

**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Pró-reitoria de Desenvolvimento Institucional  
Departamento de Planejamento Estratégico

## **ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO 2021**

Bento Gonçalves, Agosto de 2020.

## 1. Introdução

O presente documento propõe um método para a **elaboração do Plano de Ação 2021**. Dadas as necessidades de aprovação do documento pelos Conselhos de *Campi* e pelo Conselho Superior do IFRS e de integração dos planos de ação elaborados pelos *campi* e pela Reitoria com o orçamento, foi estabelecido, a partir de 2014, que o IFRS deverá elaborar o planejamento de aquisições para o ano seguinte, sendo que as aquisições deverão basear-se no planejamento anual das ações. A proposta é que os Planos de Ação sejam elaborados em um formato comum, para isso, a ferramenta tecnológica utilizada será o SIGPP, módulo do sistema SIG.

Assim, são propostos os seguintes passos para a elaboração ferramenta de gestão:

- **1º Passo – Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional:** Aprovação do cronograma de demais propostas apresentadas pela Prodi;
- **2º Passo – Levantamento das ações nas unidades:**
  - a) Levantamento das ações orçamentárias, tomando como base os valores apresentados pelo DAP da unidade: definição das ações com o detalhamento minucioso das rubricas.  
Quanto mais detalhada a destinação dos valores (rubricas) mais clara a compreensão para a sociedade.  
As ações de funcionamento devem ter a sua nomenclatura em consonância com o **Planejamento e Gerenciamento de Compras (PGC)**
  - b) Levantamento das ações relacionadas aos objetivos estratégicos institucionais (PDI 2019-2023).
- **3º Passo – Inserção das ações definidas no módulo SIGPP.**
- **4º Passo – Aprovação do Plano de Ação pelo Concamp.**
- **5º Passo – Envio da resolução de aprovação do Plano de Ação pelo Concamp.**  
O envio da resolução indica que o Plano de Ação da unidade pode ser inserido no Plano unificado do IFRS.

### Orientações gerais:

- ✓ A definição das ações deve ser realizada com a participação da comunidade acadêmica levando em consideração as limitações da Pandemia;

- ✓ A forma de participação será definida em cada unidade (como exemplos poderão ser utilizados formulários eletrônicos, reuniões setoriais via web, e-mail, entre outras formas de coleta);
  
- ✓ No momento do levantamento das ações devem ser apresentados a missão, visão e os objetivos estratégicos institucionais, apresentados no mapa estratégico do PDI 2019-2023.

OBS1: É importante que as **ações estratégicas** sejam direcionadas por suas respectivas dimensões;

- 1- **Resultados Institucionais;**
- 2- **Processos;**
- 3- **Pessoas e Conhecimento;**
- 4- **Orçamento.**

e nos 17 objetivos do mapa estratégico do IFRS.

É possível que algumas unidades não tenham propostas de ações para alguns objetivos estratégicos.

OBS 2: Ficar atento para que as **ações de funcionamento** fiquem relacionadas da seguinte forma:

“Dimensão” – **Programação Orçamentária**

- 1- **Funcionamento;**
- 2- **Resoluções do Consup;**
- 3- **Investimento.**

- Abaixo estão listados os percentuais do orçamento que devem ser utilizados para atender as resoluções do CONSUP. Caso esse valor não possa ser aplicado na sua totalidade, é necessário encaminhar uma justificativa para tal.

	% DO ORÇAMENTO	Resolução do CONSUP
Bolsas de Extensão	1,50%	Resolução nº 018, de 03 de março de 2015
PAIEX	1%	Resolução nº 095, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Pesquisa	1,50%	Resolução nº 032, de 28 de abril de 2015.
AIPCT	1%	Resolução nº 113, de 12 de dezembro de 2017.
Bolsas de Ensino	1,50%	Resolução Consup nº 022, de 03 de março de 2015.
Política de Educação Física, Esporte e Lazer	0,20%	Resolução nº 095, de 22 de outubro de 2019.
Política de Cultura e Artes	0,20%	Resolução Nº 033, de 06 de agosto de 2020.
Capacitação	5%	Resolução nº 114, de 16 de dezembro de 2014.

A seguir iremos descrever o passo a passo para inserção das ações no módulo SIGPP.

# 1. MÓDULO SIGPP

## Inserir ações

### 1 - Acesso ao módulo

Acessar o site pelo Link ([https://sigteste.ifrs.edu.br/sigpp/portal\\_sigpp/index.jsf](https://sigteste.ifrs.edu.br/sigpp/portal_sigpp/index.jsf)) para acessar o ambiente testes do SIGPP e o link (<https://sig.ifrs.edu.br/sigpp/login.jsf>) para acessar o ambiente de homologação e inserir as ações efetivamente no sistema.

Login : CPF

Senha: CPF

IFRS - HOMOLOGACAO - BKP PRODUCAO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico) Portal Público	<b>SIPAC</b> (Administrativo) Portal Público	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos) Portal Público	<b>SIGPP</b> (Planejamento e Projetos)	<b>SIGAdmin</b> (Administração)
---	--	--	---	------------------------------------

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIGPP,  
clique no link abaixo.  
[Cadastre-se](#)

Este sistema é melhor visualizado utilizando o [Mozilla Firefox](#), para baixá-lo e instalá-lo, clique aqui.

