

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO
GRANDE DO SUL - *CAMPUS* BENTO GONÇALVES
COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO *CAMPUS* EM 2020

Bento Gonçalves, março de 2021

NOMINATA DOS DIRETORES DO *CAMPUS* BENTO GONÇALVES

Diretor-Geral: Rodrigo Otávio Câmara Monteiro

Diretor de Administração: Thiago Grassel dos Reis

Diretor de Desenvolvimento Institucional: Jonatas Campos Martins

Diretor de Ensino: Tiago Martins da Silva Goulart

Diretora de Extensão: Raquel Fronza Scotton

Diretora de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação: Luciana Pereira Bernd

**NOMINATA DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CAMPUS BENTO
GONÇALVES**

Representantes Docentes:

Jonathan Henriques do Amaral – titular

Paulo Roberto Wunsch – suplente

Representantes Técnico-Administrativos:

Leticia Moresco – titular

Sandra Maria Dill Silveira Trucolo – suplente

Representantes Discentes:

Helder Sá Leitão De Melo – titular

Edison Guella Fernandes – suplente

Representantes da Sociedade Civil Organizada:

Associação de Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos da Região dos Vinhedos –
AEARV

Josy Nascimento – Titular

Kelly Peruffo – Suplente

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO.....	4
2	RELATO DA DIRETORIA DE EXTENSÃO.....	5
3	RELATO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO.....	11
3.1	PROPOSTAS DE PESQUISA VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DESENVOLVIDAS DURANTE O ISOLAMENTO	11
4	RELATO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO.....	14
5	RELATO DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E SUAS UNIDADES.....	15
5.1	DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL.....	15
5.2	COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS.....	15
5.3	COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.....	16
5.4	SEÇÃO DE PESQUISA INSTITUCIONAL	16
5.5	SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONVÊNIOS.....	16
5.6	ADAPTAÇÕES À REALIDADE DE PANDEMIA DE COVID-19.....	17
5.6.1	Diretoria de Desenvolvimento Institucional.....	17
5.6.2	Coordenadoria de Gestão de Pessoas.....	17
5.6.3	Coordenadoria de Tecnologia da Informação.....	17
5.6.4	Seção de Pesquisa Institucional.....	18
5.6.5	Seção de Planejamento e Convênios.....	18
6	RELATO DA DIREÇÃO DE ENSINO.....	19

6.1 DEMAIS INFORMAÇÕES RELEVANTES..... 20

1 INTRODUÇÃO

Devido à pandemia de Covid-19 que assolou o mundo em 2020, as diversas organizações que compõem a sociedade precisaram se adaptar aos desafios que passaram a enfrentar, de modo a seguir oferecendo seus serviços. Com o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul (IFRS) não foi diferente: atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão foram remodeladas, contando com a utilização massiva de ferramentas digitais para responder às demandas impostas pelo novo contexto.

Uma vez que o calendário acadêmico foi suspenso e as atividades de ensino passaram a ser oferecidas em um novo formato - as chamadas “Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNP’s)” -, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) optou por não realizar o processo de autoavaliação institucional, o qual ocorre todos os anos. Entretanto, as CPA’s locais foram orientadas a produzir um relato das ações desenvolvidas em cada *campus*, como forma de registro dessas atividades.

Nesse sentido, o presente documento sistematiza as ações desenvolvidas no *campus* Bento Gonçalves no ano de 2020. Cada capítulo que compõe o relato registra as atividades referentes a cada uma das Diretorias Sistêmicas. Já o anexo apresenta imagens de diversas ações realizadas pelo *campus*, conforme o mês em que ocorreram.

