

**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande
do Sul

Campus
Bento Gonçalves

DIRETORIA DE ENSINO

Coordenadoria de Ensino de Graduação [CEG]
Coordenadoria de Registros Acadêmicos [CRA]

**Renovação de Matrícula
CURSOS DE GRADUAÇÃO**

2021/1

1. CONCEITOS IMPORTANTES

a) ETAPAS = o processo de escolha dos componentes curriculares para o primeiro período letivo de 2021 será realizado em **03 (três) etapas distintas**, de modo totalmente on-line, **via Sistema Acadêmico, e 01 (uma) etapa de ajustes finais de matrícula via formulário específico**. O estudante poderá acessar uma ou todas as etapas de acordo com o seu interesse pela oferta. Para registrar seu **pedido** de matrícula ou qualquer alteração no decorrer das etapas realizadas via Sistema Acadêmico, é obrigatório clicar na opção **SALVAR**, exibida em cada tela.

b) FORMULÁRIO DE AJUSTES = o link do formulário de ajustes de matrícula será liberado somente após o término da terceira etapa.

c) PEDIDO x VAGA = no ato da escolha do componente curricular, o **estudante apenas realiza um pedido** de matrícula. A confirmação da vaga é efetivada somente após o processamento (término) da respectiva etapa.

d) RESULTADO DO PEDIDO DE MATRÍCULA = é **dever** do estudante acessar o sistema acadêmico na etapa seguinte para verificar o resultado. Acessando as opções BOLETIM ou HISTÓRICO ESCOLAR, o estudante poderá observar o pedido que foi aceito, pois terá a identificação do *status* **“cursando”** ao lado do nome de cada componente curricular. Se o estudante não efetuar nenhuma troca ou cancelamento em qualquer uma das etapas seguintes, o *status* permanecerá o mesmo até o final do processo de matrículas.

2. INÍCIO DAS AULAS e HORÁRIOS

Início das aulas: 24/05/2021

Horários: por se tratar de ensino remoto, o sistema não exibirá os horários dos componentes curriculares. Para fins de organização da vida acadêmica do estudante nessa modalidade de ensino, os horários das aulas síncronas previstas pelos docentes estarão disponíveis para consulta no link: <https://ifrs.edu.br/bento/wp-content/uploads/sites/13/2021/04/Quadro-de-oferta-e-previsao-de-horarios-aulas-sincronas-cursos-superiores-2021-1.pdf>

3. ACESSANDO O SISTEMA PARA ESCOLHA DOS COMPONENTES CURRICULARES

Nas datas de cada etapa, o estudante deverá acessar a página: <https://qacademico.bento.ifrs.edu.br/>

A opção **Pedidos de Matrícula** estará ativa **somente** nas datas correspondentes, especificadas no item 4. Para confirmar o interesse do estudante na matrícula, o acesso ao sistema acadêmico é obrigatório, pelo menos, em uma das etapas. Não serão aceitos pedidos posteriores.



Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula'

4. ETAPAS DE REMATRÍCULAS 2021/1 – datas e ofertas

1ª etapa = 10 e 11/05/2021 (serão ofertados somente componentes da matriz curricular do curso).

2ª etapa = 13 a 15/05/2021 (após o processamento do pedido anterior, também serão ofertados componentes curriculares de outros cursos, conforme disponibilidade de vagas, equivalências e pré-requisitos). *Acesse esta etapa e verifique se o pedido anterior foi aceito!*

3ª etapa = 17 a 19/05/2021 (após o processamento do pedido anterior, continuam as ofertas dos componentes curriculares conforme disponibilidade de vagas, equivalências e pré-requisitos). *Acesse esta etapa e verifique se o pedido anterior foi aceito!*

4ª (última) etapa = 24 a 26/05/2021 (em caso de necessidade, este será o período exclusivo para ajustes finais de matrícula com o aconselhamento da coordenação do curso via formulário específico). *Verifique se os pedidos efetuados anteriormente foram aceitos antes de contatar a coordenação do seu curso!*



E SE O SISTEMA ACADÊMICO NÃO EXIBIR NENHUM COMPONENTE CURRICULAR PARA QUE EU POSSA EFETUAR A MINHA MATRÍCULA?