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

## 2 – Selecionar “Metas” para inserir as ações.

IFRS - HOMOLOGACAO - BKP PRODUCAO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(R... (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

**↑**  
Não há notícias cadastradas.



**Minhas Mensagens**  
Trocar Foto  
Editar Perfil

**DADOS FUNCIONAIS**

Mat. [redacted]  
Siape: [redacted]  
Categoria: TÉCNICO ADMINISTRATIVO  
Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO  
Lotação: COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(ROLANTE) (11.01.14.05)  
Designação Ativa: COORDENADOR

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

### 3 - Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:27 SAIR

F  Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(R... (11.01.14.05) Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

- Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade
- Consultas/Relatórios
- Permissões



**Minhas Mensagens**

Trocar Foto

Editar Perfil

**DADOS FUNCIONAIS**

Mat. :

Siape:

Categoria: TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

Lotação: COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(ROLANTE) (11.01.14.05)

Designação Ativa: COORDENADOR

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

#### 4 - Inserir nova ação.

IFRS - HOMOLOGACAO - BKP PRODUCAO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(R... (11.01.14.05) Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

**PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > LISTAGEM DE PLANOS DE METAS**

[➔:Inserir nova meta](#) [🔍:Visualizar dados](#) [📄:Alterar dados](#)  
[🗑️:Remover](#) [📄:Gerar relatório](#) [📄:Relatório de prestação de contas](#)

**PLANOS DE METAS CADASTRADOS**

Unidade	Percentual de Cumprimento	Ano	
CAMPUS ROLANTE	0%	2019	    
CAMPUS ROLANTE	0%	2018	    

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br:instTimer v1.1.1



## 5 – Preenchendo as ações de Funcionamento:

Para preencher as ações de funcionamento (pagar energia elétrica, contratos com PJ, de acordo com a nomenclatura do PGC.), selecione a “dimensão” **Programação Orçamentária**.

**IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 05/07/2020 - SIGPP** - Planejamento Tempo de Sessão: 01:30 **SAIR**

**BRUNO DINIZ MACHADO**  
DEPTO DE PLANEJ. ESTRATEGICO (REITORIA) (11.01.01.07.04.04)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

**MENU PLANO DE AÇÃO > CADASTRO DO PA DA UNIDADE > PLANO DE AÇÕES DA UNIDADE > CADASTRO DE AÇÕES**

Caro Gestor, para cada uma das metas devem ser informados os dados abaixo.

Nos campos não deve-se utilizar texto em caixa alta.

---

**DADOS DA META**

**INFORMAÇÕES DO PLANO**

**Unidade:** CAMPUS VIAMAO **Ano Referência:** 2021

**DADOS GERAIS DO INDICADOR**

Dimensão BSC:	ORÇAMENTO
Objetivos Estratégicos:	-- SELECIONE --
Indicador:	ORÇAMENTO
Meta Intermediária:	PESSOAS E CONHECIMENTOS
	PROCESSOS
	<b>PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b>
	RESULTADOS INSTITUCIONAIS

Valor Limite:

Valor Total Limite: 0,00

Anexo:  Nenhum arquivo selecionado

**Descrição**

## 5.1 - Selecionar o “objetivo” correspondente:

Após selecionar a opção **Programação Orçamentária**, selecione o “objetivo” **Funcionamento, Resoluções Consup, ou Investimentos**. **ATENÇÃO!** não selecione os objetivos do mapa estratégico com a **programação orçamentária**, pois isso acarretará em erro no relatório gerado pelo sistemas IFRS.

DADOS DA META	
<b>INFORMAÇÕES DO PLANO</b>	
<b>Unidade:</b> PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	<b>Ano Referência:</b> 2021
<b>DADOS GERAIS DO INDICADOR</b>	
Dimensão BSC	PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Objetivos Estratégicos	FUNCIONAMENTO
Indicador	-- SELECIONE --
<b>Descrição</b>	
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS, visando uma formação profissional de qualidade).	
<b>DESCRIÇÃO DA META *</b>	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento) 	

- Sugerimos **DIGITAR** o nome do “objetivo estratégico” na descrição da meta para facilitar a visualização das dimensões e das respectivas ações de funcionamento.

**DADOS DA META****INFORMAÇÕES DO PLANO**

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)

Ano Referência: 2021

**DADOS GERAIS DO INDICADOR**Dimensão BSC Objetivos Estratégicos Indicador **Descrição**

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS, visando uma formação profissional de qualidade).

**DESCRIÇÃO DA META \***

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resoluções CONSUP)

**DADOS DA META****INFORMAÇÕES DO PLANO**

Unidade: CAMPUS VIAMAO

Ano Referência: 2021

**DADOS GERAIS DO INDICADOR**Dimensão BSC Objetivos Estratégicos Indicador **Descrição**

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS, visando uma formação profissional de qualidade).

**DESCRIÇÃO DA META \***

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimentos)



- Visualização dos lançamentos feitos no SIGPP

PORTAL SIGPP > VISUALIZAÇÃO DE PLANO DE METAS

 : Visualizar    : Alterar    : Remover

**DETALHES DO PLANO DE METAS**

**Unidade:** PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)      **Ano Referência:** 2020       

**META(S)**

Descrição	Número	Unidades Co-Participantes
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)	7	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimentos)	8	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resoluções CONSUP)	9	  

## 6 . Preenchendo as ações estratégicas relacionadas com o mapa estratégico do IFRS.

Após selecionar umas das 4 dimensões do BSC (Balanced Scorecard), RESULTADOS INSTITUCIONAIS, PROCESSOS, PESSOAS E CONHECIMENTO E ORÇAMENTO, deve selecionar os respectivos objetivos de cada dimensão conforme figura abaixo.

