

**INSTITUTO  
FEDERAL**

Rio Grande  
do Sul

---

Campus  
Bento Gonçalves

Comissão Local  
de Elaboração do  
Plano de Ação 2021

# Contexto para elaboração do PA 2021

**PORTARIA Nº 177, DE 14 DE AGOSTO DE 2020.**

O DIRETOR-GERAL DO *CAMPUS* BENTO GONÇALVES DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria nº 148, de 17/02/2020, publicada no DOU em 27/02/2020, RESOLVE:

**Art. 1º** Designar os servidores abaixo relacionados para, sob a presidência do primeiro, constituírem comissão encarregada de elaborar o Plano de Ação 2021, do IFRS *Campus* Bento Gonçalves, nos termos da Instrução Normativa Prodi Nº 01, de 30 de Julho de 2020.

Jonatas Campos Martins – Siape 2383686

Augusto Basso Veber – Siape 2051622

Jonathan Henriques do Amaral – Siape 2277757

Leonardo Alvarenga Pereira – Siape 1798998

Luciana Pereira Bernd – Siape 1806114

Raquel Fronza Scotton – Siape 2145639

Rodrigo Otávio Câmara Monteiro – Siape 1609634

Thiago Grassel dos Reis – Siape 3061117

Tiago Martins da Silva Goulart – Siape 1612175

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

# Contexto para elaboração do PA 2021

*Instrução Normativa Prodi Nº01, de 30 de Julho de 2020.*

**Art. 1º** A elaboração do Plano de Ação do IFRS deve ser norteada pelos seguintes princípios:

- I – Transparência em todas as etapas, ações e propostas de documentos elaborados, visando dar legalidade e legitimidade ao Plano.
- II – Comprometimento da equipe gestora institucional em todas as etapas, ações e atividades de elaboração do Plano.
- III – Utilização do PDI 2019-2023, e observância da missão institucional, visão e dos objetivos estratégicos previstos nele previstos.
- IV – Envolvimento dos três segmentos (docentes, discentes e técnico-administrativos em educação) de forma virtual.
- V– Utilização de formulários eletrônicos para coleta de sugestões, web conferências, divulgação de cronogramas de atividades e documentos elaborados.
- VII – Emprego de informações oriundas do Relatório de Autoavaliação Institucional.

# Contexto para elaboração do PA 2021

*Instrução Normativa Prodi Nº01, de 30 de Julho de 2020.*

**1º Passo** – Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional: Aprovação do cronograma de demais propostas apresentadas pela Prodi;

**2º Passo** – Levantamento das ações nas unidades:

a) Levantamento das ações orçamentárias, tomando como base os valores apresentados pelo DAP da unidade: definição das ações com o detalhamento minucioso das rubricas.

b) Levantamento das ações relacionadas aos objetivos estratégicos institucionais (PDI 2019-2023).

**3º Passo** – Inserção das ações definidas no módulo SIGPP.

**4º Passo** – Aprovação do Plano de Ação pelo Concamp.

**5º Passo** – Envio da resolução de aprovação do Plano de Ação pelo Concamp.

O envio da resolução indica que o Plano de Ação da unidade pode ser inserido no Plano unificado do IFRS.

# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1                      **Conscientização**                      *De 01/09 a 11/09*

Etapa 2                      **Sugestões**                      *Até 20/09*

Etapa 3                      **Desenvolvimento**                      *Até 02/10*

Etapa 4                      **Avaliação**                      *Até 18/10*

Etapa 5                      **Conclusão**                      *Até 26/10*

# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1 | **Conscientização**

Etapa 2 | **Sugestões**

Etapa 3 | **Desenvolvimento**

Etapa 4 | **Avaliação**

Etapa 5 | **Conclusão**

# ETAPAS REALIZADAS

## Etapa 1 | Conscientização

## Etapa 2 | Sugestões

## Etapa 3 | Desenvolvimento

## Etapa 4 | Avaliação

## Etapa 5 | Conclusão

### Encontros virtuais com servidores e discentes

#### 1 - FUTURO

Objetivos Estratégicos no contexto do Campus Bento

- Resultados Institucionais
- Processos
- Pessoas e Conhecimento
- Orçamento

*(3 encontros)*

#### 2 - PASSADO

- Relatório CPA Local 2019
- Indicadores da Plataforma Nilo Peçanha

*(1 encontro)*

#### 3 - PRESENTE

- Estrutura do Plano de Ação
- Ações x Demandas
- Gestão de Riscos

*(1 encontro)*

# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1 | Conscientização

Etapa 2 | **Sugestões**

Etapa 3 | Desenvolvimento

Etapa 4 | Avaliação

Etapa 5 | Conclusão

## Recebimento de sugestões da comunidade acadêmica (online)

### Plano de Ação 2021

Chegou a hora de iniciarmos a coleta de SUGESTÕES para o Plano de Ação 2021 do Campus Bento Gonçalves. Mesmo passando por um ano atípico, o Plano de Ação é um instrumento importante para a gestão do campus e irá contar com a participação de toda comunidade acadêmica, com o objetivo de identificar as necessidades e prioridades sugeridas pela mesma.

Você pode preencher quantas vezes quiser e propor mais de uma ação.

O período de sugestões estará aberto entre os dias 11 a 20 de setembro.

Mais informações podem ser acessadas no link: <https://ifrs.edu.br/bento/institucional/plano-de-acao-2021>

#### 1. O QUÊ FAZER

Nesta seção você irá descrever a ação proposta e nos dizer qual o origem da demanda a ser atendida por esta ação.

