



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL  
CAMPUS ALVORADA  
GABINETE (ALVORADA)

ANEXO DE EDITAL Nº 24/2026 - GAB-ALV (11.01.15.04)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Alvorada-RS, 19 de fevereiro de 2026.

**EDITAL CALV Nº 11, DE 19 DE JANEIRO DE 2026, SELEÇÃO DE BOLSISTA EM PROJETO INDISSOCIÁVEL**

**ANEXO III - RELATÓRIO DO DISCENTE**

( ) PARCIAL ( ) FINAL ( ) DE CANCELAMENTO OU SUBSTITUIÇÃO

**TÍTULO DO PROJETO**

*Observação: O relatório é individual e deverá ser elaborado **pelo bolsista ou voluntário sob a orientação do orientador**. O envio deverá ser realizado conforme as instruções expressas no edital em que o projeto estiver cadastrado. O texto deverá ser submetido à revisão gramatical e ortográfica. (Deletar essas orientações para imprimir)*

**Nome do Discente:**

**Nome do Coordenador:**

**IFRS Campus Alvorada**

**Edital Conjunto Nº 07/2025**

**Modalidade da bolsa indicada/substituída:**

( ) Indissociável / IFRS

( ) Voluntário / IFRS

**Carga Horária:**

( ) 8 horas ( ) 12 horas ( ) 16 horas ( ) Outra: \_\_\_\_\_

**Link para o currículo Lattes do discente:**

**1. PERÍODO DE ABRANGÊNCIA DO RELATÓRIO**

De \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**2. RESUMO**

Apresentar os pontos mais importantes do projeto de maneira resumida. Mínimo de 1.500 caracteres e máximo de até 3.000 caracteres com espaços. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

**3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

**3.1. Atividades desenvolvidas**

Descrever as atividades previstas no cronograma do plano de trabalho do bolsista/voluntário e indicar se foram ou não desenvolvidas. Justificar atividade(s) prevista(s) que não tenha(m)

sido realizada(s). *(Deletar essas orientações para imprimir)*

Atividade prevista	Desenvolvida	Se não, inserir justificativa
	( ) Sim ( ) Não	
	( ) Sim ( ) Não	
	( ) Sim ( ) Não	
	( ) Sim ( ) Não	
	( ) Sim ( ) Não	
	( ) Sim ( ) Não	

### 3.2. Detalhamento das principais atividades

Descrever as principais atividades desenvolvidas, considerando os objetivos do projeto, especificando, por exemplo: i) a rotina de orientação e interação com outros bolsistas, pesquisadores e grupo de pesquisa; ii) atividades para planejamento, organização, execução e divulgação do projeto; iii) as atividades acadêmicas, científicas e culturais que tenha participado, relacionadas com o projeto, como seminários, cursos, etc. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

### 4. PRODUÇÃO

Listar a produção bibliográfica (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, trabalhos publicados em anais de eventos, etc.) ou produção técnica (curso de curta duração ministrado, assessoria e consultoria, produtos, redes sociais, etc.) publicadas a partir do desenvolvimento do projeto. Utilizar o formato do Currículo Lattes. Justificar a ausência de produção, caso se aplique. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

### 5. RESULTADOS E IMPACTOS

Descrever os principais resultados do projeto, detalhando os impactos das atividades e resultados na sociedade, na academia e no setor produtivo, social e cultural. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

### 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Neste item deverão ser respondidos os objetivos do projeto, com base no contexto e nos resultados obtidos pelo projeto. Também poderão ser relatados problemas observados, sugeridos prosseguimentos futuros do trabalho e possíveis melhorias. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

### 7. APRECIÇÃO PESSOAL/AUTOAVALIAÇÃO

Apresentar reflexão pessoal sobre a importância da experiência como bolsista/voluntário e o impacto em sua vida pessoal/acadêmica/profissional. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

### 8. REFERÊNCIAS

Incluir as referências se tiverem sido citadas nos itens anteriores deste relatório. Utilizar a padronização estabelecida pela ABNT. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

### 9. PARECER DO ORIENTADOR

Apresentar o parecer sobre o bolsista/voluntário e informar as dificuldades encontradas na condução do projeto e ações corretivas implementadas. Poderá ser manuscrito. *(Deletar essas orientações para imprimir)*

---

Alvorada, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Bolsista/Voluntário: \_\_\_\_\_  
(Aceita-se assinatura na forma digital ou digitalizada)

Coordenador do projeto: \_\_\_\_\_  
(Se enviado do e-mail institucional dispensa assinatura)

## **APÊNDICE**

Apêndice - opcional

Este é um documento elaborado pelo próprio autor. Tem como objetivo complementar a argumentação, sem romper a unidade do trabalho. Devem ser expressos em maiúsculas (APÊNDICE), seguidas de letra maiúsculas (A, B, C), travessão (-) e o título que recebeu.

Exemplo:

APÊNDICE A – Diagnóstico sobre a satisfação dos clientes do Supermercado “X”.

*(Assinado digitalmente em 19/02/2026 18:41)*

JUSTINA BECHI ROBASKI

DIRETOR

IFRS / CA-ALV (11.01.15)

Matrícula: ###163#2

**Processo Associado: 23739.000104/2026-32**

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **24**, ano: **2026**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **19/02/2026** e o código de verificação: **6018e99332**