DADOS GERAIS DO INDICADOR	
Dimensão BSC	RESULTADOS INSTITUCIONAIS
Objetivos Estratégicos	-- SELECIONE --
Indicador	-- SELECIONE --
Meta Intermediária:	<ul style="list-style-type: none"><li>R1 - PROMOVER VERTICALIZAÇÃO ENTRE OS DIFERENTES NÍVEIS, FORMAS E MODALIDADES DE ENSINO.</li><li>R2 - FOMENTAR A INTEGRAÇÃO ENTRE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO</li><li>R3 - PROMOVER AÇÕES DE FORMAÇÃO PARA A CIDADANIA.</li><li>R4 - PROMOVER AÇÕES QUE VISEM AO DESENVOLVIMENTO SOCIAL, ECONÔMICO, AMBIENTAL, CULTURAL E POLÍTICO DA COMUNIDADE</li></ul>
Valor Limite:	0,00
Valor Total Limite:	0,00
Anexo:	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
<b>Descrição</b>	
Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS, visando uma formação profissional de qualidade).	
<b>DESCRIÇÃO DA META *</b>	
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)	

- Sugerimos digitar a sigla do “objetivo estratégico” na descrição da meta para facilitar a visualização das dimensões e das respectivas ações de estratégicas.

## DADOS GERAIS DO INDICADOR

Dimensão BSC	PROCESSOS
Objetivos Estratégicos	P1 - APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS.
Indicador	P1 - APERFEIÇOAR CRITÉRIOS PARA CRIAÇÃO DE CURSOS E VAGAS. P2 - APRIMORAR E CONSOLIDAR A POLÍTICA DE SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL. P3 - APERFEIÇOAR OS MECANISMOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS EXTERNOS.
Meta Intermediária:	P4 - APRIMORAR E FORTALECER A TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E A COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL. P5 - FORTALECER NÚCLEOS DE AÇÕES AFIRMATIVAS E AE.
Valor Limite:	P6 - FOMENTAR A POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL.

Valor Total Limite: 0,00

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

### Descrição

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS, visando uma formação profissional de qualidade).

### DESCRIÇÃO DA META \*

PROCESSOS (P1)

## DADOS DA META

### INFORMAÇÕES DO PLANO

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)

Ano Referência: 2020

### DADOS GERAIS DO INDICADOR

Dimensão BSC: PESSOAS E CONHECIMENTOS

Objetivos Estratégicos: PC1 - INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.

Indicador: PC1 - INCENTIVAR PARCERIAS INTERINSTITUCIONAIS PÚBLICAS OU PRIVADAS.

Meta Intermediária: PC2 - PROMOVER A INTEGRAÇÃO INTERCAMPI.  
PC3 - PROMOVER A CAPACITAÇÃO/ QUALIFICAÇÃO DOS SERVIDORES COM FOCO NOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONAIS.  
PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES.

Valor Limite: 0,00

Valor Total Limite: 0,00

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

#### Descrição

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS, visando uma formação profissional de qualidade).

#### DESCRIÇÃO DA META \*

PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1)

## DADOS DA META

### INFORMAÇÕES DO PLANO

**Unidade:** PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)

**Ano Referência:** 2021

### DADOS GERAIS DO INDICADOR

Dimensão BSC:

Objetivos Estratégicos:

Indicador: -- SELECIONE --

Meta Intermediária:

Valor Limite:

Valor Total Limite: 0,00

Anexo:  Nenhum arquivo selecionado

#### Descrição

Corresponde à quantificação dos resultados de uma ação, em um prazo determinado, para alcançar os objetivos de um Plano ou Projeto (Exemplo: Matricular 23.178 alunos no ensino de graduação do(a) IFRS - TESTE - BKP PRODUCAO 05/07/2020, visando uma formação profissional de qualidade).

#### DESCRIÇÃO DA META \*

ORÇAMENTO (O1)

- Visualização dos lançamentos feitos no SIGPP após lançamentos das ações de funcionamento e as ações estratégicas.

Obs: Essa será a visualização, caso haja no mínimo uma ação para cada objetivo com sua respectiva dimensão. Lembramos que não é obrigatório ter **ação estratégica** para todos os objetivos, caso o *campi* julgue dessa forma e que a parte que aparece entre parênteses foi digitada na DESCRIÇÃO DA META para facilitar a visualização e posterior ajuste das ações lançadas.

: Visualizar    : Alterar    : Remover		
DETALHES DO PLANO DE METAS		
Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA)	Ano Referência: 2021	
META(S)		
Descrição	Número	Unidades Co-Participantes
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)	1	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resolução Consup)	2	  
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)	3	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)	4	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R2)	5	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R3)	6	  
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4)	7	  
PROCESSOS (P1)	8	  
PROCESSOS (P2)	9	  
PROCESSOS (P3)	10	  
PROCESSOS (P4)	11	  
PROCESSOS (P5)	12	  
PROCESSOS (P6)	13	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC1)	14	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC2)	15	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC3)	16	  
PESSOAS E CONHECIMENTOS (PC4)	17	  
ORÇAMENTO (O1)	18	  
ORÇAMENTO (O2)	19	  
ORÇAMENTO (O3)	20	  

Inserir Nova Meta    << Voltar

## 7 - Não preencher os campos abaixo.

Importante: campo “Valor Limite” – preencher este campo, com o valor da ação, somente se a ação for realizada com recurso extraorçamentário.

