



ATA nº 09/2020– Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE)

1 Aos cinco dias do mês de novembro de 2020, às quatorze horas, via plataforma virtual Google
2 Meet, reuniram-se os membros da CGAE, em reunião ordinária, tendo como pauta do dia:
3 (1) Organização da análise das prestações de contas do PAIEX; (2) Apresentação da Prestação de
4 Serviços; (3) Avaliação de Cursos FIC do Programa de Residência Agrícola aprovados no MAPA; (4)
5 Substituição temporária da Coordenação do Projeto da Enoteca Virtual do IFRS – BG; (5) Assuntos
6 Gerais. Compareceram à reunião os conselheiros Ademar Kuminiki, Aline Santos Oliveira, Ana
7 Cláudia Kirchof, Carina Fior Postinger Balzan, Gabriela Caillava Caminha, Leandro Rocha Vieira e
8 Raquel Fronza Scotton. Presidiu a reunião a conselheira Raquel Fronza Scotton, que deu início aos
9 trabalhos solicitando uma inversão da pauta, visto que alguns conselheiros ainda não haviam
10 ingressado na sala virtual. A primeira pauta a ser tratada seria da apresentação da Prestação de
11 Serviços do IFRS. Com o acordo dos presentes, Raquel apresentou aos colegas a Prestação de
12 Serviços do IFRS, os fluxos, os objetivos, quem pode realizar, qual o papel da CGAE nesse processo
13 e onde estão localizados os documentos no site do Campus. Também comentou sobre o novo
14 Portal Integra, e sugeriu aos servidores que façam o seu cadastro no sistema, para que recebam
15 semanalmente a informação dos editais e oportunidades vinculadas a sua área de formação.
16 Informou ainda que há uma intenção de encaminhamento de prestação de serviços para
17 processamento do mel por parte de alguns servidores. Dando sequência à pauta da reunião, e
18 com a presença dos conselheiros Ana e Ademar, iniciou a fala sobre o prazo de apresentação das
19 prestações de contas do PAIEX, o qual se encerra em dezesseis de novembro do corrente ano.
20 Raquel salientou que a CGAE deverá analisar seis processos, dos quais dois já foram recebidos, e
21 para isso propõe que a análise dos mesmos seja feita por duplas de conselheiros, tendo elaborado
22 uma tabela para a divisão dos processos nesta reunião. Os presentes foram de acordo com a
23 proposta e informaram quais processos poderiam analisar. A conselheira Aline informou que a sua
24 remoção para o Campus Canoas está para sair na próxima semana e por isso não citou o seu nome.
25 Na divisão dos processos, foram incluídos os nomes dos conselheiros servidores que não estavam
26 na reunião para equilibrar o número de processos para cada conselheiro, a maioria dos
27 conselheiros ficará com a análise de dois processos. Os conselheiros discentes serão incluídos
28 junto a dupla de servidores, sendo um para cada processo. Seguindo no mesmo assunto de pauta,
29 Raquel mostrou o ofício circular recebido das pró-reitorias indicando que prestação de contas
30 deverá ser enviada em arquivo único pelo e-mail institucional do servidor. Raquel também
31 apresentou aos conselheiros o formulário de avaliação da Prestação de Contas, o qual foi aprovado
32 pelos presentes. Raquel irá enviar a tabela e o link do formulário para os conselheiros que não
33 puderam participar da reunião. Prosseguindo com a pauta, Raquel explicou aos presentes que o
34 Campus aprovou dois projetos no edital do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento
35 (MAPA) para a oferta de Residência Agrícola, voltada a estudantes concluintes ou recém egressos
36 do Campus e de outras Instituições de Ensino para trabalharem no formato de Residência junto a
37 empresas parceiras da área de alimentos e agricultura e viticultura da cidade. Raquel esclareceu
38 que foi realizada uma consulta às Pró-reitorias de Ensino, Extensão e Desenvolvimento
39 Institucional sobre como operacionalizar esses projetos no IFRS, visto que não temos
40 institucionalizada a modalidade de Residência. Nesta reunião ficou claro que a melhor maneira
41 seria através de Curso FIC, envolvendo nesse caso a análise da proposta do Curso pela CGAE. Os
42 professores que aprovaram as propostas, Luiza Pietá e Otávio Dias da Costa Machado não



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Bento Gonçalves
Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão – CGAE

43 conseguiram elaborar todos os documentos necessários, quais sejam o Plano Pedagógico do Curso
44 (PPC) e Relatório de Desenvolvimento Institucional (RDI) para o envio da proposta há tempo da
45 reunião desta Comissão. Contudo, Raquel salientou que o projeto tem prazo para iniciar e,
46 portanto, essa pauta será novamente encaminhada, provavelmente em reunião extraordinária
47 ainda no mês de novembro. Os presentes manifestaram concordância com o trâmite e
48 agendamento de uma nova reunião para tratar desta pauta. Continuando, Raquel informou para
49 ciência dos conselheiros que a coordenadora do Projeto Enoteca Virtual do IFRS – BG, Raquel
50 Bondan Lima, solicitou substituição da coordenação, indicando a servidora Gisele Mion Gugel,
51 membro da equipe do projeto em seu lugar no período de 08 de outubro a 04 de novembro, a qual
52 foi deferida pela Comissão, após o aceite da servidora Gisele. Dando seguimento à pauta, Raquel
53 citou nos Assuntos Gerais sobre os retornos das avaliações das propostas da servidora Júlia
54 Marques de Carvalho, e o conselheiro Leandro explanou que os pedidos de reformulação das
55 propostas continuam voltando com informações incompletas, ou poucas informações. Nesse
56 sentido, Raquel questionou aos conselheiros se consideram que essas propostas devam ser
57 recomendadas. Carina lembrou que o assunto já foi debatido em outras reuniões. Aline salientou
58 novamente a questão da qualidade dessas ações registradas e da sua preocupação no caso de uma
59 auditoria, pontos corroborados pelos demais conselheiros. Dados os comentários já efetuados nas
60 outras reuniões e considerando que os problemas permanecem a Comissão optou por não
61 recomendar estas ações. Raquel irá realizar uma reunião com a coordenadora para explicar a
62 situação. Raquel sugeriu também modificar novamente os formulários de avaliação para que
63 quando se marcar que a proposta não atende as áreas de oferta do Campus e não contempla
64 servidores da área na equipe de execução, as propostas fiquem automaticamente rejeitadas.
65 Modificando o assunto Raquel salientou que está na hora de lançar novo edital de composição da
66 Comissão, mas que irá aguardar as análises das prestações de contas para fazê-lo. Também
67 comentou que a Mostra Técnico-Científica irá ocorrer no final de fevereiro de 2021 e que logo nas
68 próximas semanas será lançado o edital e estarão abertas as inscrições. Comentou do 5º Salão de
69 Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS que está com inscrições abertas até o dia dezesseis de
70 novembro e que foi decidido no Comitê de Extensão (COEX) pela não obrigatoriedade da
71 apresentação de bolsistas e voluntários, mas que entende ser interessante motivá-los a participar
72 e ter essa experiência. Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a presente reunião, que vai
73 assinada por mim, Raquel Fronza Scotton, que a presidi, e pelos demais membros presentes.

Nome

Assinatura

Ademar Kuminiki

Aline Santos Oliveira

Ana Cláudia Kirchhof

Carina Fior Postingher Balzan

Gabriela Caillava Caminha

Leandro Rocha Vieira



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Bento Gonçalves
Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão – CGAE

Raquel Fronza Scotton
