



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ALVORADA
GABINETE (ALVORADA)

ANEXO DE EDITAL Nº 96/2026 - GAB-ALV (11.01.15.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Alvorada-RS, 08 de junho de 2026.

RELATÓRIO DO DISCENTE

() PARCIAL () FINAL () DE CANCELAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO

TÍTULO DO PROJETO

Observação: O relatório é individual e deverá ser elaborado pelo bolsista ou voluntário sob a orientação do orientador. O envio deverá ser realizado conforme as instruções expressas no edital em que o projeto estiver cadastrado. O texto deverá ser submetido à revisão gramatical e ortográfica. (Deletar essas orientações para imprimir)

Nome do discente
Nome do coordenador
Campus Alvorada
Edital Proppi 08/2026

Modalidade da bolsa:

- () BICT / IFRS - Bolsa de Iniciação Científica
() BIDTI / IFRS - Bolsa de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação
() Voluntário / IFRS

Carga Horária:

() 8 horas () 12 horas () 16 horas () Outra: _____

Link para o currículo Lattes do discente:

1. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO

De ___/___/___ até ___/___/___

2. RESUMO

Apresentar os pontos mais importantes do projeto de maneira resumida. Mínimo de 1.500 caracteres e máximo de até 3.000 caracteres com espaços. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1. Atividades desenvolvidas

Descrever as atividades previstas no cronograma do plano de trabalho do bolsista/voluntário e indicar se foram ou não desenvolvidas. Justificar atividade(s) prevista(s) que não tenha(m) sido realizada(s). *(Deletar essas orientações para imprimir)*

Atividade prevista	Desenvolvida	Se não, inserir justificativa
	() Sim () Não	
	() Sim () Não	

	() Sim () Não	
	() Sim () Não	
	() Sim () Não	
	() Sim () Não	

3.2. Detalhamento das principais atividades

Descrever as principais atividades desenvolvidas, considerando os objetivos do projeto, especificando, por exemplo: i) a rotina de orientação e interação com outros bolsistas, pesquisadores e grupo de pesquisa; ii) atividades para planejamento, organização, execução e divulgação do projeto; iii) as atividades acadêmicas, científicas e culturais que tenha participado, relacionadas com o projeto, como seminários, cursos, etc. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

4. PRODUÇÃO

Listar a produção bibliográfica (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, trabalhos publicados em anais de eventos, etc.) ou produção técnica (curso de curta duração ministrado, assessoria e consultoria, produtos, redes sociais, etc.) publicadas a partir do desenvolvimento do projeto. Utilizar o formato do Currículo Lattes. Justificar a ausência de produção, caso se aplique. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

5. RESULTADOS E IMPACTOS

Descrever os principais resultados do projeto, detalhando os impactos das atividades e resultados na sociedade, na academia e no setor produtivo, social e cultural. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste item deverão ser respondidos os objetivos do projeto, com base no contexto e nos resultados obtidos pelo projeto. Também poderão ser relatados problemas observados, sugeridos prosseguimentos futuros do trabalho e possíveis melhorias. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

7. APRECIÇÃO PESSOAL/AUTOAVALIAÇÃO

Apresentar reflexão pessoal sobre a importância da experiência como bolsista/voluntário e o impacto em sua vida pessoal/acadêmica/profissional. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

8. REFERÊNCIAS

Incluir as referências se tiverem sido citadas nos itens anteriores deste relatório. Utilizar a padronização estabelecida pela ABNT. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

9. PARECER DO ORIENTADOR

Apresentar o parecer sobre o bolsista/voluntário e informar as dificuldades encontradas na condução do projeto e ações corretivas implementadas. Poderá ser manuscrito. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

Município, em ___/___/_____

Bolsista/Voluntário: _____
(Aceita-se assinatura na forma digital ou digitalizada)

Coordenador do projeto: _____
(Se enviado do e-mail institucional dispensa assinatura)

APÊNDICE

Apêndice - opcional

Este é um documento elaborado pelo próprio autor. Tem como objetivo complementar a argumentação, sem romper a unidade do trabalho. Devem ser expressos em maiúsculas (APÊNDICE), seguidas de letra maiúsculas (A, B, C), travessão (-) e o título que recebeu.

Exemplo:

APÊNDICE A – Diagnóstico sobre a satisfação dos clientes do Supermercado “X”.

ANEXO

Anexo – opcional

Este é formado por materiais não elaborados pelo autor do projeto, mas que comprovam os fundamentos da investigação, confirmando, validando ou ilustrando tópicos específicos. Quanto à grafia, segue as mesmas regras do apêndice.

Exemplo:

ANEXO I – Pesquisa de opinião do Jornal “X”.

(Assinado digitalmente em 08/06/2026 18:05)

ADEMILDE IRENE PETZOLD PRADO

DIRETOR

IFRS / CA-ALV (11.01.15)

Matrícula: ###959#6

Processo Associado: 23739.000356/2026-61

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **96**, ano: **2026**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **08/06/2026** e o código de verificação: **ceaa083bbf**