2 RELATO DA DIRETORIA DE EXTENSÃO

Entre os meses de janeiro a março de 2020, antes de ter início a suspensão das atividades letivas presenciais no *campus* Bento Gonçalves (BG) do IFRS, foram desenvolvidas ações no âmbito da Extensão do Campus. Dentre estas, podemos citar a avaliação de relatórios das ações desenvolvidas em 2019 e a emissão de certificados; a recepção a um grupo de italianos da região de Trento que possuem *Gemellaggio* com o município de Bento Gonçalves; e a recepção e acompanhamento de uma comitiva de alunos e de professores do curso de Gestão e Tecnologia da Empresa Agrícola da escola CEGEP de *Sherbrooke* – Québec, Canadá. Este grupo passou quatro dias conhecendo a estrutura do *campus* BG, em especial, os cursos voltados à área de agrárias, além de interagirem com estudantes e com servidores. O *campus* também esteve presente, ainda, na primeira edição do Festival de Suco de Uva de Bento Gonçalves, evento promovido pela Prefeitura Municipal de Bento Gonçalves e Secretaria Municipal de Turismo na Via del Vino, realizado no dia 01/03/2020.

Durante a situação de emergência em saúde decorrente da pandemia da Covid-19, já com a suspensão das atividades letivas presenciais e com a adoção do trabalho remoto pelo IFRS, foram desenvolvidas ações de enfrentamento à pandemia, tais como: articulação por parte da Diretoria de Extensão com a Coordenadoria da Mulher da Prefeitura Municipal e Centro Revivi, para parceria na confecção de máscaras de tecido-não-tecido (TNT), as quais foram distribuídas nos bairros carentes de Bento Gonçalves a pessoas em situação de vulnerabilidade. Assim, o *campus*, por intermédio do Comitê Local de Acompanhamento e Prevenção à Covid-19, fez a doação de mais de 1.700 metros de TNT, além de elásticos, linhas e outros insumos necessários, e o Centro Revivi, através de 28 costureiras voluntárias, e a parceria da Penitenciária Estadual de Bento Gonçalves, através de 10 detentas, confeccionaram mais de 27.000 máscaras.

Também foi executado o projeto: “Ações de Apoio a Comunidades Carentes – Coronavírus”, vinculado ao Edital IFRS nº 23/2020, coordenado pela servidora que atua junto ao Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas - NEABI. Através do projeto foi possível realizar a entrega de insumos para a confecção de máscaras (TNT, linhas e elásticos), em parceria com o Centro Revivi e a Coordenadoria da Mulher; a

doação de toalhas de banho para as vítimas de violência doméstica que são colocadas em segurança junto ao Espaço Maria da Penha e para comunidades carentes atendidas pela ONG Parceiros Voluntários; a doação de máscaras à comunidade haitiana do Município por meio da parceria com o Núcleo de Ação Social (NAS) da Prefeitura Municipal de Bento Gonçalves; e a entrega de cestas básicas de alimentos, de produtos de limpeza e de toalhas de banho para a comunidade Caingangue residentes no município e região de abrangência do campus. O projeto recebeu recursos na ordem de R\$ 4.800,00 e com esses recursos foi possível a confecção de 1300 máscaras de TNT, 80 toalhas de banho e aquisição de mais de 40 cestas básicas.

Outro projeto desenvolvido foi o Observatório Turístico de Enfrentamento à Covid-19 – BG, criado para atender à demanda do Comitê Pró-Turismo Bento. Esta ação contou com a coordenação da servidora Prof^a. Dra. Hernanda Tonini e a parceria de outras seis Instituições de Ensino, além do *campus* Porto Alegre do IFRS. Este projeto teve como objetivo monitorar periodicamente a situação de saúde de colaboradores e de proprietários dos empreendimentos turísticos da cidade que possuem o selo Ambiente Limpo e Seguro, gerando dados que pudessem favorecer as discussões em prol da atividade turística no município. Foram monitorados 136 estabelecimentos em um período de 3 meses e os resultados foram apresentados em três “Lives” promovidas pela Secretaria Municipal de Turismo de Bento Gonçalves.

Tivemos, ainda, por meio do Programa de Extensão “Fábrica de *Software*: Laboratório Experimental de Desenvolvimento de Softwares com Integração Social”, o desenvolvimento de uma plataforma *on-line* para a divulgação de empresas locais que comercializam e prestam serviços utilizando o *WhatsApp*, feita a partir de uma demanda da Secretaria Municipal de Finanças. O objetivo desta ação foi possibilitar que empresas locais de grande, médio e, principalmente, de pequeno porte pudessem divulgar os seus serviços no período de pandemia através de uma plataforma gratuita e que os cidadãos/consumidores tivessem, de forma simples, a possibilidade de acessar serviços e produtos através desse canal específico.