1.1) Que AÇÃO poderia ser realizada no Campus Bento Gonçalves para ajudar a atingir os objetivos estratégicos? \*

Texto de re

**95 sugestões recebidas**

# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1 | Conscientização

Etapa 2 | Sugestões

Etapa 3 | **Desenvolvimento**

Etapa 4 | Avaliação

Etapa 5 | Conclusão

- Análise de viabilidade técnica (Ensino, Pesquisa, Extensão, DA, DDI);
- Agrupamento das ações repetidas e retirada das inviáveis **resultando em 80 ações;**
- Análise de Riscos.

# Mapa Estratégico / Objetivos Estratégicos / Ações propostas (80)

## Resultados Institucionais

- R1 - Promover Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino
- R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão
- R3 - Promover ações de formação para a cidadania
- R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade

16

## Processos

- P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas
- P2 - Aprimorar e consolidar a política de Sustentabilidade ambiental
- P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos
- P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional
- P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e AE
- ~~P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional~~

30

## Pessoas e Conhecimento

- PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas
- ~~PC2 - Promover a integração *intercampi*~~
- PC3 - Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos OE institucionais
- PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores

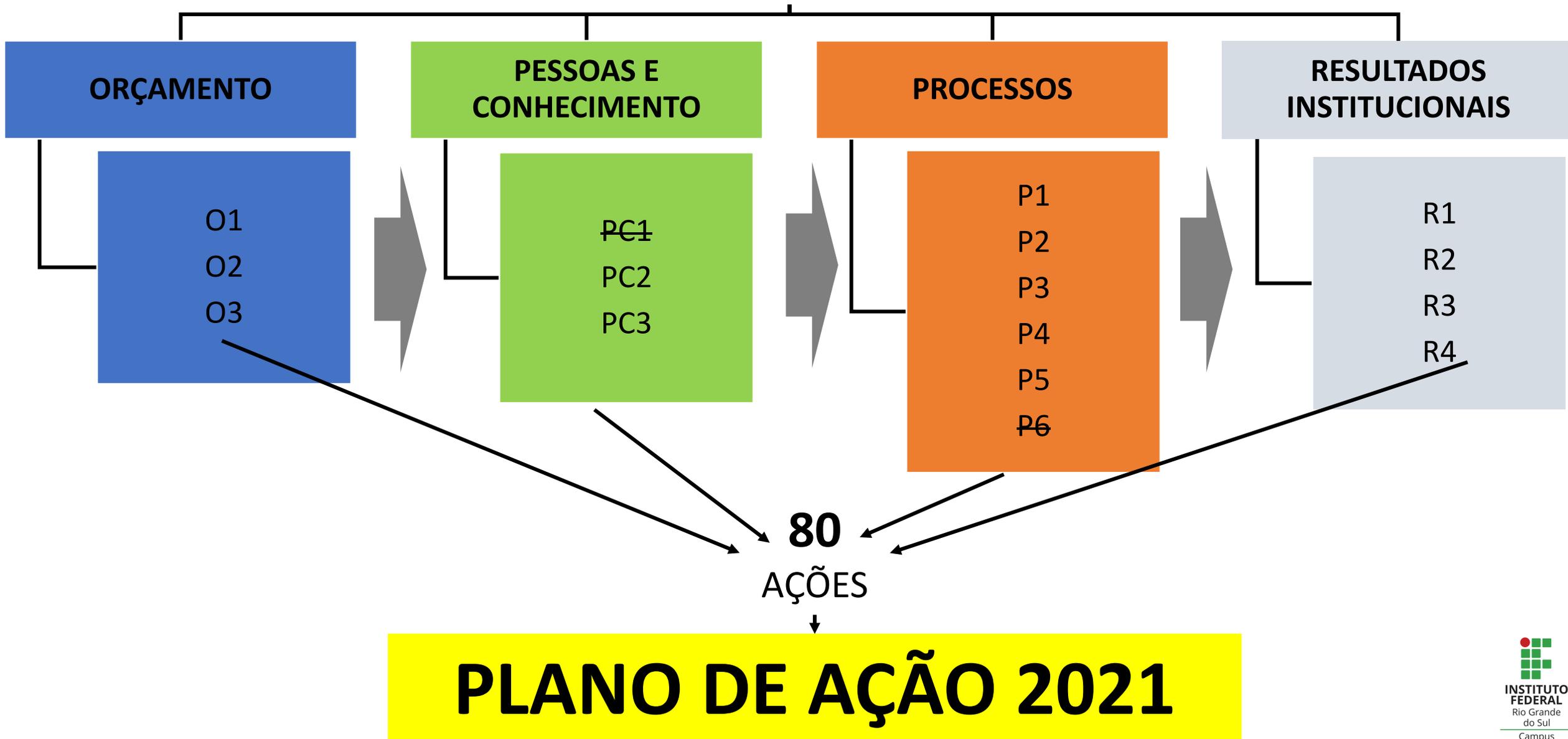
12

## Orçamento

- O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS
- O2 - Ampliar captação de recursos extraorçamentário
- O3 - Desenvolver meios de economicidade

22

# MISSÃO E VISÃO



# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1 | Conscientização

- Avaliação da proposta inicial com a participação de todos os segmentos;
- Utilizado sistema de votação das propostas sugeridas.

Etapa 2 | Sugestões

Etapa 3 | Desenvolvimento

Etapa 4 | Avaliação

Etapa 5 | Conclusão

INSTITUTO FEDERAL  
Rio Grande do Sul  
Campus Bento Gonçalves

☰

⚙️ ✉️ 🖥️ ↗️

💡 CANAL DE IDEIAS - ACOMPANHAR

Pesquisar ...

🔍 Pesquisar + Adicionar

IDEIAS MINHAS IDEIAS

Identificador	Título	Autor	Situação	Votos	Ações
221	Estimular o envio de relatórios e outros documentos por e-mail	Jonatas Campos Martins	Aprovada	17	<input checked="" type="checkbox"/> Votar
231	Promover momentos (curtos) para exposição de ações e projetos de Ensino, Pesquisa e extensão	Jonatas Campos Martins	Aprovada	15	<input checked="" type="checkbox"/> Votar

Os votos estabeleceram a ordem de prioridade pois não prevemos ponto de corte para ações em função da votação.

# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1 | Conscientização

Avaliação complementar após liberação do Orçamento no valor de **R\$ 3.896.857,88** conforme Ofício nº 28/2020/PRODI/REI/IFRS de 13/10/2020.

Etapa 2 | Sugestões

**64 ações** permaneceram vinculados ao PDI sem investimento;

Etapa 3 | Desenvolvimento

**16 ações** ficaram vinculadas à PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento) na Categoria EXTRAORÇAMENTÁRIO e não fazendo parte da Matriz Orçamentária.

Etapa 4 | **Avaliação**

Etapa 5 | Conclusão

# ETAPAS REALIZADAS

Etapa 1 | **Conscientização**

Etapa 2 | **Sugestões**

Etapa 3 | **Desenvolvimento**

Etapa 4 | **Avaliação**

Etapa 5 | **Conclusão**

- Revisão da Proposta considerando as deliberações Etapa 4;
- Apresentação para as Diretorias Sistêmicas;
- Inserção do SIGPP;

## A realizar:

- Apreciação do Conselho do Campus;
- Envio da Resolução de aprovação para a PRODI até 05/11;

# Estrutura do PA 2021

*Instrução Normativa Prodi Nº01, de 30 de Julho de 2020.*

**Art. 2º** O planejamento anual do IFRS deve ser elaborado, com a utilização da ferramenta SIGPP (Sistema Integrado de Planejamento e Projetos), de duas formas distintas:

I – O **Plano de Ação** propriamente dito, que contempla as ações que serão realizadas visando atingir os objetivos estratégicos institucionais, definidos no PDI 2019-2023 e;

- I – Objetivo estratégico;
- II – Descrição da ação proposta;
- III – Valor orçado por rubrica, se for o caso;
- IV– Setor/área Responsável pela ação/acompanhamento;
- V– Ameaça à execução da ação;
- VI – Impacto da ameaça;
- VII – Resposta ao Risco;
- VIII–Tratamento do risco.

II – **Programação Orçamentária**, uma descrição da destinação do orçamento da unidade.

- I – A ação planejada, em consonância com o **Planejamento e Gerenciamento de Compras (PGC)**;
- II – O valor total destinado;
- III – As rubricas e seus respectivos valores.

# CATEGORIAS E AÇÕES PADRONIZADAS

## PLANO DE AÇÃO

- ORÇAMENTO (O1)
- ORÇAMENTO (O2)
- ORÇAMENTO (O3)
  
- PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1)
- PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC3)
- PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC4)
  
- PROCESSOS (P1)
- PROCESSOS (P2)
- PROCESSOS (P3)
- PROCESSOS (P4)
- PROCESSOS (P5)
  
- RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)
- RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R2)
- RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R3)
- RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4)

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)
- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resoluções do Consup)
- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)\*

### **\*PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)**

Ações vinculadas aos Objetivos Estratégicos e que demandam investimentos foram cadastradas na Categoria **EXTRAORÇAMENTÁRIO** e não fazem parte da Matriz Orçamentárias.

# IDENTIFICAÇÃO DAS AÇÕES

R2.1) Promover momentos (curtos) para exposição de ações e projetos de Ensino, Pesquisa e extensão.

Ordem de votação do mais votado para o menos votado.

Objetivo Estratégico

R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

# Mapa Estratégico - Perspectivas

## Orçamento

Objetivos Estratégicos relacionados à economicidade e melhores estratégias de aplicação dos recursos recebidos, quer sejam orçamentários, quer sejam extraorçamentários.



# ORÇAMENTO

OBJETIVO

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

INDICADORES

**O1 - Fomentar infraestrutura adequada a todas as unidades do IFRS.**

Atuar para que todos os campi apresentem melhoria em relação às condições de infraestrutura para oferta de cursos em todos os níveis e modalidades.

- Pesquisa de satisfação dos servidores.  
- Pesquisa de satisfação dos estudantes.  
- Gap entre estrutura mínima projetada e estrutura instalada.

Nome	Valor total	Usuário responsável
<b>INICIATIVAS</b>		
O1.1) Realizar campanha de preservação do patrimônio direcionada aos usuários das salas de audiovisuais	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
O1.2) Criar uma política de upgrade de hardware e software nos laboratórios de informática	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.3) Simplificar a estrutura organizacional reduzindo o número de setores para facilitar a comunicação entre as partes.	0	RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO
O1.4-i) Estruturação de portaria para controle de acesso às dependências do Campus, centralizando o recebimento de correspondências, protocolo e telefonia.	120.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
O1.5-i) Realizar readequação das áreas de estacionamento de veículos, e melhorias no controle de acesso e circulação de veículos no interior do Campus.	15.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
O1.6-i) Criar um novo laboratório de informática com 31 máquinas	124.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.7-i) Redimensionar a parte elétrica e dimensional dos laboratórios de informática.	100.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.8-i) Atualizar um laboratório de informática.	124.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.9-i) Equipar o laboratório de entomologia com um micrótomo e com 20 microscópios estereoscópicos.	89.675,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
O1.10-i) Adquirir itens para manutenção / upgrade dos computadores do campus.	50.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.11-i) Criar um laboratório de Organização e Arquitetura de Computadores / Redes / Sistemas Operacionais.	100.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.12-i) Realizar adequações nos laboratórios voltados aos cursos de ciências agrárias.	200.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
O1.13-i) Adquirir kit de redes e hardware para demonstração de conceitos durante as aulas.	30.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
O1.14-i) Realizar melhoria de estruturas que atendem as demandas dos cursos, tais como salas de aula, estação experimental, laboratórios, entre outras.	500.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
O1.15-i) Revitalizar o Salão de Atos da instituição, promovendo melhorias estruturais, de acessibilidade e também de equipamentos de áudio e vídeo utilizados no espaço.	50.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS

## ORÇAMENTO

OBJETIVO

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

INDICADORES

**O2 - Ampliar captação de recursos  
extraorçamentário.**

Buscar formas de captação de recursos públicos e privados para atender às demandas, tendo em vista as fragilidades em relação ao orçamento dos campi.

