

Ministério da Educação	
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul	
Campus Bento Gonçalves	
Edital 39/18 - Do Auxílio Permanência e do Moradia do período letivo de 2019/2 - 3ª etapa	
RESULTADO PARCIAL	
- ENSINO MÉDIO E EDUCAÇÃO PROFISSIONAL -	
Protocolo	Resultado Parcial
1	<b>DEFERIDO AUXÍLIO PERMANÊNCIA, NA FORMA DO EDITAL 39/18.</b>
2	<b>Entregar contra cheque do mês de abril de 2019, da mãe da estudante.</b>
3	<b>DEFERIDO AUXÍLIO PERMANÊNCIA, NA FORMA DO EDITAL 39/18.</b>
4	<b>DEFERIDO AUXÍLIO PERMANÊNCIA, NA FORMA DO EDITAL 39/18.</b>
5	<b>Informar se a irmã recebe pensão alimentícia.</b>
- ENSINO SUPERIOR -	
Protocolo	Resultado Parcial
1	<b>Entregar Anexos B e F, conforme formulários atualizados para 2019/2 e contra cheque de abril de 2019 da companheira.</b>
2	<b>PROTOCOLO ANULADO</b>
3	<b>Entregar Anexo D e documentos de identificação e de renda do pai, da mãe e do irmão, conforme Anexo A, do Edital (RG, CPF, Carteira de Trabalho, documentos da empresa, Imposto de Renda, entre outros). Informar se a mãe desempenha alguma atividade (informal) remunerada. Entregar extratos bancários dos três últimos meses do grupo familiar.</b>
4	<b>DEFERIDO AUXÍLIO PERMANÊNCIA e AUXÍLIO MORADIA, NA FORMA DO EDITAL 39/18.</b>

5	Entregar Anexos B, C e D do estudante, conforme formulários atualizados para 2019/2. Entregar comprovante com parcelas de seguro desemprego, do estudante, se for o caso. Entregar Anexo D, da irmã. Informar se o cunhado está residindo com o grupo familiar (anexar documentos de identificação e de renda e Anexo D, se for o caso). Informar se a sobrinha está residindo com o grupo familiar e se recebe pensão alimentícia (anexar documentos de identificação e de renda, se for o caso).
6	<b>PROTOCOLO ANULADO</b>
7	<b>DEFERIDO AUXÍLIO PERMANÊNCIA, NA FORMA DO EDITAL 39/18.</b>
8	Entregar cópias das Carteiras de Trabalho do estudante e da mãe, na forma que está previsto no Anexo A. Entregar termo de compromisso de estágio, do estudante e comprovante de recebimento do mesmo. Entregar comprovante de recebimento de pensão alimentícia. Entregar contra cheque e Anexo D, da mãe.
9	<b>PROTOCOLO ANULADO</b>
10	Informar se realiza estágio (anexar comprovante, se for o caso).
11	Entregar Anexo D integralmente preenchido. Entregar cópia legível do cartão bancário.
12	Entregar cópia legível do cartão bancário. Entregar RG da sogra. Informar quais os rendimentos mensais da sogra com o trabalho informal.
13	Entregar RG, CPF, Carteira de Trabalho, cartão bancário, comprovante de recebimento de pensão, da estudante. Informar quais os rendimentos mensais com o trabalho informal. Entregar RG, Carteira de Trabalho e Anexo D, da filha. Entregar Certidão de nascimento do filho. Entregar RG, Carteira de Trabalho, comprovantes de rendimentos e Anexo D, do esposo. Informar se filha depende da renda do grupo familiar.
14	Entregar página em branco, seguinte ao último contrato de trabalho e termo de compromisso da bolsa. Entregar Declaração e recibo de entrega de Imposto de Renda Pessoa Física 2019/2018, dos pais. Informar se recebe auxílio financeiro dos pais.
15	Entregar contra cheque de abril de 2019, do estudante. Entregar Anexo D integralmente preenchido pelo irmão de 23 anos. Entregar RG do irmão menor e comprovante do recebimento de pensão alimentícia. Informar se a mãe e o irmão estão desempenhando alguma atividade remunerada.
16	Entregar itens 3, 9 e 14, do Anexo C, integralmente preenchidos. Entregar Anexo B e D assinados. Entregar cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, da Carteira de Trabalho. Informar se a filha recebe pensão alimentícia e anexar comprovante de recebimento.
17	<b>PROTOCOLO ANULADO</b>