Além disso, mesmo com a pandemia, outras ações de extensão foram realizadas. Com a manutenção dos editais de Fomento Interno, várias ações puderam ser executadas de forma remota. Muitas dessas ações tiveram que ser adaptadas, inovando em termos metodológicos para serem realizadas e, assim, continuarem a atingir o público externo. Dessa maneira, durante o exercício de 2020, foram

executadas 134 ações de Extensão, sendo: 17 projetos, 9 programas, 14 eventos e 94 cursos de extensão. No total foram destinados R\$ 21.264,96, recursos aplicados através do Programa de Auxílio Institucional à Extensão (PAIEX), sendo R\$ 5.300,00 oriundos de recursos descentralizados pela PROEX. Também foram investidos R\$ 30.400,00 para pagamento de 27 bolsas de extensão no período de setembro a dezembro de 2020. As ações de extensão contaram, ainda, com a participação de 46 estudantes voluntários e aproximadamente 100 servidores envolvidos.

O *campus* também esteve presente na Mostratec Virtual 2020, uma das maiores feiras de ciência e tecnologia da América Latina, com a participação de dois trabalhos:

- **Título do trabalho:** Razão e Paixões na Moralidade em Hume
Estudante: Lorenza Pabst Botton.
Orientador: Franco Nero Antunes Soares.
- **Título do trabalho:** Levantamento sobre o uso da fitoterapia por profissionais da saúde após capacitação ofertada pelo Programa das Plantas Mediciniais em Bento Gonçalves (RS)
Estudantes: Sofia Invernizzi Dal Ponte e Tainá Monserrat Vesterlund.
Orientadores: Raquel Margarete Franzen e Luis Fernando da Silva.

O trabalho “Razão e paixões na moralidade em Hume”, apresentado pela estudante Lorenza Pabst Botton, sob orientação do professor Franco Nero Antunes Soares, obteve a segunda colocação na Mostratec 2020, na área “Educação e Humanidades”. A aluna foi contemplada, também, com o “Prêmio Assembleia Legislativa do Rio Grande do Sul”, pelo desempenho individual na Mostratec. O trabalho recebeu ainda o destaque “Prêmio APM-Liberato – CNPq”.

Em 2020, mantiveram-se diversas parcerias externas, sendo aditado o Acordo de Cooperação com a Fecovinho, visando ao desenvolvimento de ações para agricultores e técnicos de Cooperativas Agrícolas, bem como foi realizado novo Acordo de Cooperação com a Prefeitura Municipal de Bento Gonçalves para o desenvolvimento de ações junto à Secretaria Municipal de Educação, como no treinamento de professores e colaboradores com a discussão sobre a Base Nacional Comum Curricular (BNCC) na Educação Infantil e no Ensino Fundamental e o Programa de Plantas Mediciniais; desenvolvimento de ações junto à Secretaria Municipal de Agricultura para atendimento de agroindústrias familiares; ações junto à Secretaria Municipal de Turismo e Secretaria Municipal de Finanças relacionadas ao

enfrentamento da pandemia da Covid-19; e à Secretaria Municipal de Saúde e de Assistência Social, com ações no Centro de Atenção Psicossocial (CAPS). Também foi firmado Acordo de Cooperação com a 16ª Coordenadoria Regional de Educação (CRE), para discussão sobre a BNCC na Educação Infantil e Ensino Fundamental junto às escolas do Estado.

Outras ações que envolveram a Extensão do *campus* trataram da articulação com servidores para o envio de propostas a Editais de Fomento Externo, tendo sido contempladas as propostas: “Oficinas de Projeto com Plataformas acessíveis de Hardware para a Internet das Coisas”, na Chamada IFES nº 03/2020, do Ministério da Ciência e Tecnologia; “Residência Profissional Agrícola CTA IFRS-BG” e “Programa Agentes de Transferência Tecnológica”, ambas no Edital de Chamamento Público nº 01/2020, do Programa de Residência Agrícola do Ministério da Agricultura e do Abastecimento - MAPA. As propostas aprovadas serão executadas em 2021 e contam com a gerência de recursos através de Fundações de Apoio.

