outra da Coordenadora do Projeto Matemática no Ensino Fundamental: as habilidades da BNCC no Saeb, professora Karine Pértile, e questiona aos membros presentes se concordam que se faça nova consulta aos coordenadores para ampliação das cotas dada a sobra de recursos do PAIEX. Raquel acrescenta apenas que pelo prazo de vigência do Edital maior da Reitoria e visando que as bolsas iniciassem o quanto antes, em agosto, não haveria tempo hábil para lançamento de outro edital de seleção de



bolsistas, mas que os coordenadores poderiam utilizar a lista de classificados nos editais de seleção já realizados. A solicitação de nova consulta aos coordenadores para ampliação das cotas de bolsas foi aprovada por unanimidade dos presentes com a ressalva de que não será aberto novo edital de seleção para a implementação dessas bolsas, devendo ser utilizada a lista de suplentes dos editais já realizados. Raquel irá fazer a consulta via e-mail aos coordenadores com prazo de resposta até o início da próxima semana e enviará as solicitações recebidas para apreciação da CGAE também via e-mail. Dando sequência à pauta da reunião, Raquel passou à apresentação de uma minuta do **Edital de Auxílio à publicação em Revistas e Periódicos de Extensão**, item **(2)** de pauta. Os conselheiros deram sugestões para melhorar a descrição dos produtos a serem atendidos pelo Edital, não sendo apenas artigos, mas também relatos de experiência e outros e sugerem que se busque em algumas revistas de extensão quais produtos aceitam para citar no Edital. A conselheira Michele sugere que se inclua a Revisão de Língua Portuguesa também o Auxílio, proposta aceita pelos demais membros da Comissão. A conselheira Carina esclarece que o Estudo de Caso já é contemplado pelo produto Artigo e que a Resenha não caberia aos projetos e programas de Extensão. Foi solicitado pelos conselheiros, se possível, para deixar o edital aberto como um fluxo contínuo para o recebimento das solicitações de auxílio, deixando descrito um prazo para avaliação da CGAE. Raquel comentou que fará uma consulta e buscar exemplos para reformular essa parte dos prazos de submissão no Edital, mas que esse prazo deverá ser dentro do exercício financeiro em função do uso do recurso e também prevendo o tempo de análise das prestações de contas ainda em 2021. Raquel frisa que todos os pagamentos com recurso de Auxílio deverão seguir a Instrução Normativa referente à Prestação de Contas de Auxílios Institucionais vigente. Deverá ser criado um formulário eletrônico para a solicitação de auxílio. Raquel comentou que quando da elaboração desta minuta, se baseou no Edital IFRS nº 56/2021 lançado recentemente pela Pró-Reitoria de Pesquisa, Pós-graduação e Inovação (PROPPi) e que o mesmo abrange as revistas de Extensão. A conselheira Josiane comenta que o Qualis exigido por esse edital, não contempla diversas Revistas de Extensão que também são interessantes para a publicação. Definiu-se por não limitar a um pedido por servidor ou projeto/programa de Extensão, já que é a primeira vez que será lançado este tipo de Edital pela Extensão do Campus. Ficou definido então, pelas modificações propostas em reunião na minuta do Edital. Raquel irá encaminhar a versão final para todos por e-mail na próxima semana com um prazo menor de comentários e aprovação. Continuando com a pauta da reunião, Raquel informou o recebimento do **Projeto de Prestação de Serviços "Sistematização e avaliação de dados analíticos dos produtos da cadeia vitivinícola" coordenado pelo servidor Evandro Ficagna**, item **(3)** da pauta, esclarecendo que este projeto também surgiu de uma demanda existente junto a Uvibra – Consevitis. Seguindo a orientação do Escritório de Projetos do IFRS, esta proposta também foi cadastrada por um período maior e envolvendo mais recursos, de forma a abranger mais de uma demandante caso necessário, sem a necessidade de realizar todo o trâmite burocrático de nova aprovação da PIS. O servidor Luis Rupp informa que se abstém da votação por fazer parte da equipe executora e esclarece que há muitas análises de vinhos feitas pelo Laboratório de Referência Enológica do Estado já há cerca de quinze anos e que esses dados não passam por análise estatística e qualitativa para caracterizar melhor os produtos existentes na cadeia vitivinícola. Apesar de ser motivado pela demanda da Uvibra nada impede que vinícolas, venham diretamente ao Campus solicitar também essa sistematização e avaliação dos dados que possuem sobre os seus vinhos. Raquel salienta que o papel da Comissão é analisar o mérito da proposta. Esclarece que no Sigproj o campo de preenchimento do cronograma de atividades e cargas horárias não está habilitado para



as propostas na modalidade “Prestação de Serviços” e por isso a carga horária da equipe está zerada no projeto. Estão previstas bolsas para dois estudantes. Os servidores envolvidos não receberão recursos pela atuação no projeto. Raquel explicou o processo de contratação da Fundação e informou que a Planilha de Aplicação de Recursos está sendo revisada também pela Fundação de Apoio. Caso haja alguma modificação no que diz respeito às taxas da Fundação após revisão da mesma, a Diretoria de Extensão irá informar os conselheiros por e-mail. Colocada em votação, a Comissão, por unanimidade, é favorável à recomendação da proposta. Seguindo com a pauta, Raquel comentou acerca do **Acompanhamento da avaliação das ações de extensão (4)** e relatórios submetidos no Sigproj e o que está pendente de avaliação da CGAE. No total já foram cadastradas na Extensão 127 ações. Raquel frisou que ainda estão pendentes de análise de 2020, 84 relatórios, grande parte referente aos Cursos de Extensão Ead e solicitou três nomes de membros da Comissão para fazer uma força-tarefa na avaliação dos relatórios. Gisele, Ademar e Luis se dispuseram a realizar esse trabalho. Informou o cadastro de quatorze ações desde a última reunião da Comissão e procedeu com a leitura das mesmas. Continuando, em **Assuntos Gerais (3)**, Raquel comentou que há uma proposta de Curso EJA -FIC na área de Horticultura, a ser coordenado pela Professora Andressa Comiotto e que está verificando junto da Diretoria de Ensino se a avaliação deste será pela Extensão ou Ensino. Ficou de enviar aos conselheiros caso seja de responsabilidade de análise da CGAE. Também comentou que foi feito o primeiro cadastro de Projeto Piloto de Curricularização da Extensão e que o mesmo será avaliado por Grupo de Avaliação específico, conforme previsto na Instrução Normativa relativa a esses Projetos Piloto de Curricularização da Extensão. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a presente reunião, que vai assinada por mim, Raquel Fronza Scotton, que a presidi, e pelos demais membros presentes.

| Nome | Assinatura |
|-------------------------------|------------|
| Ademar Kuminiki | _____ |
| Ana Cláudia Kirchhof | _____ |
| Camila Dal Ponte | _____ |
| Carina Fior Postingher Balzan | _____ |
| Fernanda Zorzi | _____ |
| Gisele Mion Gugel | _____ |
| Josiane Pasini | _____ |
| Luis Carlos Diel Rupp | _____ |
| Maria Júlia Reginato | _____ |
| Michele Mafessoni de Almeida | _____ |



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Bento Gonçalves
Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão – CGAE

Raquel Fronza Scotton

Thayná Andrade Barbosa
