



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves

ANEXO A

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA RESERVA DE VAGAS E AUXÍLIOS ESTUDANTIS

- Termo de compromisso** para solicitação e renovação de auxílio estudantil integralmente preenchido, datado e assinado pela/o candidata/o/estudante e responsável em caso de menor de 18 (dezoito) anos **(ANEXO B)**.
- Questionário socioeconômico** integralmente preenchido, datado e assinado pela/o candidata/o/estudante e responsável em caso de menor de 18 (dezoito) anos **(ANEXO C)**.
- Declaração múltipla** de todas/os do grupo familiar com 14 (quatorze) anos ou mais assinada pelo/a declarante e responsável em casos de menores de 18 (dezoito) anos **(ANEXO D)**.
- Cópia da **Identidade e CPF da/o candidata/o/estudante** ou documento equivalente (documentos com foto, expedidos por órgãos das Secretarias de Segurança, Forças Armadas, Polícia Militar, Ministério do Trabalho, Ordens ou Conselhos de Classe legalmente reconhecidos, ou Conselho Nacional de Trânsito - Carteira Nacional de Habilitação expedida na forma da Lei 9.503/97, com fotografia).
- Cópia da **Identidade** de todas/os do **grupo familiar com 14 (quatorze) anos ou mais**.
- Cópia da **Identidade ou Certidão de Nascimento** de todas/os do **grupo familiar menores de 14 (quatorze) anos**.
- Cópia da **Carteira de Trabalho (independentemente de ser assinada ou não)** de todas/os do **grupo familiar com 14 (quatorze) anos ou mais**, das seguintes páginas:
 - Cópia da página de identificação (da foto) e,
 - Cópia da página de qualificação (dos dados) e,
 - Cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e,
 - Cópia da página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco.
- Cópia dos **3 (três) últimos comprovantes de renda** de todas/os do **grupo familiar que exercem função remunerada** (carteira de trabalho assinada, serviço público, estágio, jovem aprendiz).
- Cópia do **Pró-labore, do Contrato Social (e suas alterações), da Declaração Anual de Informações Sociais e Fiscais (DEFIS) - Arrecadação do Simples Nacional, e da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica e do recibo de entrega** de todas/os do **grupo familiar que são empresárias/os, proprietárias/os, sócias/os ou diretoras/es de empresa**.
- Cópia da **Declaração Anual de Simples Nacional do microempreendedor individual (DASN-SIMEI)** de todas/os do **grupo familiar que são microempreendedores/as individuais**.
- Cópia de todas as **contra- notas do ano anterior, Declaração de Aptidão ao Programa Nacional de Fortalecimento da Agricultura Familiar- PRONAF**, (atualizada nos últimos três anos), e/ou **relatório com o fechamento do(s) bloco(s) de notas emitido pela Secretaria Estadual da Fazenda - SEFAZ** de todas/os do **grupo familiar que são proprietários rurais ou sítiantes que possuem bloco de notas da agricultura familiar**.
- Cópia dos **extratos bancários dos últimos três meses** de todas/os do **grupo familiar que são trabalhadoras/es informais e autônomos**.
- Cópia dos **extratos bancários dos últimos três meses** de todas/os do **grupo familiar que não estão exercendo atividade com comprovação de remuneração**.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves

- Cópia do **Extrato de pagamentos do seguro desemprego** (emitido pela Caixa Econômica Federal) de todas/os do **grupo familiar que estão desempregados** (e que estão recebendo ou que já encaminharam para recebimento).
- Cópia do último **Extrato do benefício: aposentadoria, pensão por morte, auxílio doença e/ou reclusão** (emitido pelo INSS) de todas/os do **grupo familiar que os recebem**.
- Cópia do **comprovante de recebimento** de benefícios sociais: **bolsa família e/ou Benefício de Prestação Continuada- BPC** de todas/os do **grupo familiar que os recebem**.
- Cópia da **Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física e do recibo de entrega** de todas/os do **grupo familiar que declaram**.
- Cópia de **contrato de aluguel** de todas/os do **grupo familiar que possuem imóvel e recebem pagamento de aluguel**.
- Cópia de **cartão bancário de Conta Corrente ou Poupança em nome e CPF da/o estudante**.
- Se você é solicitante de Auxílio Moradia** - entregar cópia do contrato de locação e/ou declaração do proprietário e cópia do recibo de pagamento atual do aluguel.

OBS: Poderão ser solicitados documentos complementares para a conclusão da avaliação socioeconômica.