



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ALVORADA
GABINETE (ALVORADA)

ANEXO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/2026 - GAB-ALV (11.01.15.04)

Nº do Protocolo: 23739.000009/2026-39

Alvorada-RS, 07 de janeiro de 2026.

ANEXO I

PROGRAMA DE BOLSA MONITORIA AVALIAÇÃO DO/A BOLSISTA DE MONITORIA

| Nome: | |
|--|-----------|
| Setor da instituição: | |
| Matrícula na Instituição: | |
| Atividades desenvolvidas pelo/a bolsista de monitoria: | |
| Campo de preenchimento exclusivo do responsável pelo setor institucional | |
| CONCEITOS: Ótimo Muito Bom Bom Regular Insatisfatório | |
| ITENS A SEREM AVALIADOS | AVALIAÇÃO |
| 1. Participação e engajamento nas atividades formativas: envolvimento do bolsista nas atividades previstas no plano de trabalho, considerando interesse, comprometimento e postura proativa no processo de aprendizagem. | |
| 2. Desenvolvimento de competências relacionadas à área de atuação: evolução do bolsista quanto aos conhecimentos, habilidades e atitudes desenvolvidas ao longo da experiência, em consonância com sua formação acadêmica. | |
| 3. Compreensão e execução orientada das atividades: capacidade do bolsista de compreender as orientações recebidas e executar as atividades propostas com acompanhamento do servidor responsável, respeitando o caráter formativo da bolsa. | |
| 4. Iniciativa no processo de aprendizagem: disposição do bolsista em buscar esclarecimentos, propor melhorias, compartilhar ideias e demonstrar autonomia progressiva, sempre sob orientação. | |
| | |

| | |
|--|--|
| 5. Relacionamento institucional e convivência acadêmica: a postura ética, o respeito às normas institucionais e a convivência adequada com servidores, estudantes e comunidade acadêmica. | |
| 6. Responsabilidade no uso de recursos institucionais: cuidado e a responsabilidade do bolsista com materiais, equipamentos e informações institucionais utilizados durante as atividades formativas. | |
| 7. Assiduidade formativa: a presença do bolsista nas atividades previstas, considerando a comunicação prévia de ausências e a justificativa adequada, sem vinculação a controle de jornada laboral. | |
| 8. Articulação entre as atividades da bolsa e a formação acadêmica: em que medida a experiência contribuiu para a aprendizagem, permanência e êxito acadêmico do estudante. | |

| |
|--|
| Observações: |
| |
| Sugestões para melhorar o desempenho nas atividades propostas: |
| |

Assinatura do/a Bolsista de Monitoria

Assinatura do Supervisor

(Assinado digitalmente em 07/01/2026 12:19)
JUSTINA BECHI ROBASKI
DIRETOR
IFRS / CA-ALV (11.01.15)
Matrícula: ###163#2

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2026**, tipo: **ANEXO DE INSTRUÇÃO NORMATIVA**, data de emissão: **07/01/2026** e o código de verificação: **6feafa4b4**