**DADOS GERAIS DO INDICADOR**

Dimensão BSC: PESSOAS E CONHECIMENTO

Objetivos Estratégicos: PC4 - PROMOVER E INCENTIVAR A QUALIDADE DE VIDA DOS SERVIDORES

Indicador: -- SELECIONE --

Meta Intermediária: (Selecione um Indicador)

Valor Limite: 0,00

Valor Total Limite: 0,00

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arqui... selecionado

Neste campo preencher **somente** se a ação for realizada com recurso extraorçamentário. (valor da ação)

**PARCEIROS E RESULTADOS**

Unidades Parceiras/Setores Participantes Resultados Previstos

**UNIDADES PARCEIRAS/SETORES PARTICIPANTES**

**Unidades Parceiras:**

- CDI-CAX
- IFRS / CB-BGO
- IFRS / CF-FLZ
- IFRS / CP-POA
- IFRS / CV-VAC
- DE-VIA
- IFRS / CC-CAN
- IFRS / CF-FRP
- IFRS / CRG-RG
- IFRS / CV-VER
- IFRS'
- IFRS / CC-CAX
- IFRS / CI-IBI
- IFRS / CR-RST
- IFRS / CV-VIA
- IFRS / CA-ALV
- IFRS / CE-ERE
- IFRS / CO-OSO
- IFRS / CS-SRT
- PRODI-REI

**Setores Participantes:**

- COA-ROL
- CDI-ROL
- CPPGI-ROL
- GAB-ROL
- CIS-ROL
- CEX-ROL
- DADM-ROL
- CPPD-ROL
- CGP-ROL
- DE-ROL

**8 - Neste campo descreva todas as ações de funcionamento/estratégicas relacionadas ao objetivo selecionado.**

Caso a ação exija a distribuição dos valores em mais de uma rubrica, deve ser digitada novamente para a seleção da nova rubrica. (sugestão: copiar e colar a ação)

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma.  
Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo. 

Motivação: \* -- SELECIONE --

Matriz Orçamentária: \* -- SELECIONE --

Rúbrica:

Valor: \*

Responsável pela Ação Interna: \*

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA 

**9 - Motivação:** especifica o **tipo** de recurso que será utilizado. Selecionar se a ação será realizada com recursos orçamentários, extraorçamentários, ou se é uma ação estratégica referente aos objetivos estratégicos do PDI 2019-2023, que inicialmente não terão recursos orçamentários ou extraorçamentários envolvidos.

- Lembramos que caso haja alguma ação estratégica que tenha valor orçamentário deve-se selecionar na motivação a opção **ORÇAMENTÁRIO**. Essa ação estratégica, posteriormente aparecerá tanto no relatório da programação orçamentária quanto no relatório do plano de ação propriamente dito.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: \* ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: \* -- SELECIONE --

Rúbrica: \* ORÇAMENTÁRIO

Valor: \* PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PDI

Responsável pela Ação Interna: \*

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA ?

Atualizar Cancelar



**10 - A ação** utiliza recursos orçamentários ou não. Especifica a **origem** do recurso que será utilizado. Caso a ação seja executada com **recursos orçamentários**, neste campo deve ser selecionado “**sim**”, obrigatoriamente.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma.  
Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna:

Motivação:

Matriz Orçamentária:  

Rúbrica:

Valor:

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Beneficiada:  

## 11 - Para escolher a rubrica, digite os 3 primeiros números e Inserir o valor da ação para a rubrica correspondente.

Quando for utilizada mais de uma rubrica, é necessário repetir a ação. Copie e cole a ação e selecione os demais itens novamente. É obrigatório o registro da rubrica caso a ação utilize recursos.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo.

Motivação: \* ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: \* Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: \* 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: \*

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo.

Motivação: \* ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: \* Sim

Rúbrica: 33903035 - MATERIAL LABORATORIAL

Valor: \* 5.000,00

Responsável pela Ação Interna: \*

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

:Alterar Ação 
 :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

## 12 - Selecionar o responsável pela ação e adicionar a ação.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão **"Adicionar"** após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: \* ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: \* Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: \* 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: \* ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

- Após adicionar a ação, ela aparecerá logo abaixo conforme imagem. Caso haja mais ações na respectiva dimensão aberta, pode-se digitar novamente no novo espaço para registrar a ação seguinte.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão **"Adicionar"** após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: \* ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: \* Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: \* 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: \* ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

:Alterar Ação :Remove Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

## 15 - Coleta de riscos: Selecione a ação a ser trabalhada/analísada.

**Importante:** Quando a ação for referente à **Programação Orçamentária**, no campo “ameaça à execução” inserir **NA (não se aplica)**, nos demais marcar uma opção. Essas informações não aparecerão no relatório orçamentário.

---

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00			CAMPUS ROLANTE (11.01.14)  

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna:  

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo. ●
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

---

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	Disponibilidade de agenda dos palestrantes indicados	Moderado	Provável.	Mitigado	Substituição dos palestrantes  

16 - Descrever os fatores que ameaçam o êxito da ação. Que fato pode interferir negativamente na realização da ação?

