



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL
CAMPUS ALVORADA
COORD. DE PESQUISA, POS-GRADUAÇÃO E INOVAÇÃO (ALVORADA)**

ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 1/2025 - CPPGI-ALV (11.01.15.03)

Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO

Alvorada-RS, 21 de novembro de 2025.

ATA Nº 01/2025 - 1ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E GESTÃO DE PROJETOS DE PESQUISA E INOVAÇÃO (CAGPPI) IFRS – CAMPUS ALVORADA

Aos quatro dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte e cinco, às treze horas e trinta minutos, de forma virtual pelo aplicativo Google Meet, foi realizada a primeira reunião extraordinária da Comissão de Avaliação e Gestão de Projetos de Pesquisa e Inovação (Cagppi) do Campus Alvorada, presidida pelo Coordenador de Pesquisa e Pós-Graduação Marcelo Vianna. Fizeram-se presentes os seguintes membros: Suzane Hallmann de Mello, Janaina de Nardin e Vinícius Lima Lousada. A servidora Fedra Kruger justificou sua ausência. Acompanhando a reunião, Bianca Trelha Bernardino, estagiária da CPPI. O coordenador saudou os presentes, conforme a pauta apresentada e documentos previamente compartilhados no drive da reunião: 1. Avaliação dos pedidos Apoio à Iniciação à Pesquisa Científica e Tecnológica e à Inovação (AIPCTI) – Fomento Interno (2026). O coordenador informou que o Campus Alvorada teve um número recorde de projetos de pesquisa submetidos, totalizando 16 projetos homologados, dos quais seis (6) solicitaram AIPCTI. Os membros foram orientados a verificar se os pedidos estavam corretos ou se havia necessidade de correção, sem alteração dos valores. Dando início à análise dos AIPCTI, o projeto “Vozes Originárias: Cultura e Autorrepresentação nas Narrativas Audiovisuais Indígenas - 2026”, de Franciele Machado de Aguiar, no valor de R\$4.000,00, ficou com o apontamento de verificar junto à TI do campus se há necessidade de autorização para aquisição de caixa de som para computador. O projeto “Proibição dos celulares nas escolas: Uma investigação sobre os efeitos do uso excessivo e possíveis soluções”, de Getúlio Sangalli Reale, no valor de R\$4.000,00, também deve confirmar com a TI se é necessária autorização para a compra de gravador de áudio digital. O projeto “Saúde e democracia: estudos integrados sobre participação social nas Conferências Nacionais de Saúde (unidade IFRS campus Alvorada)”, de Márcia Fernanda de Mello Mendes, no valor de R\$4.000,00, precisa especificar melhor o equipamento audiovisual solicitado. O projeto “Educ3D+: Recursos Pedagógicos para Apoio a Estudantes com Necessidades Educacionais Específicas”, de Leonardo Vianna do Nascimento, no valor de R\$1.500,00, foi considerado correto. Em seguida, o projeto “Digitalização de obras raras de Saúde preservação e disseminação digital dos acervos do Museu de História da Medicina do Rio Grande do Sul (4.a fase)”, de Marcelo Vianna, no valor de R\$4.000,00, necessita de autorização da TI para a compra de scanner. Por fim, o projeto “Documentando a História e a Memória da Informática do Brasil: preservação, análise e divulgação”, também de Marcelo Vianna, no valor de R\$4.000,00, foi considerado aprovado. 2. Redistribuição de recursos AIPCT para bolsas – Fomento Interno 2026. O coordenador explicou que, conforme o Plano de Ação de 2026, havia previsão de R\$40.000,00 para despesas de custeio nos projetos, porém o total solicitado foi de R\$21.500,00, resultando em sobra de R\$18.500,00. Diante disso, foi proposta a redistribuição do valor para aumentar o número de bolsas a serem contempladas nos projetos aprovados, visto que a quantidade solicitada para bolsas foi de R\$78.750,00 e o previsto é de R\$57.119,78. A proposta foi aprovada por todos os membros, permitindo atender a um número maior de projetos com bolsistas, alcançando o valor de R\$75.619,78 com o remanejo, que deverá ainda ser autorizado pela Direção de Administração e Planejamento (DAP). 3. Avaliação de prestações de contas (AIPCTI 2025). O coordenador informou que o prazo final para envio das prestações de contas é 07 de novembro de 2025 e que, caso algum projeto encaminhe os documentos até essa data, a análise poderá ser feita na próxima reunião extraordinária, prevista para o dia 11 de novembro de 2025. 4. Prorrogação de afastamento – Juliano Kreutz (Doutorado). Foi apresentada a solicitação de prorrogação de afastamento do servidor Juliano Kreutz para conclusão de seu doutorado, com previsão de retorno no início de 2027. O coordenador relatou que o pesquisador foi afetado pelas enchentes ocorridas em 2024, que ocasionaram perdas, prejudicando o andamento de sua pesquisa. Considerando tratar-se de um caso de força maior, a comissão aprovou o pedido de prorrogação. 5. Assuntos gerais. O coordenador comunicou o cadastro de novas voluntárias no projeto “Preservação e disseminação da memória da Educação Profissional e Tecnológica: o repositório de acervos”.

digitais do Núcleo de Memória do IFRS”, coordenado por Marcelo Vianna: Bianca Trelha Bernardino, Bruna Dias Vera e Nathalie Flores. Também foi informado que o Campus Alvorada contará com 81 participantes no Salão do IFRS, e que será realizada uma reunião, em data a ser definida, para tratar sobre hospedagem, alimentação e demais orientações. Sem mais assuntos a tratar, o coordenador agradeceu a presença de todos. Eu, Bianca Trelha Bernardino, lavrei esta ata, devidamente assinada por mim e demais participantes.

(Assinado digitalmente em 21/11/2025 09:20)
JANAINA DE NARDIN
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
DE-ALV (11.01.15.01)
Matrícula: ####635#0

(Assinado digitalmente em 21/11/2025 18:29)
MARCELO VIANNA
COORDENADOR
CPPGI-ALV (11.01.15.03)
Matrícula: ###262#8

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 16:03)
SUZANE HALLMANN DE MELLO
AUXILIAR DE BIBLIOTECA
DE-ALV (11.01.15.01)
Matrícula: ####463#5

(Assinado digitalmente em 25/11/2025 18:45)
VINICIUS LIMA LOUSADA
PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO
CCSPED-ALV (11.01.15.01.11)
Matrícula: ####737#9

Processo Associado: 23739.000103/2025-15

Visualize o documento original em <https://sig.ifrs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **1**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA**, data de emissão: **21/11/2025** e o código de verificação: **987b8235fa**