Da parte de melhorias em processos internos, a Diretoria de Extensão trabalhou em 2020 para a criação de formulários eletrônicos visando ao preenchimento de assiduidade, avaliação de propostas e relatórios de ações de extensão, indicação de bolsistas e voluntários, dentre outros procedimentos que tiveram por objetivo disponibilizar soluções remotas, preferencialmente em formato digital, colocadas à disposição de servidores, alunos e demais comunidade acadêmica. Também se mantiveram as reuniões ordinárias da Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão do campus (CGAE), em que houve a elaboração e aprovação do Regimento Interno da CGAE do Campus; a criação de um *check-list* para verificação e avaliação dos relatórios das Ações de Extensão; avaliação de ações e de relatórios das diversas atividades de extensão.

Foram criados fluxogramas e material específico sobre a submissão de Cursos de Extensão e também um material sobre a Prestação de Serviços, todos disponibilizados no site do *campus*. No que diz respeito ao Setor de Comunicação, em 2020 foi elaborado e aprovado o Plano Anual de Comunicação 2020-2021, que contém mais de 40 ações a serem executadas até o final de 2021. Além do Plano, também foi feita a criação do Canal Oficial do *campus* no YouTube, que já conta com mais de 1.520 inscritos, e a transmissão de 88 “Lives” referentes a projetos, eventos, encontros, reuniões, entre outras atividades similares. Foram retomados os “informativos semanais”, inicialmente realizados em nome do Comitê Local de

Acompanhamento e Prevenção à Covid-19, e posteriormente encaminhados via setor de Comunicação. No total foram 37 informativos enviados. Também foram mantidas as postagens nas demais redes sociais que o *campus* utiliza (Facebook, Instagram e Twitter) e no *site*, no qual foram feitas 376 publicações ao longo do ano. Com relação à divulgação do *campus* em mídias externas, foi possível identificar 110 matérias em veículos de comunicação diversos. Este rol de publicações está descrito no Relatório 2020 daquele setor.

Em relação aos Núcleos de Ações Afirmativas do *campus*, também foram realizadas diversas ações em 2020. O Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), com a adoção das APNP's, atuou na elaboração do Plano Educacional Individualizado (PEI) de 19 estudantes e realizou monitoramento e atendimento a esses alunos e seus familiares, por meio de reuniões virtuais. Também foram realizadas diversas reuniões com coordenadores de curso e professores de área para apresentação dos PEI's e estratégias pedagógicas que poderiam ser aplicadas no período de pandemia, com a implantação das APNP's.

O Núcleo de Estudos Afro-brasileiros e Indígenas (NEABI) esteve à frente dos projetos de Extensão "Ações de Inclusão Social" e "A Arte e a Cultura Negra e Indígena nas Escolas" e também do programa "Resgatando raízes: a influência dos indígenas e africanos na formação do povo e da cultura brasileira-2020", os quais envolveram estudantes e servidores. No período de pandemia, manteve-se contato com a aldeia indígena do município, com a doação de frutas e ovos oriundos da Estação Experimental do *campus* e do apoio de estabelecimentos comerciais locais. Ainda, com a colaboração do Núcleo de Estudos e Pesquisa em Gênero e Sexualidade (NEPGS), protagonizou-se a *live* alusiva ao Dia da Consciência Negra, com o tema "Mulheres pretas: trajetórias e narrativas formativas".

O Núcleo de Estudos e Pesquisas em Gênero e Sexualidade (NEPGS), dentre as diversas ações realizadas, atuou no programa de Extensão "Gênero e Diversidade no Ambiente Escolar", que recebeu recursos para a elaboração de materiais a serem distribuídos para as escolas da rede municipal de ensino de Bento Gonçalves. Realizou o Ciclo de Palestras "Mulheres visíveis: a contribuição feminina nas diferentes áreas de conhecimento" e o evento "Produzindo saberes: pesquisas em gênero e sexualidade", referente a pesquisas realizadas por estudantes de ensino médio do *campus* relacionadas aos temas contemplados pelo Núcleo. Além das diversas atividades relatadas, todos os Núcleos objetivam a produção e divulgação do

conhecimento científico. Nesse sentido, também realizaram a submissão de texto a periódicos científicos. Dentre esses, o Núcleo de Ações Afirmativas procurou publicizar o seu trabalho na Revista das Ações Afirmativas do IFRS.