Adicionar Limpar Campos

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna: \* Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania ▼

Ameaça à execução: \*

Impacto da Ameaça: \*

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: \*

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco: \* -- SELECIONE -- ▼

Tratamento do Risco: \*

Adicionar Limpar Campos

:Alterar Risco :Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da	Probabilidade	Resposta do	Tratamento do Risco
--------------	--------	------------	---------------	-------------	---------------------

## 17 - Definir qual o impacto da ameaça.

Adicionar Limpar Campos

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna: \* Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania ▼

Ameaça à execução: \*

Impacto da Ameaça: \*

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: \*

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco: \* -- SELECIONE -- ▼

Tratamento do Risco: \*

Adicionar Limpar Campos

:Alterar Risco :Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da	Probabilidade	Resposta do	Tratamento do Risco
--------------	--------	------------	---------------	-------------	---------------------

## 18 - Qual a probabilidade de materialização da ameaça?

---

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Ação Interna	Ameaça	Impacto da	Probabilidade	Resposta do	Tratamento do Risco
--------------	--------	------------	---------------	-------------	---------------------

## 19 - Definir o nível de risco que a unidade está disposta a aceitar.

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

- 
- 
- 
- 
- 

**Ação Interna**      **Ameaça**      **Impacto da Ameaça**      **Probabilidade**      **Resposta do Risco**      **Tratamento do Risco**

## 20 - Que tratamento será dado ao risco?

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	22	Plano de Desenvolvimento Institucional PDI	Não	0,00		FRANCISCO TARDELLI DA SILVA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna: \* Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania ▼

Ameaça à execução: \*

Impacto da Ameaça: \*

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: \*

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco: \* -- SELECIONE -- ▼

Tratamento do Risco: \*

Adicionar Limpar Campos

**Alterar Risco** **Remover Risco**

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
--------------	--------	-------------------	---------------	-------------------	---------------------

## 21 - Adicionar a coleta de riscos.

### COLETA DE RISCOS

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:  5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.  
 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.  
 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.  
 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.  
 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:  5-Altamente Provável.  
 4-Muito Provável.  
 3-Provável.  
 2-Pouco Provável.  
 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	Disponibilidade de agenda dos palestrantes indicados	Moderado	Provável.	Mitigado	Substituição dos palestrantes

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

## 22 – Selecionar Inserir meta para o registro da ação.

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar capacitações		ORÇAMENTÁRIO	Sim	0,00	33901414 - DIARIAS NO PAIS	ANELISE FOSCHIERA	CAMPUS ROLANTE (11.01.14)

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna:

Ameaça à execução:

Impacto da Ameaça:

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade:

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco:

Tratamento do Risco:

*Nenhum Risco de Ação Interna registrado para esta meta.*

\* Campos de preenchimento obrigatório.

## Alterar/corrigir ações

1 - Para alterar ou corrigir uma ação clique em cadastrar/ Alterar/Ações da Unidade.

The screenshot displays the SIGPP system interface. At the top, the header reads "IFRS - HOMOLOGACAO - BKP PRODUCAO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento" with a session timer of "Tempo de Sessão: 01:27" and a "SAIR" button. Below the header, there are navigation links for "Módulos", "Caixa Postal", "Abrir Chamado", "Portal SIGPP", "Alterar senha", and "Ajuda". The main content area features a "Metas" tab and a search bar. A dropdown menu is open under "Metas", with "Cadastrar/Alterar Metas/Ações da Unidade" highlighted by a red arrow. Other menu items include "Consultas/Relatórios" and "Permissões". In the center, there are two circular progress indicators. On the right, a sidebar contains "Minhas Mensagens", "Trocar Foto", and "Editar Perfil". Below this, the "DADOS FUNCIONAIS" section lists user information: Mat. (blank), Siape (blank), Categoria: TÉCNICO ADMINISTRATIVO, Cargo: ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, Lotação: COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(ROLANTE) (11.01.14.05), Designação: COORDENADOR, and Ativa: COORDENADOR. The footer contains the text "SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologam2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1".

## 2 – Clique no ícone “Alterar dados”.

IFRS - HOMOLOGAÇÃO - BKP PRODUÇÃO 16/08/2018 - SIGPP - Planejamento Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

COORD. DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL(R... (11.01.14.05)

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal SIGPP Alterar senha Ajuda

Metas Resultados

PORTAL SIGPP > CADASTRO DE METAS DA UNIDADE > LISTAGEM DE PLANOS DE METAS

[+Inserir nova meta](#) [:Visualizar dados](#) [:Alterar dados](#)  
[:Remover](#) [:Gerar relatório](#) [:Relatório de prestação de contas](#)

**PLANOS DE METAS CADASTRADOS**

Unidade	Percentual de Cumprimento	Ano	
CAMPUS ROLANTE	0%	2019	   
CAMPUS ROLANTE	0%	2018	   

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighthomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1



3 – Não é possível visualizar diretamente a ação. Verifique em qual objetivo a ação está e clique em “Alterar”.

Visualizar Alterar Remover

**DETALHES DO PLANO DE METAS**

Unidade: PRO-REITORIA DE DESENV. INSTITUCIONAL (REITORIA) Ano Referência: 2021

**META(S)**

Descrição	Número	Unidades Co-Participantes	
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Funcionamento)	1		Visualizar Alterar Remover
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Resolução Consup)	2		Visualizar Alterar Remover
PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (Investimento)	3		Visualizar Alterar Remover
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R1)	4		Visualizar Alterar Remover
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R2)	5		Visualizar Alterar Remover
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R3)	6		Visualizar Alterar Remover
RESULTADOS INSTITUCIONAIS (R4)	7		Visualizar Alterar Remover



#### 4 – Na área de registro da ação, clique em “Alterar ação”.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "Adicionar" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna:

Motivação:

Matriz Orçamentária:

Rúbrica:

Valor:

Responsável pela Ação Interna:

Unidade Beneficiada:

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

## 5 – Corrija/altere a informação desejada e clique em atualizar para efetuar a alteração.

**AÇÕES INTERNAS**

Para cadastrar as ações internas é necessário clicar no botão "**Adicionar**" após digitar os dados da mesma. Quando for escolhido **Sim** na coluna **Matriz Orçamentária**, o valor dessa Ação Interna não será considerado.