- Valor recebido extraorçamentário (IFRS).
- Percentual em relação ao orçamento recebido via recursos extraorçamentário de origem pública (por campus).
- Percentual em relação ao orçamento recebido via recursos extraorçamentário de origem privada (por campus).

## INICIATIVAS

Nome



Valor total



Usuário responsável



O2.1) Criar um portfólio de Ações de Extensão para utilizar como referência na captação de recursos.

0 RAQUEL FRONZA SCOTTON

# ORÇAMENTO

## OBJETIVO

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

## INDICADORES

### O3 - Desenvolver meios de economicidade

Além da captação de recursos, encontrar formas de economicidade na sua utilização

- Potência instalada e tipo de energias renováveis.
- Consumo anual de água em m3 por campus.
- Número de projetos de aproveitamento de resíduos.
- Número de projetos de consumo sustentável.
- Quantidade de cursos / níveis que um laboratório é utilizado.
- Percentual sobre o orçamento total investido em energia elétrica.
- Percentual sobre o orçamento total investido em limpeza e conservação.
- Percentual sobre o orçamento total investido em vigilância, portaria ou outro tipo de segurança patrimonial.
- % do orçamento em merenda adquirida da agricultura familiar, via PAA e PNAE.

# INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
O3.1) Estimular o envio de relatórios e outros documentos por e-mail.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
O3.2) Implantar sistema de solicitação de visitas técnicas	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
O3.3) Controlar o número de fotocópias feitas pelos professores, incentivando o uso de arquivos digitais no Moodle.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
O3.4) Utilizar formulários eletrônicos para indicação de bolsistas e voluntários	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
O3.5) Incentivar a realização de reuniões via web conferência	0	RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO
O3.6) Rever fluxos internos da DPPI a fim de torna-los mais digitais, mais ágeis, dinâmicos e de fácil para pesquisadores e CAGPPI	0	LUCIANA PEREIRA BERND
O3.7) Desburocratização de atividades	0	JONATAS CAMPOS MARTINS

# Mapa Estratégico - Perspectivas

## Pessoas e Conhecimento

Objetivos Estratégicos focados em aspectos relacionados a parcerias, integração capacitação/qualificação e qualidade de vida dos servidores.



# PESSOAS E CONHECIMENTO

## OBJETIVO

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

## INDICADORES

**PC1 - Incentivar parcerias interinstitucionais públicas ou privadas..**

Buscar mais formas de interação dos campi com outras instituições assim como com a comunidade ou empresas..

- Quantidade de ações realizadas em parcerias entre instituições.
- Quantidade de servidores/estudantes envolvidos em projetos interinstitucionais.
- Tempo do processo burocrático para realização de convênio.
- Quantidade de intervenções nas instituições da região do campus..

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
PC1.1) Ampliar a participação do Campus em eventos externos	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
PC1.2) Incentivar a participação de pesquisadores e alunos em eventos	0	LUCIANA PEREIRA BERND

## PESSOAS E CONHECIMENTO

### OBJETIVO

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### INDICADORES

**PC2 - Promover a integração intercampi.**

Este objetivo denota um esforço de fortalecimento da Instituição como um organismo único e sinérgico.

- Quantidade de ações realizadas entre campus.
- Número de eventos multicampi.
- Quantidade de campi participantes por evento.
- Quantidade de oferta de estágios curriculares multicampi.

## INICIATIVAS

Sem sugestões

## PESSOAS E CONHECIMENTO

OBJETIVO	DESCRIÇÃO DO OBJETIVO	INDICADORES
<b>PC3 – Promover a capacitação/qualificação dos servidores com foco nos objetivos estratégicos institucionais.</b>	Capacitar/Qualificar os servidores tendo como base os objetivos estratégicos institucionais, promovendo formas de inovação pedagógica, assim como inovação na gestão, tais como melhoria de processos e otimização dos recursos..	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quantidade de horas de capacitação dos servidores.</li> <li style="padding-left: 20px;">- % de servidores participantes por campus.</li> <li style="padding-left: 20px;">- Quantidade de capacitações por campus.</li> <li>- Quantidade de horas de capacitação por servidor.</li> <li style="padding-left: 20px;">- % de capacitações planejadas no PAC realizadas.</li> <li style="padding-left: 20px;">- Índice de satisfação quanto às capacitações.</li> </ul>

### INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
PC3.1) Ofertar capacitação sobre Prestação de Serviços	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
PC3.2) Formação pedagógica continuada, especialmente na área de tecnologias da informação (Google Drive, Google Forms, Planilhas Excel, Moodle).	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
PC3.3) Formação de servidores a fim e que atuem na brigada de incêndio	0	THIAGO GRASSEL DOS REIS
PC3.4) Propor capacitações voltadas à sistemas de acompanhamento e controle de execução das ações e processos.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS

# PESSOAS E CONHECIMENTO

## OBJETIVO

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

## INDICADORES

### PC4 - Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores.

Promover e incentivar a qualidade de vida dos servidores do IFRS para proporcionar um ambiente organizacional saudável para desempenho das suas atividades funcionais

- Quantidade de ações realizadas visando qualidade de vida do servidor.
- Quantidade de participantes em cada ação
- Quantidade de dias de afastamento por Licença para Tratamento da própria Saúde (LTS).
- Número de atendimentos institucionais (médico, psicológico, odontológico).

