



## **ATA nº 05/2020 – Comissão de Gerenciamento de Ações de Extensão (CGAE)**

1 Aos dezesseis dias do mês de julho de 2020, às quatorze horas, via plataforma virtual Google  
2 Meet, reuniram-se os membros da CGAE, em reunião extraordinária, tendo como pauta do dia: (1)  
3 Ofício Circular nº 004/2020/PROEX/PROPPI/PROEN/IFRS (2) Ratificação do ranqueamento de  
4 recursos do Edital IFRS nº 67/2019 - Auxílio Institucional e Bolsas de Extensão 2020; (3) Assuntos  
5 Gerais. Compareceram à reunião os conselheiros Ana Cláudia Kirchhof, Aline Santos Oliveira,  
6 Carina Fior Postinger Balzan, Cristina Engelmann, Leandro Rocha Vieira, Raquel Fronza Scotton  
7 e Tiago Belmonte Nascimento. Presidiu a reunião a conselheira Raquel Fronza Scotton, que deu  
8 início agradecendo a presença de todos, e pedindo autorização dos presentes para que a reunião  
9 possa ser gravada. Com a aceitação de todos, iniciou falando do Ofício Circular emitido pelas pró-  
10 reitorias referente a execução dos projetos e programas submetidos ao Edital de Fomento Interno,  
11 o qual orienta os passos a serem tomados nos Campi para viabilizar as ações, as quais, segundo  
12 o ofício, deverão ser realizadas obrigatoriamente e exclusivamente de forma não presencial.  
13 Comenta que o primeiro passo é a divulgação do resultado da divisão de recursos para bolsas e  
14 auxílio institucional (PAIEX) e na sequência será enviado formulário de consulta aos  
15 coordenadores, o qual será elaborado com base em um formulário disponibilizado pela Pró-reitoria  
16 de Extensão (PROEX). Posterior a essa consulta, poderá ocorrer uma nova redivisão dos  
17 recursos. Prosseguindo com os itens de pauta, Raquel informou aos presentes que foi realizada  
18 consulta à PROEX, conforme combinado na reunião de março da CGAE, sobre a sobra dos  
19 recursos de PAIEX, se os mesmos poderiam ser remanejados para as bolsas, contemplando um  
20 número ainda maior de cotas, uma vez que a Resolução CONSUP nº 100/2019 que regulamenta  
21 o PAIEX e PIBEX determina que estes deveriam ser aplicados em edital de auxílio a servidores  
22 para apresentação de trabalhos de extensão em eventos. Em resposta, a PROEX informou que se  
23 o entendimento do Campus for este, pode sim encaminhar dessa forma. Raquel então apresentou  
24 a divisão dos recursos que já havia sido aprovada na reunião da Comissão de 31 de março do  
25 corrente ano, informando que essa sobra do PAIEX contemplaria mais uma cota de bolsa para o  
26 projeto BNCC nos Anos Iniciais do EF: Currículo e Formação Continuada de Professores e o  
27 Programa Abelhas do Bem e o Mundo dos Insetos. Após essa divisão, sobriariam ainda recursos  
28 equivalentes a uma cota de bolsa de 4 horas, a qual, pela ordem de classificação deverá ser  
29 ofertada para a coordenação do Projeto Análise dos rótulos de estabelecimentos cadastrados no  
30 Programa da Agroindústria Familiar do Município de Bento Gonçalves. Todos os presentes  
31 concordaram com o encaminhamento. Raquel salientou que deverá ser feita uma consulta à  
32 coordenadora Sirlei Bortolini, para que decida sobre a carga horária da segunda cota de bolsa. A  
33 Diretoria de Extensão ficou encarregada de realizar as consultas necessárias com prazo de  
34 retorno até o dia 17 de julho pela manhã, a fim de publicar ainda no mesmo dia o resultado final  
35 da divisão de recursos. Ficou definido também que a CGAE irá se reunir novamente no dia 23 de  
36 julho às 14 horas para rever a classificação final com recursos dos programas e projetos do  
37 Fomento Interno. Raquel apresentou aos presentes, a minuta da Retificação do Edital  
38 Complementar do Campus nº 76/2019, que envolve a modificação da vigência das bolsas de  
39 extensão, do cronograma, da forma da entrega da declaração de assiduidade dos bolsistas e  
40 também faz informação de que as atividades desenvolvidas nos projetos e programas deverão  
41 ocorrer de forma não presencial. A minuta foi aprovada por unanimidade dos presentes.  
42 Continuando com as modificações necessárias, Raquel apresentou nova minuta do edital de  
43 seleção de bolsistas, contendo uma proposta de cronograma a ser executado no mês de agosto e  
44 também propondo que as inscrições para as bolsas serão realizadas por formulário eletrônico. A  
45 parte da seleção dos bolsistas poderá ser realizada por canal de comunicação de preferência dos  
46 coordenadores. A minuta foi aprovada por unanimidade dos presentes. Dando sequência, Raquel  
47 apresentou o formulário de consulta aos coordenadores dos projetos classificados no Edital de  
48 Fomento Interno com recursos do Campus, o qual foi aprovado pelos presentes e será  
49 encaminhado após a divulgação do resultado final da divisão dos recursos, com prazo de