Ação Interna: \* Realizar a aquisição de material de consumo

Motivação: \* ORÇAMENTÁRIO

Matriz Orçamentária: \* Sim

Rúbrica: 33903000 - MATERIAL DE CONSUMO

Valor: \* 24.000,00

Responsável pela Ação Interna: \* ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO

Unidade Beneficiada: \* CAMPUS ALVORADA

Atualizar Cancelar

:Alterar Ação :Remover Ação

Nome	Número	Categoria	Matriz Orçamentária	Valor total	Rúbrica	Usuário responsável	Unidade Beneficiada
Realizar a aquisição de material de consumo	6608	ORÇAMENTÁRIO	Sim	24.000,00	33903000 - MATERIAL DE CONSUMO	ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	CAMPUS ALVORADA (11.01.15)

## 6 – Após preencher os riscos das ações, clique em atualizar meta para finalizar o preenchimento.

**COLETA DE RISCOS**

Ação Interna: \* Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania ▼

Ameaça à execução: \*

Impacto da Ameaça: \*

- 5-Crítico - Um evento que, se ocorrer, pode causar a falha de um processo.
- 4-Sério - Um evento que, se ocorrer, pode causar grande impacto em um processo.
- 3-Moderado - Um evento que, se ocorrer, pode causar impacto moderado em um processo, mas funções importantes ainda assim são executadas.
- 2-Menor - Um evento que, se ocorrer, pode causar apenas um pequeno aumento de custo ou atraso operacional.
- 1-Irrelevante - Um evento que, se ocorrer, não produz efeito na operação.

Probabilidade: \*

- 5-Altamente Provável.
- 4-Muito Provável.
- 3-Provável.
- 2-Pouco Provável.
- 1-Improvável.

Resposta do Risco: \* -- SELECIONE -- ▼

Tratamento do Risco: \*

Adicionar Limpar Campos

🔧:Alterar Risco 🗑️:Remover Risco

Ação Interna	Ameaça	Impacto da Ameaça	Probabilidade	Resposta do Risco	Tratamento do Risco
Realizar Seminário sobre Ética e Cidadania	Disponibilidade de agenda dos palestrantes indicados	Moderado	Provável.	Mitigado	Substituição dos palestrantes

Atualizar Meta Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal SIGPP

SIGPP | Departamento de Tecnologia da Informação - - | Copyright © 2011-2019 - UFRN - sighomologaM2.ifrs.edu.br.instTimer v1.1.1

## 2. Visualizar Relatórios

### SISTEMAS IFRS

1 - O link [sistemas.ifrs.edu.br](https://sistemas.ifrs.edu.br) dará acesso aos relatórios dos lançamentos feitos no SIGPP homologação. Para acesso aos relatórios do SIGPP teste o link é <https://dev5e.ifrs.edu.br/sistemas>.

**Login: CPF**

**Senha: senha do SIG**

**Autenticação**

Precisando de Ajuda?  
[Clique aqui...](#)

**Login**

Informe seu CPF (só números)