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
PC4.1) Rever a necessidade de tantas reuniões e comissões, para que os docentes possam se dedicar a atividades mais relevantes.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
PC4.2) Estimular a criação de um coral formado por servidores e estudantes, podendo ser intercampi.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
PC4.3) Elaborar uma política de bem-estar da comunidade acadêmica.	0	RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO
PC4.4) Incentivar os gestores a utilizar os canais oficiais de comunicação, evitando o uso de meios pessoais, como Whatsapp.	0	RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO
PC4.5) Desenvolver atividades e programas na área da saúde física e mental para a comunidade.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
PC4.6) Criar espaço de escuta de pesquisadores frente aos fluxos e processos nos quais estão envolvidos.	0	LUCIANA PEREIRA BERND

# Mapa Estratégico - Perspectivas

## Processos

Objetivos Estratégicos relacionados à oferta de cursos e vagas, assistência estudantil e ações afirmativas, segurança da alimentação, tanto dos estudantes quanto dos servidores, captação de recursos externos, política de Sustentabilidade e tecnologia da informação, assim como comunicação interna no âmbito de todo o IFRS.



# PROCESSOS

## OBJETIVO

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

## INDICADORES

### **P1 - Aperfeiçoar critérios para criação de cursos e vagas.**

Tendo em vista a premissa de atender às comunidades, é importante a criação de critérios que permitam verificar continuamente se essas necessidades estão alinhadas com a oferta de cursos e vagas, observando as características, infraestrutura e capacidades de cada campus

- Número de critérios efetivos para criação de cursos e vagas.
- Número de campi que atendem à lei de criação dos IFs.
- Percentual de cursos implantados em relação aos propostos.

# INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
P1.1) Estudar alteração nos cursos de viticultura e enologia dos diversos níveis, para gerar um percurso menos repetitivo e mais complementar.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART

## PROCESSOS

### OBJETIVO

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### INDICADORES

#### P2- Aprimorar e consolidar a política de Sustentabilidade ambiental.

Promover em todos os campi a cultura da Sustentabilidade e economia de recursos, buscando o melhor uso dos recursos naturais

- Potência e tipo de energias renováveis nos campi.
- Número de projetos de aproveitamento de resíduos.
- Número de projetos de consumo sustentável (feira orgânica, ações,..).
- Número de campus com coleta seletiva solidária.
- Item na pesquisa de egresso sobre Sustentabilidade ambiental.

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
P2.1) Implementar projetos de descarte correto e/ou logística reversa de cápsulas de café, esponjas de cozinha e tubos de creme dental.	0	THIAGO GRASSEL DOS REIS
P2.2) Digitalizar todos os processos internos, evitando a inclusão de documentos já apresentados no momento de posse do servidor.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P2.3) Colocação de cartazes em todas as salas e banheiros, solicitando o desligamento de luzes e projetores (no caso de salas de aula).	0	THIAGO GRASSEL DOS REIS
P2.4) Rever processos, layouts e uso de recursos, focando em simplificação, economicidade, eficiência e na melhoria de ambientes de trabalho e estudo.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P2.5-i) Implementar fontes alternativas de energia e de captação de água no campus Bento Gonçalves visando a sustentabilidade econômica e ambiental.	200.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS

## PROCESSOS

### OBJETIVO

**P3 - Aperfeiçoar os mecanismos para captação de recursos externos.**

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

Buscar outras fontes de recursos por meio de parcerias

### INDICADORES

- Quantidade de projetos propostos; - Quantidade de projetos de captação de recursos elaborados (eficiência e eficácia).; - Montante captado médio por campus (% orçamento do campus).; - Número de convênios/cooperações com as Fundações credenciadas.

## INICIATIVAS

P3.1) Estimular a busca de parcerias em projetos com recursos para provimento de benefícios para o campus	0	LUCIANA PEREIRA BERND
P3.2) Estruturar um Escritório de Projetos no Campus Bento Gonçalves	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P3.3) Incentivar a participação de pesquisadores em editais de fomento externo	0	LUCIANA PEREIRA BERND
P3.4) Fomentar ambiente de inovação e empreendedorismo (PIPA e Click) institucionalizando os espaços.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS

# PROCESSOS

## OBJETIVO

**P4 - Aprimorar e fortalecer a tecnologia da informação e a comunicação institucional.**

## DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

Fortalecer a tecnologia da informação e melhorar a comunicação interna e externa, visando à consolidação da imagem institucional.

## INDICADORES

- Pesquisa de avaliação (da divulgação pelas comunidades interna e externa); - Grau de transparência.; - Participação nas redes sociais..

# INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
P4.1) Desenvolver estratégias de divulgação/orientação ao público que deseja ingressar na instituição, explicando o sistemas de cotas, cursos, vagas e formas de ingresso.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
P4.2) Criar canais e fluxos para a comunicação dos estudantes com a gestão do Campus.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
P4.3) Realizar divulgação mensal das ações de extensão que ocorrem no Campus	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
P4.4) Disponibilizar uma plataforma digital para acompanhamento/monitoramento das ações e a disponibilidade orçamentária (em tempo real).	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.5) Possibilitar a integração dos sistemas do Campus Bento Gonçalves	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.6) Criar fluxo e orientações para o envio de mensagens para grupos de e-mails	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.7) Organizar uma exposição de projetos em praça pública com objetivo de divulgar e tornar o Campus mais conhecido na comunidade local	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
P4.8) Incentivar aulas EAD, mesclando as disciplinas possíveis, nesse modalidade.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
P4.9) Delimitar papéis do NEAD, TI e Direção de Ensino no EAD	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.10) Aprimorar os espaços para que os estudantes possam ser ouvidos sobre diferentes questões e com agilidade no retorno.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
P4.12) Criar uma de comissão de TI.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.13) Desenvolver um sistema integrado que permita a inserção de ações executadas nas diferentes áreas, não necessariamente cadastradas como projeto.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.14) Criar ambiente para a proposição e compartilhamento de soluções por parte de servidores e estudantes para os problemas do Campus.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.11) Instituir a obrigatoriedade de utilizar o e-mail institucional de setor (ex.: coord. de curso devem utilizar e-mail de coord., não o pessoal)	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.15-i) Realizar melhorias nas salas de audiovisuais e de gravação de vídeos do Campus.	25.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.16-i) Disponibilizar internet na Estação Experimental.	8.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.17-i) Adquirir uma nova Central telefônica.	15.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS

## PROCESSOS

### OBJETIVO

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### INDICADORES

#### P5 - Fortalecer núcleos de ações afirmativas e AE.

Buscar atender à comunidade tanto no seu acesso, sua permanência e êxito, privilegiando as necessidades das minorias.