Ministério da Educação  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul - Campus Bento Gonçalves  
Comissão de Gerenciamento das Ações de Extensão – CGAE

50 preenchimento até 22 de julho do corrente. Prosseguindo com a pauta, dentro dos Assuntos  
51 Gerais, Raquel informou a todos que a Instrução Normativa (IN) referente aos Cursos de Extensão  
52 foi revisada na última reunião do Comitê de Extensão (COEX) e reformulada. As principais  
53 modificações na IN se referem ao cadastro no Sistec das matrículas dos participantes, que a partir  
54 de agora ocorrerão para todos os cursos a partir de 8 horas e também a menção aos Cursos  
55 Online Massivos (MOOC). Raquel informou que irá revisar o fluxograma que foi elaborado e  
56 passou pela avaliação e contribuição da Comissão e enviar essas modificações aos servidores do  
57 Campus. Raquel fez um relato da reunião do COEX para os membros da Comissão. Também  
58 consultou os presentes sobre a realização da próxima Mostra Técnico-Científica, se todos  
59 concordavam que ela poderia ser realizada de forma não presencial, frisando que ela conseguiu  
60 recursos para o Programa no Edital de Fomento Interno e deverá decidir até o dia 22 de julho  
61 sobre a realização do mesmo. Todos concordaram que a MTC pode sim ser realizada de forma  
62 não presencial e concordam que a mesma ocorra nos meses de janeiro ou fevereiro. O  
63 conselheiro Tiago também comentou sobre outro evento que está ocorrendo de forma remota. As  
64 conselheiras Aline e Carina também comentaram sobre outros eventos, tais como o Encontro dos  
65 Cursos de Licenciatura em Pedagogia do IFRS, e sugeriram algumas atividades. Como último  
66 assunto geral, Raquel comentou que será realizado um processo eleitoral remoto para eleição dos  
67 membros do Conselho de Campus (CONCAMP) e que após a realização desse processo, já  
68 estará na hora de realizar as eleições para os membros da CGAE. O Conselheiro Tiago  
69 questionou ao final, como estava a situação do Edital de Apoio a Projetos Indissociáveis. Raquel  
70 explicou que o cronograma do mesmo foi alterado assim como os demais editais, e será feita  
71 consulta aos coordenadores contemplados sobre a manutenção dos projetos de forma não  
72 presencial, via formulário eletrônico a ser disparado pelas Pró-reitorias. Nada mais havendo a  
73 tratar, encerrou-se a presente reunião, que vai assinada por mim, Raquel Fronza Scotton, que a  
74 presidi, e pelos demais membros presentes.

Nome

Assinatura

Aline Santos Oliveira

---

Ana Cláudia Kirchhof

---

Carina Fior Postingher Balzan

---

Cristina Engelmann

---

Leandro Rocha Vieira

---

Raquel Fronza Scotton

---

Tiago Belmonte Nascimento

---