Acesse o sistema acadêmico durante a 1ª, 2ª e 3ª etapas. Se você não visualizar os componentes curriculares desejados, aguarde as datas da 4ª etapa (ajustes de matrícula) e entre em contato com a coordenação do seu curso, via e-mail. Também deve estar ciente de que necessita aguardar o aceite do pedido de ajuste para frequentar as aulas.

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

a) Antes de efetuar o pedido de matrícula, o estudante deve acessar o Sistema Acadêmico, opção HISTÓRICO ESCOLAR, e verificar os componentes curriculares em que obteve aprovação;

b) Na opção MATRIZ CURRICULAR, é importante identificar os componentes curriculares que possuem pré-requisitos. O sistema **não irá ofertar** componente em que o pré-requisito ou co-requisito não tenha sido cursado com aprovação;

c) Equivalência entre cursos: componentes curriculares equivalentes são aqueles ofertados em outros cursos, mas que possuem compatibilidade de conteúdo e carga horária com o curso de origem. No caso da etapa de matrícula disponibilizar componentes curriculares equivalentes, observa-se que uma opção identificada como **[Adicionar Equivalentes]** (Figura 3) estará sendo exibida na tela. Para escolher, o estudante deve clicar nesta opção;

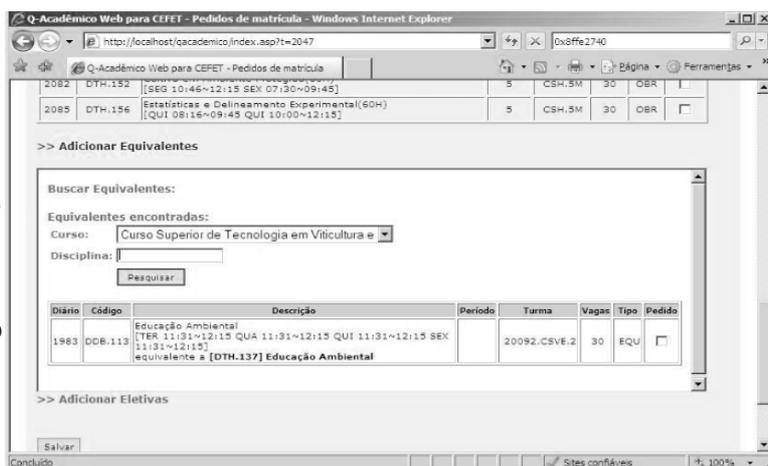


Figura 3 - A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes

d) Após a escolha de todos os componentes curriculares ofertados na etapa e, estando na ordem de prioridade desejada, é necessário gravar o pedido, clicando no botão “Salvar”. **Somente depois de clicar é que o pedido realizado pelo estudante será enviado**, aparecendo a mensagem na tela: “Pedido salvo com sucesso”.

e) Matrícula em componente extracurricular [período para solicitação → 4ª etapa]: são componentes de outros cursos, que não fazem parte a matriz curricular do estudante. Este tipo de pedido será aceito SOMENTE se existirem vagas após todo o trâmite de matrículas e parecer favorável do(a) professor(a) titular do componente curricular. O modelo do formulário específico encontra-se disponível para *download* no sítio: <https://ifrs.edu.br/bento/registros-academicos/formularios-academicos/> O formulário deve ser preenchido e enviado por e-mail à coordenação de seu curso para que valide o pedido junto ao professor do respectivo componente curricular. Após a validação, a coordenação de seu curso deverá encaminhar para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos a fim de analisar se há vagas para matrícula;

f) Estágio Obrigatório para cursos de TECNOLOGIA: estudantes dos cursos de tecnologia que estão aptos à matrícula em Estágio Curricular Obrigatório devem entrar em contato com a coordenação de seu curso para informações e preenchimento de formulário específico. Não serão aceitos formulários de matrícula sem a validação da coordenação de curso. O modelo do formulário específico encontra-se disponível para *download* no sítio: <https://ifrs.edu.br/bento/registros-academicos/formularios-academicos/>

h) Atualização de dados pessoais: é dever do estudante manter seus dados cadastrais atualizados no sistema acadêmico. Telefones (pessoal e recados), e-mail e endereço residencial são extremamente importantes para a Instituição. Qualquer inconsistência impossibilita o contato. **Atualize seus dados para evitar problemas de comunicação!**

Bento Gonçalves/RS, maio, 2021.

CRA – Coordenadoria de Registros Acadêmicos
CEG – Coordenadoria de Ensino de Graduação
Diretoria de Ensino