- Quantidade de ações realizadas com foco em ações afirmativas.
- % do orçamento realizado ações afirmativas.
- Participação de servidores e discentes nas iniciativas envolvendo ações afirmativas.
- Quantidade de ações comissão de ética.
- Quantidade de estudantes por faixas.
- Dias de atraso no pagamento da assistência por campus ( $\Sigma$ ).
- Indicador Permanência (índice de evasão, retenção e êxito).
- Quantitativo de ações da AE.

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
P5.1) Aprofundar as discussão sobre a inclusão de estudantes PNEs, buscando especialistas e instituições parceiras e valorizando o caráter inclusivo do IFRS.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
P5.2) Organizar junto aos Núcleos calendário de ações afirmativas	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON

## PROCESSOS

### OBJETIVO

**P6 - Fomentar a política de segurança alimentar e nutricional.**

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

Ter um olhar para alimentação também como uma ação educativa, promovendo ações que resultem na melhoria da qualidade de vida de estudantes e servidores, priorizando a agricultura familiar e o cultivo sustentável.

### INDICADORES

- % gasto em merenda adquirida da agricultura familiar.
- % de merenda da agricultura familiar e orgânica.
- Quantidade de ações de segurança alimentar e nutricional promovidas nos campi.

## INICIATIVAS

Sem sugestões

## Resultados Institucionais

Objetivos Estratégicos estão relacionados à Verticalização nas ofertas de cursos, a Indissociabilidade entre pesquisa, ensino e extensão, a formação para a cidadania e as ações que visam ao desenvolvimento social, econômico, ambiental, cultural e político da comunidade.

## RESULTADOS INSTITUCIONAIS

OBJETIVO

DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

INDICADORES

**R1 - Promover Verticalização entre os diferentes níveis, formas e modalidades de ensino.**

Promover Verticalização buscando atender à lei de criação dos Institutos. Proporcionar itinerários formativos para os estudantes que contemplem os diferentes níveis de ensino: básico, técnico, tecnológico e pós-graduação.

- Quantidade de eixos verticalizados.
- Quantidade de cursos em diferentes níveis e modalidades no mesmo eixo.
- Quantidade/Carga Horária de projetos e ações verticalizados.

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
R1.1) Implementar curso de Mestrado Profissional em Viticultura e Enologia		0 LUCIANA PEREIRA BERND

## RESULTADOS INSTITUCIONAIS

### OBJETIVO

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### INDICADORES

#### R2 - Fomentar a integração entre ensino, pesquisa e extensão.

Buscar a Indissociabilidade do ensino, pesquisa e extensão, valorizando todos os projetos e garantindo que os currículos contemplem ações de ensino, pesquisa e extensão.

- Quantidade de projetos indissociáveis.
- Quantidade de servidores (técnicos, docentes) envolvidos em projetos indissociáveis.
- Quantidade de estudantes envolvidos em projetos indissociáveis.
- Quantidades de PPCs que incluem a curricularização dos projetos de ensino, pesquisa e extensão.

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
R2.1) Promover momentos (curtos) para exposição de ações e projetos de Ensino, Pesquisa e extensão.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
R2.2) Realizar encontros com os coordenadores e NDEs sobre Curricularização da Extensão	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
R2.3) Ampliar o horário de funcionamento da biblioteca, para compreender todo o período de aulas.	0	TIAGO MARTINS DA SILVA GOULART
R2.4) Estimular a indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, através da Mostra Técnico-Científica.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
R2.5) Realizar diagnóstico dos grupos de pesquisa do campus e articular junto, buscando seus fortalecimentos e engajamento em ações da DPPI.	0	LUCIANA PEREIRA BERND
R2.6) Criar espaços para a troca de conhecimento, de experiências a fim de fomentar a interdisciplinariedade.	0	RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO
R2.7) Estimular a criação participativa. Criar ambientes presenciais ou não para que o coletivo construa as demandas apontadas.	0	RODRIGO OTAVIO CAMARA MONTEIRO

## RESULTADOS INSTITUCIONAIS

### OBJETIVO

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### INDICADORES

#### R3 - Promover ações de formação para a cidadania.

Promover ações que contribuam para Formação Cidadã, além de atender a LDB. "Preparo do educando para o exercício da cidadania e educação para o trabalho"

- Quantidade de participantes das ações desenvolvidas pelos núcleos.
- Quantidade de ações desenvolvidas pelos núcleos.
- Pesquisa egressos (como a cidadania aconteceu em sua formação).
- Quantidades de PPCs que incluem a Formação Cidadã.

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
R3.1) Projeto de plantio anual de árvores na cidade, com os alunos do Ensino Médio do campus e coordenação do curso técnico em Meio Ambiente.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
R3.2) Campanha institucional de sensibilização no que tange ao senso de pertencimento e cuidado dos espaços coletivos.	0	LUCIANA PEREIRA BERND

## RESULTADOS INSTITUCIONAIS

### OBJETIVO

### DESCRIÇÃO DO OBJETIVO

### INDICADORES

**R4 - Promover ações que visem ao desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade.**

Tendo em vista as finalidades e características expostas na Lei no 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que versa sobre a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica é estratégico que o IFRS busque promover continuamente ações com foco no desenvolvimento socioeconômico, ambiental, cultural e político da comunidade

- Quantidade/carga horária de ações em desenvolvimento social.
- Quantidade de participantes interno.
- Quantidade de pessoas atendidas (público-alvo externo).