3 RELATO DA DIRETORIA DE PESQUISA, PÓS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO

No ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações na Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação:

- Total de projetos de pesquisa: 16 projetos executados em editais de fomento interno; 13, em editais de fluxo contínuo; quatro em editais de fomento externo (CNPq e FAPERGS); dois no edital de projetos indissociáveis (ensino, pesquisa e extensão) e um projeto no edital de implantação de Habitats.
- Discentes envolvidos em projetos de pesquisa: 21 bolsistas (BICTES e BICET) e 28 voluntários.
- Grupos de pesquisa com projetos cadastrados: Línguas, sociedades e contextos educacionais; NEPIA – Núcleo de Extensão e Pesquisa em Informática Aplicada; Educação STEM: O IFRS tem; Logística Empresarial, Turismo, Gestão e Desenvolvimento Regional; Grupo de Pesquisa em Ciências Humanas, Educação, Experiências Docentes e Direitos Humanos; Química e Bioquímica; Ciências Ambientais, Sustentabilidade e Desenvolvimento Social (CASDS); Línguas, Sociedades e Contextos Educacionais; Produção Vegetal; CVE - Ciência, Viticultura e Enologia.
- Valor investido em fomento: R\$ 22.479,44.
- Valor investido em bolsas: R\$ 51.100,00.
- Valor recebido de fomento externo: R\$ 75.059,76.
- Valor em auxílio para apresentação de trabalhos em evento: R\$ 4.769,99.
- Auxílio na produção de 2 produtos bibliográficos: R\$ 5.600,00.

3.1 PROPOSTAS DE PESQUISA VOLTADAS AO ENFRENTAMENTO DA COVID-19 DESENVOLVIDAS DURANTE O ISOLAMENTO

- Título do projeto: Monitoramento de contágio da COVID-19 no setor turístico da cidade de Bento Gonçalves
Edital vinculado: Edital IFRS Nº 06/2020 – Fluxo Contínuo – Projetos de Pesquisa e Inovação

Coordenadora: Hernanda Tonini

Equipe: Carlos Henrique Monschau Funck; Raquel Fronza Scotton; Shana Sabbado Flores; Tissiane Schmidt Dolci.

Grupo de pesquisa: Turismo, Gestão e Desenvolvimento Regional

Período de realização: 09/07/2020 - 31/01/2021

Alunos vinculados: 1 aluno IC/IDTI

Parceiros externos: SEMTUR, UFRGS, UNIVATES, UNICNEC, IFRS - POA, UNIRIO, CPTB, UCS

Propostas contempladas com fomento externo que merecem evidência:

- Chamada 35/2020- Apoio ao empreendedorismo inovador com foco na economia 4.0

Título: Remotetrap: Sistema 4.0 automatizado de monitoramento remoto para auxílio no controle da mosca da fruta

Fomento: R\$ 93.333,33

Número de discentes envolvidos: 8

Valor de bolsas: R\$ 140.000,00

- Chamada 30/2020 - APOIO À CRIAÇÃO DE LABORATÓRIOS IFMaker

Título: Pipa IFmarkeRS – Pesquisar, Inovar, Prototipar e Aprender

Fomento: R\$ 82.900,00

Número de discentes envolvidos: 6

- Chamada 34/2020 - Apoio à iniciação tecnológica com foco na economia 4.0

Título: Oficinas de Projeto com plataformas acessíveis de hardware para a internet das coisas.

Fomento: R\$ 53.666,67

Número de discentes envolvidos: 2

Valor de bolsas: R\$ 70.000,00

Propostas submetidas para fomento externo (resultado a ser publicado 2021):

- EDITAL N° 2/2020 - Ministério da Justiça e Segurança Pública - edital processo seletivo de projetos apresentados por órgãos e pessoas jurídicas de direito público federais - 2020
Título da proposta: Complexo Educacional Jardim Botânico de Bento Gonçalves, resgate de uma área de preservação e abertura à comunidade.
Coordenador: Daniel Ayub
Valor solicitado: R\$ 15.838.051,43
Parceiros externos: Prefeitura Municipal de Bento Gonçalves; UCS.

