



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Bento Gonçalves
COORDENADORIA DE REGISTROS ACADÊMICOS - CRA

– REMATRÍCULAS 2018/2 –

➡ CURSOS SUPERIORES ←

1. CONCEITOS IMPORTANTES

a) ETAPAS = **04 (quatro) etapas distintas, sendo três online, via Sistema Acadêmico e uma, se necessário, presencial.** O estudante poderá acessar uma ou todas as etapas de acordo com o seu interesse pela oferta. Para registrar seu **pedido** de matrícula ou qualquer alteração no decorrer das etapas via Sistema Acadêmico, é obrigatório clicar na opção **SALVAR** exibida nas telas.

b) PEDIDO x VAGA = No ato da escolha do componente curricular, o **estudante apenas realiza um pedido** de matrícula. A confirmação da vaga é efetivada **SOMENTE** após o processamento (término) da respectiva etapa.

c) O PEDIDO DE MATRÍCULA FOI ACEITO? = é **dever** do estudante acessar o sistema acadêmico na etapa seguinte para verificar. **Facilmente se identifica um pedido como aceito, quando aparecer o status “cursando” ao lado do nome do componente curricular, nas opções BOLETIM ou HISTÓRICO ESCOLAR.** Se o estudante não efetuar nenhuma troca ou cancelamento em qualquer uma das etapas seguintes, o **status permanecerá até o final do processo de matrículas.**

2. HORÁRIO DOS COMPONENTES CURRICULARES

Os horários oficiais estarão disponíveis no acesso das datas da 1ª etapa de matrículas via Sistema Acadêmico. Os dados referentes ao dia da semana, horário e professor, aparecerão ao lado de cada oferta.

3. ACESSANDO O SISTEMA PARA ESCOLHA DOS COMPONENTES CURRICULARES

Nas datas específicas, o estudante deverá acessar a página do *campus* Bento: [http://www.bento.ifrs.edu.br], menu [Sistemas/ Sistema Acadêmico]. Digitar o **login** (número da matrícula) e **senha**. **A opção Pedidos de Matrícula estará ativa somente nas datas correspondentes, especificadas no item 4.**



Figura 1 - Tela inicial do Q-Acadêmico exibindo a opção 'Pedido de Matrícula'

Para confirmar o interesse do estudante na matrícula, o acesso ao sistema acadêmico é obrigatório, pelo menos, em uma das etapas. Não serão aceitos pedidos posteriores ou quaisquer justificativas para a não realização do procedimento. **De acordo com a Organização Didática do IFRS, a não efetivação de matrícula está sujeita à perda da vaga no curso.**

4. DATAS PARA AS ETAPAS DE REMATRÍCULAS 2018/1

1ª etapa = 18 e 19/07/2018 (serão ofertados somente componentes da matriz curricular do curso)

2ª etapa = 23 e 24/07/2018 (após o processamento do pedido anterior, também serão ofertados componentes curriculares de outros cursos conforme disponibilidade de vagas, equivalências e pré-requisitos). *Acesse esta etapa e verifique se o pedido anterior foi aceito!*

3ª etapa = 26/07/2018 (após o processamento do pedido anterior, continuam as ofertas dos componentes curriculares conforme disponibilidade de vagas, equivalências e pré-requisitos). **Última etapa via Sistema Acadêmico.** *Acesse esta etapa e verifique se o pedido anterior foi aceito!*

4ª etapa e ÚLTIMA etapa = 30 e 31/07/2018 (início das aulas e, EM CASO DE NECESSIDADE, período exclusivo para ajustes finais de matrícula com a Coordenação do curso). *Verifique se os pedidos efetuados anteriormente foram aceitos antes de procurar o coordenador de curso!*

06/08/2018 = data limite para que o estudante informe na CRA qualquer inconsistência em sua matrícula. **Não serão efetivadas alterações (cancelamentos, trocas, etc.) posteriores a esta data.**



E SE NÃO APARECER, NO SISTEMA ACADÊMICO, NENHUM COMPONENTE CURRICULAR PARA QUE EU EFETUE A MINHA MATRÍCULA?

Aguarde e acesse a etapa seguinte. Somente se o sistema não liberar, você deve agendar atendimento com o Coordenador do seu curso e proceder ao ajuste de matrícula. Também deve estar ciente de que necessita aguardar o aceite do pedido de ajuste para frequentar as aulas.