## INICIATIVAS

Nome	Valor total	Usuário responsável
R4.1) Realizar ações na DPPI que divulguem as áreas e os projetos de pesquisa e inovação desenvolvidos no campus	0	LUCIANA PEREIRA BERND
R4.2) Criação de editais para submissão de projetos de Desenvolvimento Institucional.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
R4.3) Criar um centro estratégico de empreendedorismo auxiliando as empresas da região e APLs.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
R4.4) Criar canais integrados de discussão sobre os problemas do Campus, favorecendo a participação dos estudante no desenvolvimento de soluções.	0	JONATAS CAMPOS MARTINS
R4.5) Realizar palestras sobre Empreendedorismo e Incubadoras Tecnológicas, com o objetivo de estimular os servidores.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON
R4.6) Criar comissão de divulgação do Campus envolvendo representantes da gestão, comunicação, TAEs, docentes e discentes de cada curso.	0	RAQUEL FRONZA SCOTTON

# PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)
- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resoluções do Consup)
- PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FUNCIONAMENTO

Para as despesas classificadas como de funcionamento, os valores foram estimados conforme abaixo:

- **Contratos com valor fixo:** a estimativa se baseou no valor mensal do contrato, considerando 12 (doze) meses de utilização;
- **Contratos com valor variável,** materiais de escritório e limpeza, alimentação de animais e gêneros alimentícios para o refeitório: a estimativa se baseou nos valores empenhados e liquidados nos anos de 2018 e 2019, sendo considerada a média destes anos para projeção de 2021. Foi desconsiderado o ano de 2020 em função das excepcionalidades trazidas pela pandemia.

## PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RESOLUÇÕES CONSUP

Os valores estimados para atendimento às resoluções do CONSUP seguiram os percentuais indicados para cada modalidade (conforme tabela abaixo), baseado no orçamento proposto para o Campus para o exercício de 2021, de R\$ 3.896.857,00:

	% DO ORÇAMENTO	Resolução do CONSUP
Bolsas de Extensão	1,50%	Resolução nº 018, de 03 de março de 2015
PAIEX	1%	Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Pesquisa	1,50%	Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.
AIPCT	1%	Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Ensino	1,50%	Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.
Política de Educação Física, Esporte e Lazer	0,20%	Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.
Política de Cultura e Artes	0,20%	Resolução Nº 033, de 06 de agosto de 2020.
Capacitação	5%	Resolução nº 114, de 16 de dezembro de 2014.

	Nome	Nº	Categoria	Extra Orçamentária	Valor total	Sub Total	%
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  Funcionamento	ENERGIA ELÉTRICA	16230	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 380.000,00	R\$ 3.433.133,00	88%
	ÁGUA/ESGOTO	16231	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 110.983,00		
	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – SEGURANÇA	16232	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 454.999,00		
	SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – LIMPEZA	16233	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 615.607,00		
	Serviços Terceirizados - Trabalhadores Agropecuários (Caldeirista - Sede)	16244	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 53.394,00		
	Serviços Terceirizados - Trabalhadores Agropecuários (Trab Jardinagem - Sede)	16245	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 133.317,00		
	Serviços Terceirizados - Transportes	16250	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 40.000,00		
	Serviços Terceirizados - Manutenção (Equipamentos - Agroind/Vinícola)	16251	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 40.000,00		
	Serviços Terceirizados - Manutenção (Veicular)	16252	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 23.213,00		
	Serviços Terceirizados - Manutenção (Elevadores)	16253	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 14.000,00		
	Serviços Terceirizados - Manutenção (Predial)	16254	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 30.000,00		
	Serviços Terceirizados - Manutenção (Ar Condicionado)	16255	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 20.000,00		
	Serviços Terceirizados - Manutenção (Extintores)	16256	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 4.496,00		
	Serviços Terceirizados - Controle Ambiental	16257	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 9.960,00		
	Serviços Terceirizados - Controle de Pragas e Desratização	16258	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 3.889,00		
	Telefonia Fixa	16259	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 10.800,00		
	Serviços de TIC (Locação de Impressoras)	16246	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 94.953,00		
	Serviços de TIC Manutenção (Sist Acadêmico)	16247	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 84.113,00		
	Serviços de TIC (Sistema de Gestão Vendas)	16248	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 14.874,00		
	Funcionamento do Refeitório (Serviços de Terceiros - Cozinheiros)	16236	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 338.650,00		
	Funcionamento do Refeitório (Aquisição de Gêneros Alimentícios)	16237	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 185.000,00		
	Funcionamento do Refeitório (Gás e Outros Materiais Engarrafados)	16238	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 30.360,00		
	Funcionamento do Refeitório (Materiais de Limpeza)	17508	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 38.634,00		
	Funcionamento da Estação Experimental (Serviços de Terceiros - Trab Agropec)	16239	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 320.992,00		
	Funcionamento da Estação Experimental (Alimentação de Animais)	16240	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 117.066,00		
	Funcionamento da Estação Experimental (Materiais e Medicamentos Veterinários)	16241	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 45.000,00		
	Funcionamento da Estação Experimental (Sementes, Mudanças e Insumos)	16242	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 56.000,00		
	Funcionamento da Estação Experimental (Combustíveis)	16243	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 45.000,00		
	Material de Expediente	16260	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 20.000,00		
	Material Laboratorial (Reagentes e Vidrarias)	16261	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 30.000,00		
	Estagiários (Remuneração de Estagiários)	16249	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 54.033,00		
Publicidade Legal	16262	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 4.500,00			
Impostos, taxas e anuidades (Anuidade e Taxas)	17518	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 2.800,00			
Impostos, taxas e anuidades (IPI)	17519	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 1.500,00			
Impostos, taxas e anuidades (ICMS)	17520	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 5.000,00			
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  Resoluções Consup	Bolsas de Ensino - PIBEN	16263	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 58.452,00	R\$ 463.724,00	11,90%
	Bolsas de Pesquisa - PROBIC	16264	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 58.452,00		
	Bolsas de Extensão - PIBEX	16265	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 58.452,00		
	Apoio à Extensão - PAIEX	16266	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 38.968,00		
	Apoio à Pesquisa - AIPCT	16267	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 38.968,00		
	Capacitação (Bolsas)	16268	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 20.000,00		
	Capacitação (Serviço de Seleção e Treinamento)	16269	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 174.842,00		
	Apoio à Arte e Cultura	16270	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 7.795,00		
	Apoio à Educação Física, Esporte e Lazer	16271	ORÇAMENTÁRIO	Sim	R\$ 7.795,00		
					R\$ 3.896.857,00		