- EDITAL N° 2/2020 - Ministério da Justiça e Segurança Pública - edital processo seletivo de projetos apresentados por órgãos e pessoas jurídicas de direito público federais - 2020
Título da proposta: A Vinícola-Escola do IFRS como instrumento de preservação e democratização do patrimônio cultural material e imaterial da Serra Gaúcha.
Coordenador: Giselle Ribeiro de Souza
Valor solicitado: R\$ 4.156.364,37
Parceiros externos: Prefeitura Municipal de Bento Gonçalves; UCS.

4 RELATO DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO

Durante o ano de 2020, foram realizadas as seguintes ações pela Diretoria de Administração:

- Participação na elaboração do Plano Complementar de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Covid-19 do Campus Bento Gonçalves, aprovado pelo CONCAMP em 16/12/2020;
- Contratos terceirizados: adequação de contratos e afastamento dos trabalhadores incluídos nos grupos de risco;
- Aquisição e disponibilização de EPIs e medidas adicionais de controle, como máscaras, *face shields*, tapetes sanitizantes e *dispensers* de álcool gel;
- Apoio a outros *campi* e Reitoria na execução de processos licitatórios relacionados ao controle e prevenção da Covid-19.

Ainda, os servidores vinculados à Diretoria de Administração participaram das seguintes ações:

- Destinação de 50.000L de vinho impróprio para consumo para destilação e fabricação de álcool 70°;
- Distribuição de cestas básicas aos estudantes beneficiários de Assistência Estudantil;
- Distribuição de *chips* de dados e *tablets* aos estudantes contemplados com estes itens nos editais do IFRS;
- Apoio ao CTA na confecção de itens de prevenção e combate a Covid-19.

5 RELATO DA DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E SUAS UNIDADES

As ações realizadas pela Diretoria de Desenvolvimento Institucional serão detalhadas por itens, conforme suas unidades.

5.1 DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

- a) Coordenação no *campus* da elaboração do Relatório de Ações e Resultados 2020 do IFRS;
- b) Construção do Plano de Ação 2021 do *campus*, em cinco etapas:
 - i. Conscientização: sete encontros virtuais com a comunidade acadêmica;
 - ii. Sugestões: recebimento de sugestões da comunidade acadêmica e atualização de dados institucionais, com levantamento de informações acadêmicas, técnicas, administrativas e de infraestrutura;
 - iii. Desenvolvimento: análise de viabilidade técnica, mapeamento de riscos e elaboração do PA inicial;
 - iv. Avaliação: apreciação da proposta inicial por todos os segmentos e recebimento das considerações sobre a proposta inicial;
 - v. Conclusão: revisão da proposta, redação do documento final, apresentação para as diretorias sistêmicas, inserção no SIGPP, aprovação no Conselho do *Campus* e envio da resolução de aprovação à Prodi.
- c) Apoio à Direção-Geral e à Diretoria de Administração no ajuste do orçamento em razão da pandemia de Covid-19;
- d) Representação no Grupo de Trabalho de Governança e Riscos do Comitê de Desenvolvimento Institucional;
- e) Participação no Comitê Covid-19 do *campus*.

5.2 COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

- a) Alimentação de planilhas de pagamentos de auxílio transporte, insalubridade e substituição remunerada;
- b) Instrução de processos de afastamentos, progressões, restituição ao erário e ressarcimento à saúde;

- c) Organização de processos seletivos e contratação de professores substitutos e de estagiários;
- d) Fiscalização de contratos de estágios junto ao CIEE;
- e) Acompanhamento de redistribuições e remoções;
- f) Acolhimento de novos servidores;
- g) Disponibilização de dados a diversos setores do *campus*;
- h) Participação da equipe em treinamentos e ações de desenvolvimento;
- i) Participação em comissões junto à DGP para reformulação de fluxos de processos e normativas;
- j) Participação no Comitê Covid-19 do *campus*.

5.3 COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- a) Desenvolvimento de novo sistema interno do *campus* (antigo DTI Tools) com ênfase no módulo de ideias e sugestões que apoiou a DDI na consulta à comunidade para o Plano de Ações 2021;
- b) Atualização do Moodle para uma versão mais recente;
- c) Capacitação dos servidores de TI nas plataformas Alura e Enap;
- d) Participação em comissões e na fiscalização de contratos.