**Senha**

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

## 2 - Selecione Sistemas – Relatórios SIG – Relatórios SIGPP

SISTEMAS IFRS

Sistema Serviços ▾ Sistemas ▾

- Ingresso ▾
- Ingresso - Fiscais ▾
- Agendamento de Salas
- Relatórios SIG

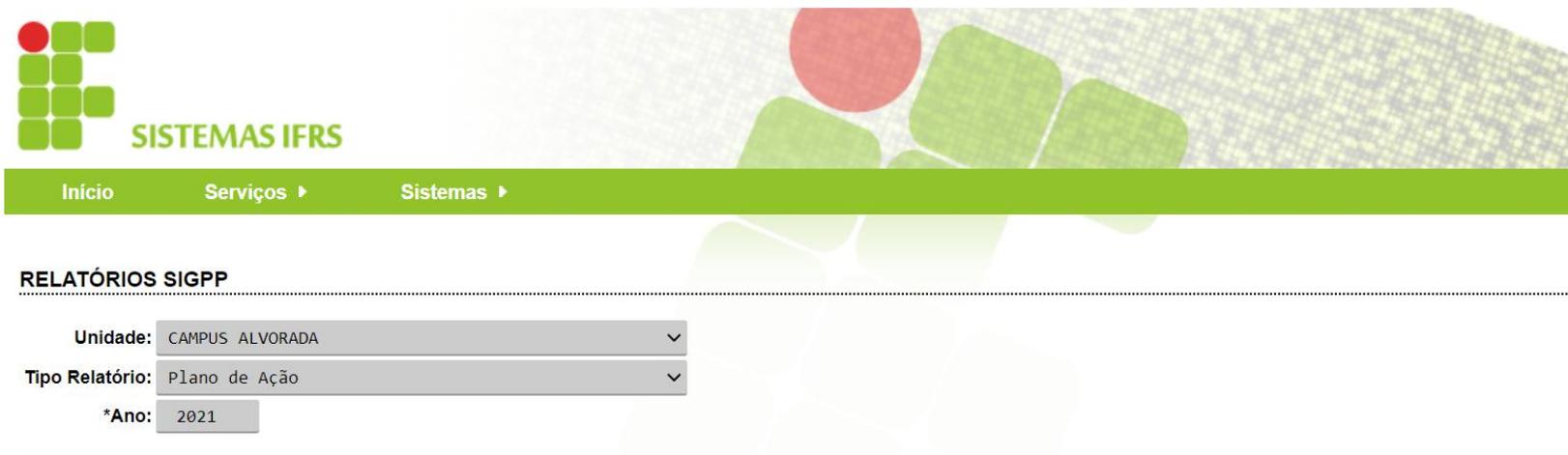
Relatórios SIGPP

Favoritos

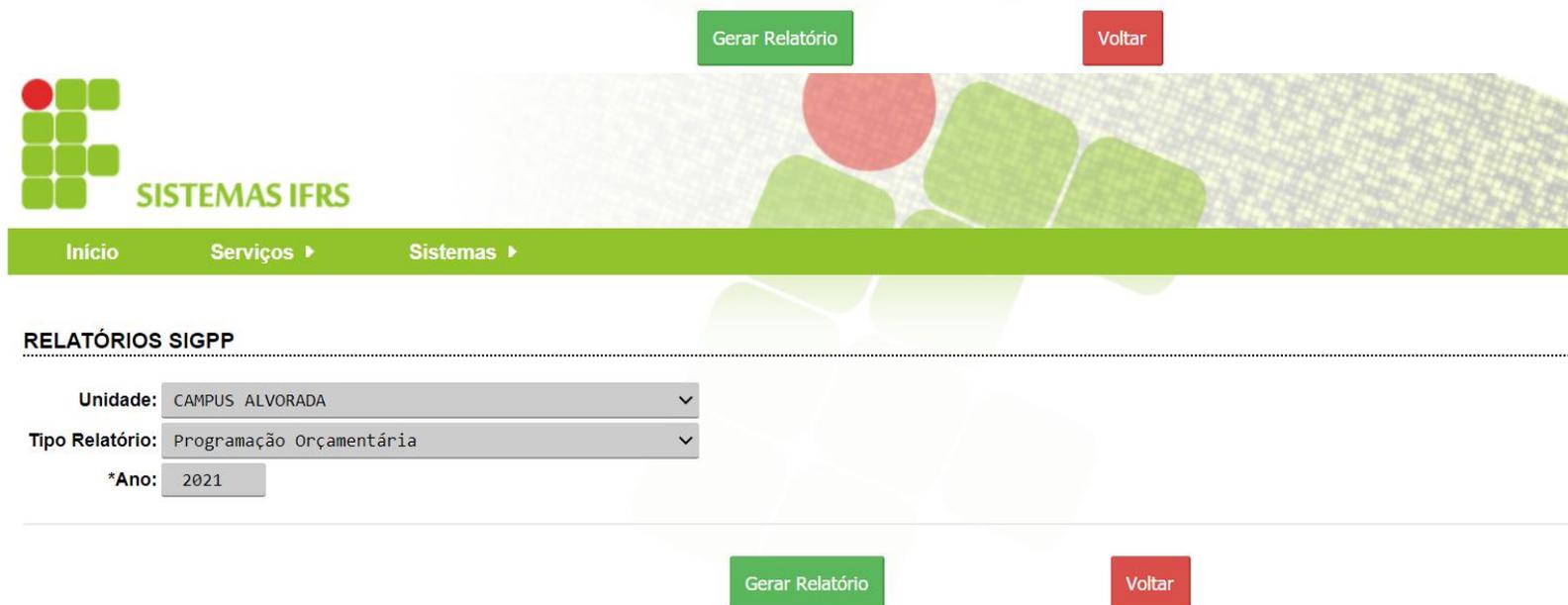
Agendamento de Salas +	Administração +	Inscritos +	Links úteis +
Candidatos +	Relatório Agendamento de Salas +		

The image shows a software interface for 'SISTEMAS IFRS'. At the top, there is a navigation bar with 'Sistema' and 'Serviços' on the left, and 'Sistemas' on the right. A dropdown menu is open under 'Sistemas', listing 'Ingresso', 'Ingresso - Fiscais', 'Agendamento de Salas', and 'Relatórios SIG'. The 'Relatórios SIG' option is selected, opening a sub-menu with 'Relatórios SIGPP' highlighted by a red arrow. Below the menu is a grid of system tiles. The top row contains four tiles: 'Agendamento de Salas', 'Administração', 'Inscritos', and 'Links úteis'. The bottom row contains two tiles: 'Candidatos' and 'Relatório Agendamento de Salas', followed by two empty slots. Each tile has a '+' icon at the bottom left and an 'x' icon at the bottom right. The word 'Favoritos' is visible in the top right corner of the grid area.

3 - Selecione o **tipo** de relatório (Plano de Ação ou Programação Orçamentária) desejado e o **ano**.



The screenshot shows the 'SISTEMAS IFRS' logo at the top left. Below it is a green navigation bar with 'Início', 'Serviços ▾', and 'Sistemas ▾'. The main content area is titled 'RELATÓRIOS SIGPP' and contains three form fields: 'Unidade:' with a dropdown menu showing 'CAMPUS ALVORADA', 'Tipo Relatório:' with a dropdown menu showing 'Plano de Ação', and '\*Ano:' with a text input field containing '2021'. At the bottom of the form area, there are two buttons: a green 'Gerar Relatório' button and a red 'Voltar' button.