5. HORÁRIO DOS COORDENADORES DE CURSO – 4ª etapa de matrículas

Os horários relacionados a 4ª etapa de matrículas, serão disponibilizados posteriormente, via mensagem no sistema acadêmico e também na página da CRA, disponível aqui: <https://bento.ifrs.edu.br/site/conteudo.php?cat=255>

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- a) Antes de efetuar seu pedido de matrícula, acesse o Sistema Acadêmico, opção HISTÓRICO ESCOLAR e verifique os componentes curriculares em que obteve aproveitamento de estudos;
- b) Na opção MATRIZ CURRICULAR, identifique os componentes curriculares que possuem pré-requisitos. O sistema não irá ofertar componentes em que o pré-requisito ou co-requisito não tenha sido cursado com aprovação;
- c) **Componentes equivalentes:** são aqueles ofertados em outros cursos, mas que possuem compatibilidade de conteúdo e carga horária com o curso de origem. No caso da etapa de matrícula

disponibilizar componentes curriculares equivalentes para o seu curso, observe que uma opção chamada **[Adicionar Equivalentes]** deverá estar sendo exibida na tela. Para escolher, clique nesta opção;

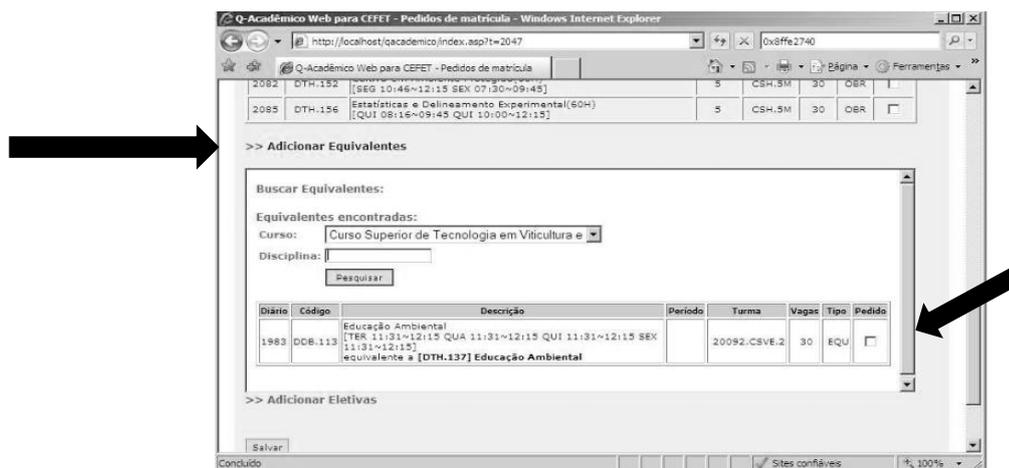


Figura 3 - A tela de pedido de matrícula em disciplinas equivalentes

d) Após ter escolhido todos os componentes curriculares ofertados na etapa e estando na ordem de prioridade desejada, clique no botão **Salvar**. **Somente depois de clicar neste botão é que o seu pedido será enviado**, aparecendo a mensagem “Pedido salvo com sucesso”.

e) **Matrícula em componente extracurricular** [período para solicitação → 4ª etapa]: são componentes de outros cursos em que o estudante poderá solicitar matrícula. Este tipo de matrícula será aceita **SOMENTE** se existirem vagas após todo o trâmite de matrículas. O modelo do formulário específico encontra-se disponível para *download* no sítio: [<http://www.bento.ifrs.edu.br>], menu [**CRA – COORD. REGISTROS ACADÊMICOS**], [[Formulários Acadêmicos](#)]. O formulário deve ser preenchido e entregue ao Coordenador do seu curso para que valide o pedido junto ao professor do respectivo componente curricular. Após a validação, o Coordenador do seu curso deverá encaminhar para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos a fim de analisar se há vagas para matrícula;

f) **Estágio Obrigatório para cursos de TECNOLOGIA**: estudantes dos cursos de tecnologia que estão aptos à matrícula em Estágio Curricular Obrigatório devem se dirigir ao Coordenador do curso para informações e preenchimento de formulário específico. **Não serão aceitos formulários de matrícula sem a validação do Coordenador do curso**. Os formulários para matrícula em Estágio Curricular Obrigatório devem ser encaminhados para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos, **pelo Coordenador do curso**.

g) **Aproveitamento de Estudos: atenção!** O protocolo deve ser realizado diretamente na CRA (Bloco Convivência – 2ª andar, de segunda a sexta-feira) de acordo com o cronograma abaixo, no horário das **12h às 20h30min**.

- Protocolo para Certificação de Conhecimentos (provas de proficiência): agosto **13 a 17/08/2018**
- Protocolo para Aproveitamento de Estudos (componentes curriculares): setembro **10 a 14/09/2018**
- Protocolo para Atividades Complementares: outubro **15 a 19/10/2018**

h) **Atualização de dados pessoais**: é dever do estudante manter seus dados cadastrais atualizados no sistema acadêmico. Telefones, e-mail e endereço residencial são extremamente importantes para a Instituição. Qualquer inconsistência impossibilita o contato. **Atualize seus dados, evitando problemas de comunicação**.

Bento Gonçalves, julho de 2018.

CRA – Coordenadoria de Registros Acadêmicos