18	<b>DEFERIDO AUXÍLIO PERMANÊNCIA e AUXÍLIO MORADIA, NA FORMA DO EDITAL 39/18.</b>
19	<b>Entregar comprovante de recebimento do estágio, da estudante. Informar se o esposo mantém emprego da página 20, da Carteira de Trabalho, pois não consta data de saída do emprego. Entregar Anexo D, do esposo e dos filhos maiores de 14 anos.</b>
20	<b>Entregar comprovante da realização da bolsa e do recebimento, da estudante. Entregar cópia da página dos dois últimos contratos de trabalho e página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, da Carteira de Trabalho, da estudante. Entregar Anexo D, RG e comprovantes de rendimentos, do pai. Entregar Anexo D, RG e página seguinte ao último contrato de trabalho, em branco, da Carteira de Trabalho, da mãe. Informar se os membros do grupo familiar possuem talão de produtor e aposentadoria (anexar os comprovantes na forma do Anexo A, se for o caso). Entregar os três últimos extratos bancários dos membros do grupo familiar. Informar se a mãe está realizando atividade informal remunerada (entregar comprovante, se for o caso).</b>
21	<b>Entregar cópias das páginas 14 e 15, da Carteira de Trabalho e Termo de compromisso de estágio.</b>
22	<b>Entregar cópia do cartão bancário e extrato do benefício (emitido pelo INSS), da estudante. Entregar Anexo D e página 8, da Carteira de Trabalho, da filha. Entregar Declaração e recibo de entrega de Imposto de Renda 19/18, da estudante, se for o caso.</b>
<b>SIGA AS ORIENTAÇÕES ABAIXO PARA ATENDER AO PRAZO DE COMPLEMENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E/OU INFORMAÇÕES:</b>	
1º) VERIFIQUE O QUE ESTÁ ESCRITO AO LADO DO SEU NÚMERO DE PROTOCOLO, NO QUADRO 'RESULTADO PARCIAL';	
2º) ENTREGUE OS FORMULÁRIOS E/OU DECLARAÇÕES SOLICITADAS, DEVIDAMENTE PREENCHIDAS, DATADAS E ASSINADAS, UTILIZANDO OS ANEXOS DO EDITAL;	
3º) FAÇA AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS, CONFORME ANEXO A, DO EDITAL;	
4º) PRESTE AS INFORMAÇÕES E/OU ESCLARECIMENTOS SOLICITADOS, EM TEXTO ESCRITO POR VOCÊ, DE PRÓPRIO PUNHO OU DIGITADO, COLOQUE A DATA E ASSINE;	
5º) SE VOCÊ É MENOR DE IDADE, O TEXTO, DECLARAÇÕES E FORMULÁRIOS DEVEM SER ASSINADOS PELOS SEUS PAIS OU RESPONSÁVEL LEGAL.	
6º) EM CASO DE DEFERIMENTO, AGUARDE A PUBLICAÇÃO DO RESULTADO FINAL.	

7º) EM CASO DE INDEFERIMENTO, AGUARDE O PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS.

ENTREGUE NA CAE - Coordenadoria de Assuntos Estudantis, em um envelope lacrado com o seu nome completo e o nome do seu curso e assine o protocolo de entrega, nos dias 03 e 04 de junho de 2019, das 8h às 11h e das 13h30min às 19h30min.