5.4 SEÇÃO DE PESQUISA INSTITUCIONAL

- a) Conferência e complementação de dados na Plataforma Nilo Peçanha – PNP;
- b) Preenchimento do Censo da Educação Superior – Censup;
- c) Preenchimento do Censo Escolar da Educação Básica – Educacenso;
- d) Atualização mensal de dados de cursos regulares no Sistec (Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica). Registro de mais de 320 mil matrículas em cursos de EaD ofertados pelo *campus* no ano – um incremento de cerca de 500% em relação a 2019.

5.5 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E CONVÊNIOS

- a) Participação em treinamentos, acompanhamento e auxílio em processos de convênios que até abril/2020 tramitavam na Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação;
- b) Assinatura de quatro parcerias com empresas até agosto/2020, com trâmite

ainda iniciado na DPPI;

- c) Assinatura de mais cinco parcerias de setembro a dezembro/2020, com trâmite inteiramente realizado pelo setor de convênios.

5.6 ADAPTAÇÕES À REALIDADE DE PANDEMIA DE COVID-19

A partir da suspensão das atividades presenciais no *campus*, em março de 2020, todos os servidores em exercício na DDI aderiram ao trabalho remoto, com algumas particularidades no desenvolvimento das atividades.

5.6.1 Diretoria de Desenvolvimento Institucional

O diretor da área atua de forma totalmente remota e tem prestado suporte na organização de reuniões periódicas a distância, como reuniões de direção e encontros de servidores.

5.6.2 Coordenadoria de Gestão de Pessoas

A atuação remota na CGP exigiu as seguintes medidas:

- a) Criação de fluxos para adaptação de processos até então físicos para o formato digital;
- b) Atendimento presencial aos servidores aposentados, em caráter excepcional;
- c) Suporte aos servidores no que se refere a senhas e utilização de sistemas, incluindo a elaboração de tutoriais sobre o registro de trabalho remoto.

5.6.3 Coordenadoria de Tecnologia da Informação

Os cinco servidores do setor de TI atuam de forma híbrida (remota e presencial). A maioria das demandas do setor é atendida remotamente sem dificuldades. Entretanto, esporadicamente os servidores precisam comparecer ao *campus* para tarefas como manutenção em computadores de professores, computadores de setores que estão em acesso remoto, instalação de impressoras, atualização da central telefônica, auxílio em formaturas, transporte de computadores estocados, etc.

5.6.4 Seção de Pesquisa Institucional

Praticamente todas as atividades já eram realizadas em sistemas acessados pela internet (Censup, Educacenso, Sistec, PNP e Sigaa), com exceção do Q-Acadêmico (registros acadêmicos do *campus*) que, por utilizar a intranet, exigiu a instalação de um micro adicional permanentemente ligado no *campus* para acesso remoto.

5.6.5 Seção de Planejamento e Convênios

A servidora responsável pelos convênios atua remotamente sem dificuldades, pois todo o acervo do setor já está em arquivo digital e as atividades diárias ocorrem via e-mail e Portal da Inovação (Integra), com cadastro e atualização das parcerias, dentre outras atividades.

6 RELATO DA DIREÇÃO DE ENSINO

A Diretoria de Ensino buscou, desde abril de 2020, construir estratégias de retomada das atividades letivas. Dadas as limitações institucionais, o engajamento a elas foi de caráter optativo tanto a servidores quanto a estudantes, tendo por foco principal a tentativa de manutenção do vínculo no contexto de distanciamento físico. A partir de setembro, dada a Resolução Consup/IFRS nº 38/2020, as atividades letivas foram intensificadas por meio da execução das APNP's, as quais estão em desenvolvimento, mais especificamente em seu 2º. ciclo, que se encerra no dia 09/04/2021.