# Resumo da Programação Orçamentária 2021

<b>CAMPUS BENTO GONCALVES</b>	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2021	
Total Funcionamento - OPERACIONAL	<b>R\$3.433.133,00</b>
Total Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)	<b>R\$463.724,00</b>
Total Programação Orçamentária	<b>R\$3.896.857,00</b>
PROGRAMAÇÃO EXTRA ORÇAMENTÁRIA 2021	
<b>Investimento</b>	
Total Programação Extra Orçamentária	<b>R\$1.765.675,00</b>
<b>Total Geral</b>	<b>R\$5.662.532,00</b>

## Ações com investimento de recursos EXTRAORÇAMENTÁRIOS

Ação	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor	Responsável
01.10-i) Adquirir itens para manutenção / upgrade dos computadores do campus.	17539	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 50.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
01.11-i) Criar um laboratório de Organização e Arquitetura de Computadores / Redes / Sistemas Operacionais.	17540	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 100.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
01.12-i) Realizar adequações nos laboratórios voltados aos cursos de ciências agrárias.	17542	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 200.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
01.13-i) Adquirir kit de redes e hardware para demonstração de conceitos durante as aulas.	17543	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 30.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
01.14-i) Realizar melhoria de estruturas que atendem as demandas dos cursos, tais como salas de aula, estação experimental, laboratórios, entre outras.	17544	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 500.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
01.15-i) Revitalizar o Salão de Atos da instituição, promovendo melhorias estruturais, de acessibilidade e também de equipamentos de áudio e vídeo utilizados no espaço.	17545	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 50.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
01.4-i) Estruturação de portaria para controle de acesso às dependências do Campus, centralizando o recebimento de correspondências, protocolo e telefonia.	17533	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 120.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
01.5-i) Realizar readequação das áreas de estacionamento de veículos, e melhorias no controle de acesso e circulação de veículos no interior do Campus.	17534	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 15.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
01.6-i) Criar um novo laboratório de informática com 31 máquinas	17535	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 124.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
01.7-i) Redimensionar a parte elétrica e dimensional dos laboratórios de informática.	17536	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 100.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
01.8-i) Atualizar um laboratório de informática.	17537	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 124.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
01.9-i) Equipar o laboratório de entomologia com um micrótomo e com 20 microscópios estereoscópicos.	17538	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 89.675,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
P2.5-i) Implementar fontes alternativas de energia e de captação de água no campus Bento Gonçalves visando a sustentabilidade econômica e ambiental.	17547	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 200.000,00	THIAGO GRASSEL DOS REIS
P4.15-i) Realizar melhorias nas salas de audiovisuais e de gravação de vídeos do Campus.	17548	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 25.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.16-i) Disponibilizar internet na Estação Experimental.	17549	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 8.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS
P4.17-i) Adquirir uma nova Central telefônica.	17550	EXTRAORÇAMENTÁRIO	Não	R\$ 15.000,00	JONATAS CAMPOS MARTINS

**Total: R\$ 1.750.675,00**

# Análise de Riscos (exemplos)

Ação	Ameaça à Execução	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
O1.1) Realizar campanha de preservação do patrimônio direcionada aos usuários das salas de audiovisuais	Não surtir efeito.	Moderado	Pouco Provável.	Tolerado	Este risco será tolerado.
O1.2) Criar uma política de upgrade de hardware e software nos laboratórios de informática	Disponibilidade de pessoas para execução.	Sério	Pouco Provável.	Mitigado	Mobilizar Docentes e TAES para auxiliar nesta ação.
O1.3) Simplificar a estrutura organizacional reduzindo o número de setores para facilitar a comunicação entre as partes.	Necessita de alteração no regimento complementar do campus	Moderado	Pouco Provável.	Tolerado	Apresentar estudo criterioso para o Concamp.
O2.1) Criar um portfólio de Ações de Extensão para utilizar como referência na captação de recursos.	Não haver tempo e interesse dos servidores para reunir esse material.	Moderado	Pouco Provável.	Tratado	Mobilizar servidores envolvidos.
O3.1) Estimular o envio de relatórios e outros documentos por e-mail.	Não ser possível do ponto de vista dos auditores essa modificação.	Moderado	Pouco Provável.	Mitigado	Elaborar procedimento em acordo com as normativas vigentes.
O3.2) Implantar sistema de solicitação de visitas técnicas	A impossibilidade desse software ser produzido no Campus demandaria uma contratação de empresa, o que é difícil visto a situação financeira da instituição.	Moderado	Pouco Provável.	Mitigado	Viabilizar o desenvolvimento interno.

**Para acompanhar  
acesse:**

---

**<https://ifrs.edu.br/bento/institucional/plano-de-acao-2021/>**