The screenshot shows the 'SISTEMAS IFRS' logo at the top left. Below it is a green navigation bar with 'Início', 'Serviços ▾', and 'Sistemas ▾'. The main content area is titled 'RELATÓRIOS SIGPP' and contains three form fields: 'Unidade:' with a dropdown menu showing 'CAMPUS ALVORADA', 'Tipo Relatório:' with a dropdown menu showing 'Programação Orçamentária', and '\*Ano:' with a text input field containing '2021'. At the bottom of the form area, there are two buttons: a green 'Gerar Relatório' button and a red 'Voltar' button.

## Relatório Plano de Ação



### Plano de Ação IFRS 2020

#### CAMPUS ALVORADA

<b>Dimensão:</b> ORÇAMENTO		
O1 - FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.		
<b>Ação:</b> Fomentar a aquisição de equipamentos para Laboratórios		
<b>Responsável:</b>	<b>Valor:</b>	<b>Recurso:</b>
ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	R\$ 20.000,00	Extra Orçamentário
<b>Ameaça à Execução:</b> Não captação de recursos extraorçamentários		
<b>Tratamento de Risco:</b> Utilizar os materiais disponíveis para atender minimamente a demanda dos cursos		
<b>Ação:</b> Ampliar os espaços e laboratórios de ensino e práticas de aprendizagem		
<b>Responsável:</b>	<b>Valor:</b>	<b>Recurso:</b>
ANTONIO FERNANDO BURKERT BUENO	R\$ 200.000,00	Extra Orçamentário
<b>Ameaça à Execução:</b> Não captação de recursos extraorçamentários		
<b>Tratamento de Risco:</b> Adaptar o uso dos espaços disponíveis para atender minimamente a demanda dos cursos		

## Relatório Programação Orçamentária

<b>CAMPUS ALVORADA</b>		
<b>PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA 2020</b>		
<b>Funcionamento - OPERACIONAL</b>		
	<b>Adquirir, Manter e conservar os equipamentos de processamento de dados</b>	<b>R\$49.350,52</b>
44305200	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$49.350,52
	<b>Adquirir material de higiene e limpeza</b>	<b>R\$23.658,57</b>
33903022	MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$23.658,57
<b>Total Funcionamento - OPERACIONAL</b>		<b>R\$1.075.838,48</b>
<b>Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)</b>		
	<b>Garantir, acompanhar e executar o programa de apoio institucional à Extensão - PAIEX com o uso de recursos de Custeio</b>	<b>R\$5.401,64</b>
33902001	AUXILIO A PESQUISADORES	R\$5.401,64
	<b>Garantir, acompanhar e executar o programa de apoio institucional à Extensão - PAIEX com o uso de recursos de - Investimento</b>	<b>R\$5.401,64</b>
44902001	AUXILIO/BOLSA A PESQUISADORES	R\$5.401,64
	<b>Garantir, acompanhar e executar o programa de apoio institucional à Pesquisa - AIPCT com o uso de recursos de Custeio</b>	<b>R\$5.401,64</b>
<b>Total Resolução CONSUP (Auxílios/Bolsas/Capacitação)</b>		<b>R\$94.385,32</b>
<b>Total Programação Orçamentária</b>		<b>R\$1.170.223,80</b>
<b>PROGRAMAÇÃO EXTRA ORÇAMENTÁRIA 2020</b>		
<b>Plano Ação - ESTRATÉGICO</b>		
	<b>ORÇAMENTO</b>	
O1	<b>FOMENTAR INFRAESTRUTURA ADEQUADA A TODAS AS UNIDADES DO IFRS.</b>	<b>R\$1.620.000,00</b>
	Ampliar a capacidade física dos laboratórios	R\$100.000,00
	Ampliar a estrutura física do campus (construção de salas, prédios...)	R\$1.000.000,00
<b>Total Plano Ação - ESTRATÉGICO</b>		<b>R\$1.818.000,00</b>
<b>Total Programação Extra Orçamentária</b>		<b>R\$1.818.000,00</b>
<b>Total Geral</b>		<b>R\$2.988.223,80</b>

#### 4. Cronograma

Os Prazos para a elaboração do Plano de Ação – 2021 foram definidos na Reunião do Comitê de Desenvolvimento Institucional realizada.

**Quadro 1 – Cronograma das Atividades.**

Ano	2020				
Mês	ago	set	out	nov	dez
Atividade					
Levantamento das ações nos <i>Campi</i> e Reitoria (base: proposta orçamentária 2020)					
Aprovação no Concamp					
Envio da resolução de aprovação ao Departamento de Planejamento Estratégico da Prodi			26/10		
Consolidação do Plano de Ação 2021 – DPE/PRODI					
Encaminhamento do PA2021 FRS ao Consup				16/11	
Reunião Consup					15/12

**OBS.: O prazo final de envio das resoluções dos Conselhos de Campus é 26/10. Neste dia espera-se que os Planos de ação estejam todos lançados no SIGPP**

**LISTA DE AÇÕES PADRONIZADA**

**ENERGIA ELÉTRICA**

**ÁGUA/ESGOTO**

**SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – SEGURANÇA**

**SERVIÇOS TERCEIRIZADOS – LIMPEZA**

**BOLSAS DE ENSINO - PIBEN**

**BOLSAS DE PESQUISA - PROBIC**

**BOLSAS DE EXTENSÃO – PIBEX**

**APOIO À EXTENSÃO – PAIEX**

**APOIO À PESQUISA – AIPCT**

**CAPACITAÇÃO**

**APOIO À ARTE/CULTURA**

**APOIO À EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER**