Nesse sentido, a Diretoria de Ensino, por meio do Núcleo de Educação a Distância (NEaD), viabilizou uma formação pedagógica de forma remota, aberta a todos os servidores do *campus*, voltada para o aprendizado da utilização do ambiente virtual Moodle, ferramenta principal de execução das APNP's. Paralelamente, dada a Resolução Consup/IFRS nº 15/2021, que estabelece a retomada do Calendário Acadêmico, a Diretoria de Ensino tem atuado na construção de cenários para subsídio dos trabalhos da Comissão designada para a elaboração da proposta de calendário do *campus*. Por fim, de forma a contribuir para a exequibilidade das atividades letivas, fossem elas entre abril e setembro ou durante as APNP's, a Diretoria de Ensino, por meio da Coordenadoria de Assistência ao Educando (CAE), buscou realizar um acompanhamento sistemático dos estudantes, para diagnosticar suas condições no contexto de excepcionalidade e elaborar estratégias diante delas.

No caso dos estudantes com necessidades educacionais específicas, a CAE trabalhou em parceria com o Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE), setor vinculado à Diretoria de Extensão. Por fim, mas não menos importante, a Diretoria de Ensino manteve contato sistemático com as coordenações de curso e com os setores que desempenham funções que auxiliam no desenvolvimento de atividades letivas, tais como a Coordenadoria de Registros Acadêmicos (CRA) e a Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI), de forma a viabilizar um bom andamento dessas atividades. Há consciência, por parte da equipe da Diretoria de Ensino, de que o retorno às atividades letivas com vigência de calendário acadêmico se dará de forma quase que exclusivamente remota, ressalvadas as situações e condições previstas na Resolução Consup/IFRS nº

15/2021, e que o retorno às atividades letivas presenciais ocorrerá de forma gradual e mediante estrita observância do disposto pela legislação vigente, pelo Plano de Contingência do IFRS e pelo Plano Complementar de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Covid-19 do *Campus* Bento Gonçalves do IFRS.

Além das informações mencionadas, cabe destacar a realização de encontros virtuais com os estudantes nos dias 30/04, 15/05, 05/06 e 03/07 de 2020, a fim de manter o vínculo, esclarecer dúvidas e informar sobre as ações do *campus*; a realização de reuniões com os representantes estudantis (DCE, GETAE, diretórios acadêmicos, líderes de turmas), para receber deles demandas, dúvidas e observações do segmento discente, bem como encaminhar informes e construir ações conjuntas; a entrega de *chips* de *smartphone* com planos de acesso à internet e de tablets aos estudantes do *campus* Bento Gonçalves, tendo sido atendidos todos aqueles que manifestaram a necessidade de acesso a ferramentas de tecnologia para o acompanhamento das APNPs, isto é, não apenas os estudantes que, pela análise da Assistência Estudantil, se enquadram como em situação de vulnerabilidade.

6.1 DEMAIS INFORMAÇÕES RELEVANTES

a) Constituição do “Comitê Local de Acompanhamento e Prevenção ao Covid-19” (Portaria nº 086/2020), posteriormente renomeado “Comitê Local Para Prevenção, Monitoramento e Controle da Covid-19” (Portaria nº 181/2020), cujas ações estão detalhadamente compiladas na página do Comitê.

b) constituição de um Grupo de Trabalho, em caráter *ad hoc*, designado pelo Conselho do *Campus*, visando ao estudo de necessidades e medidas para o retorno às atividades presenciais no *campus* Bento Gonçalves do IFRS (Resolução nº 006/2020), ao qual, posteriormente, foi atribuída também a tarefa de estudar alternativas de atividades de ensino não presenciais no *campus* e discutir com a comunidade a Resolução Consup nº 38/2020, que trata desse tema (Resolução nº 007/2020), com a inclusão de representantes estudantis na sequência (Resolução nº 010/2020). O resultado do trabalho deste GT foi a elaboração do “Plano Complementar de Contingência para Prevenção, Monitoramento e Controle da Covid-19 do *campus* Bento Gonçalves do IFRS”, aprovado pela Resolução nº 019/2020;

c) realização de processo eleitoral eletrônico, conduzido pela Comissão Eleitoral Permanente do *campus*, para recomposição do Conselho do *campus* Bento Gonçalves;

d) estratégia adotada para a elaboração do Plano de Ação 2021 e o resultado final do documento que, na sua concepção, levou em consideração o cenário de pandemia em 2021, inclusive mapeando riscos para a não realização de cada ação.